

1. DATOS GENERALES DEL CONTRATO

No. CONTRATO - OPS:	PS 6354 - 2021	C.D.P. No.:	1535	Proceso al que pertenece:	PLAN DE SALUD PUBLICA DE INTERVENCIONES COLECTIVAS -PSPIC	
				Unidad a la que pertenece:	SALUD PUBLICA - ENTORNO CUIDADOR COMUNITARIO	
Nombre del Contratista:	ADRIANA LIZETH SANCHEZ REYES			C.C.	1014223052	de: BOGOTA
Fecha Inicio:	2021-06-04	Fecha Terminación inicial:	2021-06-30	Valor Mensual:	\$ 4.743.704	Valor a cobrar: \$ 4.743.704

ADICIÓN/ OTRO SI	VALOR ADICIÓN	CDP	FECHA DE INICIO	FECHA DE TERMINACIÓN
1	\$ 4.769.485	2111	2021-07-01	2021-07-31
2	\$ 4.743.704	2401	2021-08-01	2021-08-31
3	\$ 9.487.408	2670	2021-09-01	2021-10-31
4	\$ 7.115.556	3536	2021-11-01	2021-12-15
5	\$ 2.371.852	4122	2021-12-16	2021-12-31
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				

Nº CTA	MES DE CUENTA DE COBRO	VALOR A PAGAR	VALOR PAGO SEGURIDAD SOCIAL	NÚMERO DE PLANILLA
1	JUNIO	\$ 4.279.646	\$ 490.600	9420753547
2	JULIO	\$ 4.743.704	\$ 654.900	9421803373
3	AGOSTO	\$ 4.743.704	\$ 625.100	9422957152
4	SEPTIEMBRE	\$ 4.743.704	\$ 625.100	9422992420
5	OCTUBRE	\$ 4.743.704	\$ 625.100	9425452620
6	NOVIEMBRE	\$ 4.743.704	\$ 625.100	9426618572
7	DICIEMBRE	\$ 4.743.704	\$ 625.100	9427849186
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				

Resumen de contrato	VALOR INICIAL DEL CONTRATO	VALOR TOTAL DEL CONTRATO	PAGOS REALIZADOS	SALDO DEL CONTRATO
	\$ 4.585.581	\$ 33.073.586	\$ 32.741.870	\$ 331.716

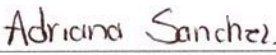
2. INFORME DE ACTIVIDADES REALIZADAS Y AVANCE EN CUMPLIMIENTO DEL OBJETO DEL CONTRATO

OBJETO DEL CONTRATO

PRESTAR SERVICIOS COMO PROFESIONAL ESPECIALIZADO DE APOYO A LA GESTIÓN PARA DESARROLLAR ACTIVIDADES EN EL PLAN DE SALUD PUBLICA DE INTERVENCIONES COLECTIVAS DE LA SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD CENTRO ORIENTE E.S.E.

Relación de actividades para el periodo: Desde: 2021-12-01 Hasta: 2021-12-31

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS (Las estipuladas en la minuta)		DESCRIPCIÓN DEL DESARROLLO	
		ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN EL PERIODO EN CUMPLIMIENTO DE CADA OBLIGACIÓN	PRODUCTO O EVIDENCIA
1	Prestar sus servicios para el desarrollo de las actividades del Plan de Intervenciones Colectivas en el Distrito Capital.	Desarrollar acciones en el entorno cuidador comunitario de acuerdo a el lineamiento establecido de la secretaria de salud y cumplir con los direccionamientos establecidos desde el supervisor del contrato.	Drive cronograma mensual.
2	Presentar mensualmente el cronograma de actividades a desarrollar	Diligenciamiento del cronograma mensualmente en el que se consignan las actividades programadas durante el mes siguiente acordes a las acciones establecidas en el lineamiento.	Drive cronograma de actividades.
3	Apoyar las actividades inherentes al objeto del contrato para el mejoramiento continuo de calidad y aquellas definidas dentro de los planes de mejoramiento de los diferentes estandares de habilitación y acreditación de servicios de salud.	Apoyo de actividades inherentes al objeto del contrato.	Actas.
4	Realizar apropiación conceptual desde su perfil profesional y conforme a los anexos y lineamientos técnicos que hagan parte de la relación contractual entre la subred con el Fondo Financiero-SDS	Lectura y apropiación de lineamientos.	Acta de apropiación de lineamientos.
5	Participar en la planeación de su competencia de acuerdo al proceso asignado conforme las actividades, metas y productos establecidos en los anexos y lineamientos técnicos que hagan parte de la relación contractual entre la subred con el Fondo Financiero-SDS.	Planificación de las actividades, metas y productos establecidos.	Matrices de control.
6	Elaborar los informes respectivos que se soliciten y que corresponda a las actividades, metas y productos conforme a los anexos y lineamientos técnicos que hagan parte de la relación contractual entre la subred con el Fondo Financiero-SDS.	Informes respectivos correspondientes a las actividades, metas y productos.	Informes.

		SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD CENTRO ORIENTE E.S.E. APOYO – GESTIÓN DE INSUMOS Y ABASTECIMIENTO FORMATO INFORME Y CUENTA DE COBRO		CÓDIGO: AP-IA-FT-014 VERSIÓN: 02 FECHA: 2020-05-04
7	Desarrollar procesos de asistencia técnica a los diferentes procesos del Plan de Intervenciones Colectivas conforme a su saber disciplinar y profesional, en función de los requerimientos de los equipos territoriales.	Asistencia técnica a los diferentes procesos del Plan de Intervenciones Colectivas.	Listado de asistencias	
8	Activar y notificar los eventos de interés en salud pública detectados en cada una de sus intervenciones.	Activación a eventos de interés en salud pública.	Formatos de activación de eventos.	
9	Gestionar y hacer seguimiento a las canalizaciones del proceso a cargo.	Gestión y seguimiento a las canalizaciones.	Reporte de canalizaciones	
10	Realizar el seguimiento en campo y verificación de productos, metas o actividades al talento humano del proceso a cargo.	Seguimiento en campo de productos, metas, actividades al talento humano.	Actas.	
11	Generar los espacios que faciliten el direccionamiento técnico y acompañamiento con los equipos operativos asignados.	Gestión de los espacios en el direccionamiento y acompañamiento con los equipos.	Listado de asistencias	
12	Presentar y responder dentro de los plazos establecidos por los productos, metas o actividades asignadas, con la calidad de datos (integridad, oportunidad, consistencias, exactitud) y conforme los anexos y lineamientos técnicos que hagan parte de la relación contractual entre la subred con el Fondo Financiero-SDS.	Productos, metas o actividades asignadas.	Reporte en matrices.	
13	Responder por la gestión administrativa y financiera para garantizar la ejecución de los productos del proceso asignado.	Gestión administrativa para la ejecución de los productos.	Reportes.	
14	Responder por el diligenciamiento de los formatos que se generen, en el cumplimiento de sus acciones, con la calidad de datos (integridad, oportunidad, consistencias, exactitud) y conforme los anexos y lineamientos técnicos que hagan parte de la relación contractual entre la subred con el Fondo Financiero-SDS.	Diligenciamiento de formatos que se generen en el cumplimiento de las acciones.	Formatos.	
15	Diligenciar el 100% de la información en los tableros de control, indicadores y matrices que se generen y soliciten en el proceso asignado.	Diligenciamiento de tableros de control y matrices.	Reporte en los tableros de control	
16	Realizar revisión de las fichas, formatos, documentos, bases o informes generados por las acciones o intervenciones de los equipos territoriales, garantizando la calidad del registro y conforme a los anexos y lineamientos técnicos que hagan parte de la relación contractual entre la subred con el Fondo Financiero-SDS.	Revisión de las fichas, formatos, documentos, bases o informes.	Reportes de revisión.	
17	Realizar los acercamientos comunitarios e institucionales que se requieran, para el desarrollo de las acciones de cada Espacio y/o Proceso Transversal del PSPIC.	Acercamiento comunitario a cada espacio y/o proceso transversal.	Listado de asistencias	
18	Realizar el listamiento y presentación de los soportes para las auditorías externas que se den en el desarrollo de las actividades del Plan de Intervenciones Colectivas.	Alistamiento de soportes para las auditorías.	Auditoría.	
19	Responder oportunamente por la información requerida por las diferentes intervenciones de salud pública, la Subred o la SDS.	Reporte de información en diferentes tableros de control	Reportes.	
20	Responder por la calidad, oportunidad y cumplimiento de las actividades asignadas.	Diligenciamiento oportuno y con calidad de fichas y bases.	Matrices de control.	
21	Participar en las reuniones y eventos a los cuales sea asignado por la Subred y presentar los informes que le sean requeridos.	Participación en reuniones y eventos convocados	Listado de asistencias	
22	Responder por el archivo de la documentación generada, en el cumplimiento de sus acciones, de acuerdo a la normatividad y tabla de retención documental.	Entrega de fichas diligenciadas y auditadas	Archivo	
23	Realizar las demás obligaciones asignadas por el supervisor del contrato.	Realización de las demás obligaciones por el supervisor del contrato.	Preauditorías mensuales	
24	Las actividades podrán ser desarrolladas en cualquiera de los Espacios y/o Procesos Transversales de acuerdo a los lineamientos del Contrato PSPIC vigente y necesidades de los servicios de la Subred Contenidas en el formato de necesidad de personal que hace parte integral del presente contrato.	Ejecución de las actividades que podrán ser desarrolladas en los espacios y/o procesos transversales de acuerdo a lineamiento.	Preauditorías mensuales	
Observaciones: Se anexa certificación de pago a Salud, pensión y ARL. En caso de tener contrato nuevo se debe anexar también la certificación bancaria con la primera cuenta de cobro		<div style="text-align: right;">  Firma del Contratista </div> <div> C.C. 1.014.223.052 de BOGOTÁ </div>		

VISTO BUENO SUPERVISOR DE CONTRATOS

NOMBRE:	ANGELICA MORALES DE HERNANDEZ CC 52930764
CARGO:	REFERENTE ENTORNO CUIDADOR COMUNITARIO
FIRMA	

Cuenta de cobro 007/- 2021

**SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD
CENTRO ORIENTE E.S.E.**

Nit. 900.959.051-7

DEBE A:

ADRIANA LIZETH SANCHEZ REYES
C.C. 1.014.223.052 de Bogotá

LA SUMA DE:

**CUATRO MILLONES SETECIENTOS CUARENTA Y TRES MIL
SETECIENTOS CUATRO PESOS (\$4.743.704)**

Por concepto de:

- Honorarios por prestación de servicios en cumplimiento del contrato No PS 6354 2021 correspondiente al mes del 01 de diciembre al 31 de diciembre de 2021

OBJETO: PRESTAR SERVICIOS COMO PROFESIONAL ESPECIALIZADO DE APOYO A LA GESTIÓN PARA DESARROLLAR ACTIVIDADES EN EL PLAN DE SALUD PÚBLICA DE INTERVENCIONES COLECTIVAS DE LA SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD CENTRO ORIENTE E.S.E.

Cordialmente,

Adriana Sanchez

ADRIANA LIZETH SANCHEZ REYES
C.C. 1.014.223.052
Teléfono: 3133243058
Dirección: KR 88A 72A 64
No Cuenta 009270407233 ahorros Davivienda

Fecha: 31/Diciembre/2021

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad/Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 1014223052		SANCHEZ REYES ADRIANA LIZETH	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	Cra 88a No. 72a - 64	BOGOTA-BOGOTA D.E.	2528418	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo		Fecha		Pago	
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2021-11	2021-11	127500277%	9427849186	1	2021/12/14	2021/12/01	BANCO DAVIVIENDA	0	\$625,100

RESUMEN DE PAGO

RIESGO	CODIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	INTERESES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES	VALOR A PAGAR
AFP (ADMINISTRADORAS: 1)				1	\$303,600	\$0	\$0	\$303,600
PORVENIR	230301	800,224,808	8	1	\$303,600	\$0	\$0	\$303,600
ARL (ADMINISTRADORAS: 1)				1	\$46,300	\$0	\$0	\$46,300
SEGUROS BOLIVAR	14-7	860,002,503	2	1	\$46,300	\$0	\$0	\$46,300
CCF (ADMINISTRADORAS: 1)				1	\$38,000	\$0	\$0	\$38,000
COMPENSAR	CCF24	860,066,942	7	1	\$38,000	\$0	\$0	\$38,000
EPS (ADMINISTRADORAS: 1)				1	\$237,200	\$0	\$0	\$237,200
SANITAS	EPS005	800,251,440	6	1	\$237,200	\$0	\$0	\$237,200
TOTAL				1	\$625,100	\$0	\$0	\$625,100

Pago PSE**Resultado de su transacción****Código único CUS**

1225002776

Destino de pago

APORTES EN LINEA

Motivo

Pago de la Planilla de aportes con clave: 9427849186

Fecha

30/11/2021 ✓

Número de aprobación

00002776

Dirección IP

186.84.89.253

Valor transacción

\$ 625.100,00 ✓

Referencia 1

186.84.89.253

Referencia 2

CC

Referencia 3

1014223052

REDU - Subred Centro Oriente

Hace constar que

ADRIANA LIZETH SANCHEZ REYES

ha completado el curso

REINDUCCIÓN - SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD CENTRO
ORIENTE E.S.E.

diciembre 5, 2021

SOPORTE CARGUE DE CUENTA EN SECOP PS 6354 2021

ADRIANA LIZETH SANCHEZ REYES



UTC 50000000
ADRIANA LIZETH SA.

Búsqueda Mis procesos Menu Ir a Ver contrato

Id de página 2000725 Ayuda

- 1 Información general
- 2 Condiciones
- 3 Bienes y servicios
- 4 Documentos del Proveedor
- 5 Documentos del contrato
- 6 Información presupuestal
- 7 Ejecución del Contrato
- 8 Modificaciones del Contrato
- 9 Incumplimientos

Datos guardados

Cancelar

VER CONTRATO

Ejecución del Contrato

Porcentaje Recepción de artículos

Plan de Pagos

¿Se requieren emisiones de códigos de autorización? Si No

Id de pago Número de factura Fecha de emisión

Fecha de recepción

Valor total de la factura Estado

No existen resultados que cumplan con los criterios de búsqueda especificados

Crear

Documentos de ejecución del contrato

Descripción	Nombre del archivo	Cargado por
☐ PS 6354 2021 JUNIO pdf	PS 6354 2021 JUNIO pdf	Proveedor Descargar Detalle
☐ PS 6354 2021 JULIO pdf	PS 6354 2021 JULIO pdf	Proveedor Descargar Detalle
☐ PS 6354 2021 SEPTIEMBRE pdf	PS 6354 2021 SEPTIEMBRE pdf	Proveedor Descargar Detalle
☐ PS 6354 2021 CUENTA DE COBRO OCTUBRE 2021 pdf	PS 6354 2021 CUENTA DE COBRO OCTUBRE 2021 pdf	Proveedor Descargar Detalle
☐ PS 6354 2021 CUENTA DE COBRO NOVIEMBRE 2021 pdf	PS 6354 2021 CUENTA DE COBRO NOVIEMBRE 2021 pdf	Proveedor Descargar Detalle
☐ CERTIFICADO REINDUCCION_ ADRIANA LIZETH SANCHEZ REYES pdf	CERTIFICADO REINDUCCION_ ADRIANA LIZETH SANCHEZ REYES pdf	Proveedor Descargar Detalle

Borrar Cargar nuevo