SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN
CONTRATACIÓN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

CONTRATO No. CO1.PCCNTR.2225352

NOMBRE DEL CONTRATISTA: CLER CECILIA CANTERO PEREZ

IDENTIFICACION DEL CONTRATISTA: 50.984.779

OBJETO DEL CONTRATO: CONTRATAR LOS SERVICIOS PERSONALES DE CARÁCTER TEMPORAL COMO INSTRUCTOR CONTRATISTA PARA IMPARTIR FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL EN EL MARCO DEL PROGRAMA DE ARTICULACIÓN CON LA MEDIA TÉCNICA DEL CENTRO DE COMERCIO, INDUSTRIA Y TURISMO DE CORDOBA EN EL ÁREA DE CONTABILIZACIÓN DE OPERACIÓN DE FINANCIACIÓN COMERCIALES.

OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA: (Especificas del Contracto)

1- Planear procesos formativos de acuerdo al programa de formación ya los lineamientos institucionales. **2**- Ejecutar la formación profesional de acuerdo al programa de formación asignado, para el logro de los resultados de aprendizaje definidos. Conforme a los requerimientos delGobierno nacional COVID 19. **3-** Evaluar los aprendizajes de cadaaprendiz. **4-** Llevar todos los documentos soportes del proceso de formación profesional, publicados en la plataforma SIGA. **5-** Registrar en el aplicativo SOFIA PLUS, todas las evidencias del proceso formativo. Para ello deben crear las rutasde aprendizaje, asignar aprendices y evaluarlos. El Registro de Juicios Evaluativos, Creación de rutas y asociación de aprendices, Registro de juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos. **6-** Atender las solicitudes realizadas por elsupervisor del contrato. **7-** Recolección de la documentación paramatriculas nuevas. **8-** Verificar que la documentación se encuentre completa y ordenar como seestablece para el proceso de matrículas para hacer entrega a la líder del programa y administración educativa. 9- Cumplir las horas asignadas mensualmente por el supervisor segúnplan de contratación. **10-** Participar en proyectos de investigación aplicada, técnica y pedagógica en función de la formación profesional de los programasrelacionados con el área temática. **11-** Subir los documentos soportes del pago en la plataforma del SECOP II. **12-** Comunicar al Supervisor del contrato enun plazo máximo de tres (3) días hábiles anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información. **13-** Cumplir con todo el Protocolo de Bioseguridad y SST y los lineamientosestablecidos por el gobierno nacional frente la pandemia del COVID 19.

LUGAR DE EJECUCIÓN: Centro de Comercio, Industria y Turismo, Regional Córdoba.

PLAZO DE EJECUCIÓN: 306 DÍAS

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN
CONTRATACIÓN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

FECHA DE INICIACIÓN CONTRATO: **13 DE FEBRERO DE 2021**

(Día) (Mes) (Año)

FECHA DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO: **15 DE DICIEMBRE DE 2021**

(Día) (Mes) (Año)

VIGENCIA DEL CONTRATO: 306 DÍAS

(Indicar plazo incluidos los meses que tiene para liquidar según cláusula del contrato)

VALOR DEL CONTRATO: TREINTA Y CUATRO MILLONES SEISCIENTOS OCHENTA MIL PESOS M/CTE ($34.680.000). *(Discriminar su valor inicial, incluidas las adiciones una a una)*

Valor total del contrato	$*34.680.000*
Valor Ejecutado	$34.680.000
Saldo de pendiente de cancelar al contratista	$ 0
Saldo a liberar	$ 0

SUPERVISOR: JUAN CARLOS BAINES BARRERA

(Escriba el nombre e identificación del supervisor del contrato)

IDENTIFICACION DEL SUPERVISOR: 79420648

(tipo de identificación: indicar si es cedula de ciudadanía, de extranjería o el que le corresponda, mas el número de identificación)

SUSPENSIONES Y AMPLIACIONES DE SUSPENSIÓN: SI____ NO__X_

ACTAS No.	TIEMPO	CAUSALES

BALANCE FINANCIERO:

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN
CONTRATACIÓN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS (*Indicar de forma concisa y clara que trabajos ejecuto, ej: realizo 200 liquidaciones con éxito, o realizo 50 contratos, editor la página web de la entidad, etc.)*

Entregar mensualmente el informe mensual de GC Y GF, cargado con sus respectivas evidencias en el portafolio del instructor, reporte de informe diario y plan concertado con el aprendiz.
Impartir formación profesional integral en el marco del programa de la oferta regular, en las fichas asignadas.
Se les envió mensajes constantes de motivación a los aprendices en el transcurso de la formación, sobre los beneficios de continuar en la formación durante el tiempo de formación
Preste con seriedad, responsabilidad, profesionalidad, eficiencia, oportunidad, y diligencia estos servicios

OBSERVACIONES DE LA SUPERVISIÓN SOBRE LOS PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS

(*especificar de forma ejecutiva un resumen sobre las actividades ejecutadas por el contratista, indicando si se han cumplido las metas planteadas)*

SANCIONES: SI___ NO__X_

CUMPLIMIENTO FRENTE A LA OBLIGACIÓN A LA SEGURIDAD SOCIAL: SI__ NO__

GRADO DE SATISFACCIÓN: EXCELENTE_X_ BUENO__ REGULAR__ INSUFICIENTE__

Atentamente,



FIRMA SUPERVISOR DEL CONTRATO

PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Ciudad y fecha. **Monteria, Diciembre 22 de 2021**

Señor (a)
JUAN CARLOS BAINES BARRERA
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.2225352**
Cargo del supervisor **Profesional Grado 3**
Dependencia **Centro de Comercio, Industria y Turismo**
Ciudad **Monterìa**

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
Mes Diciembre del año 2021

Referencia: No CO1.PCCNTR.2225352 del año 2021

CLER CECILIA CANTERO PEREZ, identificado con la cédula de ciudadanía No. **50.984.779** de **San Pelayo**, en mi calidad de **Contratista del SENA**, en Centro de Comercio, Industria y Turismo de la Regional Còrdoba, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro en el Mes de Diciembre de 2021.

Valor y forma de Pago: **a)** Un (1) primer pago del mes de Febrero de 2021 por valor de DOS MILLONES TRECIENTOS OCHENTA MIL PESOS M/Cte ($ 2.380.000), **b)** Nueve (9) pagos iguales por los meses de Marzo a Noviembre de 2021 por valor de TRES MILLONES CUATROCIENTOS MIL PESOS M/cte ($ 3.400.000) cada uno; **c)** un (1) pago final por el saldo en el mes de Diciembre de 2021 por valor de UN MILLON SETECIENTOS MIL PESOS m/cte ($1.700.000) para un total de TREINTA Y CUATRO MILLONES SEISCIENTOS OCHENTA MIL PESOS M/CTE ($34.680.000).

Dichos Honorarios serán pagados por el SENA al contratista de acuerdo al cronograma definido por la Direccion Administrativa y Financiera de la Direccion General en la **Cuenta de Ahorros N° 24063384712 del Banco Caja Social**, cuyo titular es el Contratista; el cambio de cuenta por parte del contratista deberá ser informado al Supervisor del contrato con el fin de surtir los trámites pertinentes.

Para que el SENA pueda adelantar los trámites administrativos para el pago el contratista debe acreditar previamente el cumplimiento de los requisitos de pago, tales como la Certificación expedida por el supervisor del contrato en la que acredite el cumplimiento a entera satisfacción del objeto y obligaciones del contrato en el respectivo periodo y la certificación de los aportes al sistema general de Salud, Pension y Riesgos Laborales y así como los demás documentos necesarios para el pago.

Plazo: Será hasta el 15 de Diciembre de 2021.

OBJETO:
CONTRATAR LOS SERVICIOS PERSONALES DE CARÁCTER TEMPORAL COMO INSTRUCTOR CONTRATISTA PARA IMPARTIR FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL EN EL MARCO DEL PROGRAMA DE ARTICULACIÓN CON LA MEDIA TÉCNICA DEL CENTRO DE COMERCIO INDUSTRIA Y TURISMO DE CÓRDOBA.

Obligaciones Especificas: *(Trascriba las obligaciones especificas del contrato, dentro del siguiente cuadro)*

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Planear procesos formativos de acuerdo al programa de formación y a los lineamientos institucionales.	. PLANEACION FORMACION – se finaliza con el apoyo a las I.e en la descarga de los certificados y sus respectivas actas, para ser enviadas a las I.E SANTA CRUZ Y ROMAN CHICA.	Certificaciones y actas.
2	Ejecutar la formación profesional de acuerdo al programa de formación para el logro de resultados de aprendizaje definidos.	Se procede con el alistamiento de carpetas para matriculas 2022 y carta de compromiso para las i.e que no alcanzaron a enviar documentación.	Cartas de compromiso
E	Evaluar los resultados de aprendizaje de cada aprendiz.	Se evaluaron al finalizar el desarrollo de la formacion	Registro en plataforma sofia plus.
4	Llevar todos los documentos soportes del proceso de formación profesional, publicados en la plataforma SIGA.	Aplicados y diligenciados para todos los aprendices de la Media Tecnica de la I.E santa cruz y en la I.E. roman chica- en el municipio de lorica	
5	Registrar en el aplicativo SOFIA PLUS, todas las evidencias del proceso formativo.	Se ha registrado en todo el proceso con los aprendices de las IE SANTA CRUZ Y ROMAN CHICA de lorica.	Plataforma sofia plus.
6	Atender las solicitudes realizadas por el supervisor del contrato	Se atienden todas las sugerencias de la líder del programa Articulación con la Media.	

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.
Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. **4420457351** de la planilla soi, operador efecty- y periodo.Noviembre de 2021(Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Evidencias en (12) folios

Cordialmente,

_____
CLER CECILIA CANTERO PEREZ
C.C. No. 50.984.779 de San Pelayo
Contratista SENA CCIT

Recibí a satisfacción:

_____
JUAN CARLOS BAINES BARRERA
Supervisor del contrato. N° CO1.PCCNTR.2225352 del año 2021

_____
VoBo. Ilba Ballestero Delgado
Líder Articulación M.T

ACTA No.		
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: CIERRE DE FICHAS AÑO 2021 A CARGO DE CLER CECILIA CANTERO PEREZ		
CIUDAD Y FECHA: **MONTERIA DICIEMBRE 06 / 2021**	**HORA INICIO:** **8:00 AM**	**HORA FIN:** **10:00 AM**
LUGAR: **MONTERIA - CORDOBA**	**DIRECCIÓN GENERAL / REGIONAL / CENTRO** **CCIT MONTERIA**	
TEMA (S) A DESARROLLAR: **1. Informe Ficha 2075612 Grado 11 (Cerrada) de la I.E. Santa Cruz – Lorica – Córdoba.** **2. Informe Ficha 2073356 Grado 11 (Cerrada) de la I.E. Román Chica Olaya - Lorica – Córdoba.** **3. Informe Ficha 2273555 Grado 10 (En Ejecución) de la I.E. Santa Cruz – Lorica – Córdoba.**		
OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN: **Dejar esta acta como evidencia del Estado en que se dejan las fichas a cargo durante el año 2021, Competencias y Resultados de Aprendizaje que se orientaron y sus respectivos juicios Evaluativos.**		
DESARROLLO DE LA REUNIÓN		

Siendo las Ocho de la mañana se da inicio a la reunión convocada por la líder del programa de Articulación con la media técnica ILBA BALLESTEROS DELGADO para socializar las directrices a seguir para el informe y finalización del contrato de cada uno de los instructores. Seguidamente nos explica los documentos que debemos presentar con la cuenta de cobro del mes de diciembre, como son:

1-Informe Mensual y sus Evidencias.

2- Informe final de supervisión contrato de prestación de servicios.

3- Planilla SI contratista.

4- Acta de finalización de las fichas que se cierran a cargo del instructor (Especificar cuantos certificados, cuantos pendientes por certificar y por qué. De las que siguen en ejecución cuantos activos, cuantos desertados, juicios evaluados y juicios pendientes por evaluar) 5-Paz y Salvo.

6-Pago de Seguridad Social

A continuación, la líder nos informa que debemos presentar un informe detallado en la situación en que se dejan cada una de las fichas a cargo, las cuales en mi caso son:

- ✓ **FICHA: 2075612 Grado 11 (Cerrada) de la I.E. Santa Cruz – Lorica – Córdoba De 33 Aprendices matriculados se Certifican 25, Desertaron 8 y Todas las competencias del diseño curricular del programa orientadas y Evaluadas en SOFIA PLUS.**
- ✓ **FICHA: 2073356 Grado 11 (Cerrada) de la I.E. Román Chica – Lorica – Córdoba. De 29 Aprendices matriculados se Certifican 20, Desertaron 9 y Todas las competencias del diseño curricular del programa orientadas y Evaluadas en SOFIA PLUS.**
- ✓ **FICHA: 2273555 Grado 10 (En Ejecución) de la I.E. Santa Cruz – Lorica– Córdoba.**

  29 Aprendices matriculados siguen en formación en su totalidad; se evalúan de la competencia 240201530 Resultado de Aprendizaje de la Inducción. 586071 - 1. Identificar la dinámica organizacional del Sena y el rol de la formación profesional integral de acuerdo con su proyecto de vida y el desarrollo profesional. De la Competencia 210303022 - reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa, los resultados: 1. Identificar la estructura empresarial, normativa laboral,

comercial, contable financiera y tributaria, de acuerdo con el tipo de organización. 2. Preparar documentos e información contable, de acuerdo con procedimiento técnico y normativa. 3. reconocer activos, según criterios de medición, procedimiento técnico y normativa.

COMPROMISOS		
ACTIVIDAD	**RESPONSABLE**	**FECHA**

Presentar los Juicios evaluativos de la situación de cada una de las fichas a cargo, competencias impartidas con sus respectivos resultados de aprendizaje. Aprendices activos y certificados.	**CLER CECILIA CANTERO PEREZ**	**06-12-2021**
ASISTENTES: (Incorporar registro de asistencia)		

REGISTRO DE ASISTENCIA DEL ACTA No- D EL DÍA_____ DEL MES DE_____ DEL AÑO 20

OBJETIVO (S)	

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	CÉDULA	TIPO DE VINCULACIÓN		EMPRESA/DEPENDENCIA	CORREO ELECTRÓNICO	CELULAR/EXT. SENA	FIRMA
			PLANTA	CONTRATISTA				

Reconocimiento Oficial de la Secretaria de Educación Dpto. de Córdoba
Resolución No.001617 de Sep. 20 de 2002
Dane No.123417001411 Nit. 812003219-5
Dirección: Calle 18C No. 15-15 Barrio Kennedy - Vía a San Bernardo del Viento
Tel: 7731361
Lorica- Córdoba

Lorica, diciembre 11 de 2021

Señores
SENA
CENTRO DE FORMACIÓN DE COMERCIO, INDUSTRIA Y TURISMO
E. S. D.

Reciban un cordial saludo.

A través de la presente hacemos solicitud de ampliación de plazo de matrícula para nuestros estudiantes como aprendices SENA en el proceso de ARTICULACIÓN que la Institución Educativa Santa Cruz de Lorica, ha venido llevando a cabo con ustedes en los programas de:

- **TÉCNICO EN SISTEMAS**
- **TÉCNICO EN CONTABILIZACION DE OPERACIONES COMERCIALES Y FINANCIERAS**
- **TÉCNICO EN ASESORÍA COMERCIAL**

La fecha solicitada será el mes de enero del año 2022 con el fin de completar los cupos que ustedes amablemente nos otorgan anualmente, con el fin de que el mayor número de estudiantes se vinculen a esta prestigiosa institución.
Agradecidos por su atención;

MAG. LIDYS BURGOS DORIA
C.C. N. 25.956.366 de Lorica
Rectora

REPÚBLICA DE COLOMBIA

INSTITUCIÓN EDUCATIVA ROMÁN CHICA OLAYA

Resolución No 0004460 de Junio 18-2002

NÚCLEO 51 - La Doctrina - Lorica – Córdoba

Aprobado según Resolución No. 1286 de septiembre 20 del 2002

DANE No. 223417003028 - N.I.T. 8120030404

Santa cruz de Lorica, 23 de noviembre de 2021

Señora

ILBA GABRIELA BALLESTEROS DELGADO

Líder de Articulación con Media Técnica

Centro de Industria y Turismo

Regional Córdoba

E. S. D.

Asunto: PRORROGA PARA LA DOCUMENTACION DE LOS NUEVOS APRENDICES SENA PARA EL AÑO 2022.

A través de la presente le informamos que todo la documentación de los nuevos aprendices SENA para el año 2022, serán entregados el próximo año en el mes de enero, debido a que muchos estudiantes no se han matriculado todavía y también a la espera de nuevos estudiantes que vienen de otras veredas.

Seguro de contar con una positiva respuesta, de usted.

Cordialmente

PhD. SAMIR DE JESUS FREJA CALAO
CC. No. 15.027.130 de Lorica
Rector