CODIGO: AGB-01-F-23	**INFORME DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL**	**FECHA 2021/05**	**VERSION: 6**

COPIA CONTROLADA

FECHA:	DICIEMBRE DE 2021			**INFORME No.:**	**5**
IDENTIFICACION DEL CONTRATO					
No. DE PROCESO	CDSP-213-2021	**No. CONTRATO:**	20210618	**TIPO DE CONTRATO:**	PRESTACION DE SERVICIOS
NOMBRE DEL SUPERVISOR O INTERVENTOR:	JOSE GILBERTO CARDENAS BARON			**CARGO:**	SECRETARIO DE DESPACHO
				No. DE TELÉFONO:	3197640166
CONTRATISTA:	SANDRO ALEXANDER MESA LADINO			**C.C. O NIT:**	74.362.133.
E-MAIL:	sandromesaladino@hotmail.com			**No. DE TELÉFONO:**	3213881212
REPRESENTANTE LEGAL (cuando aplique)	N/A			**C.C.:**	N/A
OBJETO CONTRACTUAL:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES ESPECIALIZADOS PARA EL SEGUIMIENTO, ARTICULACIÓN Y CONTINUACIÓN DEL DESARROLLO DE PROYECTOS Y/O ACTIVIDADES ENMARCADAS DENTRO DE LOS PROGRAMAS DE LA LÍNEA ESTRATÉGICA "SOGAMOSO INNOVADORA Y EMPRESARIAL" CONCERNIENTES A LA VIGENCIA ACTUAL DEL PLAN DE DESARROLLO "SOGAMOSO TAREA DE TODOS" CUYA FINALIDAD ES EL FORTALECIMIENTO DEL DESARROLLO ECONÓMICO DEL MUNICIPIO.					
PLAZO		**PERIODO DE PAGO ANTERIOR**		**PERIODO DE PAGO ACTUAL**	
INICIA:	17-ago-2021	**DESDE:**	17-oct-2021	**DESDE:**	17-dic-2021
TERMINA:	26-dic-2021	**HASTA:**	16-nov-2021	**HASTA:**	26-dic-2021
INFORMACION TECNICA					
Declaración	El suscrito supervisor del contrato hace constar que el Municipio de Sogamoso ha recibido a satisfacción los bienes y/o servicios a que se refiere el objeto y las obligaciones pactadas en el contrato, que corresponden al siguiente detalle:				
a. Para prestación de Servicios:					

	RELACIÓN DE OBLIGACIONES	FUENTE DE VERIFICACIÓN	OBSERVACIONES
1	Continuación en el Seguimiento y acompañamiento en la Implementación del modelo de eco eficiencia dentro del convenio "Boyacá territorio de sabores" y asesoría a 3 nuevas unidades productivas agroindustriales, que haya sido beneficiadas dentro de dicho convenio	Imágenes, medio magnético	Visité la unidad productiva "masquepan", con el fin de socializarle la estrategia de eco eficiencia, y se suscribió acta de compromiso con el fin de implementar dicha modelo Visité la asociación "grupo ecológico reverdecer", con el fin de socializarle la estrategia de eco eficiencia, con el fin de implementar dicha modelo en el sistema productivo de arándanos. Dentro de la asesoría y el acompañamiento que se le viene brindando en el modelo de eco eficiencia, se gestionó y acompaño en la participación de mercados campesinos que se llevó a cabo en la ciudad de Sogamoso el día 30 de septiembre, a la empresa Masakepan. Dentro de la asesoría y el acompañamiento que se le viene brindando en el modelo de eco eficiencia a la empresa maskepan, se realizó el diseño, toma de fotografías y construcción de un catálogo de productos donde se da la descripción de cada uno de los productos y se relaciona las bondades ecológicas que brinda el proceso de preparación de productos de panadería artesanal. Se realizó un taller práctico de ecoeficiencia donde se levantó el diagnóstico de la unidad productiva de la planta agro industrial "maskepan" Se realizó un taller práctico de ecoeficiencia en los que se trataron demás de ecoeficiencia hídrica en la agroindustria, ecoeficiencia energética en la agroindustria y eficiencia en el manejo de los residuos en la agro industria Se realizó reunión de socialización de productos entregables dentro del modelo de eco eficiencia, a empresarios sogamoseños incluidos en el programa "Boyacá territorio de sabores" Se llevó a cabo el evento de clausura del programa "Sogamoso es Boyacá territorio de sabores" que beneficio a 28 empresas y en las cuales se encuentra las tres empresas incluidas dentro de la implementación del modelo de eco – eficiencia y cumpliendo parte de las temáticas incluidas dentro de dicho modelo. Se realizó visita técnica de implementación del modelo de eco eficiencia en la empresa chicharrón de cuajada. Dentro de la implementación del modelo de eco – eficiencia se asesoró a la empresa chicharrón de cuajada, boyacaseritos y maskepan en diferentes ítems de la estrategia.

2	Proyección, seguimiento y acompañamiento de convenios realizados con la cámara de comercios de Sogamoso u otras entidades; que promuevan estrategias para la recuperación y promoción del sector, dado los efectos del COVID-19, a través de capacitaciones, plataformas virtuales, marketing digital o cápsulas promocionales dirigido a mi pymes afectadas y también Realizar gestiones de contratación y Seguimiento a Estrategia implementada para la reactivación económica del municipio mediante alianzas interinstitucionales, con Universidades, Cámaras de Comercio, Gobernación de Boyacá, entre otras entidades	Adjunto listado de mi pymes asistentes, imágenes, medio magnético; Adjunto pieza publicitaria, medio magnético; Adjunto listado de mi pymes asistentes, imágenes, medio magnético; Adjunto acta de visita de, imágenes, medio magnético; Adjunto documentos medio magnético;	Se apoyó a la secretaria en el diligenciamiento de la cuenta de cobro del convenio "contrato de asociación, con la persona jurídica sin ánimo de lucro denominada, asociación de fomento equino en Boyacá "potros", con el fin de realizar la exposición equina grado a, dentro de la estrategia de reactivación económica de la ciudad". Enmarcadas dentro de los programas de la línea de estrategia, "fortalecimiento empresarial, emprendimiento y asociatividad para un desarrollo económico integral, vigencia 2021, municipios de Sogamoso". Se realizó la recopilación de datos de los 40 emprendedores beneficiados dentro de la estrategia de diseño e implementación de páginas web a empresarios y mi pymes de la región, se crea el grupo de whatsapp y se empieza a solicitar información. Se diseña la ficha de solicitud de datos que empleara cada empresa en la construcción de las páginas web. Se convoca y se realiza un taller de construcción de páginas web, donde son invitados los profesionales contratados para el diseño y construcción de páginas web. Convoque y coordine la logística del evento de entrega de productos finales a 20 empresarios (mi pymes) beneficiados, y a los cuales se les entregaron los productos como imagen de marca, registro sanitario, buenas prácticas de procesamiento. Apoye en el diseño, planeación y socialización de la segunda convocatoria "Boyacá territorio de sabores que beneficiara a 12 empresarios (mi pymes) mas Convoque a 12 empresario vía teléfono, y participe en la capacitación sobre logística básica aplicada al sector, que se realizó el dia 16 de septiembre. Convoque a 10 empresarios, a participar de la estrategia de marketing digital, que se desarrolla en asocio con el crepit y la plataforma digital llévalo, el cual busca la utilización de nuevas tecnologías por parte de los comerciantes, con el fin de aumentar la productividad y por ende la productividad a los empresarios. Realice un informe de las actividades enmarcadas en la estrategia de reactivación económica. Se realizó una capacitación a representantes de mi pymes, en temas de plataformas virtuales y marketing digital. Se realizó la convocatoria por redes sociales; del programa de diseño y creación de páginas web que beneficia a 40 mi pyme como estrategia implementada para la reactivación económica del municipio

3	Seguimiento y acompañamiento de convenios enmarcados dentro de la estrategia de marca Región Sugamuxi "donde todo está cerca"; que busquen Promocionar regional y nacionalmente, productos que aporten a la sostenibilidad e innovación en sectores turismo, agrícola, pecuario, industria, servicios o artesanías, a través de instituciones como Gobernación de Boyacá, Cámara de Comercio Sogamoso, Asociación de Municipios provincia Sugamuxi, entre otros.	Adjunto listado de mi pymes asistentes, imágenes, medio magnético; Adjunto pieza publicitaria, medio magnético; Adjunto listado de mi pymes asistentes, imágenes, medio magnético; Adjunto acta de visita de, imágenes, medio magnético; Adjunto documentos medio magnético;	Se realizaron ajustes al arte de la marca región "Sugamuxi donde todo está cerca" a sugerencia de alcaldes del municipio, y se convoca a los alcaldes o delegados de los municipios con el fin de realizar la socialización de la marca región así como el plan de marketing territorial, definitivo. Se realiza la recopilación de los escudos de los municipios y se diseña una portada con dichos escudos para el documento de los estatutos de la asociación de municipios "asosugamuxi" dentro de la estrategia de marca región. Se realizó una reunión con el diseñador industrial, con el fin de definir la propuesta y contratación para el diseño y establecimiento sitio interactivo, en la web, que tenga como fin la promoción de los principales atractivos turísticos de la provincia del Sugamuxi. Estrategia que esta plasmada en el plan de acción del documento de desarrollo de la marca región. Se efectuó una reunión con empresarios de la provincia de Sugamuxi, con el fin de socializar la estrategia Marcar región, "Sugamuxi donde todo está cerca" Se efectuó una reunión artesanos de la provincia de Sugamuxi, con el fin de socializar la estrategia Marcar región, "Sugamuxi donde todo está cerca" Se continua en el seguimiento y construcción de las acciones adelantadas dentro de la implementación, a corto plazo de la estrategia de marca región, "Sugamuxi donde todo está cerca" el cual realizaron presencia en agro expo y la feria de Boyacá territorio de sabores, con el fin de promocionar el destino y sus diferentes potencialidades económicas.

4	Apoyar a la secretaria de desarrollo económico en la formulación y seguimiento del POAIG del proyecto denominado "Sogamoso con fortalecimiento empresarial emprendimiento y asociatividad para un desarrollo económico integral" y realizar apoyo en la elaboración y presentación de informes de seguimiento al plan de Desarrollo, referente ha dicho proyecto.	Imágenes medio magnético; imágenes medio magnético, documento Excel medio magnético; imágenes medio magnético; Adjuntos documentos solicitud proyectados	Se asistió a la reunión de seguimiento POAIG 2021, donde junto con el secretario de desarrollo y con los líderes de cada una de las sectorial de la oficina, donde vimos es el estado de ejecución de cada uno de los proyectos y establecimos acciones para aumentar el porcentaje de ejecución participe en la capacitación virtual sobre POAIG el día 9 de septiembre Participe en la reunión de seguimiento de POAIG que se llevó a cabo en la oficina con el secretario de desarrollo y el líder del proyecto eje económico, ing. Mauricio Jiménez. Participe de la reunión con miembros de planta y contratistas, de la secretaria de desarrollo, con el fin de revisar avances del plan de desarrollo municipal. Dentro del manejo del POAIG eje económico, se proyectó la solicitud de 6 CDPs realice apoyo al ingeniero Mauricio Ramírez en la elaboración del informe de gestión año 2021 del proyecto " Sogamoso con fortalecimiento empresarial emprendimiento y asociatividad para un desarrollo económico integral"; dirigido a la oficina de planeación del municipio de Sogamoso. Se asistió a la reunión de seguimiento POAIG 2021, donde junto con el secretario de desarrollo y con los líderes de cada una de las sectorial de la oficina, donde vimos es el estado de ejecución de cada uno de los proyectos y establecimos acciones para aumentar el porcentaje de ejecución Se asistió a la reunión de seguimiento POAIG 2021, donde junto con el secretario de desarrollo y con los líderes de cada una de las sectorial de la oficina, donde se socializaron los ajustes del plan indicativo homologado Se asistió a la reunión de seguimiento POAIG 2021, en la oficina de planeación municipal donde junto con el secretario de desarrollo y con los líderes de cada una de las sectorial de la oficina, donde vimos es el estado de ejecución de cada uno de los proyectos y establecimos acciones para aumentar el porcentaje de ejecución. Dentro del apoyo en la ejecución del proyecto del eje económico proyecte la solicitud de dos registros de disponibilidad presupuestal, y lleve a cabo el respectivo control presupuestal según la ejecución de cada actividad plasmada en el proyecto Se asistió a la reunión de seguimiento POAIG 2021, donde junto con el secretario de desarrollo y con los líderes de cada una de las

5	Apoyar en las actividades programadas por parte de la Secretaria de Desarrollo Económico y Turismo, inherentes a la misión institucional.	Adjunto listado de mi pymes asistentes, imágenes, medio magnético; Adjunto pieza publicitaria, medio magnético; Adjunto listado de mi pymes asistentes, imágenes, medio magnético; Adjunto acta de visita de, imágenes, medio magnético; Adjunto documentos medio magnético;	Se proyectan los estudios previos y los estudios de mercado, para la contratación de: "servicio de apoyó profesional para la estructuración del comité : universidad – empresa – estado (cuee) del municipio de Sogamoso como una estrategia de asociatividad, para fortalecer la integración de voluntades, conocimientos y experiencias del gremio universitario, gremios empresariales, y gobiernos local y regional en beneficio del sector empresarial y productivo" Asistí a la capacitación de innovación convocado por el despacho municipal a través del secretario de desarrollo Se participó activamente en la jornada de aseo y embellecimiento del centro religioso de Morca y el sendero que conlleva a la gruta de la imagen de la virgen.
6	Disponer de su propio medio de transporte para el desplazamiento a los sectores de Trabajo, para el cumplimiento del objeto contratado.	NA	

Otras Observaciones:	**en este informe relacionamos las actividades realizadas en el trascurso de todo el contrato**

b. Para los demas contratos:

El cumplimiento de las obligaciones consta por ejemplo de: Bitácora o registro fotográfico, Sábana de Obra, Entrada de Almacén, Listados, Conceptos, etc.

Pruebas subidas a plataforma: documentos que evidencian la ejecución de las Obligaciones Contractuales

NIT: 891.855.130-1	MUNICIPIO DE SOGAMOSO MACROPROCESO: GESTION DE BIENES Y SERVICIOS PROCESO: CONTRATACIÓN	S.G.C

INFORMACIÓN FINANCIERA

Revisión de soportes de la cuenta: El suscrito supervisor hace constar que ha revisado y en consecuencia aprueba los documentos que forman parte integral de la cuenta

PORCENTAJE:	93%	No. FACTURA O SOPORTE:	CDSP-213-2021

APORTE A SEGURIDAD SOCIAL

PERIODO DE COTIZACIÓN	No. PLANILLA DE APORTES	APORTES OBLIGATORIOS EN PENSIÓN	APORTES OBLIGATORIOS EN SALUD	APORTES ARL	TOTAL (=)
agosto - septiembre	*1102927675*	$ 206.700,00	$ 161.500,00	$ 6.800,00	**$ 375.000**

En caso de **Personas Juridicas,** no es necesaria la revisión de planillas de pago de Seguridad Social y parafiscales, para lo cual se adjunta Certificación de estar al día, emitida por el Revisor Fiscal o Representante Legal según lo dispuesto por la Ley 789/2002 Art. 50 y Ley 1150/2007 Art. 23. (Anexar documento de identidad, tarjeta profesional y certificado de antecedentes disciplinarios expedido por la J.C.C. de quien Certifica)

No. CUENTA PRESUPUESTAL	NOMBRE CUENTA PRESUPUESTAL	VALOR PAGO ACTUAL
2.3.2.02.02.009.08.09	SOGAMOSO CON FORTALECIMIENTO EMPRESARIAL, EMPRENDIMIENTO Y ASOCIATIVIDAD PARA UN DESARROLLO ECONOMICO INTEGRAL	$ 1.242.000,00
No. CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL	**No. REGISTRO PRESUPUESTAL**	**TOTAL**
2021001295	2021001757	$ 1.242.000,00

ESTADO DE CUENTA DEL CONTRATO

DETALLE	(+)	(-)
(+) Valor inicial del contrato	$ 16.146.000,00	
(+) Valor adiciones	$ -	
(=) Valor total contrato	$ 16.146.000,00	
(-) Anticipo		$ -
(-) Valor pagos parciales		$ **14.904.000,00**
(-)Valor a pagar		$ **1.242.000,00**
(-) Valor pendiente de ejecución		$ -
SUMAS IGUALES	$ 16.146.000,00	$ **16.146.000,00**

Habiéndose cumplido las obligaciones descritas dentro del periodo mencionado el suscrito supervisor autoriza el pago de la suma de:

Valor a pagar:	$ 1.242.000,00	Valor en letras:	Un millón doscientos cuarenta y dos mil

Para constancia suscribimos:

JOSE GILBERTO CARDENAS BARÓN
SUPERVISOR Y/O INTERVENTOR

SANDRO ALEXANDER MESA LADINO
CONTRATISTA

JOSE GILBERTO CARDENAS BARÓN
Vo.Bo. SECRETARIO DE DESPACHO

PLANILLA INTEGRADA AUTOLIQUIDACIÓN APORTES
SOPORTE DE PAGO GENERAL

Bancoomeva

DATOS GENERALES DEL APORTANTE			
TIPO IDENTIFICACIÓN:	CEDULA DE CIUDADANIA	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN:	74382133
NOMBRE Ó RAZÓN SOCIAL:			SANDRO ALEXANDER MEJIA LADINO
CIUDAD/MUNICIPIO:	MONGUI	DEPARTAMENTO:	BOYACA
DIRECCIÓN:	CALLE 8 5-55 LOS HEROES	TELÉFONO:	7777777
TIPO APORTANTE:	02-INDEPENDIENTE	CLASE APORTANTE:	I-INDEPENDIENTE
TIPO EMPRESA:	PRIVADA	ACTIVIDAD ECONÓMICA:	Actividades reguladoras y facilitadores de la act
FORMA DE PRESENTACIÓN:	UNICO		
APORTANTE EXONERADO PAGO APORTES SALUD, SENA E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA):			NO

DATOS GENERALES DE LA PLANILLA					
NÚMERO PLANILLA			1102327675	TIPO DE PLANILLA	I-INDEPENDIENTES
PERIODO COTIZACIÓN OTROS	MES	diciembre AÑO	2021	PERIODO COTIZACIÓN SALUD	MES diciembre AÑO 2021
DÍAS DE MORA			0		
FECHA PAGO (aaaa/mm/dd)			2021/12/30	NÚMERO AUTORIZACIÓN	[redacted]467

TOTAL APORTES A PENSIÓN

ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	COTIZACIÓN	APORTES VOLUNTARIOS		FSP		MORA		TOTALES			
CÓDIGO	NOMBRE			EMPLEADOR	COTIZANTE	SOLIDARIDAD	SUBSISTENCIA	COTIZACIÓN	FSP	APORTES	MORA	$ 0	VALOR PAGADO
25-14	25-14 COLPENSIONES	1	$ 206.700	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 206.700	$ 0		$ 206.700
SUBTOTALES:										$ 206.700	$ 0		$ 206.700

TOTAL APORTES A SALUD

ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	INCAPACIDAD POR ENFERMEDAD		LICENCIA MATERNIDAD		SALDO A FAVOR		LIQUIDACIÓN		MORA		TOTALES			
CÓDIGO	NOMBRE		NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	PLANILLA	VALOR	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	APORTES	MORA	DESCUENTO	VALOR PAGADO
EPS037	EPS037-NUEVA EPS	1		$ 0		$ 0		$ 0	$ 161.500	$ 0	$ 0	$ 0	$ 161.500	$ 0	$ 0	$ 161.500
SUBTOTALES:													$ 161.500	$ 0	$ 0	$ 161.500

TOTAL APORTES A RIESGOS PROFESIONALES

ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	INCAPACIDAD IRP			SALDO A FAVOR		LIQUIDACIÓN	TOTALES			
CÓDIGO	NOMBRE		NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	PAGO A OTROS RIESGOS	PLANILLA	VALOR	COTIZACIÓN	APORTES	MORA	DESCUENTO	VALOR PAGADO
14-23	14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A.	1		$ 0	$ 0		$ 0	$ 6.800	$ 6.800	$ 0	$ 0	$ 6.800
SUBTOTALES:									$ 6.800	$ 0	$ 0	$ 6.800

LIQUIDACIÓN DETALLADA APORTES

DATOS DEL COTIZANTE								NOVEDADES															SEGURIDAD SOCIAL																PARAFISCALES							
Nº	IDENTIFICACIÓN	NOMBRE	TIPO COTIZANTE	SUBTIPO COTIZANTE	SALARIO BÁSICO	TIPO DE SALARIO	COLOMBIANO	EXTRANJERO	PENSIONADO	ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	VSP	VST	SLN	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP	PENSIÓN						SALUD					ARP					CCF		SENA	ICBF	ESAP	MINEDUC	
																									ADMIN	DÍAS COT	IBC	COTIZACIÓN	FSP SUBSISTENCIA	FSP SOLIDARIDAD	APORTES VOLUNTARIOS EMPLEADOR	APORTES VOLUNTARIOS EMPLEADO	INDICADOR TARIFA ESPECIAL	TOTAL APORTE	ADMIN	DÍAS COT	IBC	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	TOTAL APORTE	ADMIN	DÍAS COT	IBC	CENTRO DE TRABAJO	TOTAL APORTE	IBC	ADMIN	TOTAL APORTE	TOTAL APORTE	TOTAL APORTE	TOTAL APORTE	TOTAL APORTE	TOTAL APORTE
1	CC 74382133	SEJA LADINO SANDRO ALEXANDER	CONDUCTOR C/T CONTRATO PRESTACION DE SERVICIOS		$ 1.290.000				NO	30															25-14 COLPENSIONES	30	1.291.680	$ 206.700	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	Normal	$ 206.700	EPS037-NUEVA EPS	30	1.291.680	$ 161.500	$ 0	$ 161.500	14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A.	30	1.291.680	$ 6.800	$ 6.800								

TOTAL	$ 375.000

Planilla Pagada