FECHA: 23 de diciembre de 2021

Informe final de Cumplimiento Contrato ESAP-META-050-2021

PROGRAMA INTEGRAL DE FORTALECIMIENTO ACADÉMICO Y TERRITORIAL – PIFAT
Escuela Superior de Administración Pública ESAP
Territorial Meta-Guaviare-Guainía-Vaupés-Vichada-Amazonas

1. ESTADO DE AVANCE DE LAS OBLIGACIONES A CARGO (OBLIGACIONES DEL CONTRATO).

N°	OBLIGACIÓN	Descripción Actividades desarrolladas para el cumplimiento de las obligaciones	Porcentaje Cumplimiento	Productos Entregados	Observaciones
1	Elaborar y presentar, una vez firmada el acta de inicio, un plan de trabajo para el desarrollo de su objeto contractual, de acuerdo con las indicaciones del Supervisor.	Plan de Trabajo enviado por correo electrónico a Sergio Hernán Corredor – Profesional línea de Ordenamiento Territorial el día 13 de julio de 2021 para su respectiva revisión Plan de Trabajo aprobado, Correo electrónico recibido por parte de IVÁN DAVID MUÑOZ GONZÁLEZ - Profesional Equipo Enlace Territorial ivanmunoz@esap.edu.co	100%	Plan de Trabajo – Documento en PDF https://esapedu-my.sharepoint.com/personal/ivanmunoz_esap_edu_co/_layouts/15/onedrive.aspx?ct=1636477157251&or=OWA%2DNT&cid=9e32785d%2De73c%2Db0f0%2D5180%2D3213459fe82c&id=%2Fpersonal%2Fivanmunoz%5Fesap%5Fedu%5Fco%2FDocuments%2FFORTALECIMIENTO%202021%2FDOCUMENTOS%20POR%20NOD	Sin observación

Vigilada MinEducación

		el día 17/07/2021 a las 12:34 pm con el Plan de Trabajo aprobado por la supervisora del contrato Cristina Murcia Morales.		OS%2F2021%5FDocumentosContratistasPorNodos%2F2021%5FPuertoCarre%C3%B1o%2F2021%5FContratos%2F2021%5FEstudiantes%2F050%5FDuvanArismendi%2F2021%5FPlanDeTrabajo	
2	Asistir, presencial o virtualmente, a las reuniones y capacitaciones a las cuales se le cite por parte del supervisor del contrato.	Durante la ejecución del contrato ESAP-0502021 se asistió de manera virtual a 95 reuniones entre capacitaciones, sesiones de trabajo, entre otras para dar cumplimiento al objeto del contrato como consta en los anexos de la obligación 2 de los informes de actividades respectivos a cada mes.	100%	Link OneDrive https://esapedu-my.sharepoint.com/personal/ivanmunoz_esap_edu_co/_layouts/15/onedrive.aspx?ct=1636477157251&or=OWA%2DNT&cid=9e32785d%2De73c%2Db0f0%2D5180%2D3213459fe82c&id=%2Fpersonal%2Fivanmunoz%5Fesap%5Fedu%5Fco%2FDocuments%2FFORTALECIMIENTO%202021%2FDOCUMENTOS%20POR%20NODOS%2F2021%5FDocumentosContratistasPorNodos%2F2021%5FPuertoCarre%C3%B1o%2F2021%5FContratos%2F2021%5FEstudiantes%2F050%5FDuvanArismendi%2F2021%5FCuentasDeCobro	Sin Observaciones

Vigilada MinEducación

3	Recolectar, sistematizar y reportar al profesional especializado la información de caracterización y autodiagnóstico del componente de ordenamiento territorial y las temáticas asociadas: Gestión del riesgo, Catastro, Acceso a agua potable.	Se recolectaron, sistematizaron y reportaron al profesional la información de caracterización y autodiagnóstico del componente de ordenamiento territorial y temáticas asociadas.	100%	- DOCUMENTO PIICM CUMARIBO https://esapedu-my.sharepoint.com/personal/ivanmunoz_esap_edu_co/_layouts/15/onedrive.aspx?ct=1636477157251&or=OWA%2DNT&cid=9e32785d%2De73c%2Db0f0%2D5180%2D3213459fe82c&id=%2Fpersonal%2Fivanmunoz%5Fesap%5Fedu%5Fco%2FDocuments%2FFORTALECIMIENTO%202021%2FDOCUMENTOS%20POR%20NODOS%2F2021%5FDocumentosContratistasPorNodos%2F2021%5FPuertoCarre%C3%B1o%2F2021%5FDocumentosApoyoPifat%2FPIICM	Sin Observaciones

Vigilada MinEducación

Dirección: Carrera 31A No.34A – 23 Barrio San Fernando – Villavicencio
Teléfono: (098) 6733008 – 6732177 – 6734105 – 6734122 – PBX 018000 423 724

Correo Electrónico: ventanillaunica@esap.edu.co

4	Apoyar los proyectos y actividades que la escuela desarrolle para el fortalecimiento del empleo público y la gestión de los municipios donde se presten los servicios de la ESAP.	Se realizo el apoyo a las actividades donde la Escuela necesitó del mismo.	100%	N/A	Sin observaciones
5	Hacer uso de las herramientas virtuales institucionales que le sean necesarias para adelantar las actividades y obligaciones propias del desarrollo de su objeto contractual	Se hicieron uso de diferentes herramientas virtuales e institucionales como Microsoft Teams, One Drive, Outlook, en el desarrollo del objeto contractual. Y otras herramientas como SECOP II.	100%	N/A	Sin observaciones
6	Registrar en la plataforma SECOP II cada uno de los pagos realizados por la ESAP, previa presentación de la cuenta de cobro en el aplicativo Academusoft, acorde	Se realiza el cargue de los soportes de cada una de las cuentas de cobro realizadas durante el periodo contractual y demás archivos pertinentes en la plataforma del SECOP II, acorde a los lineamientos de	100%	N/A	Sin observaciones

Vigilada MinEducación

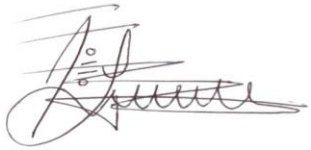
	con los lineamientos de la Agencia Nacional para la Contratación Pública – Colombia Compra Eficiente.	Colombia compra eficiente.			
7	Las demás obligaciones asignadas por el supervisor del contrato, acordes a con el objeto, alcance y obligaciones respectivas	Se dio cumplimiento con las demás obligaciones asignadas por el supervisor del contrato (Cristina Murcia Morales).	100%	N/A	Sin observaciones

2. RELACIÓN PLANILLAS DE SEGURIDAD SOCIAL PAGADA DURANTE EL CONTRATO

Número de Planilla	Mes Pagado	Valor Pagado	Operador PILA
9421718365	JUNIO	263800	Aportes en línea
9422787197	JULIO	263800	Aportes en línea
9424077646	AGOSTO	263800	Aportes en línea
9425158283	SEPTIEMBRE	263800	Aportes en línea
9426544470	OCTUBRE	263800	Aportes en línea
9427706342	NOVIEMBRE	263800	Aportes en línea
9428273663	DICIEMBRE	263800	Aportes en línea

Vigilada MinEducación

Nota: Certifico que durante el desarrollo de mi objeto contractual he realizado y entregado cada uno de los productos en concordancia con los objetivos del PIFAT y estos reposan en el Archivo Documental del PIFAT.



FIRMA CONTRATISTA
DUVAN FELIPE ARISMENDI VALERO

Aprobado:



FIRMA LIDER DE NODO
SERGIO HERNÁN CORREDOR JIMÉNEZ

Aprobado:



FIRMA ENLACE TERRITORIAL
IVÁN DAVID MUÑOZ GONZÁLEZ

Vigilada MinEducación

Dirección: Carrera 31A No.34A – 23 Barrio San Fernando – Villavicencio
Teléfono: (098) 6733008 – 6732177 – 6734105 – 6734122 – PBX 018000 423 724

Correo Electrónico: ventanillaunica@esap.edu.co

Escuela Superior de Administración Pública