ALCALDIA MAYOR DE BOGOTA D.C.
Secretaria de Gobierno

GESTIÓN Y ADQUISICIÓN DE RECURSOS

FORMATO INFORME DE ACTIVIDADES PARA TODO TIPO DE CONTRATOS

PERIODO: **10/03/2018** **AL** **9/04/2018**

DATOS BÁSICOS DEL CONTRATO		
TIPO DE CONTRATO	Prestación Servicios Profesionales	
No. CONTRATO Y FECHA	432018	26 de enero de 2018
NOMBRE DEL CONTRATISTA	LUIS FERNANDO GONZALEZ ZAPATA	
No. IDENTIFICACION	79.186.463	
TELEFONO DE CONTACTO	3132940391	
DIRECCION	CALLE 143 Nro. 9-42	
PLAZO DE EJECUCION	7	
VALOR	$31.500.000	
No. DEL PROYECTO (IMPUTACIÓN PRESUPUESTAL)	03-03-01-15-07-45-1559-00	
FECHA ACTA DE INICIO	29 de enero de 2018	
PRÓRROGA	NO APLICA	
ADICIÓN	NO APLICA	
SUSPENSIÓN	NO APLICA	
FECHA PREVISTA DE TERMINACIÓN (INCLUYENDO PRÓRROGAS Y SUSPENSIONES)	28 de agosto de 2018	
OBJETO DEL CONTRATO	APOYAR JURÍDICAMENTE LA EJECUCIÓN DE LAS ACCIONES REQUERIDAS PARA LA DEPURACIÓN DE LAS ACTUACIONES ADMINISTRATIVAS QUE CURSAN EN LA ALCALDÍA LOCAL. SEGUN CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES N°043 DE 2018	

DESARROLLO DEL INFORME

Nota: Incluya los campos necesarios de acuerdo a esto.

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS:

OBLIGACIÓN ESPECIFICA 1: Realizar de manera permanente y simultanea junto con el cumplimiento de las demás obligaciones un diagnóstico en el que se revisen jurídicamente los expedientes, una vez sean asignados; emitiendo el respectivo concepto de acuerdo con el análisis realizado, para establecer su estado y la actuación jurídica a seguir conforme con la naturaleza del proceso sancionatorio.

	ACTIVIDADES DESARROLLADAS	PRODUCTOS	MEDIO DE VERIFICACIÓN
1	Se realizó un diagnóstico en el que se revisaron jurídicamente los expedientes asignados;	Diagnostico	Base de datos en Tablas Excel
2			
3			

OBLIGACIÓN ESPECIFICA 2: Proyectar un mínimo de diez (10) actos administrativos mensuales conforme con la normatividad vigente, que permitan decidir, depurar y dar cierre a los trámites procesales represados y presentarlos al Supervisor del contrato o a quien designe como apoyo a la supervisión del Área Gestión Policiva de la Alcaldía Local, para su revisión y de acuerdo al plan de acción suscrito. El Supervisor del contrato y/o el apoyo a la supervisión deberá definir al inicio de la ejecución contractual en el Plan de Acción el tipo o clase de actos administrativos que deberá proyectar el contratista para cumplir la meta establecida, en concordancia con el plan de gestión de la Alcaldía Local.

	ACTIVIDADES DESARROLLADAS	PRODUCTOS	MEDIO DE VERIFICACIÓN
1	Se proyetaron diez (10) actos administrativos conforme con la normatividad vigente,	Proyecto de Resolución	Expediente: 009-2000
2		Proyecto de Resolución	Expediente: 010-2000
3		Proyecto de Resolución	Expediente: 013-2000
4		Proyecto de Resolución	Expediente: 10581-2016
5		Proyecto de Resolución	Expediente: 10616-2016
6		Proyecto de Resolución	Expediente: 10617-2016
7		Proyecto de Resolución	Expediente: 124-2008
8		Proyecto de Resolución	Expediente: 195-2008
9		Proyecto de Resolución	Expediente: 8740-2014
10		Proyecto de Resolución	Expediente: 11184-2016

OBLIGACIÓN ESPECIFICA 3: Analizar y determinar los expedientes asignados con el fin de evitar que se presente la caducidad y/o prescripción y/o pérdida de fuerza de ejecutoria del acto administrativo y la pérdida de competencia en materia de recursos

	ACTIVIDADES DESARROLLADAS	PRODUCTOS	MEDIO DE VERIFICACIÓN
1	Se realizó un analisis a los expedientes asignados con el fin de evitar que se presente la caducidad y/o prescripción y/o pérdida de fuerza de ejecutoria		Base de datos en Tablas Excel
2			
3			

OBLIGACIÓN ESPECIFICA 4: Adelantar los impulsos procesales a las actuaciones administrativas adelantadas en la Alcaldía Local por infracciones a la Ley 232 de1995, indebida ocupación del espacio público e infracciones urbanísticas (Ley 810 de 2003), de acuerdo al plan de acción suscrito.

	ACTIVIDADES DESARROLLADAS	PRODUCTOS	MEDIO DE VERIFICACIÓN
1		Oficio	Orfeo 20186230049221
2		Oficio	Orfeo 20186230041471
3		Oficio	Orfeo 20186230041461
4		Oficio	Orfeo 20186230041451
5		Oficio	Orfeo 20186230041441
6		Oficio	Orfeo 20186230041431
7		Oficio	Orfeo 20186230049241
8		Oficio	Orfeo 20186230040721
9		Oficio	Orfeo 20186230038501
10		Oficio	Orfeo 20186230038491
11		Oficio	Orfeo 20186230037501
12		Oficio	Orfeo 20186230037251
13		Oficio	Orfeo 20186230036231
14		Oficio	Orfeo 20186230033071
15		Oficio	Orfeo 20186230032991

16	Se proyetaron treita y tres (33) impulsos procesales a las actuaciones administrativas,	Oficio	Orfeo 20186230032021
17		Oficio	Orfeo 20186230024191
18		Oficio	Orfeo 20186230024171
19		Oficio	Orfeo 20186230023321
20		Oficio	Orfeo 20186230022141
21		Oficio	Orfeo 20186230037471
22		Oficio	Orfeo 20186230037451
23		Oficio	Orfeo 20186230037401
24		Oficio	Orfeo 20186230037281
25		Oficio	Orfeo 20186230037271
26		Oficio	Orfeo 20186230037221
27		Oficio	Orfeo 20186230037211
28		Oficio	Orfeo 20186230037191
29		Oficio	Orfeo 20186230039591
30		Oficio	Orfeo 20186230039431
31		Oficio	Orfeo 20186230044881
32		Oficio	Orfeo 20186230041511
33		Oficio	Orfeo 20186230041491
1	Se libraron cuatro (4) Ordenes de Trabajo a la oficina Asesora de Obras con el propósito de practicar visita tecnica a areas de establecimiento de comercio	Oficio	Expediente No. 11174 de 2016
2		Oficio	Expediente No. 10669 de 2016
3		Oficio	Expediente No. 069 de 2013
4		Oficio	Expediente No. 058 de 2007
1	Se realizaron diecisiete (17) visitas a establecimientos de comercio,	ACTA DE VISITA CALLE 63 C No. 28-87 LOCAL 1 SILVER LTDA	Carpeta de vistas a establecimientos de comercio
1		REPORTE FOTOGRAFICO CALLE 63 C No. 28-87 LOCAL 1 SILVER LTDA	Carpeta de vistas a establecimientos de comercio
1		ACTA DE VISITA CALLE 72 No. 52-23 FORMA TRIPLEX E.U	Carpeta de vistas a establecimientos de comercio
1		REPORTE FOTOGRAFICO CALLE 72 No. 52-23 FORMA TRIPLEX E.U	Carpeta de vistas a establecimientos de comercio
1		ACTA DE VISITA CALLE 96 No. 46-31 RESTAURANTE BEIJING	Carpeta de vistas a establecimientos de comercio
1		REPORTE FOTOGRAFICO CALLE 96 No. 46-31 CALLE 96 No. 46-31 BEIJING	Carpeta de vistas a establecimientos de comercio
1		ACTA DE VISITA CALLE 96 No. 46-31 RESTAURANTE SOPITAS Y MAS	Carpeta de vistas a establecimientos de comercio
1		REPORTE FOTOGRAFICO CALLE 96 No. 46-31 RESTAURANTE SOPITAS Y MAS	Carpeta de vistas a establecimientos de comercio
1		ACTA DE VISITA CARRERA 15 No. 63-28 26 EL ENCUENTRO DE LA 63	Carpeta de vistas a establecimientos de comercio
1		REPORTE FOTOGRAFICO CARRERA 15 No. 63-28 26 EL ENCUENTRO DE LA 63	Carpeta de vistas a establecimientos de comercio
1		ACTA DE VISITA CARRERA 19 No. 63 A - 15 ENVIAMOS COMUNICACIONES SAS	Carpeta de vistas a establecimientos de comercio
1		REPORTE FOTOGRAFICO CARRERA 19 No. 63 A - 15 ENVIAMOS COMUNICACIONES SAS	Carpeta de vistas a establecimientos de comercio
1		ACTA DE VISITA CARRERA 21 No. 66-41 RECICLAJE A.B	Carpeta de vistas a establecimientos de comercio
1		REPORTE FOTOGRAFICO CARRERA 21 No. 66-41 RECICLAJE A.B	Carpeta de vistas a establecimientos de comercio
1		ACTA DE VISITA CARRERA 26 No. 63-31 PARQUEADERO DE LA 26	Carpeta de vistas a establecimientos de comercio
1		REPORTE FOTOGRAFICO CARRERA 26 No. 63-31 PARQUEADERO DE LA 26	Carpeta de vistas a establecimientos de comercio
1		ACTA DE VISITA CARRERA 27 No. 63-74 FRENOS Y AMORTIGUADORES A&S	Carpeta de vistas a establecimientos de comercio
1		REPORTE FOTOGRAFICO CARRERA 27 No. 63-74 FRENOS Y AMORTIGUADORES A&S	Carpeta de vistas a establecimientos de comercio
1		ACTA DE VISITA CARRERA 27 No. 63-74 LUJOS Y POLARIZADOS KEVIN	Carpeta de vistas a establecimientos de comercio
1		REPORTE FOTOGRAFICO CARRERA 27 No. 63-74 LUJOS Y POLARIZADOS KEVIN	Carpeta de vistas a establecimientos de comercio
1		ACTA DE VISITA CARRERA 28 63 F 62 SINCRONIZACION NIÑO	Carpeta de vistas a establecimientos de comercio
1		REPORTE FOTOGRAFICO CARRERA 28 63 F 62 SINCRONIZACION NIÑO	Carpeta de vistas a establecimientos de comercio
1		ACTA VISITA CARRERA 28 No. 68-19 CASA-	Carpeta de vistas a establecimientos de comercio
1		REPORTE FOTOGRAFICO CARRERA 28 No. 68-19 CASA-	Carpeta de vistas a establecimientos de comercio
1		ACTA DE VISITA CARRERA 28 No. 68-41 LOTE	Carpeta de vistas a establecimientos de comercio
1		REPORTE FOTOGRAFICO CARRERA 28 No. 68-41 LOTE	Carpeta de vistas a establecimientos de comercio
1		ACTA DE VISITA CARRERA 28 No. 68-83 GN REPRESENTACIONES S.A.S	Carpeta de vistas a establecimientos de comercio
1		REPORTE FOTOGRAFICO CARRERA 28 No. 68-83 GN REPRESENTACIONES S.A.S	Carpeta de vistas a establecimientos de comercio
1		ACTA DE VISITA CARRERA 28 No. 68-95 TU TIENDA LLANTERA	Carpeta de vistas a establecimientos de comercio
1		REPORTE FOTOGRAFICO CARRERA 28 No. 68-95 TU TIENDA LLANTERA	Carpeta de vistas a establecimientos de comercio
1		ACTA DE VISITA CARRERA 29 No. 72-50 MERCED REPUESTOS	Carpeta de vistas a establecimientos de comercio
1		REPORTE FOTOGRAFICO CARRERA 29 No. 72-50 MERCED REPUESTOS	Carpeta de vistas a establecimientos de comercio
1		ACTA DE VISITA CARRERA 60 No. 94 B 29 TODO TIPO	Carpeta de vistas a establecimientos de comercio
1		REPORTE FOTOGRAFICO CARRERA 60 No. 94 B 29 TODO TIPO	Carpeta de vistas a establecimientos de comercio

OBLIGACIÓN ESPECIFICA 5: Proyectar los documentos de respuesta a los derechos de petición, acciones de tutela, acciones populares o requerimientos de los entes de control según reparto asignado, dentro del término establecido y haciendo uso de los sistemas de información dispuestos para tal fin.

ACTIVIDADES DESARROLLADAS	PRODUCTOS	MEDIO DE VERIFICACIÓN

1	Se proyectaron los documentos de respuesta a los derechos de petición, según reparto asignado, dentro del término establecido y haciendo uso de los sistemas de información dispuestos para tal fin.	Oficio	Respuesta D.P Orfeo 20186230049241
2		Oficio	Respuesta D.P Orfeo 20186230049201
3		Oficio	Respuesta D.P Orfeo 20186230049161
4		Oficio	Respuesta D.P Orfeo 20186230047061
5		Oficio	Respuesta D.P Orfeo 20186230045271
6		Oficio	Respuesta D.P Orfeo 20186230045161
7		Oficio	Respuesta D.P Orfeo 20186230045141
8		Oficio	Respuesta D.P Orfeo 20186230045121
9		Oficio	Respuesta D.P Orfeo 20186230045061
15		Oficio	Respuesta D.P Orfeo 20186230041371
16		Oficio	Respuesta D.P Orfeo 20186230040281
2		Oficio	Respuesta D.P Orfeo 20186230038521
12		Oficio	Respuesta D.P Orfeo 20186230037071
13		Oficio	Respuesta D.P Orfeo 20186230036381
14		Oficio	Respuesta D.P Orfeo 20186230036371
16		Oficio	Respuesta D.P Orfeo 20186230034641
18		Oficio	Respuesta D.P Orfeo 20186230034631
12		Oficio	Respuesta D.P Orfeo 20186230034601
13		Oficio	Respuesta D.P Orfeo 20186230034591
14		Oficio	Respuesta D.P Orfeo 20186230033071
15		Oficio	Respuesta D.P Orfeo 201862300320991

OBLIGACIÓN ESPECIFICA 6: Actualizar la base de datos institucional aplicativo misional SI ACTUA respecto de cada una de las actuaciones que adelante, de lo cual deberá quedar constancia en el informe de actividades de cada mes.

	ACTIVIDADES DESARROLLADAS	PRODUCTOS	MEDIO DE VERIFICACIÓN
1	No fue posible actualizar la base de datos institucional aplicativo misional SI ACTUA respecto de cada una de las actuaciones que adelante, en tanto que no se me ha dado clave para el manejo del aplicativo .	NO CUENTO CON EL APLICATIVO ACTUALMENTE	NO CUENTO CON EL APLICATIVO ACTUALMENTE
2			
3			

OBLIGACIÓN ESPECIFICA 7: Apoyar en la organización y asistir la realización de operativos diurnos y/o nocturnos programados por el Área de Gestión Policiva de la Alcaldía Local para el respectivo periodo Llevar los registros, archivos y controles necesarios para brindar información oportuna y confiable respecto a los asuntos a cargo.

	ACTIVIDADES DESARROLLADAS	PRODUCTOS	MEDIO DE VERIFICACIÓN
1	Se realizo operativo con la delagada de Secretaría de Ambiente y Gestion Policiva de la Secretaria de Gobierno con el tema de deposito de llantas	Operativo con suspensión de actividades de tres establecimientos de comercio	Acta y Registro Fotográfico
2			
3			

OBLIGACIÓN ESPECIFICA 8: Asistir a las reuniones y/o actividades a las que sea citado o designado, para la atención de los asuntos relacionados con el objeto contractual

	ACTIVIDADES DESARROLLADAS	PRODUCTOS	MEDIO DE VERIFICACIÓN
1 2 3	Se asitio a la reunion de presentación e instrucción del nuevo alcalde de la Localidad Dr. DIEGO ALEJANDRO RIOS BARRERO	Instrucción	Planilla de asistencia Secretaría de Gobierno Alcaldia Local Barrio Unidos
1 2 3	Se asitió a la reunión de evaluación primer operativo iglesia el Lugar de su Presencia barrio la Castellana	Evaluación operativo	Planilla de asistencia Secretaría de Gobierno Alcaldia Local Barrio Unidos

OBLIGACIÓN ESPECIFICA 9: Llevar los registros, archivos y controles necesarios para brindar información oportuna y confiable respecto a los asuntos a cargo

	ACTIVIDADES DESARROLLADAS	PRODUCTOS	MEDIO DE VERIFICACIÓN
1 2 3	Se han llevado los registros, archivos y controles necesarios para brindar información oportuna y confiable respecto a los asuntos a cargo	Actualización Base de Datos	Base de datos en Tablas Excel

OBLIGACIÓN ESPECIFICA 10: Incluir en el informe de actividades mensual un resumen ejecutivo en el que se expliquen las razones legales por las cuales no fue posible realizar el archivo de los expedientes asignados.

	ACTIVIDADES DESARROLLADAS	PRODUCTOS	MEDIO DE VERIFICACIÓN
1 2 3	No hay lugar a la presentacion del informe de actividades mensual un resumen ejecutivo en el que se expliquen las razones legales por las cuales no fue posible realizar el archivo de los expedientes asignados en tanto que se ha dado cumplimiento a el requerimiento	Archivo y Foliacion de Expedientes	Archivo y Foliacion de Expedientes

OBLIGACIÓN ESPECIFICA 11: Atender jurídicamente a los ciudadanos respecto de los asuntos encomendados a su trámite y/o los que se manejen en el área cuando el supervisor o su apoyo se lo indique.

	ACTIVIDADES DESARROLLADAS	PRODUCTOS	MEDIO DE VERIFICACIÓN
1 2 3	Se atendio personalmente en las oficinas de la alcaldia local al Sr LUIS EDUARDO RODRIGUEZ , como demandado dentro del expediente 098 de 2008	Atención al ciudadano	Expediente 098 de 2008

OBLIGACIÓN ESPECIFICA 12: Las demás que se le asignen y que surjan de la naturaleza del Contrato

	ACTIVIDADES DESARROLLADAS	PRODUCTOS	MEDIO DE VERIFICACIÓN
1 2 3	Se han atendido todas las indicaciones que ha sugerido el coordinador del grupo de Apoyo Jurídico de la Alcaldía Local de Barrios Unidos así como la de los Asesores del Despacho	Se han atendido todas las indicaciones que ha sugerido el coordinador del grupo de Apoyo Jurídico de la Alcaldía Local de Barrios Unidos así como la de los Asesores del Despacho	Asignaciones por parte del Coordinador

OBLIGACIONES GENERALES:		
El contratista CUMPLIO con las obligaciones generales para el periodo reportado en el presente informe.	**SI**	**NO**
	X	

DECLARACIÓN DEL CONTRATISTA: Manifiesto que he cumplido con las obligaciones derivadas del contrato y que las actividades mencionadas en el presente informe corresponden a las labores efectivamente desarrolladas en el periodo indicado, declarando que seré responsable por las afirmaciones contenidas en el presente documento, que sirve como soporte para certificar el cumplimiento del objeto del contrato.

DECLARACIÓN DEL SUPERVISOR Y/O INTERVENTOR: Manifiesto que el/la contratista ha cumplido a la fecha con las obligaciones establecidas en el contrato.

Las obligaciones verificadas se ejecutaron en el tiempo programado, modo, lugar y condiciones técnicas establecidas en el contrato.

CONSIGNACIÓN CUENTA BANCARIA		BANCO:	AV VILLAS
		No. DE CUENTA:	046986449
		TIPO DE CUENTA:	AHORROS
FIRMA CONTRATISTA		LUIS FERNANDO GONZALEZ ZAPATA	
FIRMA INTERVENTOR Y/O SUPERVISOR	**NOMBRE**	Diego Alejandro Rios Barrero Del 10 de marzo al 27 de marzo de 2018	
	CARGO VINCULACIÓN	Alcalde Local de Barrios Unidos (E)	
FIRMA INTERVENTOR Y/O SUPERVISOR	**NOMBRE**	Juan Sebastian Rivera Galvis Del 28 de marzo al 09 de abril de 2018	
	CARGO VINCULACIÓN	Alcalde Local de Barrios Unidos (E)	
FIRMA PROFESIONAL DE APOYO (SI APLICA)	**NOMBRE**	Yolanda Ballesteros Ballesteros	
	CARGO VINCULACIÓN O No. DEL CPS	FUNCIONARIO	