CONTRATO NÚMERO: 1.05-59.2-0147, **FECHA:** 5 DE AGOSTO DE 2021

CONTRATANTE: Departamento del Valle del Cauca.

DEPENDENCIA: Oficina para la Transparencia de la Gestión Publica

CONTRATISTA: GUSTAVO ADOLFO IZQUIERDO URBANO

VALOR: $22.500.000 VEINTIDOS MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS. MTCE..

DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL: 5500002836
REGISTRO PRESUPUESTAL: 5600025200
FUENTE DE FINANCIACION: Recursos propios

PLAZO: HASTA 31 DE DICIEMBRE 2021

SUPERVISOR Y/O INTERVENTOR: OSCAR EDUARDO VIVAS ASTUDILLO

OBJETO: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO ADMINISTRADOR DE EMPRESAS ESPECIALIZADO, EN LA OFICINA PARA LA TRANSPARENCIA DE LA GESTION PÚBLICA DE LA GOBERNACIÓN DEL VALLE DEL CAUCA, EN DESARROLLO DEL PROYECTO DENOMINADO: "DESARROLLO DE UN MODELO DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL EN TRANSPARENCIA E INTEGRIDAD EN LA GOBERNACIÓN DEL VALLE DEL CAUCA - VIGENCIA 2021

Los suscritos **OSCAR EDUARDO VIVAS ASTUDILLO** identificado con cédula de ciudadanía número 1.144.040.788 de Cali, actuando como **SUPERVISOR** o **INTERVENTOR**, **GUSTAVO ADOLFO IZQUIERDO URBANO** portador de la cédula de ciudadanía 1.144.026.097 de cali, obrando como **CONTRATISTA**, nos reunimos en la instalaciones de La Oficina para la Transparencia de la Gestión Pública, con el objetivo de suscribir el acta final de cumplimiento de ejecución del contrato.

Que en cumplimiento del objeto contractual se establecieron las obligaciones a cargo del Contratista los cuales se determinaron en:

A) Coordinar y Monitorear el desarrollo de actividades encaminadas a la operación funcional y resultados del observatorio para la transparencia de la gestión pública.

B) Desarrollar actividades orientadas al cumplimiento de metas de la oficina para la transparencia de acuerdo a los proyectos de la misma y presentar periódica y oportunamente informes al jefe de la oficina.

C) Contribuir al desarrollo de las actividades orientadas a la implementación del modelo integrado de planeación y gestión (MIPG) en la oficina para la transparencia.

D) Desarrollar actividades relacionadas con la administración, la presentación de informes y gestión de información de la oficina para la Transparencia de la Gestión Pública.

E) Las demás que se adecúen al objeto contractual

Que de conformidad con lo anterior, el **CONTRATISTA** :

Diseño de Documento de Plan de Trabajo para el grupo de observatorio para la transparencia donde se definen las actividades generales a realizar durante el segundo semestre de 2021.
Participo de mesa de trabajo virtual para la definición de las acciones específicas para el cumplimiento de los requerimientos de ITA y la política de transparencia de MIPG.
Diseño esquema para la evaluación de los criterios de la resolución 1519 de 2020, la cual define los nuevos requerimientos para la implementación de la ley 1712 de 2014 para aplicar a las entidades descentralizadas adscritas a la gobernación
realizo el cálculo y el análisis cuantitativo de los resultados preliminares del estudio de monitoreo de los criterios de la resolución 1519 de 2020, la cual define los nuevos requerimientos para la implementación de la ley 1712 de 2014 para aplicar a las entidades descentralizadas adscritas a la gobernación
realizo el cálculo y el análisis cuantitativo de los resultados preliminares del estudio de monitoreo de los criterios de la resolución 3564 de 2015, la cual define los nuevos requerimientos para la implementación de la ley 1712 de 2014 para aplicar a las entidades descentralizadas adscritas a la gobernación.
realizo la consolidación estadística de los resultados del monitoreo al cumplimiento de los criterios de transparencia activa en entidades descentralizadas conforme a los lineamientos de las resoluciones 3564 y 1519. Participó de mesas de trabajo para el desarrollo de la actividad de acompañamiento en la implementación del manual de transparencia en las dependencias de la gobernación del valle del cauca.
Participó de mesas de trabajo virtuales relacionadas a socialización de temas relacionados al botón de denuncia segura.
realizó la consolidación de datos en la segunda fase del estudio al cumplimiento de los criterios de transparencia pasiva en entidades descentralizadas y alcaldías municipales.
Realizó el diseño de los formatos de captura de información en el desarrollo de la actividad de monitoreo al uso del aplicativo de cumplimiento de ley 2013 de 2019, en las alcaldías municipales y entidades descentralizadas.

realizó el cronograma de actividades y entrega de responsabilidades en el desarrollo de la actividad de monitoreo al uso del aplicativo de cumplimiento de ley 2013 de 2019, en las alcaldías municipales y entidades descentralizadas.
realizó tres socialización virtual de la ley 1712 de 2014 con énfasis en la implementación de la resolución 1519 de 2020, en mesas de trabajo con los equipos de asistencia de municipios y descentralizadas y el equipo completo de la oficina para la transparencia .
Participó en diferentes mesas de trabajo virtual para la aclaración de dudas sobre la elaboración de mapas de riesgo de corrupción conforme a los nuevos lineamientos de la guía para la gestión de riesgo de corrupción de la función pública.
Participó de las actividades de difusión del ejercicio y publicaciones de la oficina, realizadas en las de redes sociales de Facebook e Instagram.
Participó de las reuniones virtuales para la asignación y seguimiento de actividades del observatorio para la transparencia de la gobernación del valle del cauca. actas 24, 25, y 26.
Realizó el diseño de la guía para el desarrollo de la actividad de monitoreo al cumplimiento de la política de integridad y ley 2013 de 2019, en las alcaldías municipales y entidades descentralizadas
realizó el diseño de los formatos para captura de datos del monitoreo al cumplimiento de la política de integridad y ley 2013 de 2019, en las alcaldías municipales y entidades descentralizadas.
realizó el cronograma de entregas y asignación de responsabilidades del estudio al cumplimiento de la política de integridad y ley 2013 de 2019, en las alcaldías municipales y entidades descentralizadas
Realizó el diseño de la guía para el desarrollo de la actividad de monitoreo al uso del aplicativo de cumplimiento de ley 2013 de 2019, en las alcaldías municipales y entidades descentralizadas.
coordino las mesas de trabajo para la asignación de responsabilidades y seguimiento de las mismas según actas 22 y 23 .
Realice el diseño de la actividad para el seguimiento del botón de participación de las paginas web de las alcaldías municipales y entidades descentralizadas del departamento.
realice la socialización de los requerimientos para el cumplimiento de la resolución 3564 respecto al botón de participación.
realice el diseño de la herramienta para el monitoreo del botón de participación
realice la presentación para socialización de resultados de los estudios de transparencia y política de integridad.
realice el diseño de la presentación para la actividad de acompañamiento a la construcción de los mapas de riesgo de corrupción 2022 en la gobernación del valle del cauca.
participe de las mesas de trabajo para el diseño de los bosquejos de la herramienta de transformación digital (módulo de elaboración de mapas de riesgo)
realice socialización de rendición de cuentas y preparación a equipo de trabajo para el acompañamiento de la actividad de la secretaria de educación sobre rendición de cuentas.
participe de actividades del día de la integridad, realizadas en la plazoleta san francisco
participe de ejercicios de grupos focales en miras a la elaboración del documento de estudio de la oficina en consultoría con universidad javeriana.

realice revisión de los documentos preliminares para la elaboración del PAAC 2022, (diagnostico implementación de componente y Matriz de DOFA)
Participe y coordine las mesas virtuales de trabajo para la asignación y monitoreo al cumplimiento de las tareas por parte de cada uno de los contratistas
Participó de las actividades de difusión del ejercicio y publicaciones de la oficina, realizadas en las de redes sociales de Facebook e Instagram.
Realizó el diseño de la actividad de monitoreo al cumplimiento de la ley 1712 de 2014, para realzarse en las alcaldías municipales.
Realizó ajustes y recopilación final de los resultados del estudio sobre cumplimiento de criterios de transparencia pasiva y activa en entidades del departamento.
Realizó la socialización de los requerimientos para el cumplimiento de la resolución 3564 respecto al botón de participación realizada al equipo de trabajo de mipg.
Participó y coordine las mesas virtuales de trabajo para la asignación y monitoreo al cumplimiento de las tareas por parte de cada uno de los contratistas
Realizó ajuste y consolidación final de encuestas necesarias para el cumplimiento de la política de transparencia del MIPG
Realizó análisis inicial para la elaboración de la estrategia de mejora en los mecanismos de acceso a la información del paac 2022
Participó de la elaboración de los instrumentos de seguimiento a la participación en el evento de foro sobre el lobby como herramienta para la prevención de la corrupción
Participó del foro sobre el lobby como herramienta para la prevención de la corrupción realizado en la universidad javeriana
Participó del ejercicio de análisis y consideraciones para aportar al documento de memorias sobre la gestión de la oficina para la transparencia realizado por la universidad javeriana.
Realizó informe de resultados del estudio sobre botón de participación ciudadana en el valle del cauca
Realizó esquema para el fortalecimiento de estudios para la ejecución del observatorio en el año 2022
Todo lo relacionado en el informe se encuentra las evidencias en el área de Gestión Documental de la Oficina para la Transparencia
Participó en la consolidación de resultados de estudio al cumplimiento de criterios de transparencia activa en las entidades del departamento del valle del cauca
realizó el diseño de actividad para el desarrollo de marcos metodológicos para estudios de observatorio para el año 2022
realizó la consolidación de cronogramas de trabajo para el diseño del plan de trabajo para el año 2022
realizó matriz dofa para analizar falencias y fortalezas en miras del diseño del plan de trabajo 2022
realizó diseño de encuesta de percepción para la etapa de participación en la elaboración del PAAC 2022.
realizó el diseño de las estrategias de los componentes de gestión del riesgo, transparencia y observatorio para el paac 2022.
realizó versión preliminar de PAAC 2022 para abrir escenario de participación ciudadana
realizó consolidación y análisis de encuestas de percepción sobre transparencia en los servidores públicos de la gobernación del valle del cauca

Participó en la elaboración del documento preliminar de marco metodológico para el estudio de monitoreo y diagnostico a la publicación de planes anticorrupción en las entidades públicas.
realizó la consolidación de los mapas de riesgo de corrupción vigencia 2022 , como insumo para la elaboración del PAAC.
realizó esquema de propuesta inicial para la elaboración del botón de participación en la página de la gobernación del valle del cauca, de acuerdo con los parámetros de la resolución 1519 de 2020 y los documentos de guía publicados por la función pública.
realizó actualización y publicación de la versión 5 del PAAC 2021 de la gobernación del valle del cauca.
realizó el análisis y las observaciones del curso de e- learning desarrollado bajo el convenio con la academia
realizó el informe de resultados sobre el cumplimiento de los criterios de transparencia en las entidades del departamento durante el año 2021 .

Todo lo anteriormente mencionado se encuentra ubicado en gestión documental de la Oficina en sus respectivas carpetas

Que el balance de ejecución física es el siguiente:

Valor total del Contrato: $22.500.000

Valor ejecutado: $22.500.000

Valor no ejecutado: $ 0

Porcentaje de Ejecución: **100 %**

Que el balance de ejecución financiero es el siguiente:

Valor total del Contrato: $22.500.000

Anticipo: $0

Amortización anticipo: $0

Pago anticipado: $0

Pagos parciales $18.000.000

Interés moratorio: $0

Total pagado: $ 18.000.000

Saldo a favor de El Contratista: $4.500.000

Saldo a favor de El Departamento: $0

En consecuencia, las partes, una vez leída y aprobada la presente acta, se suscribe en la ciudad de-Cali, a los 16 días del mes de diciembre de 2021. Con la firma de la presente el contratista se obliga a cargarla en la Plataforma del SECOP II (Si corresponde)

OSCAR EDUARDO VIVAS ASTUDILLO
c.c. 1.144.040.788 **de Cali**
SUPERVISOR Y/O INTERVENTOR

GUSTAVO ADOLFO IZQUIERDO URBANO
CC No. 1.144.026.097 de Cali
CONTRATISTA