MEMORANDO

Bogotá D.C., 20 diciembre de 2021

PARA: **EDGAR MARTÍN CUBIDES ROJAS**
Director de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones

DE: **DAVID RICARDO SÁNCHEZ LOZANO**
Director Administrativo y Financiero

ASUNTO: Designación Supervisión contrato 632-2021 suscrito con **JAMES RIVEROS TELLEZ**

Respetado ingeniero Cubides:

Le informo que ha sido designado como supervisor del contrato del asunto. Los documentos que hacen parte del proceso pueden ser consultados en el link:

https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/ContractNoticePhases/View?PPI=CO1.PPI.16322944&isFromPublicArea=True&isModal=False

En ejercicio de la supervisión tenga en cuenta que, además de verificar el cumplimiento del objeto y las obligaciones propias de este contrato usted deberá:

1. Informar permanentemente desde el inicio del contrato y durante su ejecución, y remitir a la Subdirección de Gestión Contractual copia de todos los documentos generados del contrato tales como: informes que se produzcan en desarrollo del contrato.

Como obligación posterior, la supervisión del contrato verificará el vencimiento de las garantías (Cumplimiento del contrato)

2. Conceptuar y someter a consideración del ordenador del gasto, cualquier solicitud y/o recomendación de modificación, suspensión temporal, prórroga o adición del contrato. En caso de ser necesario prorrogar el contrato o adicionar el valor, la solicitud debe radicarse con cinco (5) días hábiles de anticipación al

vencimiento del plazo del contrato, todo lo anterior de acuerdo con el procedimiento de Supervisión e Interventoría.

Toda modificación de contratos debe constar en documento que así lo acredite, debidamente sustentado y firmado por las partes. Este documento debe ser tramitado por la Subdirección de Gestión Contractual.

3. Requerir la planilla de pago de aportes a los sistemas de salud, pensión, riesgos laborales y verificar el pago de dichos aportes, en cumplimiento de lo establecido en el artículo 23 de la Ley 1150 de 2007 y el artículo 2 de la Ley 1562 de 2012.

No olvide tener en cuenta la guía de supervisión e interventoría vigente, reportar la ejecución del contrato y leerlo cuidadosamente, pues de ello depende la oportunidad y eficacia con que pueda ejercer sus funciones.

Se recuerda que, en ejercicio de sus funciones de supervisión, debe prestar una vigilancia especial sobre la ejecución del contrato, con el fin de evitar que éste se ejecute más allá de su valor o por fuera de los términos de ejecución y/o vigencia.

Atentamente,

DAVID RICARDO SÁNCHEZ LOZANO
DIRECTOR ADMINISTRATIVO Y FINANCIERO

Elaboró: Paola Fernanda Ortegón Puentes / contratista – Subdirección de Gestión Contractual PFOP
Revisó: Diana Rocío Oviedo Calderón – Subdirección de Gestión Contractual DROC4