SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN
CONTRATACIÓN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

CONTRATO No CO1.PCCNTR. 2198299 del 2021.

NOMBRE DEL CONTRATISTA: Gustavo Adolfo Lozano Pedraza

IDENTIFICACION DEL CONTRATISTA: Cedula de Ciudadanía N° 94.153.675 de Tuluá.

OBJETO DEL CONTRATO: Prestación de servicios profesionales de carácter temporal, para impartir formación profesional, asistencia técnica, asesoría a las empresas y/o jornadas de divulgación tecnológica para la ejecución de las acciones de formación del Programa Articulación con la Educación Media del Centro Latinoamericano de Especies Menores, vigencia 2021. Cultura Física etc.

OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA:

A. Planear y ejecutar actividades para Impartir formación a Aprendices en el programa de formación presencial y con el apoyo de las plataformas dispuestas por la entidad según el procedimiento de ejecución de la formación.
B. Realizar el seguimiento de cada aprendiz mediante la orientación y la comunicación asertiva, brindando acompañamiento a las actividades de aprendizaje y reportar avances o dificultades de manera oportuna a la coordinación académica en los formatos y tiempos que se dispongan para ellos, involucrando como mínimo los siguientes aspectos: Metodología del trabajo en equipo, planeación, ejecución, control, evaluación y ajustes de las fases, logro de los resultados de aprendizaje y principales productos.
C. Ejecutar los lineamientos sobre programas, reglamentos, guías y material pedagógico adoptado por el SENA para ejecutar el programa con el fin de adoptarlo y así garantizar el buen desarrollo de la formación.
D. Mantenerse al tanto de los procesos de actualización y formación que requiera para el cumplimiento de las obligaciones contractuales y Participar de forma asertiva en los programas de cualificación y mejoramiento permanente que el Centro programe dentro de sus procesos de Mejora Continua.
E. Realizar certificación de norma de competencia "ORIENTAR FORMACION PRESENCIAL DE ACUERDO CON EL PROCEDIMIENTO TECNICO Y NORMATIVO, 240201056".
F. Cumplir con los procedimientos adoptados por el Centro en la implementación del sistema de gestión de calidad y formación por proyectos, entregar los reportes estadísticos para el sistema SOFIA Plus y los registros inherentes al proceso de formación definidos por el SENA en las fechas estipuladas por la entidad con oportunidad y adjuntando los respectivos soportes para cada caso, evaluar a los aprendices

durante el proceso de formación y participar en los comités de seguimiento a los que sean convocados, de conformidad con los horarios de formación del Centro Latinoamericano de Especies Menores.

G. Realizar seguimiento y gestión de los proyectos formativos, de acuerdo con los propósitos del programa de formación, garantizar su documentación, teniendo en cuenta los siguientes aspectos: metodología del trabajo en equipo, planeación, ejecución, control y ajuste de las fases, logro de resultados de aprendizaje, etc.

H. Conformar los equipos de desarrollo curricular interdisciplinarios por programa o conjunto de programas o redes tecnológicas, para garantizar integralidad en la formulación de proyectos formativos, el diseño de actividades de aprendizaje, el diseño de talleres e ítems que alimentaran los bancos de pruebas para la selección de aprendices entre otras.

I. Participar en la programación y ejecución del proceso de inducción de aprendices de formación titulada y el reconocimiento de aprendizajes previos.

J. El Coordinador Académico podrá designarlo como líder para apoyar la programación y seguimiento de la formación por proyecto o conjunto de proyectos por redes tecnológicas que garanticen la integralidad en la ejecución del proceso de aprendizaje; cumplir con la programación predeterminada por la coordinación Académica correspondiente, de acuerdo con las Normas, Procesos y Metodologías Pedagógicas, Estrategias de Didácticas Activas formación por proyectos y los protocolos institucionales.

K. Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto contratado.

L. Brindar y procurar en todo momento un trato respetuoso entre compañeros, y en general, hacia todas las personas que hacen parte del Centro Latinoamericano de Especies Menores de Tuluá.

M. Realizar entrega de los informes en las fechas requeridas durante la ejecución del objeto contractual, así como del informe final de gestión, informe de las actividades y procesos asignados y de los archivos y elementos a su cargo, antes de finalizar el Contrato.

N. Entregar en las fechas que el SENA estipule los productos de la planificación, desarrollo y evaluación de las acciones de formación: Guías de Aprendizaje, instrumentos de evaluación y formatos y/o registros de seguimiento para la ejecución de acciones de Formación Profesional Integral, entre otros formatos que hacen parte del desarrollo y ejecución de la formación.

Ñ. Participar de forma asertiva y cumplida en las capacitaciones en los horarios que el Centro programe para el mejoramiento de los diferentes procesos que intervienen en la formación.

O. El Instructor se compromete a participar en los Comités de Evaluación de procesos de contratación y compras cuando por sus conocimientos técnicos se requiera.

P. Presentar informe mensual sobre las actuaciones realizadas en cumplimiento de la ejecución del contrato en las fechas programadas por la Coordinación Académica.

R. Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual.

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN
CONTRATACIÓN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

LUGAR DE EJECUCIÓN: Tuluá (V) y el área de cobertura del Centro y sus sedes.

PLAZO DE EJECUCIÓN: Diez (10) meses y Ocho (08) días

FECHA DE INICIACIÓN CONTRATO: **01 DE febrero DE 2021**

(**FECHA DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO:** **30 DE noviembre DE 2021**

VIGENCIA DEL CONTRATO: Diez (10) meses, hasta el 30 de noviembre de 2021, sin exceder el 31 de diciembre de 2020

VALOR DEL CONTRATO: TREINTA Y OCHO MILLONES NOVECIENTOS DOCE MIL DOSCIENTOS SIETE PESOS MCTE. ($ 39.000.000)

SUPERVISOR: Darío German Martínez Montoya

(Escriba el nombre e identificación del supervisor del contrato)

IDENTIFICACION DEL SUPERVISOR: 14.889.925

(tipo de identificación: indicar si es cedula de ciudadanía, de extranjería o el que le corresponda, más el número de identificación)

SUSPENSIONES Y AMPLIACIONES DE SUSPENSIÓN: SI__ NO_X_

ACTAS No.	TIEMPO	CAUSALES

BALANCE FINANCIERO:

Valor total del contrato	$ 39.000.000.00
Valor Ejecutado	$ 39.000.000.00
Saldo de pendiente de cancelar al contratista	$ 00
Saldo a liberar	$ 00

PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS (*Indicar de forma concisa y clara que trabajos ejecuto, ej: realizo 200 liquidaciones con éxito, o realizo 50 contratos, editor la página web de la entidad, etc.)*

Relación de las fichas donde apoyó como gestor **Fichas como gestor:** 2050276, 2053058, 2105424, 2261415 y 2261415.
Fichas de apoyo: 2253102, 2253103, 2253107, 2253108, 2253109, 2053072, 2068189.
I.E. SANTA ROSALIA DE PALERMO **Programa de formación:** Técnico en Operación de Eventos FICHA: **2050276** La ficha queda evaluada y en estado de **CERTIFICACIÓN.** **Total, aprendices CERTIFICADOS: 33.**
I.E JUAN MARIA CESPEDES **Programa de formación:** Técnico en operación de Eventos Ficha: **2053058** La ficha queda evaluada y en estado de **CERTIFICACIÓN.** **Total, aprendices CERTIFICADOS: 28.**
I.E. TECNICO DE OCCIDENTE **Programa de formación:** Técnico en Animación Turística Ficha: **2105424** La ficha queda evaluada y en estado de **CERTIFICACIÓN.** **Total, aprendices CERTIFICADOS: 12.**
I.E JUAN MARIA CESPEDES **Programa de formación:** Técnico en operación de Eventos Ficha: **2261414** La ficha mencionada, queda evaluada en la fase de análisis, y pendiente por realizar el cierre de la fase de planeación, ya que la I.E. solicito mediante carta el aplazamiento de la misma. Número NIS: 2021-05-020081 Número de Radicado: 1-2021-014534
I.E JUAN MARIA CESPEDES **Programa de formación:** Técnico en operación de Eventos Ficha: **2261415** La ficha mencionada, queda evaluada en la fase de análisis, y pendiente por realizar el cierre de la fase de planeación, ya que la I.E. solicito mediante carta el aplazamiento de la misma. Número NIS: 2021-05-020081 Número de Radicado: 1-2021-014534
En las fichas de formación donde se apoyó: • Se orientó formación y se emitieron los juicios de evaluación según cumplimiento de las evidencias de aprendizaje de los aprendices en formación en las fichas que se realizó el apoyo correspondiente: 2253102, 2253103, 2253107, 2253108, 2253109, 2053072, 2068189.

- Durante la ejecución del presente contrato se realizaron ajustes a todo lo relacionado al Desarrollo Curricular (Planeación pedagógica, Guías de Aprendizaje, Instrumentos de Evaluación) fueron presentadas al Equipo Pedagógico de Centro y fueron ajustados a sus orientaciones. El desarrollo curricular del Programa **TECNICO EN ANIMACION TURISTICA.** En Sofía Plus se puede evidenciar la emisión de Juicios de evaluación de los resultados de Aprendizaje mencionados.
- Durante la ejecución del presente contrato se realizaron ajustes a todo lo relacionado al Desarrollo Curricular (Planeación pedagógica, Guías de Aprendizaje, Instrumentos de Evaluación) fueron presentadas al Equipo Pedagógico de Centro y fueron ajustados a sus orientaciones. El desarrollo curricular del Programa **TECNICO EN OPERACIÓN DE EVENTOS**. En Sofía Plus se puede evidenciar la emisión de Juicios de evaluación de los resultados de Aprendizaje mencionados.

Técnico en Animación Turística: 2253102

Competencia: *EJECUTAR PROCESOS BÁSICOS PARA LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE ACUERDO A LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN.*

Resultados de aprendizaje evaluados:

- Seleccionar equipos y elementos requeridos para el programa de animación turística de acuerdo con las actividades a desarrollar y la normatividad vigente.
- Revisar el estado de los equipos antes y después del desarrollo de las actividades, según manuales y políticas de la organización.
- Reportar novedades relacionadas con el estado de los activos, materiales, productos y/o equipos de acuerdo con los procedimientos establecidos.

Total, aprendices evaluados: 17.

Técnico en Operación de Eventos: 2253103

Competencia: *REALIZAR PROCESOS BÁSICOS PARA LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO. (EQUIVALE A LA NORMA NTS 001 DEL MINCOMERCIO, INDUSTRIA Y TURISMO).*

Resultados de aprendizaje evaluados:

- Aplicar hábitos de higiene y presentación personal, de acuerdo a las normas establecidas para el desempeño de su labor.
- Alistar aéreas de trabajo según procedimientos establecidos por la empresa.
- Seleccionar equipos y elementos de acuerdo a las actividades a desarrollar, y se utiliza cumpliendo normas técnicas de seguridad y mantenimiento.
- Revisar el estado de los equipos antes y después del desarrollo de las actividades, corroborando su funcionamiento.

Total, aprendices evaluados: 18.

Técnico en Operación de Eventos: 2253107

Competencia: *REALIZAR PROCESOS BÁSICOS PARA LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO. (EQUIVALE A LA NORMA NTS 001 DEL MINCOMERCIO, INDUSTRIA Y TURISMO).*

Resultados de aprendizaje evaluados:

- Alistar aéreas de trabajo según procedimientos establecidos por la empresa.
- Seleccionar equipos y elementos de acuerdo a las actividades a desarrollar, y se utiliza cumpliendo normas técnicas de seguridad y mantenimiento.
- Revisar el estado de los equipos antes y después del desarrollo de las actividades, corroborando su funcionamiento.

Total, aprendices evaluados: 34.

Técnico en Animación turística: 2253108

Competencia: *EJECUTAR PROCESOS BÁSICOS PARA LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE ACUERDO A LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN.*

Resultados de aprendizaje evaluados:

- Seleccionar equipos y elementos requeridos para el programa de animación turística de acuerdo con las actividades a desarrollar y la normatividad vigente.
- Revisar el estado de los equipos antes y después del desarrollo de las actividades, según manuales y políticas de la organización.
- Reportar novedades relacionadas con el estado de los activos, materiales, productos y/o equipos de acuerdo con los procedimientos establecidos.

Total, aprendices evaluados: 18.

Técnico en Operación de Eventos: 2253109

Competencia: *REALIZAR PROCESOS BÁSICOS PARA LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO. (EQUIVALE A LA NORMA NTS 001 DEL MINCOMERCIO, INDUSTRIA Y TURISMO).*

Resultados de aprendizaje evaluados:

- Alistar aéreas de trabajo según procedimientos establecidos por la empresa.
- Seleccionar equipos y elementos de acuerdo a las actividades a desarrollar, y se utiliza cumpliendo normas técnicas de seguridad y mantenimiento.
- Revisar el estado de los equipos antes y después del desarrollo de las actividades, corroborando su funcionamiento.

Competencia: *ATENDER USUARIOS DE ACUERDO A POLÍTICAS DE SERVICIO. (EQUIVALE A LA NORMA NTS 002 DEL MINCOMERCIO, INDUSTRIA Y TURISMO).*

- *Identificar las necesidades del cliente acorde a protocolo de servicio establecido.*

Total, aprendices evaluados: 34

Complementaria realizada:

Programa de formación: *TECNICA Y EVENTOS RECREATIVOS.*
Ficha: 2327750
Se orientó formación y se emitieron juicios de evaluación según cumplimiento de las evidencias de aprendizaje de los aprendices en formación.
Estado: CERTIFICADA.
Programa de formación: *TECNICA Y EVENTOS RECREATIVOS.*

OBSERVACIONES DE LA SUPERVISIÓN SOBRE LOS PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS

(*especificar de forma ejecutiva un resumen sobre las actividades ejecutadas por el contratista, indicando si se han cumplido las metas planteadas)*

SANCIONES: SI___ NO_X_

CUMPLIMIENTO FRENTE A LA OBLIGACIÓN A LA SEGURIDAD SOCIAL: SI _X_ NO__

GRADO DE SATISFACCIÓN: EXCELENTE__ BUENO (x) REGULAR__ INSUFICIENTE__

Atentamente,



FIRMA SUPERVISOR DEL CONTRATO