Fecha:	**16**	**de**	**Diciembre**	**de**	**2021**

INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO

CONTRATO	X	**CONVENIO**	
Contrato número:	1.05-12-.14-0164	de	Agosto 5 de 2021

Disponibilidad y Registro presupuestal: CDP No. 5500002840 del 02.07.2021 y RPC No. 5600025143 del 5.08.2021 Apropiación.1146/1-1001/2-310002101737/4320304010010000/PI43101737/1/2/02/02 LIBRE DESTINACION/OFIC PARA LA TRANSPA/DESARRO DE UN MODELO/Entes Públicos Transparen/REALI EL MONITO Y EV

Eje, Objetivo, Meta y Componente (especificar cada uno) del Plan de Desarrollo y que será atendido con este contrato:
Eje: Paz territorial.

Meta, actividad e impacto (especificar cada uno) del Plan de Acción que será atendida con este contrato:
Meta: Incrementar en cinco puntos porcentuales el índice de madurez de la política de Transparencia e Integridad de la Gobernación del Valle durante el período de gobierno.
Objetivo General: Desarrollar un modelo de fortalecimiento institucional en Transparencia e Integridad en el marco de Gobierno Abierto en la Gobernación del Valle del Cauca.
Objetivos específicos: 1. Implementar un sistema de gestión del conocimiento en Transparencia e Integridad en el marco de un modelo de gobierno abierto, que incluya adicionalmente, instrumentos o mecanismos que incentiven y faciliten la participación ciudadana y el control social en la administración de la entidad para prevenir la corrupción. 2. Impulsar el desarrollo de una cultura organizacional en transparencia e integridad en el marco de un modelo de gobierno abierto.
Programa: Gobierno Transparente E Íntegro. Sub-Programa: Entes públicos transparentes e integrales.
Elemento PEP: PI43-101737/1/2/02/02
Realizar el monitoreo, validación, evaluación y ajustes a la formulación del plan de acción
Posición Presupuestaria: 2- 310002101737
DESARROLLO DE UN MODELO DE FORTALECIMIENTO INSTIUCIONAL EN TRANSPARENCIA E INTEGRIDAD EN LA GOBERNACION DEL VALLE DEL CAUCA.
Cuenta Mayor: 5507052201

Objeto del contrato: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO ABOGADO, EN LA OFICINA PARA LA TRANSPARENCIA DE LA GESTION PÚBLICA, EN DESARROLLO DEL PROYECTO DENOMINADO: "DESARROLLO DE UN MODELO DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL EN TRANSPARENCIA E INTEGRIDAD EN LA GOBERNACIÓN DEL VALLE DEL CAUCA - VIGENCIA 2021".

Supervisor:	OSCAR EDUARDO VIVAS ASTUDILLO Jefe Oficina para la Transparencia de la Gestión Pública. C.C.1.144.040.788 de Cali Valle
Contratista	JUAN PABLO GARCIA MARTINEZ ABOGADO C.C. 15817038 de La Unión Nariño Teléfono. 3117942229

OBJETIVO DEL INFORME

Este informe tiene como objetivo dejar constancia del cumplimiento del cronograma de actividades y plan de trabajo presentado en **DICIEMBRE** de 2021; por lo que se concluye que, las obligaciones contractuales durante **DICIEMBRE** de 2021 fueron cumplidas a cabalidad y recibidas a entera satisfacción por el departamento del Valle del Cauca y la Oficina para la Transparencia de la Gestión Pública.

VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LAS ESPECIFICACIONES, ACTIVIDADES U OBLIGACIONES ESPECÍFICAS CONTEMPLADAS EN EL CONTRATO POR PARTE DEL CONTRATISTA.

Especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales.	A) Realizar, actividades de socialización, acompañamiento, monitoreo, evaluación, recolección, consolidación, análisis de información relacionadas implementación de Plan de acción intersectorial de la política pública de transparencia e integridad en entidades públicas del valle del cauca, conforme a lo establecido en el plan de trabajo y debidamente aprobado por el jefe de la oficina para la transparencia. B) Contribuir al desarrollo de las actividades orientadas a la implementación del modelo integrado de planeación y gestión (MIPG) en la oficina para la transparencia. C) Realizar verificación continua de los medios de difusión de información de la oficina para la transparencia de la gestión pública y retransmitir cada uno de sus contenidos, por dichos medios. D) Las demás que se adecúen al objeto contractual.	
Porcentaje de cumplimiento.	Porcentaje de cumplimiento de las especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales de acuerdo con lo programado en el plan de trabajo del mes de DICIEMBRE de 2021. Porcentaje de cumplimiento de las especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales en lo transcurrido en la vigencia del contrato de conformidad con lo acordado en el mismo.	100% 100%
Otras consideraciones.		

Sugerencias

Sugerencia	Fecha de entrega	Responsable
Sin novedad	--	--

Prorroga, suspensiones o adiciones

Fecha suspensión, prorroga o adición	Fecha de reinicio	Responsable

Sin novedad	--	--

SEGUIMIENTO TECNICO O DE EJECUCIÓN.

El contratista de acuerdo con sus obligaciones específicas contractuales, durante el periodo, ejecuto las siguientes actividades:

Realizo por medio virtual en la dependencia secretaria de educación; Socialización acompañamiento mapas de riesgo de corrupción Acta No 31 TRD No 1.05-42.13. la cual reposa en el área de gestión documental oficina para la transparencia de la gestión pública. Fecha 17 de noviembre 2021.

Ejecuto por medio virtual socialización sobre la inducción y recolección mapa de riesgo de corrupción secretaria de riesgos y desastres. Acta No 32 TRD No 1.05-42.13 la cual reposa en el área de gestión documental oficina para la transparencia de la gestión pública. Fecha 18 de noviembre de 2021

Participo en la VI feria para la transparencia del valle del cauca por medio virtual. Fecha 18-19 de noviembre.

Realizo por medio virtual curto lenguaje claro para servidores y colaboradores públicos de Colombia. 35 horas de intensidad horaria emitido por el departamento de planeación. Fecha 30 de noviembre 2021.

Participo en reunion presencial Oficina para la transparencia a de la gestión pública donde rindió informe acerca del acompañamiento a las oficinas de la gobernación del valle del cauca, como también a las entidades descentralizadas. Acta No 95 TRD No 1.05-42.13. La cual reposa en el área de gestión documental. Fecha 3 de diciembre de 2021.

Acudió a reunion de grupo entidades desnaturalizadas por medio virtual donde se rindió informe del trabajo realizado, como también se manifestó sobre el proceso de acompañamiento a las secretarias gobernación del valle III alistamiento plan anticorrupción y atención al ciudadano. Acta No 96 TRD No 1.05-42.13. Fecha 6 de diciembre 2021.

Participo por medio de reunion virtual en el ejercicio como expositor ante la secretaria de educación en el tercer alistamiento plan anticorrupción y atención al ciudadano. Acta No 76 TRD No 1.05-42.13 la cual reposa en el área de gestión documental oficina para la transparencia de la gestión pública. Fecha 6 de diciembre 2021.

Elaboro informe ejecutivo sobre acompañamiento a entidades descentralizadas tema código de integridad el cual se remite por medio electrónico a la coordinadora profesional gloria Polanco. Informe que reposa en físico en el área de gestión documental de la oficina para la transparencia de la gestión pública. Fecha 8 de diciembre 2021.

Fabrico complicación del ejercicio socialización plan anticorrupción secretarias, puntualizando en el componente de riesgos de corrupción, elaboración mapa de riesgo 2022 oficinas y dependencias gobernación del valle del cauca el cual remití por medio electrónico.

Elaboro socialización III alistamiento plan anticorrupción y atención al ciudadano oficina para la transparencia de la gestión pública Acta No 83 TRD 1.05-42.13. La cual reposa en el área de gestión documental de la Oficina para la transparencia de la gestión pública. Fecha 9 de diciembre de 2021.

Participo de la socialización curso. E-LEARNING universidad javeriana convocada por la oficina para la transparencia de la gestión pública por medio de la circular No 617914. Fecha 9 de diciembre 2021.

Realizo taller virtual de transparencia construido por la universidad javeriana. Fecha 10 de diciembre.

del contrato y Decretos 1273 de 23 de julio 2018 y 948 de 2018, la Ley 1753, artículo 135 de 2015, el objeto se ha desarrollado de acuerdo a lo establecido en la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007, Ley 1474 de 2011, Ley 190 de 1995, Ley 617 de 2000, Ley 821 de 2003 y el Decreto 1082 de 2015. El Contratista hasta ahora no se halla en curso en ninguna de las causales de inhabilidad, incompatibilidad o prohibición para estar contratado, el Contratista no genera relación laboral alguna con el Departamento según el numeral 3 del Artículo 32 de la Ley 80.

SEGUIMIENTO FINANCIERO Y CONTABLE

COSTOS DEL CONTRATO

Concepto	*Valor*
Valor inicial del contrato	**16.500.000**
Valor Adiciones	**0**
Reajustes	**0**
Actualización de precios	**0**
Valor Total del Contrato	**16.500.000**
Valor pagado	**13.200.000**
Valor causado que no se ha pagado	**3.300.000**
Valor total ejecutado	**16.500.000**
Valor saldo por ejecutar	**0**
Intereses moratorios	**0**

PAGOS REALIZADOS AL CONTRATISTA

Concepto (Anticipo, avances, pagos)	Fecha	Valor	Observaciones
Cuota uno	Agosto	$3.300.000	Pagada
Cuota dos	Septiembre	$3.300.000	Pagada
Cuota tres	Octubre	$3.300.000	Pagada
Cuota cuatro	Noviembre	$3.300.000	Pagada
5/16			

SEGUIMIENTO

Seguimiento financiero y contable según corresponda, si es aplicable se hace la anotación; si no lo es, se escribe NO APLICA. Si es necesaria otra información financiera o contable se puede agregar.

- **Seguimiento de la gestión financiera del contrato, incluyendo el registro presupuestal, la planeación de los pagos previstos y la disponibilidad de caja:** EL CONTRATO SE EJECUTA FINANCIERAMENTE COMO SE PERFECCIONO, CUENTA CON EL REGISTRO PRESUPUESTAL Y LOS PAGOS SE EJECUTAN DE ACUERDO A LO PACTADO.

- **Documentos necesarios para efectuar los pagos al contratista, incluyendo el recibo a satisfacción de los bienes o servicios objeto del contrato:** EL PRESENTE INFORME ES SUFICIENTE PARA EFECTUAR EL PAGO CORRESPONDIENTE; PUESTO QUE, SE DA PLENA

CONSTANCIA DE LAS ACTIVIDADES EJECUTADAS POR EL CONTRATISTA SEGÚN EL OBJETO Y SUS ESPECIFICACIONES.

- **Pagos y ajustes que se hagan y balance presupuestal del contrato para efecto de pago y de liquidación del mismo:** NO APLICA
- **Entrega de los anticipos pactados al contratista, y la adecuada amortización del mismo, en los términos de la ley y del contrato:** NO APLICA
- **Actividades adicionales que impliquen aumento del valor o modificación del objeto del contrato cuentan con autorización y se encuentran justificados técnica, presupuestal y jurídicamente:** NO APLICA
- **Trámites para la liquidación del contrato y entrega de los documentos soporte que correspondan para efectuarla:** NO APLICA
- **Costo de actividades por entregables:** NO APLICA, porque el contrato no tiene entregables.

DESCRIPCIÓN ENTREGABLES	**VALOR**	**VALOR TOTAL**
Entregable 1: **Actividades:**	**$**	**$**
Entregable 2: **Actividades:**	**$**	**$**
Entregable 3: **Actividades:**	**$**	**$**
Entregable 4: **Actividades:**	**$**	**$**
TOTALES:	**$**	**$**

SEGUIMIENTO JURIDICO

El seguimiento jurídico del contrato busca la conformidad de la ejecución del contrato con el texto del contrato y la normatividad aplicable. Se debe indicar la normatividad aplicada.

El contrato se ejecuta de conformidad con el texto del mismo y acorde las normas que conforman el Estatuto de Contratación Pública, los manuales y guías de Colombia Compra Eficiente, la jurisprudencia, la doctrina, las normas técnicas de calidad y de gestión documental.

INFORME SOBRE SANCIONES

SIN NOVEDAD

INFORME SOBRE LA PARTICIPACION SOCIAL EN LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO – INSTANCIAS Y MECANISMOS DE CONTROL SOCIAL O VEEDURÍAS CIUDADANAS

SIN NOVEDAD

Fecha del próximo informe					

Para constancia de lo anterior firma la presente acta el Supervisor a los:

16	días del mes de	Diciembre	de	2021

OSCAR EDUARDO VIVAS ASTUDILLO
C.C.1.144.040.788 de Cali Valle
SUPERVISOR