**PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO**

**FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

Yopal, 18 de Diciembre de 2021.

Señor (a)
EDWIN ALONSO QUINTERO
SUPERVISOR CONTRATO No. CO1.PCCNTR. 2337993
Coordinador Académico
Formación Profesional Integral- CAFEC.
Yopal.

**Asunto:** Informe mensual de ejecución contractual mes de Diciembre del año 2021.

**Referencia:** No CO1.PCCNTR. 2337993 del año 2021.

**HELMAN MONTIEL HERRERA**, identificado con la cédula de ciudadanía No. 7.229.910 de Duitama, en mi calidad de Contratista del SENA, en la dependencia de Formación Profesional Integral - CAFEC, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

**Valor y forma de Pago**: El valor total del presente contrato asciende a la suma de VEINTINUEVE MILLONES TRESCIENTOS OCHENTA MIL PESOS M/CTE. ($29.380.000) incluido IVA de conformidad con el régimen tributario a que pertenezca el futuro contratista. Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a). Un primer y último pago proporcional a la ejecución del mismo, que se cancelará en el mes correspondiente. b). Los demás pagos por valor de TRES MILLONES NVECIENTOS MIL PESOS M/CTE. $3.900.000) MES, incluido IVA.

**Plazo:** Será hasta el 18 de Diciembre de 2021.

| **OBJETO:** |
| --- |
| Prestar servicios personales de carácter temporal, por periodos fijos con ejecución de 160 horas al mes o proporcional a las horas ejecutadas como instructor de formación complementaria y/o formación titulada, en la oferta regular del centro, aplicando el modelo pedagógico establecido por el sena y el procedimiento de ejecución de la fpi y los formatos establecidos por el siga, elaboración del portafolio del instructor previa programación del coordinador académico, utilizando las plataformas virtuales según lineamientos, en el área de influencia del centro agroindustrial y fortalecimiento empresarial de casanare, en la especialidad mecánica industrial - soldadura |

**CLÁUSULAS**

| No | Obligaciones | Acciones realizadas | Evidencias |
|---|---|---|---|
| 1 | Atender la formación de aprendices en el área de Gestión Administrativa, en las competencias, resultados de aprendizaje y actividades de los proyectos de formación programados dentro de los tiempos que para cada acción se determine por el centro de formación. | Retomar e Impartir formación en los ambientes de formación asignados según programación dela oficina responsable de la formación titulada y complementaria del centro agroindustrial y de fortalecimiento empresarial de Casanare fichas complementarias del programa. 2427283 SOLDADURA EN TUBERIAS DE ACEROS AL CARBONO EN POSICION PLANA Y HORIZONTAL CON PROCESOS SMAW Y FCAW, | Plataforma Sofíaplus |
| 2 | Establecer la ruta de aprendizaje en Sofía Plus de acuerdo a la programación e intensidad horaria que dada a conocer por la Coordinación Académica. | Se calificó y se subieron juicios evaluativos de las fichas complementarias 2427283 | Plataforma Sofía Plus, en Formación todavía |
| 3 | Asociar aprendices en el aplicativo institucional dispuesto para ello. | Formación planeada e impartida de acuerdo a la guía de aprendizaje para fichas complementarias 2427283 | Digital |
| 4 | Planear y ejecutar las actividades relacionadas en la guía de aprendizaje. | Ejecución de la formación complementaria de acuerdo a la guía de aprendizaje | Plataforma Sofía Plus, video por meet y whatsapp, correo misena. https://soldadurafcaw2020.blogspot.com/ https://prezi.com/view/ok8zxlAgc9AvfxgsGtF5/ |
| 5 | Cumplir con los productos asociados al proyecto en actividades de formador del programa Gestión del Talento Humano. | No Aplica | N/A |
| 6 | Aplicar el modelo pedagógico establecido por el SENA y el Procedimiento de Ejecución de la Formación Profesional Integral, aplicando los formatos establecidos por el SIGA y elaborar el portafolio del instructor. | Se actualizaron las guías correspondientes, de acuerdo a los programas de Formación. | Digital, Plataforma Sofía Plus, video por meet y whatsapp, correo misena. https://soldadurafcaw2020.blogspot.com/ https://prezi.com/view/ok8zxlAgc9AvfxgsGtF5/ |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 7 | Apoyar la gestión del programa Gestión del Talento Humano, para el posicionamiento Regional de acuerdo con los lineamientos, cobertura y productos indicados por la Subdirección de Centro y el Supervisor del Contrato. | No se efectuó en este periodo. | N/A |
| 8 | Participar activamente en el cumplimiento de las metas de formación de acuerdo con los lineamientos, cobertura y productos indicados por la Subdirección de Centro y el Supervisor del Contrato. | Ejecución de la formación para el cumplimiento de metas. Se efectuó contacto con los municipios de Casanare y gremios para reunir el grupo de aprendices | Plataforma Sofía Plus, redes sociales y grupos de soldadores |
| 9 | Asistir a todas las reuniones que sean programadas para fijar y monitorear los lineamientos, cobertura y productos indicados. | No se efectuó en este periodo. | N/A |
| 10 | Conocer a la suscripción del contrato y durante su ejecución, los lineamientos sobre programas, reglamento, guías y material pedagógico adoptado por el SENA para ejecutar el programa Gestión del Talento Humano, con el fin de adoptarlo y así garantizar el buen desarrollo de los cursos. | Conozco los lineamientos sobre programas, reglamento guias y material pedagógico adoptado por el SENA para ejecutar el programa de formación. | Plataforma Sofía plus https://prezi.com/view/ok8zxlAgc9AvfxgsGtF5/ |
| 11 | Participar y asistir a las sesiones programadas en los grupos de trabajo cuando el equipo de desarrollo curricular del área de Gestión Administrativa o la entidad así lo requiera. | No se realizó en este periódo. | |
| 12 | Mantenerse al tanto de los procesos de actualización y formación que requiere para el cumplimiento de las obligaciones contractuales. | No se realizó en este periódo. | |
| 13 | Usar las herramientas disponibles en el ambiente virtual de aprendizaje para fortalecer la formación y lograr el cumplimiento de los lineamientos, cobertura y productos indicados. | Se utilizan las TIC's en el ambiente de formación y se apoya el proceso de formación con material pedagógico | Plataforma Sofía plus, y el blog https://soldadurafcaw2020.blogspot.com/ https://prezi.com/view/ok8zxlAgc9AvfxgsGtF5/ |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 14 | Generar y ejecutar una estrategia que permita la permanencia de los aprendices durante el tiempo total del programa y/o curso. | Método de aprendizaje dinámico y variado que mantiene la atención de los aprendices | Plataforma Sofía Plus, prácticas de soldadura y simulación de problemas para el aprendizaje |
| 15 | Realizar el seguimiento de cada aprendiz mediante la orientación y acompañamiento a las actividades de aprendizaje y reportar avances o dificultades de manera oportuna a la Coordinación Académica en los formatos y tiempos que se dispongan para ellos. | El proceso de aprendizaje se realiza en forma dinámica de tal manera que cualquier tema de consulta permite la interacción aprendiz – instructor; para despejar dudas | Plataforma Sofía Plus - Guía de Aprendizaje digital Línea para atención de aprendices 312 5280880 |
| 16 | Tener un dominio en la creación de herramientas tecnológicas en acciones orientadas al proceso formativo. | Uso de las herramientas tecnológicas orientadas al proceso de la ficha | Plataforma Sofía plus, se crea el blog para apoyo a la formaciónel blog https://soldadurafcaw2020.blogspot.com/ https://prezi.com/view/ok8zxlAgc9AvfxgsGtF5/ |
| 17 | Promover que los procesos comunicativos donde se da la capacitación sean asertivos | Desarrollo las actividades de acuerdo a la estructura curricular | N/A |
| 18 | Manejar herramientas informáticas asociadas al área objeto de la formación. | Se utilizan las herramientas informáticas asociadas al programa de formación | Plataforma Sofía plus |
| 19 | Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar los informes mensuales de la ejecución del contrato o los productos que se le requiera, además del informe mensual de actividades según la fase en que se encuentre el curso (planear, ejecutar y evaluar) durante el desarrollo del proceso de aprendizaje y de las actividades en general con sus respectivos anexos. | Atender los Requerimientos que hace la supervisión del contrato y presentar los informes mensuales de acuerdo a los requerimientos | DIGITAL y SECOP II |
| 20 | Desarrollar o apoyar las actividades de investigación | En este mes no se realizó esta actividad | N/A |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | aplicada que el Centro Agroindustrial y Fortalecimiento Empresarial de Casanare inicie o esté desarrollando en el área de Gestión Administrativa. | | |
| 21 | Participar en Actividades de investigación y desarrollo tecnológico, ocupacional y social, que contribuya a la actualización y mejoramiento de la formación profesional integral y la formación para el trabajo del área de Gestión Administrativa. | En este mes no se realizó esta actividad | N/A |
| 22 | Acatar los lineamientos y disposiciones institucionales en materia de política editorial establecidos | Se acatan los lineamientos y institucionales disposiciones en materia de política editorial | Plataforma Sofía plus |
| 23 | El contratista podrá prestar apoyo técnico a la supervisión de contratos, así mismo podrá colaborar con elementos técnicos en los estudios previos. | En este mes no se realizó esta actividad | N/A |
| 24 | El contratista podrá hacer parte de los comités evaluadores según designación del director o subdirector. | En este mes no se realizó esta actividad | N/A |
| 25 | El contratista se compromete a certificarse por competencias laborales en la norma "Orientar formación presencial de acuerdo con el procedimiento técnico y normativo" y aportar el respectivo certificado aprobado, al informe de ejecución contractual, en el caso que no cuenten con dicha certificación y de igual manera capacitarse en el idioma inglés y aplicar a la certificación como mínimo al nivel A2 | Me encuentro certificado en la norma. | Certificación en Hoja de Vida, Soportes |
| 26 | Programar actividades de enseñanza — Aprendizaje-Evaluación de conformidad con los módulos de formación y el calendario institucional y el manual de procedimientos para la | Aplicación de tiempos, temáticas y calendario para impartir la formación profesional integral | Plataforma Sofía plus |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | ejecución de acciones de Formación Profesional. | | |
| 27 | Reportar en el Sistema institucional dispuesto para ello, en un máximo de tres días, todas las actividades que de acuerdo con los procesos sean de su responsabilidad, garantizando la calidad de la información y su coherencia con el proceso formativo, tales como Registro de los juicios evaluativos, creación de rutas y asociación de aprendices, Registro de juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, comunicar al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices, y hallazgos en el Registro de la información. | Se efetua reporte según los lineamientos de la Entidad | Plataforma Sofía plus |
| 28 | Realizar el requerimiento oportuno de materiales de formación. | No se realizó en este mes | N/A |
| 29 | Realizar seguimiento a las acciones de formación en etapa lectiva y productiva, teniendo en cuenta las directrices de la Coordinación de Formación, garantizar y gestionar la realización de las competencias, transversales de forma oportuna para las formaciones tituladas a su cargo. | No se realizó en este mes | N/A |
| 30 | Para contratos por periodos fijos, se deberá cumplir con la ejecución de 160 horas mes según programación, en caso de no cumplirse se pagará en forma proporcional a las horas ejecutadas de acuerdo al honorario establecido como instructor de Formación Profesional Integral. | Se reportaron en total 96 horas para el pago proporcional. | Horas en sena Sofía plus y registro de tiempo. |
| 31 | En el caso de apoyar formación para el programa de doble | No estoy dentro de este tipo de apoyo. | N/A |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | titulación, prestar acompañamiento técnico pedagógico en las instituciones educativas articuladas en la educación media técnica, aplicando el modelo pedagógico establecido por el SENA y el procedimiento de ejecución de la FPI, aplicando los formatos establecidos por SIGA y elaboración del portafolio del instructor, previa programación del Coordinador Académico en el área de influencia del Centro Agroindustrial y Fortalecimiento Empresarial de Casanare, para efectos de pagos se tendrá en cuenta el calendario académico institucional | | |
| 32 | Cumplir con los lineamientos de orientación del desempeño del instructor en ambientes virtuales de aprendizaje, los cuales se encuentran en validación a nivel nacional. | Se efectúa reunión por video conferencia. | Registro del sistema. |
| 33 | Los instructores contratistas que se asignen con horas de dedicación a proyectos de investigación, innovación y desarrollo tecnológico, hasta un máximo de 80 horas mensuales ( equivalente al 50 % del máximo), siempre y cuando le hayan sido aprobados proyectos para la vigencia 2020 y en el plan de trabajo del grupo de investigación el instructor registre productos concretos en fechas precisas, según las líneas programáticas de SENNOVA y que correspondan con las exigencias de las condiciones de calidad para los registros calificados de los programas de formación que están en ejecución y los | No estoy dentro de este tipo de apoyo. | N/A |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | programas de formación que tienen proyectados para el 2021. | | |

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

| ITEM | No DE LA ORDEN DE VIAJE | LUGAR DE DESPLAZAMIENTO | FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS | |
|---|---|---|---|---|
| | | | INICIO | FINALIZACIÓN |
| 1. | | | | |
| 2. | | | | |

***Nota 1:*** *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No 21956692 y N° 22143700 de Asopagos, correspondiente al mes de Noviembre de 2021. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Evidencias en Portafolio del Instructor, sofiaplus y correos Institucionales.

Cordialmente,



**HELMAN MONTIEL HERRERA**
**Contratista**
**C.C. No. 7.229.910 de Duitama**

Recibí a satisfacción:

**EDWIN ALONSO QUINTERO**
**Supervisor(a) Contrato No CO1.PCCNTR.** 2337993 **del año 2021**
**Coordinador Académico**

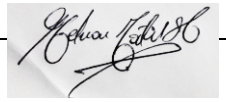
# REPORTE DE HORAS MENSUALES

REGIONAL: CASANARE | CENTRO: CENTRO AGROINDUSTRIAL Y FORTALECIMIENTO EMPRESARIAL | MES: **DICIEMBRE**

INSTRUCTOR: HELMAN MONTIEL HERRERA | C.C. 7229910 | TELEFONO: 3123515620

| N° FICHA DE CARACTERIZACION | NOMBRE PROGRAMA DE FORMACIÓN | COMPETENCIA | ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE | FECHA | | HORARIO DE CLASE (24 horas) | | DÍAS | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | HORAS EJECUTADAS |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | INICIO | FINALIZA | INICIO | FINALIZA | M | J | V | S | D | L | M | M | J | V | S | D | L | M | M | J | V | S | D | L | M | M | J | V | S | D | L | M | M | J | V | S | D | L | M | M | J | V | |
| | | | | | | | | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 | 25 | 26 | 27 | 28 | 29 | 30 | 31 | | | | | | | ***66*** |
| 2427283 | SOLDADURA EN TUBERIAS DE ACEROS AL CARBONO EN POSICION PLANA Y HORIZONTAL CON PROCESOS SMAW Y FCAW | APLICAR SOLDADURA A TUBERÍAS DE ACERO AL CARBONO CON EL PROCESO SMAW Y FCAW, SEGÚN CÓDIGO ASME SECCIÓN IX. (PROGRESIÓN ASCENDENTE) | SOLDAR TUBERÍA POR SMAW Y FCAW | 21/10/2021 | 15/12/2021 | 06:00:00 | 12:00:00 | 6 | 6 | 6 | | | 6 | 6 | 6 | 6 | 6 | | | 6 | 6 | 6 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 66 |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 0 |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 0 |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 0 |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 0 |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 0 |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 0 |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 0 |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 0 |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 0 |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 0 |

Este mes re regsitraron 66 hr de formación. Se cobran 20 hr de Septiembre de la ficha 2416024 y 10 hr de Noviembre de la ficha 2427283. Totl 96 Hrs. Todos los tiempos están registrados en senasofiaplus.edu.co



FIRMA INSTRUCTOR

ING. HELMAN MONTIEL HERRERA

FIRMA COORDINADOR ACADEMICO

**EDWIN ALONSO QUINTERO**

# TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

**INSTRUCTOR:** HELMAN MONTIEL HERRERA

**CENTRO DE FORMACIÓN:** CENTRO AGROINDUSTRIAL Y FORTALECIMIENTO EMPRESARIAL DE CASANARE

**FECHA INICIAL:** 01/12/2021 00:00:00

**FECHA FINAL:** 31/12/2021 23:59:59

## ACTIVIDADES ACADÉMICAS

**FICHA DE APRENDIZAJE:** 2427283 - SOLDADURA EN TUBERIAS DE ACEROS AL CARBONO EN POSICION PLANA Y HORIZONTAL CON PROCESOS SMAW Y FCAW

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APLICAR SOLDADURA A TUBERÍAS DE ACERO AL CARBONO CON EL PROCESO SMAW Y FCAW, SEGÚN CÓDIGO ASME SECCIÓN IX. (PROGRESIÓN ASCENDENTE)

**RESULTADOS DE APRENDIZAJE**

INFORMAR DE LAS NO CONFORMIDADES DETECTADAS EN EL PROCESO DE SOLDADURA DE TUBERÍAS ATENDIENDO LOS PROCEDIMIENTOS DE LA EMPRESA

PREPARAR SITIO DE TRABAJO, MATERIALES, INSUMOS Y EQUIPAMIENTO TENIENDO EN CUENTA NORMAS DE SEGURIDAD, AMBIENTE Y MANUALES DE FUNCIONAMIENTO

SOLDAR TUBERÍAS DE ACERO AL CARBONO CON EL PROCESO FCAW, DE ACUERDO CON ESPECIFICACIONES DEL PROCEDIMIENTO CALIFICADO

SOLDAR TUBERÍAS DE ACERO AL CARBONO CON EL PROCESO SMAW, DE ACUERDO CON ESPECIFICACIONES DEL PROCEDIMIENTO CALIFICADO

**HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :** 66,00

**TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS:** 66,00

## EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

| FICHA | FECHA INICIO | FECHA FINAL | EVENTO | HORAS |
|---|---|---|---|---|

**TOTAL TIEMPO EDT´s:** 0,00

## ACTIVIDADES ADICIONALES

| FECHA INICIAL | FECHA FINAL | ACTIVIDAD | HORAS |
|---|---|---|---|

**TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:** 0,00

**INSTRUCTOR:** HELMAN MONTIEL HERRERA

**CENTRO DE FORMACIÓN:** CENTRO AGROINDUSTRIAL Y FORTALECIMIENTO EMPRESARIAL DE CASANARE

ASOPAGOS s.a.

| | |
|---|---|
| RAZON SOCIAL : | HELMAN MONTIEL HERRERA |
| IDENTIFICACION: | CC-7229910 |
| COD. DEPENDENCIA O SUCURSAL: | 0 |
| NOM. DEPENDENCIA O SUCURSAL: | 0 |
| FECHA GENERACION REPORTE: | 2021-12-20 |
| FECHA LIMITE DE PAGO: | 2022-01-05 |
| FECHA DE PAGO: | 2021-12-20 |
| ENTIDAD DE PAGO: | BANCOLOMBIA |
| PERIODO PENSION: | 2021-12 |
| PERIODO SALUD: | 2021-12 |
| NUMERO PLANILLA: | 21961162 |
| TOTAL COTIZANTES: | 1 |
| REFERENCIA DE PAGO (PIN): | 21961162 |
| TIPO DE PLANILLA: | I |

| CODIGO ENTIDAD | NIT | NOMBRE | NUMERO AFILIADOS | IBC | FONDO SOLIDARIDAD | FONDO SUBSISTENCIA | TOTAL INTERESES | VALOR PAGAR SIN INTERESES | VALOR PAGAR |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| EPS044 | 901097473 | MEDIMAS EPS | 1 | $ 936.000 | $ 0 | $ 0 | $ 0 | $ 117.000 | $ 117.000 |
| 230301 | 800224808 | PORVENIR | 1 | $ 936.000 | $ 0 | $ 0 | $ 0 | $ 149.800 | $ 149.800 |
| | | | | Total a pagar | $ 0 | $ 0 | $ 0 | $ 266.800 | $ 266.800 |

PAGADO

| | |
|---|---|
| FECHA DE PAGO DEL SIGUIENTE MES: | 05/01/2022 |