CONVENIO DE COOPERACION No. CO1.PCCNTR.3025434

ENTIDAD PUBLICA	MUNICIPIO DE AGUACHICA, CESAR
NIT	800.096.561-4
REPRESENTANTE LEGAL	ROBINSON ANTONIO MANOSALVA SALDAÑA
ENTIDAD SIN ANIMO DE LUCRO	FUNDACION ASISTIR
NIT	802.011.847-8
REPRESENTANTE LEGAL	NUBIA LOPEZ ARBELAEZ
CEDULA	CC N° 33'121.461 expedida en Cartagena
OBJETO	"CONVENIO DE COOPERACIÓN PARA EL DESARROLLO DEL PROGRAMA EN ASISTENCIA Y ATENCIÓN INTEGRAL A LA POBLACIÓN ADULTO MAYOR A TRAVÉS DE LOS CENTROS DE VIDA (P.A.M), PARA EL MEJORAMIENTO DE SU CALIDAD DE VIDA Y BIENESTAR, EN EJECUCIÓN DEL PROYECTO FORTALECIMIENTO PARA LA PROTECCIÓN SOCIAL E INTEGRAL A LA POBLACIÓN ADULTA MAYOR QUE SE ENCUENTRA EN CONDICIONES DE VULNERABILIDAD O CARENCIA DE SOPORTE SOCIAL DEL MUNICIPIO DE AGUACHICA- CESAR".
APORTES	**MUNICIPIO**: DOSCIENTOS CUARENTA Y CINCO MILLONES M/CTE ($245.000.000,oo). **FUNDACION:** VEINTICUATRO MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS M/CTE ($ 24'500.000,oo)
PLAZO	CINCUENTA (50) DIAS.

Entre los suscritos, **ROBINSON ANTONIO MANOSALVA SALDAÑA**, mayor de edad, domiciliado en Aguachica**,** identificado con cédula de ciudadanía número 88.137.881 expedida en Ocaña, quien obra en nombre y representación del Municipio de Aguachica, en su calidad de Alcalde Municipal, debidamente facultado para la suscripción de contratos o convenios, quien para efectos de ésta se denominará **EL MUNICIPIO** por una parte, y por la otra, la Señora **NUBIA LOPEZ ARBELAEZ,** identificada con la cedula de ciudadanía N° 33'121.461 expedida en Cartagena, obrando en representación de **FUNDACION ASISTIR** , identificada con el **NIT 802.011.847-8**, quien en adelante se llamará **LA FUNDACION**, hemos convenido celebrar el presente **CONVENIO DE COOPERACION,** previa las siguientes consideraciones: **1.** Que entre el **MUNICIPIO** y **LA FUNDACION** hemos convenido celebrar el presente convenio de cooperación de conformidad a los lineamientos establecidos en el artículo 4 del Decreto 092 de 2017, el cual establece que se deberá adelantar un proceso competitivo de selección cuando existiere más de una entidad sin ánimo de lucro de reconocida idoneidad . **2.** Que el artículo 355 de la Constitución Política dispone que el Gobierno, en los niveles nacional, departamental, distrital y municipal podrá, con recursos de los respectivos presupuestos, celebrar contratos con entidades privadas sin ánimo de lucro y de reconocida idoneidad con el fin de impulsar programas y actividades de interés público acordes con el Plan Nacional y los planes seccionales de Desarrollo. **3.** Que el artículo 209 de la Constitución Política de Colombia expresa que la función administrativa está al servicio de los intereses generales y se desarrolla con fundamento en los principios de igualdad, moralidad, eficacia, economía, celeridad, imparcialidad y publicidad, mediante la descentralización, la delegación y la desconcentración de funciones. Las autoridades administrativas deben coordinar sus actuaciones para el adecuado cumplimiento de los fines del Estado. La administración pública, en todos sus órdenes, tendrá un control interno que se ejercerá en los términos que señale la ley. **4.** Que el artículo 96 de la ley 489 de 1998 dispone, que las entidades estatales, cualquiera sea su naturaleza y orden administrativo podrán, con la observancia de los principios señalados en el artículo 209 de la Constitución, asociarse con personas jurídicas particulares, mediante la celebración de convenios de asociación o la creación de personas jurídicas, para el desarrollo conjunto de actividades en relación con los cometidos y funciones

que les asigna a aquéllas la ley. Los convenios de asociación a que se refiere el presente artículo se celebrarán de conformidad con lo dispuesto en el artículo 355 de la Constitución Política, en ellos se determinará con precisión su objeto, término, obligaciones de las partes, aportes, coordinación y todos aquellos aspectos que se consideren pertinentes. **5.** Que la protección del adulto mayor en Colombia es de rango superior, la constitución política en su artículo 46 afirma: *"El estado, la sociedad y la familia concurrirán para la protección y la asistencia de las personas de la tercera edad y promoverán su integración a la vida activa y comunitaria".* **6.** Que el bienestar del adulto mayor representa un propósito del Estado, el cual debe propender por garantizar a este grupo poblacional la vida en condiciones dignas, la salud y recreación entre otros aspectos que constituyen el desarrollo integral del ser humano. **7.** Que en nuestro municipio diariamente, nos encontramos con personas de la tercera edad que acuden a diferentes entes y con frecuencia manifiestan que se encuentran en abandonó por parte de sus familiares y otros aunque cuentan con sus familiares, viven en condiciones de vulnerabilidad, son adultos mayores con una gran necesidad de ser escuchados, poder contar todas las inquietudes que guardan y que no han podido compartir con nadie, bien sea porque están solos en casa todo el día o porque no hay quien les brinde la atención que necesitan y a lo largo del tiempo se evidencia un aumento progresivo de la población, especialmente del grupo de los adultos mayores, lo que representa para el municipio un desafío en cuanto a políticas sociales y recursos se refiere. Esta transformación demográfica genera gran impacto en el desarrollo social, político y económico, así como en la calidad de vida, el cumplimiento de los derechos y las dinámicas de los procesos sociales, y de cohesión social, que conlleva. **8.** Es el envejecimiento un conjunto de modificaciones morfológicas y fisiológicas que aparecen desde el mismo momento del nacimiento, se incrementa con el paso del tiempo e involucra a todos los seres vivos. Es un proceso biológico, social y psicológico, como resultado de la interacción de la herencia, el ambiente y la conducta y va delineando la última etapa de la vida: la vejez esta se refiere a un estado relativamente largo, ya que puede corresponder a casi la tercera parte de la existencia, y además es el último escalón del ciclo vital. **9.** Que la Ley 1251 de 2008 tiene por objeto: Dictar normas tendientes a procurar la protección, promoción y defensa de los derechos de los adultos mayores. **10.** Que la ley 1850 de 2017 tiene por objeto: Establecer medidas de protección al adulto mayor en Colombia, y se modifican las Leyes 1251 de 2008, 1315 de 2009, 599 de 2000 y 1276 de 2009, además se penaliza el maltrato intrafamiliar por abandono y se dictan otras disposiciones. **11.** Que, la Administración Municipal **PRIMERO AGUACHICA**, y dentro de su Plan de Desarrollo Municipal está inmerso en el **SECTOR**: **Inclusión Social, Programa: Primero Aguachica con Inclusión Social y Productiva para La Población En Situación De Vulnerabilidad, Producto: Servicios de atención y protección integral al adulto mayor. 12.** Igualmente esta contratación está prevista en el Plan Anual de Adquisiciones para la vigencia 2021; por lo anterior, la Administración Municipal adelantó un proceso competitivo de selección en la plataforma SecopII (RE-CA-AG-01-2021) para satisfacer esta necesidad, lo que derivó en el presente convenio con un proveedor, con experiencia y que cumpla las condiciones jurídicas, económicas y de calidad exigida por la Administración Municipal. **14.** Que dentro de presupuesto de la presente vigencia fiscal (2021) existe disponibilidad para la suscripción del presente convenio (CDP N° 0583 del Diez (10) de Agosto de 2021, por valor de Doscientos Cuarenta y Cinco Millones de Pesos ($245.000.000.oo) del rubro N° 2.3.2.02.02.009.05.01-Financiacion de los Centros Vida tercera edad). **15.** Que para el logro de los propósitos comunes se requiere aunar esfuerzos y desarrollar mecanismos de cooperación y apoyo económico que aceleren y concreten el objeto de este convenio. Hechas las anteriores consideraciones, las partes acuerdan las siguientes clausulas. **PRIMERA. - OBJETO DEL CONVENIO. - "CONVENIO DE COOPERACIÓN PARA EL DESARROLLO DEL PROGRAMA EN ASISTENCIA Y ATENCIÓN INTEGRAL A LA POBLACIÓN ADULTO MAYOR A TRAVÉS DE LOS CENTROS DE VIDA (P.A.M), PARA EL MEJORAMIENTO DE LA CALIDAD DE VIDA Y BIENESTAR, EN EJECUCIÓN DEL PROYECTO FORTALECIMIENTO PARA LA PROTECCIÓN SOCIAL E INTEGRAL A LA POBLACIÓN ADULTA MAYOR QUE SE ENCUENTRA EN CONDICIONES DE VULNERABILIDAD O CARENCIA DE SOPORTE SOCIAL DEL MUNICIPIO DE AGUACHICA- CESAR". SEGUNDA**. - **VALOR Y FORMA DEL PAGO**. - El valor del presente El Convenio se fija en la suma de Doscientos Sesenta y Nueve Millones Quinientos mil pesos ($269.500.000.oo), de los cuales el MUNICIPIO aporta Doscientos Cuarenta y Cinco Millones de pesos Mcte ($245.000.000.oo) CDP N° 0583 del Diez (10) de Agosto de 2021, rubro N° 2.3.2.02.02.009.05.01-Financiacion de los Centros Vida

tercera edad.LA FUNDACION realizará un aporte e VEINTICUATRO MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS ($24.500.000.000).

Los desembolsos de los aportes se realizarán teniendo en cuenta lo siguiente términos:

a). Un primer Pago correspondiente al cincuenta por ciento (50%) del total de los aportes realizados por parte del municipio, transcurrido diez (10) días del inicio del convenio, previa presentación de la cuenta de cobro o factura, planilla de pago de seguridad social certificadas por parte del SUPERVISOR.

b). Un desembolso final correspondiente al cincuenta (50%) del valor del aporte total del Municipio de Aguachica, Cesar, luego de cumplir los siguientes requisitos:

- Que la ESAL cooperante presente un informe de ejecución de las actividades del primer desembolso y de sus propios aportes en caso de que los haya hecho, con soporte fotográfico y/o fílmico, y en donde se definan el cumplimiento de metas y el impacto causado en la comunidad beneficiaria.
- Que el Supervisor emita el certificado de cumplimiento a satisfacción de las actividades previstas en el plan de inversión del primer desembolso
- Que se presente la constancia de pago de aportes al Sistema de seguridad social integral y parafiscales si a ello hubiere lugar,
- Que se haya aprobado un plan de inversión del desembolso final del Municipio.
- Que se acrediten los demás requisitos establecidos en el procedimiento para pagos a terceros de la Alcaldía de Aguachica.

Para efectos de levantar el acta de terminación y cumplimiento a satisfacción del Convenio, y posteriormente el acta de liquidación del mismo, es necesario:

- Que la ESAL cooperante presente un informe de ejecución de las actividades previstas en el plan de inversión del segundo desembolso y de sus propios aportes en caso de que los haya hecho, con soporte fotográfico y/o fílmico, y en donde se definan el cumplimiento de metas y el impacto causado en la comunidad beneficiaria.
- Que el Supervisor emita el certificado de cumplimiento a satisfacción de las actividades previstas en el plan de inversión del segundo desembolso
- Que se presente la constancia de pago de aportes al Sistema de seguridad social integral y parafiscal si a ello hubiere lugar.

Para efectos de los desembolsos de los que trata la presenta cláusula, el contratista deberá acreditar el pago de los aportes parafiscales y su afiliación obligatoria y pago actualizado al sistema de seguridad social, salud y pensiones, conforme al artículo 182 de la Ley 100 de 1993, a Ley 789 de 2002, el Decreto 1703 de agosto 2 de 2002, la Leyes 797 y 828 de 003 y el decreto 510 de 2003, so pena de hacerse acreedor a las sanciones establecidas en la misma, previa revisión del supervisor.

IMPLEMENTACION DE ESTRAGIAS PARA LA ATENCION INTEGRAL DE LA POBLACION ADULTO MAYOR VULNERABLE EN EL MUNICIPIO DE AGUACHICA DEPARTAMENTO DEL CESAR						
ITEM	**DESCRIPCION**	**UN.**	**No**	**DIAS**	**VALOR UNITARIO**	**TOTAL ACTIVIDAD**
1.0	**RECURSO HUMANO, PROTOCOLOS Y MEDIDAS DE CONTROL Y PREVENCION PARA LOS ADULTOS MAYORES Y EQUIPO DE TRABAJO, UTILIZADOS EN LA REALIZACION DE ACTIVIDADES**					
1.1	**RECURSO HUMANO**					

1.1.1	COORDINADOR GENERAL	100%	Mes	1	50	$ 150.000,00	$ 7.500.000,00
1.1.2	NUTRICIONISTA	70%	Mes	1	50	$ 120.000,00	$ 4.200.000,00
1.1.3	EDUCADOR	70%	Mes	1	50	$ 110.000,00	$ 3.850.000,00
1.1.4	SERVICIOS GENERALES	70%	Mes	1	50	$ 60.000,00	$ 2.100.000,00
1.1.5	LOGISTICOS	70%	Mes	1	50	$ 60.000,00	$ 2.100.000,00
						SUBTOTAL RECURSO HUMANO	**$ 19.750.000,00**
1.2	**PROTOCOLOS DE BIOSEGURIDAD Y MEDIDAS DE CONTROL Y PREVENCION PARA LOS ADULTOS MAYORES Y EL EQUIPO DE TRABAJO EN LA REALIZACION DE LAS ACTIVIDADES**						
ITEM	**DESCRIPCION**		**UN.**	**No**	**CANTIDAD**	**VALOR UNITARIO**	**TOTAL ACTIVIDAD**
1.2.1	**KIT BIOSEGURIDAD PARA EQUIPO DE TRABAJO**	Botella de alcohol antiseptico de 120 ML	Unidad	1	50	$ 4.000,00	$ 200.000,00
		Tapabocas Termosellados (cumpliendo con los requisitos exigidos)	Unidad	25	20	$ 700,00	$ 350.000,00
1.2.2	**KIT BIOSEGURIDAD PARA BENEFICIARIOS DEL PROYECTO**	Botella de alcohol antiseptico de 120 ML	Unidad	1	500	$ 4.000,00	$ 2.000.000,00
		Tapabocas Termosellados (cumpliendo con los requisitos exigidos)	Unidad	25	500	$ 700,00	$ 8.750.000,00
SUBTOTAL PROTOCOLOS DE BIOSEGURIDAD Y MEDIDAS DE CONTROL Y PREVENCION PARA LOS ADULTOS MAYORES Y EL EQUIPO DE TRABAJO							**$ 11.300.000,00**
SUBTOTAL RECURSO HUMANO, PROTOCOLOS Y MEDIDAS DE CONTROL Y PREVENCION PARA LOS ADULTOS MAYORES Y EQUIPO DE TRABAJO, UTILIZADOS EN LA REALIZACION DE ACTIVIDADES							**$ 31.050.000,00**
2.	**COSTOS DIRECTOS PARA EL FUNCIONAMIENTO DEL PROYECTO, TRANSPORTE Y DOTACION PARA LOS BENEFICIARIOS**						
2.1	**COSTOS DIRECTOS PARA EL FUNCIONAMIENTO DEL PROYECTO**						
ITEM	**DESCRIPCION**		**UN.**	**No**	**DIAS**	**VALOR UNITARIO**	**TOTAL ACTIVIDAD**

@alcaldiaaguachica @alcaldiaaguachica @AlcaldAguachica
www.aguachica-cesar.gov.co/
(57)5 565-0100-(57)5 565-0650
contactenos@aguachica-cesar.gov.co
Calle 4 No 10-33 Parque Principal San Roque - Aguachica / Cesar

2.1.1	**ALQUILER DE SEDE PARA FUNCIONAMIENTO DEL PROYECTO**	Alquiler de Inmueble Utilizado como Centro de acopio para el Equipo de Trabajo y los Beneficiarios del Proyecto.	Unidad	1	50	$ 120.000,00	$ 6.000.000,00
						SUBTOTAL ALQUILER DE SEDE PARA EL FUNCIONAMIENTO DEL PROYECTO	**$ 6.000.000,00**
2.1.2	**SERVICIOS PUBLICOS, INTERNET Y PLAN DE CELULARES**	Incluye: Servicio de energia, Gas, Plan de Celular e Internet.	Global	1	50	$ 45.000,00	$ 2.250.000,00
						SUBTOTAL SERVICIOS PUBLICOS, INTERNET Y PLAN DE CELULARES	**$ 2.250.000,00**
						SUBTOTAL COSTOS DIRECTOS PARA EL FUNCIONAMIENTO DEL PROYECTO	**$ 8.250.000,00**
2.2	**TRANSPORTE PARA LA MOVILIZACION DEL PERSONAL BENEFICIADO DEL PROYECTO**						
ITEM	**DESCRIPCION**		**UN.**	**No**	**DIAS**	**VALOR UNITARIO**	**TOTAL ACTIVIDAD**
2.2.1	**TRANSPORTE PARA BENEFICIARIOS**	Arrendamiento de Tansporte de dos (2) Buseta para la movilización del personal Beneficiado en Grupos de Quince Personas (15) a la Sede con disponibilidad de lunes a Sabados, para la Realizacion de las Actividades Estipuladas en el Proyecto.) Incluye Conductor, Combustible y Mantenimiento.	1	2	50	$ 280.000,00	$ 28.000.000,00
						SUBTOTAL TRANSPORTE PARA LA MOVILIZACION DEL PERSONAL BENEFICIADO	**$ 28.000.000,00**
2.3	**DOTACION PARA EL PERSONAL BENEFICIADO DEL PROYECTO**						
ITEM	**DESCRIPCION**		**UN.**	**No**	**CANTIDAD**	**VALOR UNITARIO**	**TOTAL ACTIVIDAD**

2.3.1	**DOTACION DEPORTIVA PARA BENEFICIARIOS**	SUDADERAS COMPLETAS: Incluye Pantalón, Camiseta, Gorra, Medias. Todo Bordado con Logo Institucional y del Proyecto	Unidad	1	250	$ 150.000,00	$ 37.500.000,00
						SUBTOTAL DOTACION DEPORTIVA PARA BENEFICIARIOS	**$ 37.500.000,00**
SUBTOTAL COSTOS DIRECTOS PARA EL FUNCIONAMIENTO DEL PROYECTO, TRANSPORTE Y DOTACION PARA LOS BENEFICIARIOS							**$ 73.500.000,00**
3.0	**OFERTA DE SERVICIOS**						
3.1	**EQUIPOS PARA EL CONTROL Y PREVENCION DE LA SALUD DEL BENEFICIARIO**						
ITEM	**DESCRIPCION**		**UN.**	**No**	**CANTIDAD**	**VALOR UNITARIO**	**TOTAL ACTIVIDAD**
3.1.1	TENSIÓMETRO DIGITAL DE BRAZO		unidad	1	1	$ 160.000,00	$ 160.000,00
3.1.2	BOTIQUIN DOTADO		unidad	1	1	$ 200.000,00	$ 200.000,00
3.1.3	BASCULA PERSONAL		unidad	1	1	$ 74.000,00	$ 74.000,00
3.1.4	OXIMETRO		unidad	1	1	$ 120.000,00	$ 120.000,00
3.1.5	TALLIMETRO DOBLE ESCALA		unidad	1	1	$ 100.000,00	$ 100.000,00
						SUBTOTAL EQUIPOS PARA EL CONTROL Y PREVENCION DE LA SALUD DEL BENEFICIARIO	**$ 654.000,00**
3.2	**FORTALECIMIENTO NUTRICIONAL**						
ITEM	**DESCRIPCION**		**UN.**	**No**	**CANTIDAD**	**VALOR UNITARIO**	**TOTAL ACTIVIDAD**
3.2.1	CARTILLA INSTRUCTIVA CON TODA LA INFORMACION NUTICIONAL Y DE ESTILO DE VIDA SALUDABLE		Unidad	1	250	$ 20.000,00	$ 5.000.000,00
3.2.2	ACTIVIDADES RECREATIVAS Y LUDICAS	Recreacionista, hidratacion, material didactico, sonido		1	1	$ 4.000.000,00	$ 8.000.000,00
3.2.3	VALORACION Y ORIENTACIONES NUTRICIONALES	formatos de historias de valoracion nutricional y Material Didactico Sobre el Tema.		1	1	$ 4.000.000,00	$ 4.000.000,00

@alcaldiaaguachica @alcaldiaaguachica @AlcaldAguachica
www.aguachica-cesar.gov.co/
(57)5 565-0100-(57)5 565-0650
contactenos@aguachica-cesar.gov.co
Calle 4 No 10-33 Parque Principal San Roque - Aguachica / Cesar

3.2.4	TALLER PAUTAS SALUDABLES PARA UNA MEJOR NUTRICION	Elaboracion de poster con la imagen del plato saludable de la familia colombiana y recomendaciones nutricionales		1	1	$ 4.000.000,00	$ 4.000.000,00
	KIT APORTE NUTRICIONAL	MULTIVITAMINICO (suplemento dieterico con vitaminas, B1, B2, B3, B12,D3,B6 y 3 minerales, hierro, calcio y fosforo)	500 gr	1	500	$ 36.000,00	$ 18.000.000,00
		LECHE EN POLVO (EMPAQUE CARDIX)	380 gr	1	500	$ 10.500,00	$ 5.250.000,00
		Mezclador Proteína Shaker Sportfitness Vaso Agitador Batidos	Unidad	1	250	$ 20.000,00	$ 5.000.000,00
3.2.5		COMPLEMENTO NUTRICIONAL (con proteinas, sodio, vitainas b1, b3, b6, b9, grasa 0%, carbohidratos totales 6%)	840 gr	1	500	$ 32.000,00	$ 16.000.000,00
3.2.6	SUMINISTRO DE BOLSA Y EMPACADO DEL KIT		Unidad	1	500	$ 3.000,00	$ 1.500.000,00
3.2.7	ALQUILER DE SILLAS PARA REALIZACION DE ACTIVIDADES		Unidad	1	750	$ 700,00	$ 525.000,00
3.2.8	ALQUILER DE MESAS PARA REALIZACION DE ACTIVIDADES Y ENTREGA DEL KIT		Unidad	1	90	$ 2.500,00	$ 225.000,00
3.2.9	MERIENDAS ENTREGADAS EN REALIZACION DE TALLERES Y ENTREGA DEL KIT		Unidad	1	1.000	$ 5.000,00	$ 5.000.000,00
3.2.10	HIDRATACION	BOLSAS DE AGUA	Unidad	2	1.000	$ 300,00	$ 600.000,00
						SUBTOTAL FORTALECIMIENTO NUTRICIONAL	**$ 69.100.000,00**
3.3	**FORTALEZCO MI ASEO PERSONAL Y SALUD ORAL**						
ITEM	**DESCRIPCION**	**ESPECIFICACIONES**	**UN.**	**No**	**CANTIDAD**	**VALOR UNITARIO**	**TOTAL ACTIVIDAD**
3.3.1	CARTILLA INSTRUCTIVA CON TODA LA INFORMACION SOBRE ASEO PERSONAL Y SALUD ORAL		Unidad	1	250	$ 20.000,00	$ 5.000.000,00

3.3.2	PREVENCION Y CUIDADO FRENTE AL SARS	Elaboracion y entrega de una infografía con contenido educativo sobre prevención y cuidados frente al SARS		1	1	$ 4.000.000,00	$ 4.000.000,00
3.3.3	**KITS DE ASEO PERSONAL Y SALUD ORAL PARA BENEFICIARIOS**	Jabón de Baño (empaque plástico)	120 g	2	250	$ 2.100,00	$ 1.050.000,00
		Jabón de Lavar (empaque plástico)	200g	2	250	$ 2.100,00	$ 1.050.000,00
		Champú (empaque plástico)	120 ml	1	250	$ 9.000,00	$ 2.250.000,00
		Crema dental (empaque en caja)	70g	2	250	$ 7.000,00	$ 3.500.000,00
		Cepillo de dientes	Unidad	1	250	$ 6.000,00	$ 1.500.000,00
		Papel higiénico (doble hoja)	Unidad	3	250	$ 1.800,00	$ 1.350.000,00
3.3.4	SUMINISTRO DE BOLSA Y EMPACADO DEL KITS ASEO PERSONAL Y SALUD ORAL		Unidad	1	250	$ 3.000,00	$ 750.000,00
3.3.5	ALQUILER DE SILLAS PARA REALIZACION DE TALLERES Y ENTREGA DE KIT		Unidad	1	500	$ 700,00	$ 350.000,00
3.3.6	ALQUILER DE MESAS PARA REALIZACION DE TALLERES Y ENTREGA DE KIT		Unidad	1	60	$ 2.500,00	$ 150.000,00
3.3.7	MERIENDAS ENTREGADAS EN TALLER Y EN ENTREGA DEL KIT DE ASEO PERSONAL Y SALUD ORAL		Unidad	1	500	$ 5.000,00	$ 2.500.000,00
3.3.8	HIDRATACION	BOLSAS DE AGUA	Unidad	2	500	$ 300,00	$ 300.000,00
						SUBTOTAL KIT DE ASEO PERSONAL Y SALUD ORAL	**$ 23.750.000,00**
3.4	**OCIO PRODUCTIVO**						
ITEM	**DESCRIPCION**	**ESPECIFICACIONES**	**UN.**	**No**	**CANTIDAD**	**VALOR UNITARIO**	**TOTAL ACTIVIDAD**
3.4.1	**PROYECTOS CREATIVOS**						
3.4.1.1	CARTILLA INSTRUCTIVA CON LA EXPLICACION DEL PASO A PASO DE CADA UNA DE LAS ACTIVIDADES OSEO PRODUCTIVAS		Unidad	1	250	$ 20.000,00	$ 5.000.000,00
3.4.1.2	TALLER E INSUMOS PARA IMPLEMENTAR LA ACTIVIDAD DE LAS VELAS OTOÑALES	Pegamento, pinceles, hojas naturales o artificiales, frascos de vidrio, velones	Unidad	1	250	$ 35.000,00	$ 8.750.000,00

@alcaldiaaguachica @alcaldiaaguachica @AlcaldAguachica
www.aguachica-cesar.gov.co/
(57)5 565-0100-(57)5 565-0650
contactenos@aguachica-cesar.gov.co
Calle 4 No 10-33 Parque Principal San Roque - Aguachica / Cesar

3.4.1.3	TALLER E INSUMOS PARA IMPLEMENTAR LA ACTIVIDAD DE LAS PANERAS	Botella plástica grande, tela de yute, hilo de yute, tela textil, aguja, hilo, blonda, silicona líquida, pegamento resistente, regla , marcador y tijeras	Unidad	1	250	$ 35.000,00	$ 8.750.000,00
3.4.1.4	TALLER E INSUMOS PARA IMPLEMETAR LA ACTIVIDAD DE LOS FLOREROS	Tela en yute, cabulla, perlas, botellas plásticas de litro y medio, marcadores permanentes, tijeras, cinta de enmascarar ancha, globosr12, papel periódico, pegante	Unidad	1	250	$ 35.000,00	$ 8.750.000,00
3.4.1.4	MERIENDAS ENTREGADAS EN REALIZACION DE TALLERES		Unidad	1	750	$ 5.000,00	$ 3.750.000,00
3.4.1.5	ALQUILER DE SILLAS PARA REALIZACION DE TALLERES		Unidad	1	750	$ 700,00	$ 525.000,00
3.4.1.6	ALQUILER DE MESAS PARA REALIZACION DE TALLERES		Unidad	1	90	$ 2.500,00	$ 225.000,00
3.4.1.7	HIDRATACION	Bolsas de Agua	Unidad	2	1.000	$ 300,00	$ 600.000,00
						TOTAL PROYECTOS CREATIVOS	**$ 36.350.000,00**

3.5	**EVENTOS**						
ITEM	**DESCRIPCION**	**ESPECIFICACIONES**	**UN.**	**No**	**CANTIDAD**	**VALOR UNITARIO**	**TOTAL ACTIVIDAD**
	LANZAMIENTO Y APERTURA DEL PROGRAMA	Animador, Maestro de Ceremonia y protocolos para el Evento	Unid	1	1	$ 2.500.000,00	$ 2.500.000,00
		Decoración del Lugar para la Realización del Evento.	Unid	1	1	$ 1.500.000,00	$ 1.500.000,00
3.5.1		Alquiler de Mesas Protocolarias	Unid	1	2	$ 40.000,00	$ 80.000,00

@alcaldiaaguachica @alcaldiaaguachica @AlcaldAguachica
www.aguachica-cesar.gov.co/
(57)5 565-0100-(57)5 565-0650
contactenos@aguachica-cesar.gov.co
Calle 4 No 10-33 Parque Principal San Roque - Aguachica / Cesar

		Candy bar para Mesa Protocolaria	Unid	1	1	$ 520.000,00	$ 520.000,00
		Alquiler de Sillas	Unid	1	280	$ 700,00	$ 196.000,00
		Presentación cultural de grupo musical local - incluye sonido de mínimo 20.000 wats con planta eléctrica de respaldo.	Evento	1	1	$ 4.000.000,00	$ 4.000.000,00
		Refrigerio - pastelito o panecillo relleno con proteína animal u otra similar en porción preparada de harina de trigo o maíz y bebida natural o envasada de mínimo 600 ml.	Unid	1	250	$ 5.000,00	$ 1.250.000,00
		Hidratación con bolsas de agua de agua de 200 ml.	Unid	2	500	$ 300,00	$ 300.000,00
						SUBTOTAL LANZAMIENTO Y APERTURA DE PROYECTO	**$ 10.346.000,00**
						TOTAL EVENTOS	**$ 10.346.000,00**
						TOTAL OFERTA DE SERVICIOS	**$ 140.200.000,00**
						RECURSO HUMANO, PROTOCOLOS Y MEDIDAS DE CONTROL Y PREVENCION PARA LOS ADULTOS MAYORES Y EQUIPO DE TRABAJO, UTILIZADOS EN LA REALIZACION DE ACTIVIDADES	**$ 31.050.000,00**
						COSTOS DIRECTOS PARA EL FUNCIONAMIENTO DEL PROYECTO, TRANSPORTE Y DOTACION PARA LOS BENEFICIARIOS	**$ 73.750.000,00**
						OFERTA DE SERVICIOS	**$ 140.200.000,00**
						TOTAL APORTE DEL MUNICIPIO	**$ 245.000.000,00**
APORTE DE LA FUNDACION EN ESPECIE , CORRESPONDIENTE AL 10% DEL PRESUPUESTO OFICIAL)							
1.0	**RECURSO HUMANO**						

@alcaldiaaguachica @alcaldiaaguachica @AlcaldAguachica
www.aguachica-cesar.gov.co/
(57)5 565-0100-(57)5 565-0650
contactenos@aguachica-cesar.gov.co
Calle 4 No 10-33 Parque Principal San Roque - Aguachica / Cesar

ITEM	DESCRIPCION	DEDICACION	UN.	No	DIAS	VALOR UNITARIO	TOTAL ACTIVIDAD
1.1	COORDINADOR DE ACTIVIDADES	100%	Mes	1	50	$ 3.200.000,00	$ 6.400.000,00
1.2	CONTADOR (A)	100%	Mes	1	50	$ 3.000.000,00	$ 6.000.000,00
1.3	PSICOLOGA	70%	Mes	1	50	$ 2.500.000,00	$ 3.500.000,00
						SUBTOTAL RECURSO HUMANO	**$ 15.900.000,00**
2.0	**ALQUILER DE EQUIPOS DE OFICINA, UTILES Y PAPELERIA PARA EL DESARROLLO DEL PROYECTO**						
ITEM	**DESCRIPCION**		**UN.**	**No**	**DIAS/CANT**	**VALOR UNITARIO**	**TOTAL ACTIVIDAD**
2.1	PUBLICIDAD, DIFUSION Y PROMOCION DEL PROYECTO	Plegables	Unidad	1	250	$ 5.000,00	$ 1.250.000,00
		Volantes	Unidad	1	2000	$ 500,00	$ 1.000.000,00
2.2	COMPUTADOR		Unidad	2	50	$ 25.660,00	$ 2.566.000,00
2.3	MESA DE ESCRITORIO CON SU SILLA		Unidad	2	50	$ 8.000,00	$ 800.000,00
2.4	IMPRESORA LASER Y FOTOCOPIADORA PARA IMPRESIÓN DE INFORMES		Unidad	1	50	$ 24.000,00	$ 1.200.000,00
2.5	UTILES Y PAPELERIA		Unidad	1	50	$ 20.000,00	$ 1.000.000,00
						SUBTOTAL UTILES Y PAPELERIA PARA EL DESARROLLO DEL PROYECTO	**$ 7.816.000,00**
3.0	**DOTACION INSTITUCIONAL DEL PERSONAL VINCULADO AL PROYECTO**						
ITEM	**DESCRIPCION**		**UN.**	**No**	**CANTIDAD**	**VALOR UNITARIO**	**TOTAL ACTIVIDAD**
3.1	**DOTACION INSTITUCIONAL DEL PERSONAL VINCULADO AL PROYECTO**	Suéter tipo polo 100% algodón con logos Institucionales alcaldía y programa impresos en monocromía.	Unidad	1	8	$ 55.000,00	$ 440.000,00
		Gorra en tela drill con logo institucional bordado en parte delantera-ajuste fácil de la banda cabeza fijación metálica.	Unidad	1	8	$ 25.000,00	$ 200.000,00
		Carnet con información básica de personal vinculado plastificado -	Unidad	1	8	$ 18.000,00	$ 144.000,00

@alcaldiaaguachica @alcaldiaaguachica @AlcaldAguachica
www.aguachica-cesar.gov.co/
(57)5 565-0100-(57)5 565-0650
contactenos@aguachica-cesar.gov.co
Calle 4 No 10-33 Parque Principal San Roque - Aguachica / Cesar

		impresión en monocromía.					
SUBTOTAL DOTACION INSTITUCIONAL DEL PERSONAL VINCULADO AL PROYECTO							**$ 784.000,00**
TOTAL APORTE DE LA FUNDACION							**$ 24.500.000,00**
TOTAL APORTE DEL MUNICIPIO							**$ 245.000.000,00**
TOTAL APORTE DE LA FUNDACION							**$ 24.500.000,00**
VALOR TOTAL DEL PROYECTO							**$ 269.500.000,00**

TERCERA. – **DURACIÓN** – La duración del presente Convenio será de **CINCUENTA (50) DIAS, SIN SUPERAR LA VIGENCIA FISCAL 2021. PARÁGRAFO. –** LA FUNDACION deberá acreditar lo que le corresponda en relación al sistema de Seguridad Social Integral. **CUARTA**. - **CLÁUSULA PENAL PECUNIARIA-** En caso de incumplimiento parcial o total por parte de LA FUNDACION, este pagará al Municipio a título de pena pecuniaria una suma equivalente al diez (10%) por ciento del valor total del presente CONVENIO, quedando el Municipio facultado para iniciar acciones judiciales pertinentes para el saneamiento del CONVENIO. **QUINTA. - OBLIGACIONES DEL MUNICIPIO. -** a) Suministrar la información necesaria que requiere **LA FUNDACION** para el buen desarrollo del objeto contractual b) realizar oportunamente los pagos al contratista de la forma convenida. **SEXTA**. -**OBLIGACIONES DE LA FUNDACION.:** Para efectos del cumplimiento del objeto contractual arriba descrito, la Fundación se compromete a: **a)** Cumplir con el objeto del convenio, conforme a los documentos previos. **b)** Presentar en el plazo establecido, los documentos y cumplir con los requisitos exigidos como condición previa e indispensable para suscribir el Acta de Iniciación del Convenio. **c)** Programar las actividades que deba desarrollar para el cumplimiento del objeto del convenio. **d)** Rendir Informes de las actividades realizadas. **e)** Cumplir las instrucciones que durante la ejecución del convenio se le impartan por parte del municipio. **f)** Obrar con lealtad y buena fe en las distintas etapas contractuales. **g)** No acceder a peticiones o amenazas de quienes actúen por fuera de la ley con el fin de hacer u omitir algún hecho. **h)** Mantener reserva sobre la información que le sea suministrada para el desarrollo del objeto del convenio. **i)** realizar los pagos oportunos al personal que sea contratado por LA FUNDACION. **j)** el operante como aporte realizará las actividades descritas en la tabla señalada en la Cláusula Segunda del presente Convenio. **SÉPTIMA. - GARANTÍAS. -** En el presente negocio jurídico se exigirán **GARANTÍAS** de cumplimiento equivalente al 10% del total del convenio. **OCTAVA. - SUJECIÓN DE LOS PAGOS Y APROPIACIONES PRESUPUÉSTALES. -** Los valores comprendidos por **EL MUNICIPIO**, se sufragarán con cargo a la siguiente imputación presupuestal CDP No 0583 rubro N° 2.3.2.02.02.009.05.01-Financiacion de los Centros Vida tercera edad**. NOVENA: CESIÓN DEL CONVENIO**. - El presente convenio no podrá ser cedido por **LA FUNDACION** sin la previa autorización expresa y escrita del **MUNICIPIO**; tampoco se podrán ceder los derechos y obligaciones del presente convenio. **DECIMA: TERMINACIÓN. -** El presente Convenio podrá darse por terminado por mutuo acuerdo entre partes, o en forma unilateral por el incumplimiento de las obligaciones derivadas del convenio, por cualquiera de ellas, de acuerdo con lo establecido en la ley 80 de 1993. **DECIMA**

PRIMERA: INTERPRETACIÓN, MODIFICACIÓN Y TERMINACIÓN UNILATERAL DEL CONVENIO. - EL MUNICIPIO podrá interpretar, modificar y terminar unilateralmente el presente convenio mediante resolución motivada en caso de incumplimiento por parte de **LA FUNDACIÓN** de las obligaciones que le impone el presente convenio y de conformidad con lo estipulado en los artículos 15, 16 y 17 de la ley 80 de 1993. **LA FUNDACION** renuncia a perjuicios por indemnización por tal medida, tendrá derecho a que se le reconozca el costo de cuanto se haya alcanzado a realizar según el objeto del convenio y los gastos correspondientes de acuerdo a las normas y especializaciones contractuales hasta la fecha que se tome tal determinación. **DECIMA SEGUNDA: CADUCIDAD. - EL MUNICIPIO** podrá declarar la caducidad del convenio cuando se presente alguna de las situaciones previas en el artículo 18 de la ley 80 de 1993. **DECIMA TERCERA: IMPUESTOS. -LA FUNDACION** deberá pagar los impuestos de orden nacional, departamental y municipal de este convenio en la cuantía que señale la Ley, dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes a la fecha en que se suscriba por las partes contratantes. **DECIMA CUARTA. -PERFECCIONAMIENTO**: EL presente convenio quedará perfeccionado con las firmas de las partes realizada a través de la plataforma SECOPII. **DECIMA QUINTA. - INDEPENDENCIA DE LA FUNDACIÓN: LA FUNDACION** actuará por cuenta propia, con absoluta autonomía y no estará sujeto a subordinación laboral con el Municipio y sus derechos se ajustarán a lo establecido en el presente convenio, adquiriendo el derecho de exigir el cumplimiento de las obligaciones. **DECIMA SEXTA. - RÉGIMEN LEGAL:** el presente convenio está sometido en un todo a la ley colombiana, a la jurisdicción de sus tribunales y se rige por las disposiciones civiles, comerciales pertinentes, salvo en las materias particulares reguladas por la ley 80 de 1993. **DECIMA SÉPTIMA: SUPERVISIÓN. -** La supervisión y vigilancia estará a cargo de La Secretaria de Gobierno Municipal. **DECIMA OCTAVA. - EXCLUSIÓN LABORAL:** de conformidad con lo previsto en el numeral 3 artículo 32 de la ley 80 de 1993, la ejecución del presente convenio no genera relación laboral, ni prestaciones sociales, dada la naturaleza del convenio; **LA FUNDACION** por tanto no estará sometido frente al Municipio a una continuada subordinación o dependencia en el cumplimiento de sus obligaciones, ni cumplimiento de horarios. **DECIMA NOVENA: DOMICILIO DEL CONVENIO. -** Para todos los efectos legales el domicilio contractual será el Municipio de Aguachica. **VIGÉSIMA: INHABILIDADES E INCOMPATIBILIDADES. - LA FUNDACION** declara bajo la gravedad del juramento que no se encuentra incurso en ninguna causal de inhabilidad o incompatibilidad previstas en la Ley de Contratación Estatal. **VIGÉSIMA PRIMERA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS CONTRACTUALES. -** En el evento que se presenten controversias contractuales en el desarrollo del Convenio, los contratistas utilizaran como mecanismo de solución a esas controversias los consagrados en el título VIII de la Ley 80 de 1993. **VIGÉSIMA SEGUNDA. - LIQUIDACIÓN:** El convenio se liquidará de común acuerdo mediante acta que suscribirán el **MUNICIPIO** y **LA FUNDACION** dentro del mes siguiente a la fecha de terminación del plazo del convenio; si **LA FUNDACIÓN** se negare a suscribir el acta dentro del término anteriormente fijado, el **MUNICIPIO** a través de un acto administrativo debidamente motivado lo hará. El trámite de liquidación del convenio se efectuará de acuerdo a lo estipulado en el artículo 60 de la Ley 80 de 1993, en armonía con el artículo 11 de la Ley 1150 de 2007 y el decreto 1082 de 2015. **VIGESIMA TERCERA. INDEMNIDAD:** LA FUNDACION mantendrá indemne al MUNICIPIO contra todo reclamo, demanda, acción legal, y costos que puedan causarse o surgir por daños o lesiones a personas o bienes, ocasionados por el CONTRATISTA o su personal, durante la ejecución del objeto y obligaciones del convenio. En caso de que se formule reclamo, demanda o acción legal contra el MUNICIPIO por asuntos, que según el convenio sean de responsabilidad del contratista, se le comunicará lo más pronto posible de ello para que por su cuenta adopte oportunamente las medidas previstas por la Ley para mantener indemne al MUNICIPIO y adelante los trámites para llegar a un arreglo del conflicto. El MUNICIPIO, a solicitud de LA FUNDACION, podrá prestar su colaboración para

@alcaldiaaguachica @alcaldiaaguachica @AlcaldAguachica
www.aguachica-cesar.gov.co/
(57)5 565-0100-(57)5 565-0650
contactenos@aguachica-cesar.gov.co
Calle 4 No 10-33 Parque Principal San Roque - Aguachica / Cesar

atender los reclamos legales y LA FUNDACION a su vez reconocerá los costos que éstos le ocasionen al MUNICIPIO, sin que la responsabilidad de la misma se atenúe por este reconocimiento, ni por el hecho que el MUNICIPIO en un momento dado haya prestado su colaboración para atender a la defensa de sus intereses contra tales reclamos, demandas o acciones legales. Si en cualquiera de los eventos previstos en este numeral el contratista no asume debida y oportunamente la defensa del MUNICIPIO éste podrá hacerlo directamente, previa comunicación escrita al contratista, quien pagará todos los gastos en que la entidad incurra por tal motivo. En caso de que así no lo hiciera LA FUNDACION, el MUNICIPIO tendrá derecho a descontar el valor de tales erogaciones de cualquier suma que adeude al contratista, por razón de los servicios motivo del convenio, o a utilizar cualquier otro medio legal. **VIGESIMA CUARTA. Direcciones**. -Para efectos de las comunicaciones que se remitan, LA FUNDACION registra como dirección CL 50 No 41 - 84 LO 2 Barranquilla. Por su parte el Municipio de Aguachica en el Palacio Municipal, Parque San Roque.

Una vez leído y aprobado en todos sus términos y condiciones por las partes, se suscribe en la ciudad de Aguachica Cesar, según los términos establecidos en el SECOP II.

EL MUNICIPIO

(ORIGINAL FIRMADO)
ROBINSON ANTONIO MANOSALVA SALDAÑA
ALCALDE MUNICIPIO DE AGUACHICA, CESAR

EL COOPERANTE,

(ORIGINAL FIRMADO)
NUBIA LOPEZ ARBELAEZ
R/L FUNDACION ASISTIR

SUPERVISOR

(ORIGINAL FIRMADO)
MARTHA PATRICIA BEETAR PACHECO
SUPERVISOR

Proyectó: VICTOR MANUEL CAMPO ZAMBRANO
Revisó: JAIRO MAURICIO SANCHEZ OSORIO
Aprobó: SAYDE HOLGUIN BUSTOS

@alcaldiaaguachica @alcaldiaaguachica @AlcaldAguachica
www.aguachica-cesar.gov.co/
(57)5 565-0100-(57)5 565-0650
contactenos@aguachica-cesar.gov.co
Calle 4 No 10-33 Parque Principal San Roque - Aguachica / Cesar