PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Manizales, diciembre de 2021

Señor (a)
JHON JAIRO DAVILA RINCON
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.SLCNTR.6303813 del año 2021
Coordinador Académico
CENTRO PARA LA FORMACION CAFETERA
MANIZALES

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes diciembre del año 2021

Referencia: No. CO1.SLCNTR.6303813 DEL 2021

AURA MARIA RAMIREZ BETANCUR, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1053770540, en mi calidad de Contratista del SENA, en el centro para la formación cafetera, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia CO1.SLCNTR.6303813, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes de diciembre del 2021 objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total del contrato la suma de TREINTA Y NUEVE MILLONES SETESIENTOS OCHENTA MIL PESOS M/CTE ($ 39.780.000). Esta suma se proyecta pagar por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un (1) pago en el mes de marzo de 2021, por valor de DOS MILLONES CUATROCIENTOS SETENTA MIL PESOS M/CTE ($ 2.470.000) b) ocho (8) pagos iguales de los meses de abril a noviembre por valor de TRES MILLONES NOVECIENTOS MIL PESOS M/CTE ($ 3.900.000) y un último pago en el mes de diciembre por valor de SEIS MILLONES CIENTO DIEZ MIL PESOS M/CTE ($ 2.210.000) que corresponde a los meses de noviembre y diciembre.

Plazo: Será hasta el 17 de Diciembre del 2021.

OBJETO:
PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES DE CARÁCTER TEMPORAL COMO INSTRUCTOR, POR PERÍODO FIJO, PARA LA EJECUCIÓN DE ACCIONES DE FORMACIÓN PROFESIONAL, PRESENCIALES O VIRTUALES EN EL PROGRAMA DE ARTICULACIÓN CON LA EDUCACIÓN MEDIA EN EL AREA DE GESTION AMBIENTAL SECTORIAL Y URBANA

CLÁUSULA (No. de cláusula donde se encuentren las obligaciones del contratista)

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales, para el área temática del objeto contractual.	Elaboración de guías de aprendizaje e instrumentos de evaluación. Proyecto formativo, plan de trabajo concertado. Induccion de grupos	Documentos en la plataforma Territorium, Drive.
2	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en jornadas de diseño y	Sin ser requerido en este período.	N. A.

	desarrollo curricular de programas de Formación Profesional Integral, conforme a las necesidades nacionales y a los lineamientos institucionales requeridos para el área temática objeto del contrato.		
3	Evaluar los aprendizajes previos correspondientes a las fichas asignadas, de acuerdo con los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	No aplica para el programa Articulación con la media Técnica.	N. A.
4	Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el currículo, desarrollo curricular y proyecto formativo de los programas del área temática objeto del contrato.	INSTITUCION EDUCATIVA GENERAL RAMON MARIN 10° ID 2270231 Marmato (Vereda San Juan) 8:00-16:00 Desarrollar estrategias para el manejo y conservación de la flora. Monitorear las actividades del proyecto comunitario para el manejo y conservación del recurso flora en el ecosistemadel grupo étnico según contexto territorial y normatividad./calificación de resultado, elaboración de guías, instrumentos de evaluación, verificación de asistencia. I.E SAN JOSE 10° ID 2271458 Riosucio (Vereda San José) 10:00-18:00 Desarrollar estrategias para el manejo y conservación de la flora silvestre, de acuerdo con los procedimientos establecidos y la normatividad Ejecutar programas comunitarios para el manejo y conservación de la vegetación nativa en el ecosistema del grupo étnico según contexto territorial. /calificación de resultado, elaboración de guías, instrumentos de evaluación, verificación de asistencia.	Programador en Sofiaplus, evidencias en Drive.
5	Aplicar según la modalidad, estrategias de enseñanza, aprendizaje, seguimiento y evaluación de acuerdo a los lineamientos pedagógicos y	con los aprendices.	Sesiones de estudio en drive, fotografías, correos electrónicos.

	metodológicos de la entidad.		
6	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en proyectos de investigación técnica y/o pedagógica para fortalecer el proceso de formación del área temática objeto del contrato.	Sin ser requerido en este período.	N. A.
7	Emitir juicio valorativo sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizaje de las competencias del programa, adquiridos por los aprendices en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	Para el presente periodo, no se alcanza a generar juicios valorativos.	N.A.
8	Entregar los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de formación tales como: Ficha de matrícula; fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular, cuando ejecute formación complementaria.	Compilación de documentos en carpeta de cada grupo inscrito y asignado.	Carpetas de grupo en drive
9	Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral mediante las siguientes actividades: a). Verificando que la totalidad de los aprendices seleccionados y matriculados queden en ese estado. b). Registrando juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, los juicios evaluativos, rutas de aprendizaje, para los beneficiarios nuevos, reintegrados o trasladados. e). Comunicando al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información.	Seguimiento y verificación de acciones en el aplicativo Sofiaplus.	Reporte de aprendices matriculados
10	Participar cuando el centro lo requiera en el proceso de selección, diseño de talleres e instrumentos que alimenten los bancos de pruebas para la selección de aprendices.	Sin ser requerido en este período.	N. A.
11	Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como el manual de convivencia del Centro de Formación.	Divulgación del reglamento del aprendiz en el proceso de inducción.	Acta de inducción de aprendices en drive.
12	Apoyar procesos de Registro calificado para los programas en nivel tecnólogo del área temática objeto del presente contrato, cuando el centro lo requiera.	Sin ser requerido en este período.	N.A.
13	Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo y	Realización de curso de inducción al SGSST	Certificado del curso en drive.

	asistir a las convocatorias que el centro programa.		
14	Apoyar al centro de formación cuando este lo requiera, en la promoción del portafolio de servicios.	Sin ser requerido en este período.	N.A.
15	Realizar seguimiento en la etapa productiva a los aprendices que le sean asignados, cuando el centro de formación lo requiera.	No aplica para el presente período	N. A.
16	Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto del contrato y una vez finalizado, quedar a paz y salvo con el Almacén.	Sin requerir bienes y elementos en este período.	N.A.
17	Aplicar al proceso de certificación de la norma de competencia “ORIENTAR PROCESOS FORMATIVOS CON BASE EN LOS PLANES DE FORMACIÓN CONCERTADOS, o la actualización "ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVO" o en su defecto deberá aplicar al proceso de certificación de la norma y aportar el respectivo certificado de aprobación, o la evidencia de la inscripción efectiva a mismo, al informe de ejecución contractual, con plazo máximo a julio 31 de 2020.	Pendiente por realizar en la siguiente convocatoria.	
18	Acompañar a los aprendices a las actividades que se encuentren planeadas por el equipo de Bienestar al Aprendiz.	Sin registrarse actividades en este periodo.	N.A.
19	Apoyar y acompañar los procesos de autoevaluación de programas de formación en nivel tecnólogo del Centro de Formación.	Sin ser requerido en este período.	N.A.
20	Realizar, cuando sea requerido por la entidad, el apoyo a la supervisión de los contratos que celebre el SENA, de conformidad con la Ley 1474 de 2011, y que por razones de experticia técnica e idoneidad relacionado con el objeto contractual, se requiera.	Sin ser requerido en este período.	N.A.
21	Realizar, cuando sea requerido por la entidad, la verificación y evaluación técnica o económica de las propuestas que se reciban dentro de los procesos de contratación de la entidad y que por razones de su experticia técnica e idoneidad relacionado con el objeto contractual, se requiera.	Sin ser requerido en este período.	N.A.

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.
Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.	56721	Riosucio-Supia-Riosucio.	16 de nov 2021	19 de nov 2021
2				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el N° 7817536176 de la planilla, operador SURA periodo mes de octubre del 2021 (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*) *(No aplica para el mes de febrero.)*

Evidencias en folios: https://drive.google.com/drive/folders/12X3a_st8tdqd-wnsAkRzo7qRzzxzZPI6?usp=sharing

Cordialmente,

Firma

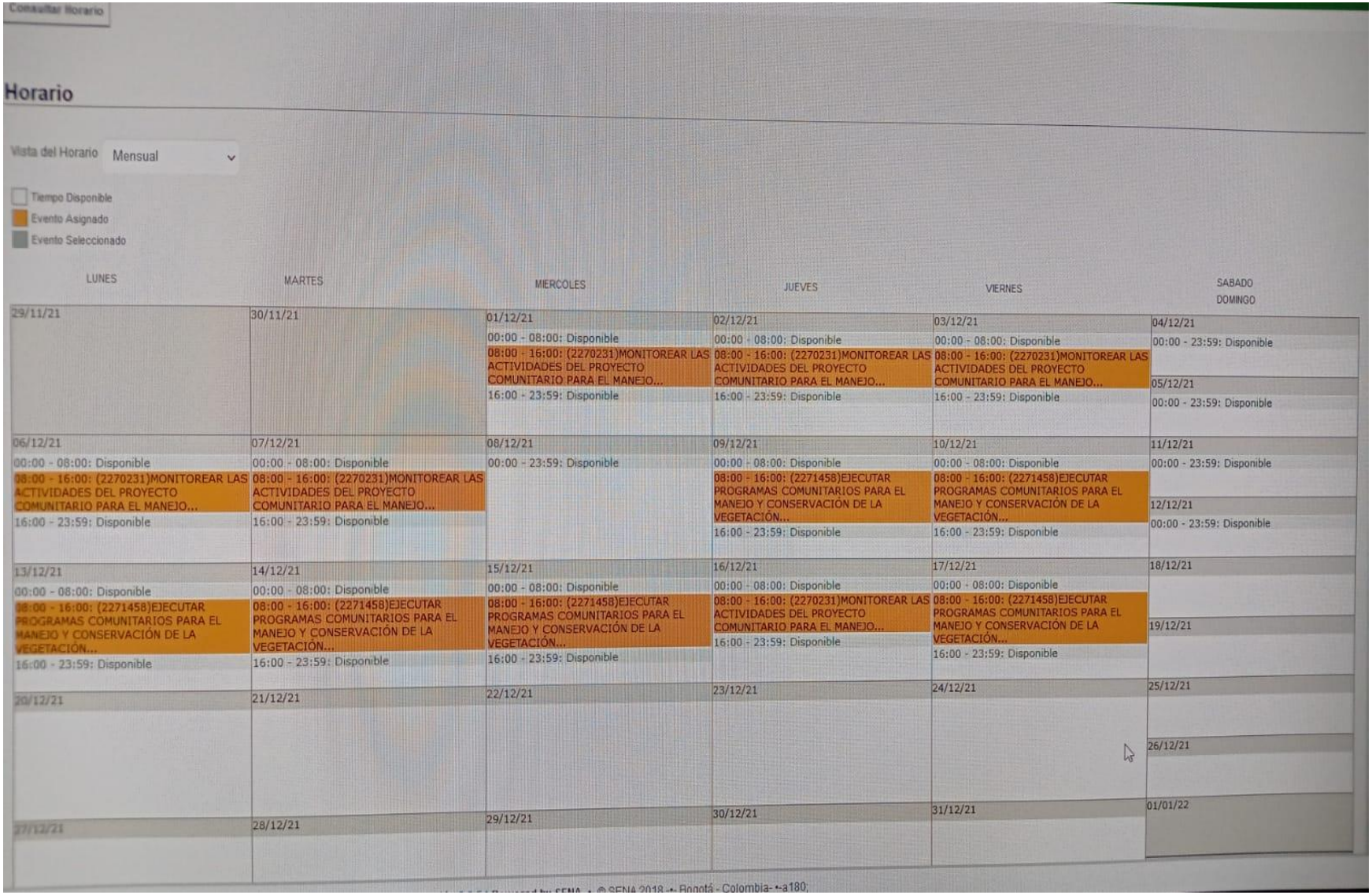


Aura Maria Ramirez Betancur
Contratista
C.C. No. 1053770540

Recibí a satisfacción:

Firma

John Jairo Dávila Rincon
Supervisor Contrato CO1.SLCNTR.6303813 **DEL 2021**



Consultar Horario

Horario

Vista del Horario: Mensual

- Tiempo Disponible
- Evento Asignado
- Evento Seleccionado

LUNES	MARTES	MIERCOLES	JUEVES	VIERNES	SABADO DOMINGO
29/11/21	30/11/21	01/12/21 00:00 - 08:00: Disponible 08:00 - 16:00: (2270231)MONITOREAR LAS ACTIVIDADES DEL PROYECTO COMUNITARIO PARA EL MANEJO... 16:00 - 23:59: Disponible	02/12/21 00:00 - 08:00: Disponible 08:00 - 16:00: (2270231)MONITOREAR LAS ACTIVIDADES DEL PROYECTO COMUNITARIO PARA EL MANEJO... 16:00 - 23:59: Disponible	03/12/21 00:00 - 08:00: Disponible 08:00 - 16:00: (2270231)MONITOREAR LAS ACTIVIDADES DEL PROYECTO COMUNITARIO PARA EL MANEJO... 16:00 - 23:59: Disponible	04/12/21 00:00 - 23:59: Disponible 05/12/21 00:00 - 23:59: Disponible
06/12/21 00:00 - 08:00: Disponible 08:00 - 16:00: (2270231)MONITOREAR LAS ACTIVIDADES DEL PROYECTO COMUNITARIO PARA EL MANEJO... 16:00 - 23:59: Disponible	07/12/21 00:00 - 08:00: Disponible 08:00 - 16:00: (2270231)MONITOREAR LAS ACTIVIDADES DEL PROYECTO COMUNITARIO PARA EL MANEJO... 16:00 - 23:59: Disponible	08/12/21 00:00 - 23:59: Disponible	09/12/21 00:00 - 08:00: Disponible 08:00 - 16:00: (2271458)EJECUTAR PROGRAMAS COMUNITARIOS PARA EL MANEJO Y CONSERVACIÓN DE LA VEGETACIÓN... 16:00 - 23:59: Disponible	10/12/21 00:00 - 08:00: Disponible 08:00 - 16:00: (2271458)EJECUTAR PROGRAMAS COMUNITARIOS PARA EL MANEJO Y CONSERVACIÓN DE LA VEGETACIÓN... 16:00 - 23:59: Disponible	11/12/21 00:00 - 23:59: Disponible 12/12/21 00:00 - 23:59: Disponible
13/12/21 00:00 - 08:00: Disponible 08:00 - 16:00: (2271458)EJECUTAR PROGRAMAS COMUNITARIOS PARA EL MANEJO Y CONSERVACIÓN DE LA VEGETACIÓN... 16:00 - 23:59: Disponible	14/12/21 00:00 - 08:00: Disponible 08:00 - 16:00: (2271458)EJECUTAR PROGRAMAS COMUNITARIOS PARA EL MANEJO Y CONSERVACIÓN DE LA VEGETACIÓN... 16:00 - 23:59: Disponible	15/12/21 00:00 - 08:00: Disponible 08:00 - 16:00: (2271458)EJECUTAR PROGRAMAS COMUNITARIOS PARA EL MANEJO Y CONSERVACIÓN DE LA VEGETACIÓN... 16:00 - 23:59: Disponible	16/12/21 00:00 - 08:00: Disponible 08:00 - 16:00: (2270231)MONITOREAR LAS ACTIVIDADES DEL PROYECTO COMUNITARIO PARA EL MANEJO... 16:00 - 23:59: Disponible	17/12/21 00:00 - 08:00: Disponible 08:00 - 16:00: (2271458)EJECUTAR PROGRAMAS COMUNITARIOS PARA EL MANEJO Y CONSERVACIÓN DE LA VEGETACIÓN... 16:00 - 23:59: Disponible	18/12/21 19/12/21
20/12/21	21/12/21	22/12/21	23/12/21	24/12/21	25/12/21 26/12/21
27/12/21	28/12/21	29/12/21	30/12/21	31/12/21	01/01/22

Powered by SENA - © SENA 2018 - Bogotá - Colombia- v-a180;