ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.	**INFORME DE ACTIVIDADES**	**Código: GC-F-2** **Versión: 2**

Doctora
MARIA VICTORIA VILLAMIL PAEZ
INSTITUTO DISTRITAL DE PATRIMONIO CULTURAL
Ciudad

ASUNTO: **Informe de actividades N°10**
Contrato No. 063 de 2018

Respetada Doctora:

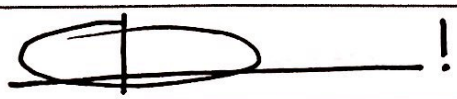
De manera atenta me permito presentar el informe de las actividades ejecutadas en cumplimiento del contrato de prestación de servicios, dichas actividades se describen a continuación:

PERÍODO	**DE**	**1 DE OCTUBRE**	**AL**	**8 DE OCTUBRE**	**DE 2018**
DATOS BÁSICOS DEL CONTRATO					
No. CONTRATO	**063**				
NOMBRE DEL CONTRATISTA	**JUAN CARLOS SARMIENTO NOVOA**				
No. DE IDENTIFICACION	**1012360177**				
TELEFONO DE CONTACTO	**3108896427**				
PLAZO DE EJECUCION (INCLUYENDO PRORROGA)	6 meses y 15 días 2 meses (prorroga)				
VALOR	22.282.000				
ADICIÓN	6.856.000				
No. DEL PROYECTO	3-3-1-15-02-17-1112-140- Instrumentos de planeación y gestión para la preservación y sostenibilidad del patrimonio cultural				
FECHA ACTA DE INICIO	25 de enero de 2018				

Scanned with CamScanner

FECHA PREVISTA DE TERMINACIÓN (INCLUYENDO PRÓRROGAS Y SUSPENSIONES)	**08 de Octubre de 2018**
OBJETO DEL CONTRATO	Prestar servicios profesionales al Instituto Distrital de Patrimonio Cultural para realizar los continuos fotográficos de las manzanas que contienen los inmuebles del inventario del patrimonio cultural en el marco del Plan Especial de Manejo y Protección -PEMP- del Centro Histórico de Bogotá D.C
Actividad 1. Elaborar un estimado de 229 continuos fotográficos que le sean asignados, con un promedio mensual de 58 terminados acorde con la programación que se valide, en desarrollo del inventario inmueble en el marco del PEMP del Centro Histórico de Bogotá D.C.	Las actividades asociadas a esta obligación contractual finalizaron en Julio del presente año.
Actividad 2. Registrar en la matriz correspondiente la información que resulte de la elaboración de los continuos fotográficos en desarrollo del inventario inmueble en el marco del PEMP del Centro Histórico de Bogotá D.C.	Las actividades asociadas a esta obligación contractual finalizaron en Julio del presente año.
Actividad 3. Adelantar en los últimos dos meses y medio, las actividades requeridas por la entidad, necesarias para el montaje de las fichas de inventario y reglamentación de los inmuebles de conservación en el marco del desarrollo del PEMP del Centro Histórico de Bogotá D.C.	1. Se generaron 319 PDF de planos de planta y corte correspondientes a las planimetrías de 152 predios del barrio **003110 La Catedral.** 2. Se realizó la conversión a PDF de 73 fichas de valoración del barrio **003106 Centro Administrativo.** **Medio de verificación** Disponible en CD **Carpeta OBLIGACIÓN 3** . 1. Revisar Carpeta **PDF_PLANIMETRIAS,** Revisar Carpeta

Scanned with CamScanner

	003110. 2. Revisar Carpeta **PDF_ FICHAS DE VALORACION,** Revisar Carpeta **003106** Revisar archivos de Excel.
Actividad 4. Asistir y participar en las reuniones comités y mesas de trabajo que se le soliciten en cumplimiento de las obligaciones y de acuerdo con el objeto del contrato.	Durante este periodo no me fueron asignadas reuniones, comités o mesas de trabajo.
Actividad 5. Responder la correspondencia y documentación asignada acorde con el procedimiento establecido por el Sistema de Gestión Documental Orfeo.	No hay correspondencia ni documentación de gestión a responder en la plataforma de ORFEO. **Medio de verificación** Disponible en CD **Carpeta OBLIGACIÓN 5** Pantallazo Menú de entrada de ORFEO, archivo **ORFEO OCTUBRE 2018.**
DECLARACIÓN DEL CONTRATISTA: Manifiesto que he cumplido con las obligaciones del contrato y que las actividades relacionadas en este informe corresponden a las labores efectivamente desarrolladas en el periodo indicado. De igual manera, declaro que seré responsable por las afirmaciones contenidas en el presente documento que sirve como soporte para certificar el cumplimiento del objeto del contrato	
CONSIGNACION CUENTA BANCARIA	**BANCO:** BANCOLOMBIA **No. DE CUENTA:** 100-209959-93 **TIPO DE CUENTA:** AHORROS
PAGO APORTES SALUD	**Empresa**: COMPENSAR EPS
PAGO APORTES PENSIÓN	**Fondo de Pensiones**: PROTECCIÓN
PAGO APORTE RIESGOS PROFESIONALES	**Aseguradora** POSITIVA
FIRMA DEL CONTRATISTA	

V°B°

Scanned with CamScanner