Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20211217-134315-c1aec6-21415082
2021-12-20T15:23:04-05:00 - Pagina 1 de 6

Datos Generales

DO A QUE CORRESPONDE EL INFORME	1/12/2021 A 17/12/2021			
orta algun desempeño deficiente o a mejorar?	SI		NO	X
NTAJE DE EJECUCION	**Física**		**Presupuestal**	
	352.0%		176.0%	

Datos del Supervisor

e del supervisor	ELIZABETH FUENTES MURILLO
lencia	SUBDIRECCION LOCAL KENNEDY
	SUBDIRECTOR(A) LOCAL PARA LA INTEGRACION SOCIAL
Localidad	NIVEL CENTRAL - EDIFICIO SAN MARTÍN
Apoyo supervisión	DIVANNE NISETT HERNANDEZ RHENALS

Datos del contrato supervisado

Número de Contrato	8245
Fecha de Contrato	17/06/2021
Contratista	HEYDY YOLIMA RODRIGUEZ GARZON
Cédula de ciudadania o NIT	52833640
Proyecto	7744-Generación de Oportunidades para el Desarrollo Integral de la Niñez y la Adolescencia de Bogotá
Valor	$29,331,000.00
Plazo	270 DIAS
Fecha Acta Inicio	29/06/2021
Fecha Terminacion Proyectada Contrato	30/05/2022
Adiciones	0
Prorrogas	0
Suspensión	31 DÍAS CALENDARIO
Objeto	PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES PARA PROMOVER EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA PRIMERA INFANCIA EN LOS SERVICIOS DE EDUCACION INICIAL CON ENFOQUE DE ATENCION INTEGRAL DE LA SDIS EN EL MARCO DEL SISTEMA DISTRITAL DE CUIDADO

Seguimiento Contractual

1.Cumplimiento del objeto:

CONTRATISTA QUE DESEMPEÑA SUS OBLIGACIONES DE MANERA SATISFACTORIA, EN EL MARCO DE LA ATENCIÓN DE LOS NIÑOS Y LA NIÑAS ATENDIDOS EN EL JARDÍN INFANTIL EL CARACOL

2.Grado de cumplimento de las obligaciones:

No Obligaciones	Obligaciones	Estado	Obligación
1	1. Participar y aportar en el proceso de construcción, implementación, divulgación y actualización del proyecto pedagógico, a través de acciones articuladas que involucren a la totalidad de profesionales y familias, en el marco de la transformación del servicio y el contexto de la emergencia sanitaria por Covid – 19, de acuerdo con las orientaciones técnicas establecidas por la SDIS.	Satisfactorio	REALIZA ADECUADAMENTE LAS ACCIONES QUE RESPONDEN A LA OBLIGACIÓN
2	2. Implementar las acciones para la atención de las niñas y los niños en las diferentes modalidades y contexto de emergencia sanitaria por Covid – 19, en coherencia con las orientaciones técnicas establecidas por la SDIS.	Satisfactorio	REALIZA ADECUADAMENTE LAS ACCIONES QUE RESPONDEN A LA OBLIGACIÓN

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20211217-134315-c1bec6-21415082
2021-12-20T15:23:04-05:00 - Pagina 2 de 6

3	3. Implementar acciones para la atención en las estrategias dirigidas a cuidadoras y cuidadores generando compromisos sociales familiares, en coherencia con las orientaciones técnicas establecidas por la SDIS.	Satisfactorio	REALIZA ADECUADAMENTE LAS ACCIONES QUE RESPONDEN A LA OBLIGACIÓN
4	4. Participar activamente en la estrategia territorial integral social (ETIS) en las diferentes acciones de identificación y respuesta social identificadas a través de la tropa social, y brindar apoyo en la entrega de ayudas que realice la SDIS cuando se requiera.	Satisfactorio	REALIZA ADECUADAMENTE LAS ACCIONES QUE RESPONDEN A LA OBLIGACIÓN
5	5. Realizar semanalmente la planeación pedagógica del grupo asignado acorde al esquema de atención establecido para las niñas y los niños en el servicio, considerando los siguientes aspectos dentro de su coherencia con los planteamientos del sentido de la educación inicial, y las orientaciones técnicas definidas por la SDIS, en el contexto de la emergencia sanitaria por Covid – 19.	Satisfactorio	REALIZA ADECUADAMENTE LAS ACCIONES QUE RESPONDEN A LA OBLIGACIÓN
6	6. Elaborar los informes descriptivos y los observadores de manera cualitativa, con reportes de calidad atendiendo a la particularidad de las niñas y los niños, teniendo en cuenta los aportes de los profesionales transversales (psicología, educación especial, nutrición, enfermería) los cuales, deben ser socializados a padres, madres y cuidadores, en coherencia con los planteamientos del sentido de la educación inicial y las orientaciones técnicas establecidas por la SDIS.	Satisfactorio	REALIZA ADECUADAMENTE LAS ACCIONES QUE RESPONDEN A LA OBLIGACIÓN
7	7. Realizar acciones articuladas con los profesionales transversales (psicología, educación especial, nutrición y enfermería) para potenciar el desarrollo integral de las niñas y los niños participantes de la estrategia Entre Pares, en garantía de sus derechos de acuerdo a las orientaciones técnicas establecidas por al SDIS.	Satisfactorio	REALIZA ADECUADAMENTE LAS ACCIONES QUE RESPONDEN A LA OBLIGACIÓN
8	8. Apoyar en la gestión y disposición de ambientes pedagógicos, enriquecidos, adecuados, seguros y protectores en coherencia con los objetivos de la educación inicial, de manera continua y dinámica, en el contexto de la emergencia sanitaria por Covid – 19.	Satisfactorio	REALIZA ADECUADAMENTE LAS ACCIONES QUE RESPONDEN A LA OBLIGACIÓN
9	9. Actualizar y registrar la información de cada una de las niñas y los niños de manera clara y veraz en los instrumentos de registro y en conformidad a las directrices de la SDIS: datos de contacto, asistencia y novedades presentadas, las cuales deben ser entregadas al/la responsable de servicio de la unidad operativa en los formatos y tiempos establecidos para tal fin.	Satisfactorio	REALIZA ADECUADAMENTE LAS ACCIONES QUE RESPONDEN A LA OBLIGACIÓN
10	10. Apoyar al profesional de nutrición y salubridad en la realización de las tomas de medidas antropométricas de las niñas y los niños del nivel asignado en los tiempos establecidos por la entidad.	Satisfactorio	REALIZA ADECUADAMENTE LAS ACCIONES QUE RESPONDEN A LA OBLIGACIÓN
11	11. Velar por el respeto a la integridad física, psíquica e intelectual y el ejercicio de los derechos de los niños y las niñas; en virtud de lo establecido en el numeral 8 del artículo 41 de la ley 1098 de 2006, mediante la implementación de diversas estrategias dirigidas a fomentar la corresponsabilidad en las familias, cuidadoras y cuidadores.	Satisfactorio	REALIZA ADECUADAMENTE LAS ACCIONES QUE RESPONDEN A LA OBLIGACIÓN
12	12. Informar oportunamente frente a cualquier situación de inobservancia, amenaza y/o vulneración de los la Ley 1098 del 2006, la Circular 036 de 2016 Procedimiento Deber de Denuncia, y demás orientaciones emitidas por la SDIS; y hacer seguimiento en articulación con el profesional de psicología, para garantizar la protección y el restablecimiento de los derechos de las niñas y los niños.	No Aplica	NO APLICA
13	13. Implementar el procedimiento de activación de la póliza de accidentes personales vigente, e informar oportunamente frente a cualquier situación de accidentalidad presentada durante la jornada de permanencia de las niñas y los niños en el servicio en el contexto de la emergencia sanitaria por Covid – 19, haciendo seguimiento posterior al evento y apoyar el registro oportuno en la base de información de accidentes, de acuerdo a las orientaciones técnicas de la SDIS.	No Aplica	NO APLICA
14	14. Apoyar el registro, seguimiento y cierre de las novedades presentadas con las niñas y los niños, de manera clara, descriptiva, con circunstancias de tiempo, modo y lugar con la firma de los padres, madres y/o cuidadores de acuerdo a las orientaciones técnicas de la SDIS.	Satisfactorio	REALIZA ADECUADAMENTE LAS ACCIONES QUE RESPONDEN A LA OBLIGACIÓN

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20211217-134315-c1bec6-21415082
2021-12-20T15:23:04-05:00 - Pagina 3 de 6

15	15. Apoyar la captura de ficha SIRBE de manera oportuna, adecuada y veraz conforme al instructivo, permitiendo la agilidad en los procesos de inscripción y matrícula a jardines infantiles, garantizando la calidad del dato de la información; así como, elaborar los conceptos técnicos de la Ficha SIRBE conforme a los instructivos y orientaciones, en cumplimiento a los criterios de focalización, priorización, ingreso, egreso y restricciones, para el acceso, permanencia y transición de la primera infancia, de acuerdo a las orientaciones técnicas de la SDIS.	No Aplica	NO APLICA
16	16. Apoyar la actualización constantemente las historias sociales de las niñas y los niños, de acuerdo a lo estipulado en la legislación vigente, particularmente con los procedimientos diseñados por la Entidad en el marco del Sistema Interno de Gestión Documental, correspondencia y archivo.	Satisfactorio	REALIZA ADECUADAMENTE LAS ACCIONES QUE RESPONDEN A LA OBLIGACIÓN
17	17. Implementar y hacer seguimiento a las acciones definidas en los procesos de transiciones efectivas y armónicas, en el marco de la transformación del servicio y el contexto de la emergencia sanitaria por Covid. – 19, de acuerdo a las orientaciones establecidas por la SDIS.	Satisfactorio	REALIZA ADECUADAMENTE LAS ACCIONES QUE RESPONDEN A LA OBLIGACIÓN
18	18. Guardar y custodiar con absoluta reserva la información que maneje o a la que tenga acceso durante la ejecución del contrato, evitando su destrucción o utilización indebida; en caso de cualquier daño generado, pérdida parcial o total de la documentación, deberá informar de manera inmediata al apoyo de supervisión y realizar la reconstrucción de los documentos y/o expedientes respectivos, así como las demás acciones señaladas en los procedimientos definidos por la SDIS y la normatividad legal vigente.	Satisfactorio	REALIZA ADECUADAMENTE LAS ACCIONES QUE RESPONDEN A LA OBLIGACIÓN
19	19. Apoyar las actividades que sean solicitadas por la SDIS en el marco del cumplimiento de su objeto contractual.	Satisfactorio	REALIZA ADECUADAMENTE LAS ACCIONES QUE RESPONDEN A LA OBLIGACIÓN
20	20. Entregar al finalizar el contrato, la sistematización de la experiencia sobre los procesos desarrollados con el grupo de niñas y niños que acompaña, acorde a las orientaciones establecidas por la SDIS.	No Aplica	NO APLICA
21	21. Apoyar la promoción y difusión de mensajes institucionales de la SDIS, la Subdirección Local para la Integración Social y la Subdirección de Infancia en el marco de la garantía y desarrollo integral de la niñez y la adolescencia.	Satisfactorio	REALIZA ADECUADAMENTE LAS ACCIONES QUE RESPONDEN A LA OBLIGACIÓN

Concepto general del cumplimiento de las obligaciones	CONTRATISTA QUE DESEMPEÑA SUS OBLIGACIONES DE MANERA SATISFACTORIA, EN EL MARCO DE LA ATENCIÓN DE LOS NIÑOS Y LA NIÑAS ATENDIDOS EN EL JARDÍN INFANTIL EL CARACOL

3. Recomendaciones o sugerencias acerca del desempeño del contratista:

*CONTRATISTA QUE SE ESTABLECE PAZ Y SALVO POR LA ENTREGA DE HISTORIAS SOCIALES E INVENTARIO POR CIERRE DE PROCESOS DE FIN DE AÑO 2021

4. Declaraciones y propuestas del contratista ante un eventual desempeño deficiente o a mejorar de las obligaciones:

NINGUNO

5.Relación de los pagos a la seguridad social y aportes parafiscales:

Item	**Periodo de pago** Año-Mes	**Fecha Pago** Día - Mes - Año	**Valor**
Salud	noviembre de 2021	14/12/2021	$163,000.00
Pension	noviembre de 2021	14/12/2021	$208,600.00
ARL	noviembre de 2021	14/12/2021	$6,900.00

6.Resultado esperado al momento de finalizar contrato:

SE ESPERA EL CUMPLIMIENTO DEL 100% DE SUS OBLIGACIONES EN EL MARCO DEL PROYECTO 7744, EJECUTADO EN LA SUBDIRECCIÓN LOCAL DE KENNEDY

7. Riesgo en el manejo de los recursos :

NO APLICA

8. ¿Entregó informe de ejecución?

SI	X		NO		

nar soportes del Informe:

cede Pago en este periodo?

SI	x		NO		

En caso de proceder pago se anexa al presente informe certificación para pago

rmación cualitativa y cuantitativa de la ejecución del contrato/convenio, de acuerdo a las metas del proyecto al que pertenece:

CONTRATISTA QUE DA CUMPLIMIENTO A SUS OBLIGACIONES CON UNA EJECUCIÓN FÍSICA Y FINANCIERA, ACORDE AL TIEMPO DEL MES, DESEMPEÑADO EN EL JARDIN EL CARACOL DE LA LOCALIDAD DE KENNEDY

11. Otras observaciones relevantes del supervisor:

DE ACUERDO CON LA INFORMACION DADA POR EL APOYO A LA SUPERVISION PROCEDE PARA PAGO

Fecha Elaboracion: 17/12/2021

ELIZABETH FUENTES MURILLO

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20211217-134315-c1aec6-21415082
2021-12-20T15:23:04-05:00 - Pagina 4 de 6

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20211217-134315-cd9ec6-21415082
2021-12-20T15:23:04-05:00 - Pagina 5 de 6

REGISTRO DE FIRMAS ELECTRONICAS

2021_12_8245_2021_HEYDY_YOLIMA_RODRIGUEZ_GARZON_INFORMESUPERVISION

SECRETARÍA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL

gestionado por: azsign.com.co

Id Acuerdo: 20211217-134315-c19ec6-21415082 Creación: 2021-12-17 13:43:15

Estado: Finalizado Finalización: 2021-12-20 15:23:02

Escanee el código para verificación

Firma: Supervisor Contrato



ELIZABETH FUENTES MURILLO
51731806
EFUENTESM@SDIS.GOV.CO
SUBDIRECTORA
SUBDIRECCION LOCAL KENNEDY

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20211217-134315-cd9ec6-21415082
2021-12-20T15:23:04-05:00 - Pagina 6 de 6

REPORTE DE TRAZABILIDAD

2021_12_8245_2021_HEYDY_YOLIMA_RODRIGUEZ_GARZON_INFORMESUPERVISION

SECRETARÍA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL

gestionado por: azsign.com.co

Id Acuerdo: 20211217-134315-c19ec6-21415082 Creación: 2021-12-17 13:43:15

Estado: Finalizado Finalización: 2021-12-20 15:23:02

Escanee el código para verificación

TRAMITE	PARTICIPANTE	ESTADO	ENVIO, LECTURA Y RESPUESTA
Firma	ELIZABETH FUENTES MURILLO EFUENTESM@SDIS.GOV.CO SUBDIRECTORA SUBDIRECCION LOCAL KENNEDY	Aprobado	Env.: 2021-12-17 13:43:16 Lec.: 2021-12-20 15:22:03 Res.: 2021-12-20 15:23:02 IP Res.: 181.51.196.172