ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD	SUBDIRECCIÓN DE CONTRATACIÓN SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE ACTIVIDADES ESPECÍFICAS, OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTIÓN SDS – FFDS Código: SDS-CON-FT-014 V.5	Elaborado por: Luis Eduardo Zamora Sánchez Revisado por: Ingrid Natalia Escobar Aprobado por: Francisco José Guerrero Loaiza

DESPACHO – SUBDIRECCIÓN – DIRECCIÓN U OFICINA: Subdirección de Vigilancia en Salud Pública.	**CONTRATO No. 2415391 de 2021**	**PERIODO DEL CONTRATO:** Fecha de Inicio: 14/04/2021 Fecha de Terminación: 13/03/2022
ENTIDAD CONTRATANTE: Fondo Financiero Distrital		**PLAZO DE EJECUCIÓN: 11 MESES**
CONTRATISTA: Claudia Patricia Beltran Beltran		**PRÓRROGA:** Fecha de Inicio: Fecha de Terminación:
SUPERVISOR (Nombre y cargo): Sol Yiber Beltrán Aguilera Subdirectora de Vigilancia en Salud Pública		**SUSPENSIÓN:** Fecha de Inicio: Fecha de Terminación: **PERIODO DEL INFORME:** 01/09/2021 al 30/09/2021

OBJETO DEL CONTRATO: Prestar servicios especializados para la orientación al equipo y el seguimiento técnico administrativo y operativo de la vigilancia epidemiológica de eventos transmisibles de interés en salud publica en la Subdirección de Vigilancia en Salud Publica

BALANCE FINANCIERO DEL CONTRATO	
VALOR INICIAL DEL CONTRATO:	$ 87.550.320
VALOR ADICIÓN:	$
VALOR PAGADO AL CONTRATISTA:	$ 36.346.648
VALOR A PAGAR EN EL PRESENTE PERIODO DEL INFORME:	$ 7.959.120
SALDO POR EJECUTAR:	$ 43.244.552

ACTIVIDADES ESPECIFICAS, OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA DESARROLLADAS DE ACUERDO CON EL OBJETO CONTRACTUAL

OBLIGACIONES (Las estipuladas en la minuta del contrato)	**AVANCE ACTIVIDADES** (Desarrolladas en el periodo objeto del informe - referente a la obligación)	**EVIDENCIAS O SOPORTE** (Con respecto a la actividad desarrollada y donde reposan)
1. Orientar y realizar el Seguimiento técnico administrativo y operativo del componente de Transmisibles de la subdirección de vigilanciaen Salud Pública, incluido COVID-19	1.1 Revisión compromisos EAPV 1.2 Reunión con equipo IRA para verificar compromisos pendientes centinela análisis mortalidad 60-65 1.3 Envío ajuste operaciones acciones covid 1.4 Trabajo construcción formato de monitoreo EAPB acciones PRASS 1.5 Reunión con equipo de transmisibles 1.6 Retroalimentación informes de gestión mayo- junio Subredes 1.7 Revisión con INS informe tablero de problemas a semana 21 y respuesta a INS solicitud de ajustes	1.1 Actas de reunión y base de datos revisada 1.2 Acta y asistencia de reunión 1.3 Soporte Correo electrónico 1.4 Formato propuesta de seguimiento y soporte de asistencia al ejercicio 1.5 Acta y asistencia de reunión 1.6 Matriz de retroalimentación 1.7 Acta con INS y correo de respuesta a INS solicitud de ajustes

	1.8 Avance trabajo armonización formato demoras, tablero de problemas 1.9 Reunión Seguimiento vigilancia centinela virus respiratorios LSP 1.10 Revisión actividades técnicos 1.11 Reunión con Subdirección VSP acuerdos para construcción lineamientos noviembre 2021-abril 2022 1.12 Reunión con referentes transmisibles acuerdos para construcción lineamientos noviembre 2021-abril 2022 1.13 REvision proyección talento humano MRCV mes de octubre 1.14 Envio bases de datos canalización vacunación PAI a Subredes	1.8 Acta de reunion con equipo y avance armonizacion tablero de problemas 1.9 Acta de reunión 1.10 Acta revisión actividades técnico 1.11 Acta de reunión 1.12 Acta de reunión 1.13 Acta de reunión 1.14 Soporte de envio bases de datos entregadas por PAI
2.Elaborar presentaciones, informes, boletines y demás mecanismos establecidos para la divulgación de la información sobre la vigilancia en salud pública de la información correspondiente al seguimiento al proyecto 7828	2.1 Apoyo trabajo mapa de actores 2.2. Informe resolución 626 2020 2.3 Liderazgo Unidad de análisis distrital mortalidad perinatal asociada a sífilis congénita 2.4 Reunión dificultades aplicativo infocontactos 2.5 envío de actualización capacidades de talento humano 2.6 Presentacion dificultades en el componente Subred Sur Occidente	2.1 Mapa de actores 2.2. Informe resolución 626 2020 2.3 Acta de unidad de análisis 2.4 Acta de reunión 2.5 soportes de correos enviados 2.6 Presentación

3. Participar en la formulación y el seguimiento de los lineamientos para la Gestión dela Salud Pública y el Plan de Salud Pública de Intervenciones Colectivas y rrealizar periódicamente asistencias técnicas o acompañamientos a las subredes Integradas de AtenciÓn en Salud	3.1 Acompañamiento asistencias técnicas COVID notificación y aspectos clínico Subredes Norte, Sur y Centro Oriente 3.2 Validación con Subredes –formato y actividad monitoreo seguimiento a EAPB PRASS 3.3 Participación reunión retroalimentación auditoria marzo-junio 3.4 Mesa técnica de trabajo acuerdo lineamientos noviembre 2021 abril 2022 con las Subredes 3.5 Aporte a documento de lineamientos producto vigilancia innovadora e intensificada COVID	3.1.Acta de asistencia técnicas y soportes de asistencia. 3.2 Acta y asistencia a reunión 3.3 Acta y listado de asistencia 3.4 Acta y listado de asistencia 3.5 Documento
4. Apoyar las actividades de urgencias y emergencias en Salud Pública de acuerdo a requerimiento y demás que se le asignen.	4.1 Elaborar disponibilidad de equipo de Transmisibles	4.1 Archivo de disponibilidad del equipo
5. Generar respuestas a los requerimientos presentados porentes de control y demás partes, así como a los informes y solicitudes realizadaspor las SIISS.	Revision y/o respuesta a requerimientos: 5.1 Patrullero Ruben Acosta 5.2 Concejal Neir Vargas 5.3. Ajuste análisis notificación 995 5.4 Requerimiento Veeduria 5.5. Ministerio Defensa 5.6 concepto Favorable glosas Subred Norte 5.7 Diana Diago 5.8 Yineth Urrego 5.9 Miguel Pulido 5.10 Procuraduria General 5.11 Claridades o documentos solicitados por las Subredes para ejecución de las acciones 5.12 Observatorio	Archivo wordo o pantallazo de revisado: 5.1 Patrullero Ruben Acosta 5.2 Concejal Neir Vargas 5.3. Ajuste análisis notificación 995 5.4 Requerimiento Veeduria 5.5. Ministerio Defensa 5.6 concepto Favorable glosas Subred Norte 5.7 Diana Diago 5.8 Yineth Urrego 5.9 Miguel Pulido 5.10 Procuraduria General 5.11 Claridades o documentos solicitados por las Subredes para ejecución de las acciones 5.12 Observatorio
6. Realizar las acciones del Sistema de Gestión de la Secretaria Distrital de Salud como son planes de mejoramiento, acreditación y gestión documental; así comoel reporte de seguimiento mensual a las actividades y metas de	6.1 validación segplan 7828 meta 20 relacionada con transmisibles mes de julio 6.2 Reunión revisión parametrización matriz 7828 6.3 Ajuste parametrización matriz 7828 meta 20 para actualización aplicativo sinergia	6.1 Acta de reunión 6.2 Acta de reunión 6.3 Matriz de ajuste parametrización 6.4 Matriz de reporte distrital mes de julio 6.5 Pantallazos participación reunión

losproyectos de inversión relacionadas con los procesosasignados.	6.4 Reporte distrital seg plan 7828 mes de julio 6.5 Participación reunión proyectos de inversión	
7 Asistir, participar y aportar enlos espacios técnicos (institucionales, sectoriales e intersectoriales) donde sea convocado o designado de acuerdo con su competencia.	7.1 Reunión mesa PRASS DAR 7.2 Reunión integración Subredes Reporte DAR 7.3 Asistencia Unidades de análisis COVID 8 y 15 de septiembre 7.4 Reunión Vigilancia Centinela virus respiratorios. 7.5 Participación Congreso ACIN 7.6 Reunión Plan Rescate 7.7 Comité Interdependencias	7.1 Acta de reunión 7.2 Acta de reunión 7.3 Pantallazos de asistencia Unidades de Análisis. 7.4. Acta de reunión y soporte de asistencia. 7.5 Pantallazos de participación 7.6 Acta reunión Plan rescate 7.7 Acta reunión comité interdependencias

ESTADO TEMAS PENDIENTES DE TRÁMITE

Si es el último informe de ejecución, relacione el estado de los temas que le fueron asignados y que a la fecha se encuentren pendientes de trámite, indicando por qué no se han desarrollado:

DECLARACIÓN: Manifiesto que he cumplido con las obligaciones derivadas del contrato y que las actividades mencionadas en el presente informe corresponden a las asignaciones realizadas, efectivamente desarrolladas en el periodo indicado en el mismo, declarando que seré responsable por las afirmaciones contenidas en el presente documento, que sirve como soporte para certificar el cumplimiento del objeto del contrato.

INFORMACIÓN PAGOS SEGURIDAD SOCIAL

APORTES EN SALUD		APORTES EN PENSIÓN		APORTES RIESGOS LABORALES	
Empresa:	Famisanar	Empresa:	Colfondos	Empresa:	Sura
Suma cancelada:	240000	Suma cancelada:	307200	Suma cancelada:	46800
No Planilla:	1040224236	No Planilla:	1040224236	No Planilla:	1040224236
Mes(es) cancelado(s):	Agosto 2021	Mes(es) cancelado(s):	Agosto 2021	Mes(es) cancelado(s):	Agosto 2021

EN CASO DE INFORME FINAL DE EJECUCIÓN

Relación de usuario y clave de acceso al equipo e cómputo:		Relación de usuarios y clave de acceso a los sistemas de información (SICAF, CORDIS, SICAPITAL, SIIAS, SIRC, SIDBA, SIPROJ, ETC.), si aplica a sus actividades:		Relación y entrega de archivos físicos y back up de información de archivos digitales, resultado de su gestión. (por favor indicar nombres, cantidades y ubicación)	

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD	SUBDIRECCIÓN DE CONTRATACIÓN SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE ACTIVIDADES ESPECÍFICAS, OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTIÓN SDS – FFDS Código: SDS-CON-FT-014 V.5	Elaborado por: Luis Eduardo Zamora Sánchez Revisado por: Ingrid Natalia Escobar Aprobado por: Francisco José Guerrero Loaiza	

EN CASO DE INFORME FINAL DE EJECUCIÓN	
CONTRATISTA	**NOMBRES Y APELLIDOS: CLAUDIA PATRICIA BELTRAN BELTRAN**
	FIRMA:
	No. DOCUMENTO DE IDENTIDAD: 52834316

INFORME SUPERVISOR DE CONTRATO – CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO	
Que, de conformidad con el informe de actividades presentado para el periodo indicado en el mismo, el supervisor da cuenta del cumplimiento de las actividades específicas, obligaciones del contratista desarrolladas de acuerdo con el objeto contractual, las cuales fueron descritas en el informe, y según el periodo de ejecución reportado. Acreditando un cumplimiento hasta la fecha de reporte del 50,6% de ejecución del contrato.	**OTRAS OBSERVACIONES:**

INFORME SUPERVISOR DE CONTRATO – SEGUIMIENTO A LOS RIESGOS DEL CONTRATO

En la siguiente tabla se registra e informa el estado de los riesgos de la etapa contractual (ejecución), reportados en la matriz de riesgos de los estudios previos al corte de este informe:

N°	***Descripción del Riesgo***	***¿Se materializo el riesgo? (Marque con una X)***		***Observaciones (Describa la(s) causa(s) por las cuales se materializo el riesgo)***
		SI	***NO***	
	No aplica		*X*	*No aplica*

SUPERVISOR	**NOMBRE Y APELLIDO: SOL YIBER BELTRAN AGUILERA**
	FIRMA:

REVISÓ	**NOMBRE Y APELLIDO: SOL YIBER BELTRAN AGUILERA**
	FIRMA:

❖ *El presente informe da cumplimiento a lo citado en la ISO 9001:2015, en relación con el numeral 8.4.*

Anexo: Comprobantes de pago de aportes al Sistema de Seguridad Social en Salud y Pensión.

* *Para el cálculo del % de ejecución del contrato se deben tener en cuenta las adiciones*

PAGOSIMPLE | REPORTE INDIVIDUAL

Fecha creación reporte 2021-09-18, 04:19:14 p.m. Tipo Planilla Número Planilla 1040224236

Periodo Cotización 202108 Periodo Servicio 202108

PAGADA 2021-09-06 21:46:14.0 EN HORARIO EXTENDIDO

I. DATOS DEL APORTANTE

Razón Social	CLAUDIA PATRICIA BELTRAN BELTRAN				
Documento	CC 52834316	**Dirección**	CRA 69D 1 45 SUR APT 1001 TORRE 1		
Tipo de Empresa	INDEPENDIENTE	**Teléfono**	3167873305		
Tipo Persona	NATURAL	**Forma Presentación**	ÚNICO	**Total Afiliados**	1
Ciudad	BOGOTA D.C.	**Departamento**	BOGOTA D.C.		
Representante Legal		**Identificación**			

II. DATOS DEL AFILIADO

Documento	CC 52834316		Residente		Exonerado	N	**Apellidos y Nombres**	**Código Ciudad - Departamento**	**Centro de Trabajo**	**Ubicación Laboral**
Tipo Cotizante	57	00					BELTRAN BELTRAN CLAUDIA PATRICIA	11001000 - 11		BOGOTA D.C.

III. APORTE POR CADA UNA DE LAS ADMINISTRADORAS ASOCIADAS AL AFILIADO:

Novedades																			
ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	VSP	COR	VST	SLN	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP	Días AFP	Días EPS	Días ARP	Días CCF
															0	30	30	30	0

Extranjero	Tipo salario	Salario	Pensión							Salud					
			Código AFP	Código Tras. AFP	Tarifa AFP	IBC	Total Aporte AFP	Total Aporte FSP	Total Aporte FSPS	Código EPS	Código Tras. EPS	Tarifa EPS	IBC EPS	Aporte Salud	Aporte UPC
		$ 1.920.000	231001		16 %	$ 1.920.000	$ 307.200	$ 0	$ 0	EPS017		12,5 %	$ 1.920.000	$ 240.000	$ 0

Riesgos					Caja				Parafiscales			
Código ARL	Clase Riesgo	Tarifa ARL	IBC ARL	Aporte Riesgos	Código CCF	Tarifa CCF	IBC CCF	Aporte Caja	Tarifa SENA	Aporte SENA	Tarifa ICBF	Aporte ICBF
14-11	3	2,436 %	$ 1.920.000	$ 46.800	NIN-CC	0 %	$ 0	$ 0	0 %	$ 0	0 %	$ 0

IV.TOTALES

Total Aportes Pensión	Total Aportes FSP	Total Aportes FSPS	Total Aportes Salud	Total Aportes Riesgos	Total Aportes Cajas	Total Aportes SENA	Total Aportes ICBF	Total Aportes ESAP	Total Aportes MEN	Total Final
COLFONDOS	FSP SOLIDARIDAD	FSP SUBSISTENCIA	FAMISANAR EPS	ARL SURA	NINGUNA CCF	SENA	ICBF	ESAP	MEN	
$ 307.200	$ 0	$ 0	$ 240.000	$ 46.800	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 594.000

Lineas de Servicio FonoSIMPLE: Bogota 343 2949 - Cali: 554 0515 - Medellin: 514 66 69 - Bucaramanga: 643 80 00 - Cartagena: 694 54 44 - Pereira: 340 25 82 - Barranquilla: 361 88 50 - Resto del Pais: 018000 97- 971 -
¡Más que Fácil SIMPLE!