GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

San Gil, 31 diciembre de 2021

Señor (a)
Félix Augusto Reyes Gutiérrez
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.2198908
Dinamizador Tecnoparque
San Gil

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual mes de diciembre del año 2021

Referencia: No CO1.PCCNTR.2198908 del año 2021

Omar Leonardo Peña Galvis, identificado con la cédula de ciudadanía No. 13724407 de Bucaramanga, en mi calidad de Contratista del SENA, en mi calidad de Contratista del SENA, en Tecnoparque, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de Cincuenta y seis millones seiscientos cincuenta mil pesos m/cte (56.650.000). Esta suma será pagada por el SENA al contratista en pagos mensuales, cada pago será proporcional a los días de ejecución del contrato en el periodo, teniendo como referente la suma de Cinco millones ciento cincuenta mil pesos m/cte ($5.150.000) que corresponde a un periodo de un mes contable.

Plazo: Será hasta el 31 de diciembre de 2021.

OBJETO:
Prestar servicios profesionales como experto Tecnoparque para acompañar el desarrollo y consolidación de las acciones en I+D+i y proyectos estratégicos del Tecnoparque nodo Socorro del Ecosistema Sennova.

Obligaciones Especificas: *(Trascriba las obligaciones específicas del contrato, dentro del siguiente cuadro)*

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Apoyar el desarrollo de las actividades precontractuales y contractuales que se requieran para el desarrollo de los procesos y la ejecución de los recursos asignados al nodo.	Se continua con el proceso de cierre de proyectos y actualización de plataforma	Ver Evidencia No.1 https://drive.google.com/drive/folders/1ZjieS51n6uF57hx4wbhSoQtDOpH-TKHP?usp=sharing
2	Elaborar las fichas técnicas para la compra de equipos, materiales de formación y la contratación de servicios de mantenimiento necesarios para la línea tecnológica correspondiente del nodo.	No aplica	No aplica
3	Apoyar la elaboración de estudios de sector y de mercado para los procesos de contratación de materiales, equipos y servicios, de acuerdo con lo establecido en las fichas técnicas construidas.	No aplica	No aplica
4	Realizar la evaluación técnica de las propuestas presentadas en los procesos de contratación para la compra de insumos, equipos y mantenimiento, y orientar su compra en el SECOP II	No aplica	No aplica
5	Apoyar los procesos de recepción de equipos, materiales de formación y mantenimiento relacionados a los equipos de los laboratorios del Tecnoparque correspondientes.	No aplica	No aplica
6	Brindar apoyo a la formulación de los términos de referencia de la convocatoria para presentación de proyectos de base tecnología al Tecnoparque.		
7	Brindar apoyo al dinamizador, gestor articulador, talentos titulares o interlocutores en la formulación y presentación de los proyectos de base tecnológica al nodo.	No aplica	No aplica
8	Ejecutar las diferentes fases de los proyectos de base tecnológica asignados, según lineamientos de la Guía Metodológica de la Red Tecnoparque, y llevar el seguimiento de estas.	Continuar con actividades de inscripción, ejecución y cierre de proyectos inscritos	Ver Evidencia No.1 https://drive.google.com/drive/folders/1ZjieS51n6uF57hx4wbhSoQtDOpH-TKHP?usp=sharing
9	Apoyar los procesos de compra de infraestructura tecnológica, desde la parte técnica.	No aplica	No aplica
10	Realizar las actividades correspondientes a la gestión de los proyectos de base tecnológica en la plataforma de la Red de Tecnoparque.	Se continua con el proceso de cierre de proyectos y actualización de plataforma	Ver Evidencia No.1 https://drive.google.com/drive/folders/1ZjieS51n6uF57hx4wbhSoQtDOpH-TKHP?usp=sharing
11	Realizar el registro oportuno y seguimiento de información en la plataforma Red Tecnoparque Colombia según el rol.	Se continua con el proceso de cierre de proyectos y actualización de plataforma	Ver Evidencia No.1 https://drive.google.com/drive/folders/1ZjieS51n6uF57hx4wbhSoQtDOpH-TKHP?usp=sharing
12	Inscribirse en un grupo de investigación SENA y registrar las consultorías derivadas de los proyectos de base 3 GTH-F-075 V.05 tecnológica en el CvLac.	No aplica	No aplica
13	Apoyar los planes de seguridad industrial y de bioseguridad del nodo.	No aplica	No aplica
14	Cuidar y velar por el correcto orden y uso de la infraestructura (planta física, equipos, maquinarias, insumos, computadores,	No aplica	No aplica

	herramientas, muebles, enseres, entre otros) del nodo, y tener a su cargo los equipos que figuran en el inventario del laboratorio de la línea tecnológica a la cual está vinculado		
15	Participar de las reuniones de elaboración de planes de trabajo, seguimiento de metas, y procesos operativos del nodo.	Se hacen reuniones con el equipo de trabajo de Tecnoparque	Evidencia 2: https://drive.google.com/drive/folders/1w6nvqtNjZURFvLnswMLRw88LE6YCY959?usp=sharing
16	Dar cumplimiento a los lineamientos operativos y la Guía Metodológica de la Red Tecnoparque.	No aplica	No aplica
17	Apoyar la evaluación técnica, administrativa y presupuestal de los proyectos de I+D+I que se formulen por el SENA para el desarrollo de actividades misionales, acorde con las indicaciones dadas por la Dirección General, cuando sea requerido.	No aplica	No aplica
18	Dar cumplimiento a los lineamientos dados desde Sennova relacionados con la Gestión del Conocimiento.	No aplica	No aplica
19	Participar y apoyar las actividades relacionadas con el sistema de salud y seguridad en el trabajo.	No aplica	No aplica
20	Presentar los informes mensuales de acuerdo con el objeto contrato.	Se presenta ante el dinamizador el informe para su revisión y aprobación	Informe presentado a supervisor de contrato
21	Participar en el cumplimiento de las diferentes actividades del SIGA, principalmente en las capacitaciones que los subsistemas del SIGA orienta y con los demás lineamientos establecidos, bien sea para el sostenimiento de la certificación de la NTC ISO 9001, como también para las actividades de implementación de la NTC ISO 14001.	No aplica	No aplica
22	Ajustarse a las políticas de comunicación y aplicación de las TIC conforme a los instructivos del SENA.	No Aplica	No aplica

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.
Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.	32421	Bucaramanga	22/10/2022	22/10/2022
2.	46221	Mogotes	01/12/2021	01/12/2021

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación*

del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. **9427543266**de la planilla, operador **Aportes en línea** y periodo **noviembre de 2021**. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "*Decreto Ley Antitrámites"*)

Evidencias en (4) folios

Cordialmente,



Firma
Omar Leonardo Peña Galvis
Contratista
C.C. No. 13.724.407 de Bucaramanga

Recibí a satisfacción:

Firma
Félix Augusto Reyes Gutiérrez
Supervisor(a) Contrato. 2198908 de 2021
Dinamizador Tecnoparque

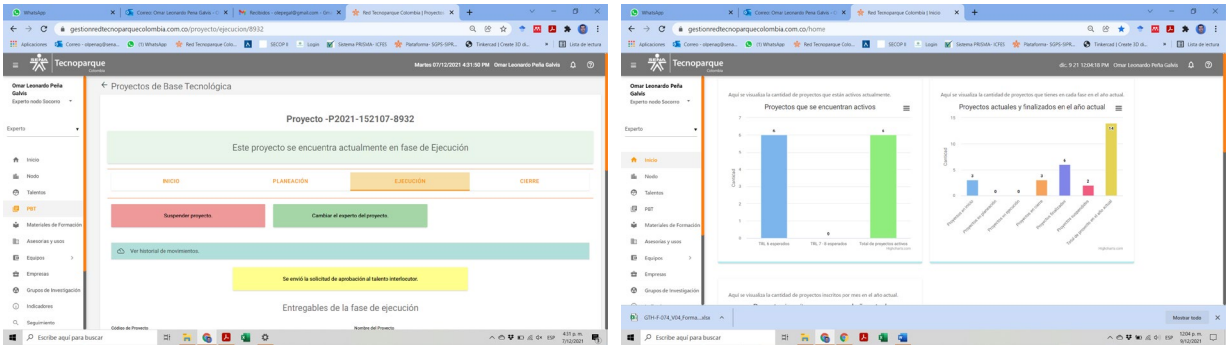
EVIDENCIAS DE EJECUCION CONTRACTUAL

NOMBRE DEL CONTRATISTA

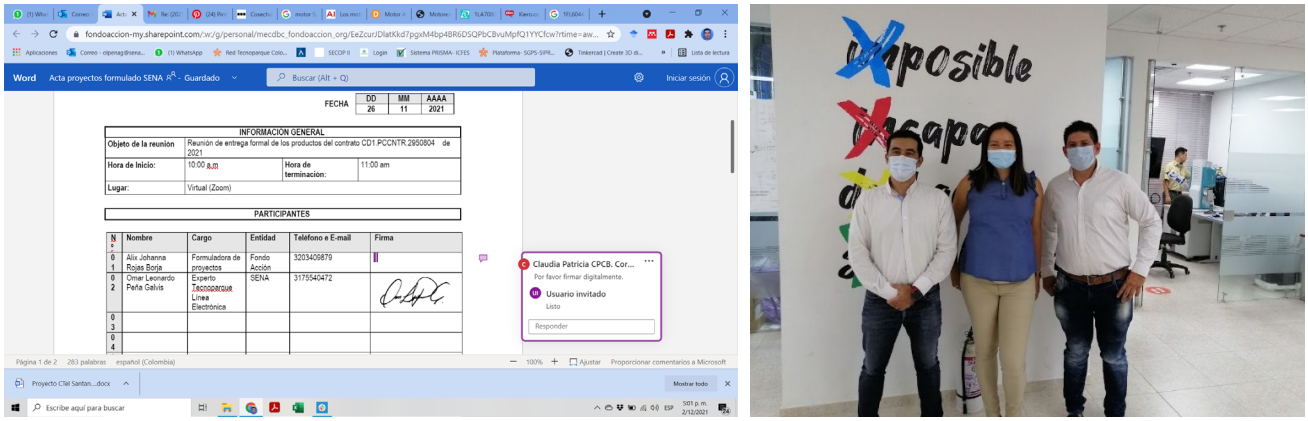
CONTRATO No. CO1.PCCNTR. **2198908**

MES DE **DICIEMBRE**

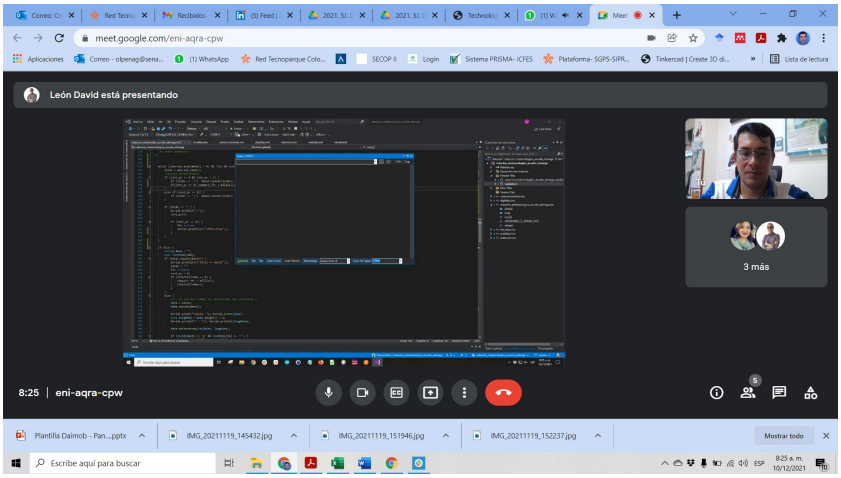
1. Evidencia No.1 Se continua con el proceso de cierre de proyectos y actualización de plataforma



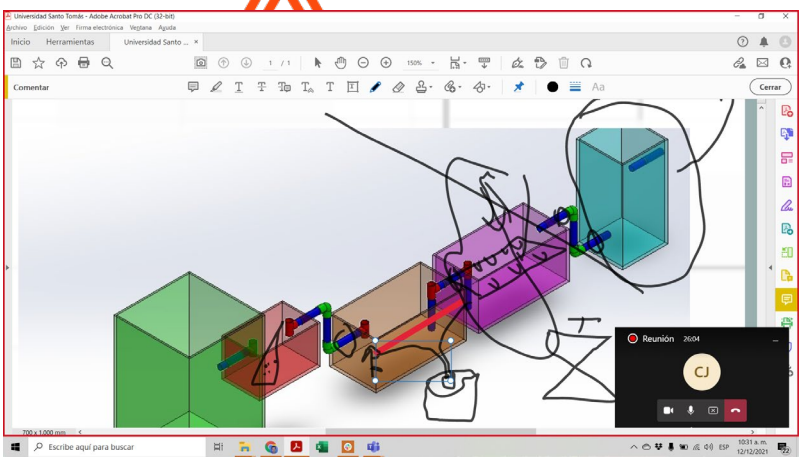
Actualización de proyectos en plataforma



Presentación de proyecto H-cell en el concurso ACELERATECH



Reuniónes de cierre de acividades con talentos



Análisis de diseño del sistema de reutilización de aguas grises

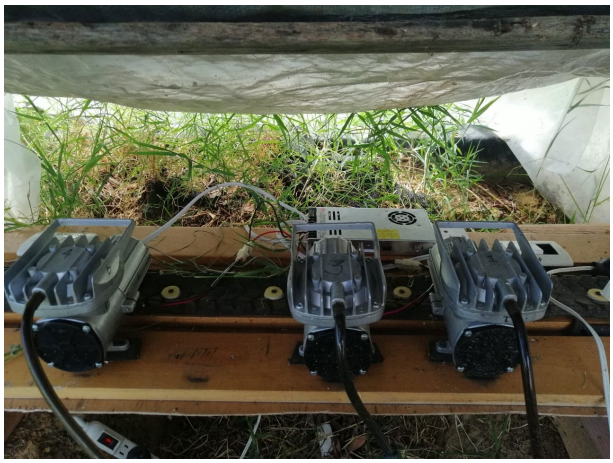




Proyectos IoT para avicultura -Empresa AVISIN



Revisión de dispositivos

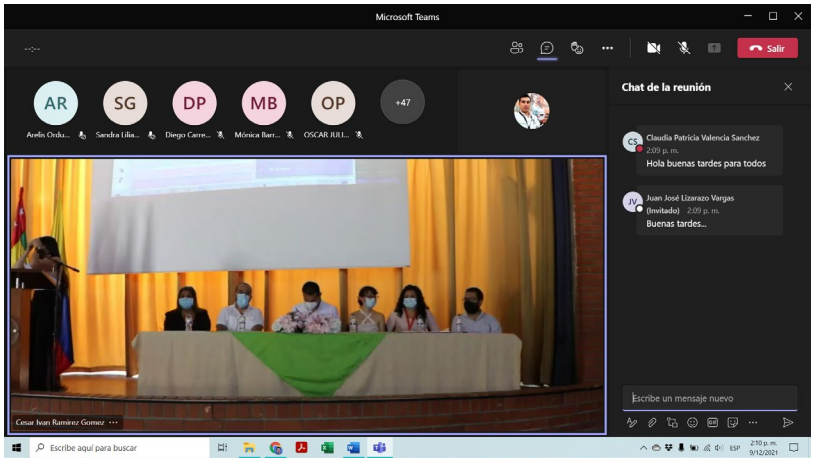


Visita proyecto BioFloc en Mogotes



Batería plasmática

2. Evidencia 2: Se hacen reuniones con el equipo de trabajo de Tecnoparque



CONTRATISTA- **OMAR LEONARDO PEÑA GALVIS**
CONTRATO CO1.PCCNTR.2198908