PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Santa Marta, Diciembre de 2021

Señor (a)
BADIR MANUEL FLOREZ GUERRERO
SUPERVISOR(A) CONTRATO No**.. CO1.PCCNTR.2570606**
Coordinador Academico
Centro Acuícola y Agroindustrial de Gaira
Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
Mes Diciembre del año 2021

Referencia: No **CO1.PCCNTR.2570606** del año 2021

Mildred Noelia Castro Mendoza identificado con la cédula de ciudadanía No.**36.532.258** de Santa Marta, en mi calidad de Contratista del SENA, en el Centro Acuícola y Agroindustrial de Gaira, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro, Diciembre de 2021.

Valor y forma de Pago: El servicio nacional de aprendizaje SENA, se compromete a pagar el valor del contrato subordinado a las apropiaciones que del mismo se hagan del presupuesto de la siguiente manera:

Se fija como valor total para el contrato la suma de DIECIOCHO MILLONES NOVECIENTOS MIL PESOS M/CTE ($18.900.000). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago en el mes de Junio de 2021 por valor de DOS MILLONES DOSCIENTOS MIL PESOS M/CTE ($2.200.00); b) Cinco (5) pagos iguales por los meses de Julio a Noviembre de 2021, por valor de TRES MILLONES DE PESOS M/CTE ($3.000.000) cada uno; c) Un último pago en el mes de Diciembre de 2021 por valor de UN MILLON SETECIENTOS MIL PESOS M/CTE ($1.700.000).

Plazo: Será hasta el 17 de Diciembre de 2021.

OBJETO:
Prestar servicios profesionales de carácter temporal como instructor técnico y apoyo a la gestión del emprendimiento y/o la empleabilidad rural, en la modalidad presencial y/o a distancia, enmarcada en los lineamientos del programa SENA Emprende Rural SER en la especialidad de AGROINDUSTRIA

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Participar en la planeación de los procesos formativos del acuerdo a lo establecido en los lineamientos entregados por la Coordinación nacional de emprendimiento.	La presente actividad se realizara en la presente vigencia	La evidencia se reflejará una vez realizada la acción
2	Realizar alistamiento de la formación, en la formulación de los proyectos formativos con carácter empresarial, usando tecnologías adecuadas y adaptadas a las condiciones locales, en aras de su sostenibilidad, la generación de ingresos y empleo, en articulación con los instructores de emprendimiento; debidamente costeados y con actividades definidas en el marco del uso de estrategias didácticas bajo la filosofía de aprender haciendo; priorizando el uso de los materiales de formación.	1. Elaboración de guías de aprendizajes, materiales de formación, planeación pedagógica, Diseño Curricular y Proyecto formativo para el programa de formación de EMPRENDIMIENTO EN PROCESAMIENTO DE PRODUCTOS DE PANIFICACION con Ficha **No 2441071**, en Santa Marta.	Pantallazo *.Guías de aprendizajes, *. materiales de formación, *. planeación pedagógica *.Diseño Curricular. *.Proyecto formativo montada en el Drive en la carpeta MILDRED CASTRO 2021 en el componente pedagógico
3	Ejecutar las acciones de formación haciendo uso de la estrategia pedagógica de "formación por proyectos" y en la modalidad blended learning, de acuerdo con los procedimientos y lineamientos establecidos en la guía para la ejecución del programa SER	2.Impartir formación de EMPRENDIMIENTO EN PROCESAMIENTO DE PRODUCTOS DE PANIFICACION en el municipio de Santa Marta Fich No **2441071**	Se puede evidenciar en Guias de aprendizajes, Listas y Fotos subidas al Drive
4	Evaluar los resultados de aprendizaje en un plazo no mayor a ocho días hábiles luego de finalizada la formación.	3. Emitir juicios evaluativos de las ficha No. **2441071** EMPRENDIMIENTO EN PROCESAMIENTO DE PRODUCTOS DE PANIFICACION de Santa Marta	* Pantallazo Juicio Evaluativo
5	Reportar y sistematizar las actividades, acciones y resultados realizadas en el marco del objeto contractual, en los diferentes sistemas, plataformas y formatos establecidos por el SENA para el seguimiento de la información,	4. Presentación del informe contractual correspondiente al mes de Diciembre 2021 5. Presentación Informe Final del Contrato	* Evidencias en la plataforma y Drive, Informe anexado a la cuenta de cobro del mes en curso. Se entrega informe de gestión financiera con todos los

	tales como Sofia Plus y otros dispuestos temporalmente para el seguimiento de actividades específicas, entregando informe al supervisor del contrato y al Dinamizador Rural de Centro SER o quien cumpla sus funciones.	6. Presentación Paz y Salvo y Reporte de Inventario	documentos anexos y el de gestión contractual con las actividades desarrolladas.
6	Apoyar la articulación de las acciones del programa SER con las estrategias institucionales tales como SENNOVA, AGROSENA, SIGC; de acuerdo con las orientaciones del apoyo misional de centro SER.	.En el momento no se ha requerido.	. La evidencia se reflejará una vez realizada la acción o existe evidencias
7	Entregar al Dinamizador Rural de Centro SER, la información y documentación requerida para la creación de la unidad productiva en el aplicativo Sofia Plus, resultado de la ejecución de los programas de formación desarrollados en las líneas de autoconsumo y negocios rurales.	La presente actividad se realizara en la presente vigencia	La presente actividad se realizara en la presente vigencia
8	Realizar y/o gestionar la inscripción en el sistema de información de la Agencia Pública de Empleo del SENA, de los aprendices que no conformen parte de las unidades productivas a crear en cada proyecto, de manera informada y consentida por los mismos, así como de los aprendices formados por la línea de ocupaciones rurales garantizando la consignación de información veraz y actualizada, así como informar los mecanismos de consulta a los aprendices.	La presente actividad se realizara en la presente vigencia	La evidencia se reflejará una vez realizada la acción o existe evidencias
9	Programar y reportar a su supervisor de contrato, con una antelación mínima de una semana los ambientes de aprendizaje y unidades productivas a visitar, de manera que se autorice por escrito su	Programaciones y reportes enviados.	Se evidencia en los archivos enviados al Líder del Programa SER. Fotos

	movilización, en el marco de su objeto contractual.		
10	El no reconocimiento del auxilio de movilidad no lo exime de su responsabilidad de prestar los servicios de formación en el lugar donde se encuentren las unidades productivas para lo cual fue contratado.	La presente actividad se realizara en la presente vigencia.	La evidencia se reflejará una vez realizada la acción o existe evidencias
11	Participar cuando el centro de formación lo requiera en jornadas de diseño y desarrollo curricular conforme a las necesidades de la Coordinación Nacional de Emprendimiento	No ha sido requerido para este periodo	La evidencia se reflejará una vez realizada la acción o existe evidencias
12	Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral mediante las siguientes actividades: a). Verificando que la totalidad de los aprendices seleccionados queden en estado matriculado. b). Proyecto formativo aprobado. c) Ruta de aprendizaje creada. d) Aprendices Asociados a la ruta. e) Registro de juicios evaluativos evidenciando el cumplimiento de los resultados de aprendizaje, comunicando al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información.	Actividades realizadas y soportadas en el aplicativo de Sofia Plus	Evidencias en la Plataforma Sofiaplus y en el Drive
13	Realizar el diagnóstico final, georreferenciación y caracterización de las unidades productivas creadas, en el marco de las acciones de formación de la Fase I del programa SER.	Realización de la Fase I de la Creación de la UP Panaderia Delicias Gourmet Ficha **2441071** de Santa Marta, evidenciado en informe de Noviembre	Pantallazo diligenciamiento Fase I evidenciado en informe de Noviembre
14	Realizar diagnóstico final a las unidades productivas que participan en las acciones de formación para el fortalecimiento correspondiente a la fase II del	. La presente actividad se realizara en la presente vigencia	La evidencia se reflejará una vez realizada la acción o existe evidencias

	programa SER, cada vez que una unidad participe en una formación.		
15	Apoyar al programa SER en la ejecución de actividades estratégicas tales como: fortalecimiento técnico, acompañamiento a unidades productivas participantes en eventos de comercialización y gestión empresarial y financiera cuando se requiera, sin que esta acción afecte la intensidad horaria de los procesos formativos asignados.	. La presente actividad se realizara en la presente vigencia	La evidencia se reflejará una vez realizada la acción o existe evidencias
16	Formular y gestionar en articulación con el instructor de emprendimiento y el emprendedor los componentes de la estructura integrada de seguimiento como entregable del proceso formativo en la creación de la unidad productiva.	La presente actividad se realizara en la presente vigencia	La evidencia se reflejará una vez realizada la acción o existe evidencias
17	Participar en las jornadas de actualización y transferencia tecnológica convocadas por Dinamizador Rural de Centro SER y/o por la Coordinación Nacional de Emprendimiento, para su implementación en las acciones del mismo.	No ha sido requerido para este periodo.	SIN EVIDENCIA
18	Apoyar la identificación y sistematización los casos exitosos de unidades productivas rurales.	No ha sido requerido para este periodo.	La evidencia se reflejará una vez realizada la acción o existe evidencias
19	Consolidar la creación de XXX unidades productivas rurales sostenibles cuando su línea de formación corresponda a negocios rurales o autoconsumo Este ítem se ajusta de acuerdo con los diseños curriculares que se asignen)	La presente actividad se realizara en la presente vigencia	La presente actividad se realizara en la presente vigencia
20	El contratista se compromete a evidenciar Proyecto formativo conjunto cuando corresponda: ▪ Evidencia inducción a aprendices ▪ Guía de aprendizaje	La presente actividad se realizara en la presente vigencia	La evidencia se reflejará una vez realizada la acción o existe evidencias

	▪ Plan de mejoramiento a aprendices cuando corresponda Juicios evaluativos en SOFIA PLUS Como evidencia de la unidad Productiva de Negocios Rurales la estructura de seguimiento integrada en los siguientes componentes: ▪ Herramienta modelo de negocio CANVAS ▪ Estructura organizacional unidad productiva ▪ Estructura de costos modelo de negocio ▪ Análisis financiero modelo de negocio ▪ Ficha técnica que aplique del producto (s) o servicio (s). Como evidencia de la unidad productiva de Autoconsumo: ▪ Evidencias de aplicación Herramientas Tropenbos (Mapa territorio, Casita, Calendarios) ▪ Evidencia de aplicación del instrumento familiar (encuesta) (Firma del Aprendiz y colocar en DRIVE) ▪ El modelo CANVAS adaptado de negocios para Autoconsumo.		
21	OPCIONAL DE ACUERDO CON LOS DISEÑOS CURRICULARES ASIGNADOS De apoyo a la empleabilidad: ▪ Realizar acciones de formación para la ocupación rural ▪ Realizar orientación ocupacional personalizada y grupal, para las personas formadas en el programa SER en procura de mejorar sus posibilidades de inserción en el mercado laboral. ▪ Apoyar la gestión la inscripción de empresas rurales y unidades productivas en el aplicativo establecido para este fin.	La presente actividad se realizara en la presente vigencia	La evidencia se reflejará una vez realizada la acción o existe evidencias

22	Realizar su afiliación ante la administradora de riesgos laborales que disponga el SENA, bajo la clase de riesgo tipo II relacionada con labores agrícolas.	Esta actividad se realizó en el mes de junio y sus evidencias fueron entregas en la cuenta de Junio de 2021	Evidencias entregadas en la cuenta del mes de. Junio 2021
23	Gestionar la certificación en las normas de competencia ““Orientar procesos formativos presenciales con base en los planes de formación concertados” y “0rientar procesos formativos en la modalidad a distancia con base en los planes de estudio”, cuando al momento de contratación, no se cuente con ellas dentro del 1er semestre 2021.	La presente actividad se realizara en la presente vigencia	La evidencia se reflejará una vez realizada la acción o existe evidencias
24	Presentar agendas e informes de legalización correspondiente a las ordenes de desplazamiento, cuando a esto se diere lugar, en un plazo máximo de 5 días, posteriores a la finalización de la comisión.	La presente actividad se realizara en la presente vigencia	La evidencia se reflejará una vez realizada la acción o existe evidencias
25	En el marco del Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol participar activamente en las actividades implementadas por los Subsistemas de Gestión Ambiental y de Seguridad y Salud en el Trabajo.	La presente actividad se realizara en la presente vigencia	La presente actividad se realizara en la presente vigencia

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación*

del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y fotocopia de la planilla- recibo de pago de aportes a seguridad social, Planilla No **4424917444** - INDEPENDIENTESINDEPENDIENTES expedido por SOI correspondiente al mes de Noviembre del año 2021,. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Evidencias en (7) folios

Cordialmente,



MILDRED NOELIA CASTRO MENDOZA
Contratista
C.C. No. 36532258 de Santa Marta

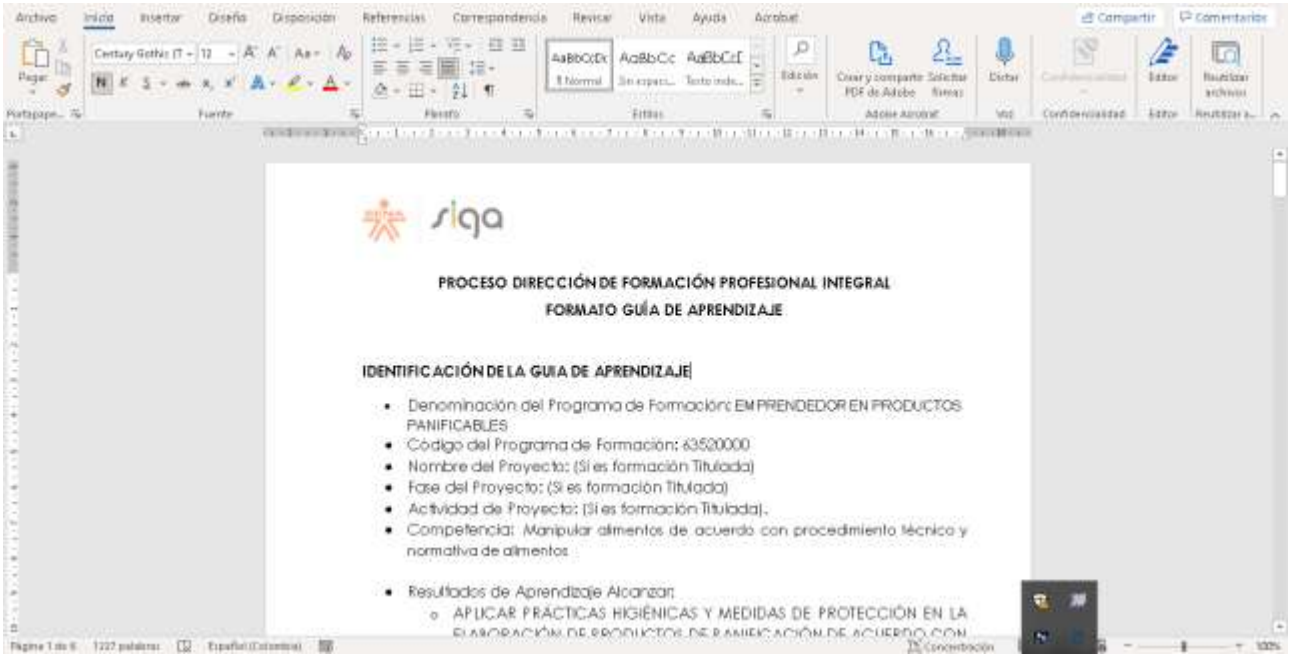
Recibí a satisfacción:

Vo. Oscar Hugo Huguett Vargas
Dinamizador Programa SER

BADIR MANUEL FLOREZ GUERRERO
Supervisor Contrato . CO1.PCCNTR.2570606
Coordinador Academico

EVIDENCIAS

EVIDENCIA OBLIGACION No 2 PANTALLAZO DE LA GUIA DE APRENDIZAJE



PROCESO DIRECCIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

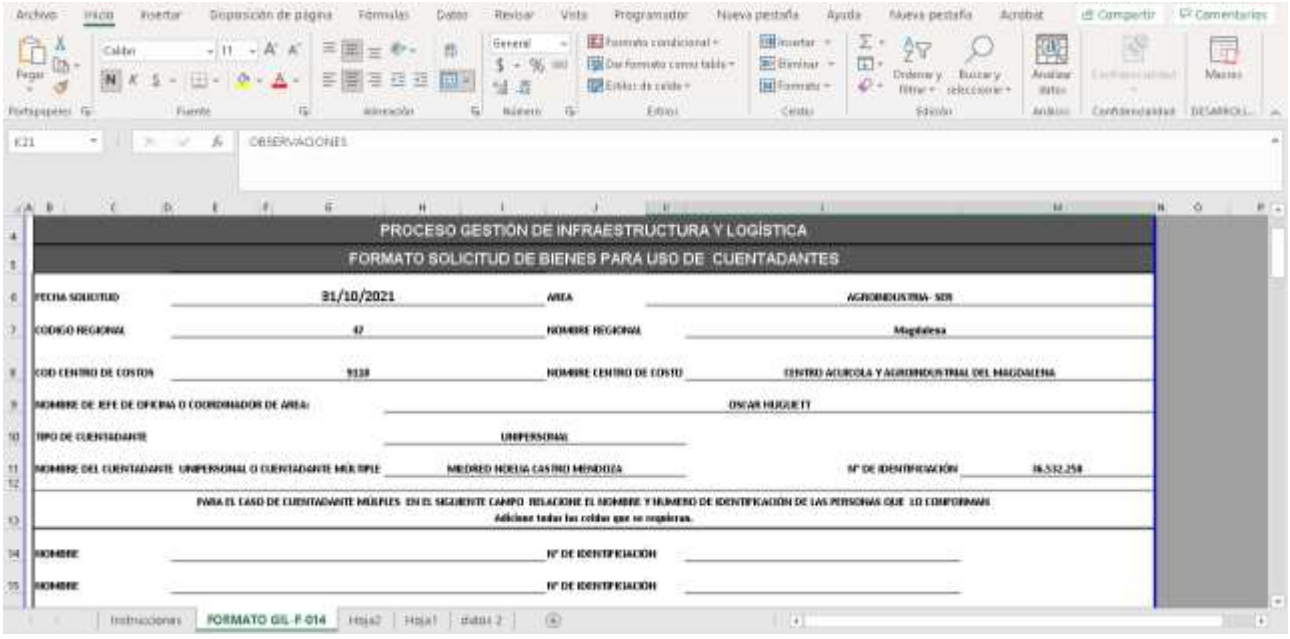
FORMATO GUÍA DE APRENDIZAJE

IDENTIFICACIÓN DE LA GUIA DE APRENDIZAJE

- Denominación del Programa de Formación: EMPRENDEDOR EN PRODUCTOS PANIFICABLES
- Codigo del Programa de Formación: 63520000
- Nombre del Proyecto: (Si es formación Titulada)
- Fase del Proyecto: (Si es formación Titulada)
- Actividad de Proyecto: (Si es formación Titulada).
- Competencia: Manipular alimentos de acuerdo con procedimiento técnico y normativa de alimentos

- Resultados de Aprendizaje Alcanzar:
  - APLICAR PRACTICAS HIGIÉNICAS Y MEDIDAS DE PROTECCIÓN EN LA ELABORACIÓN DE PRODUCTOS DE PANIFICACIÓN DE ACUERDO CON

PANTALLAZO DE SOLICITUD MATERIALES DE FORMACIÓN FICHA 2441071



PROCESO GESTIÓN DE INFRAESTRUCTURA Y LOGÍSTICA

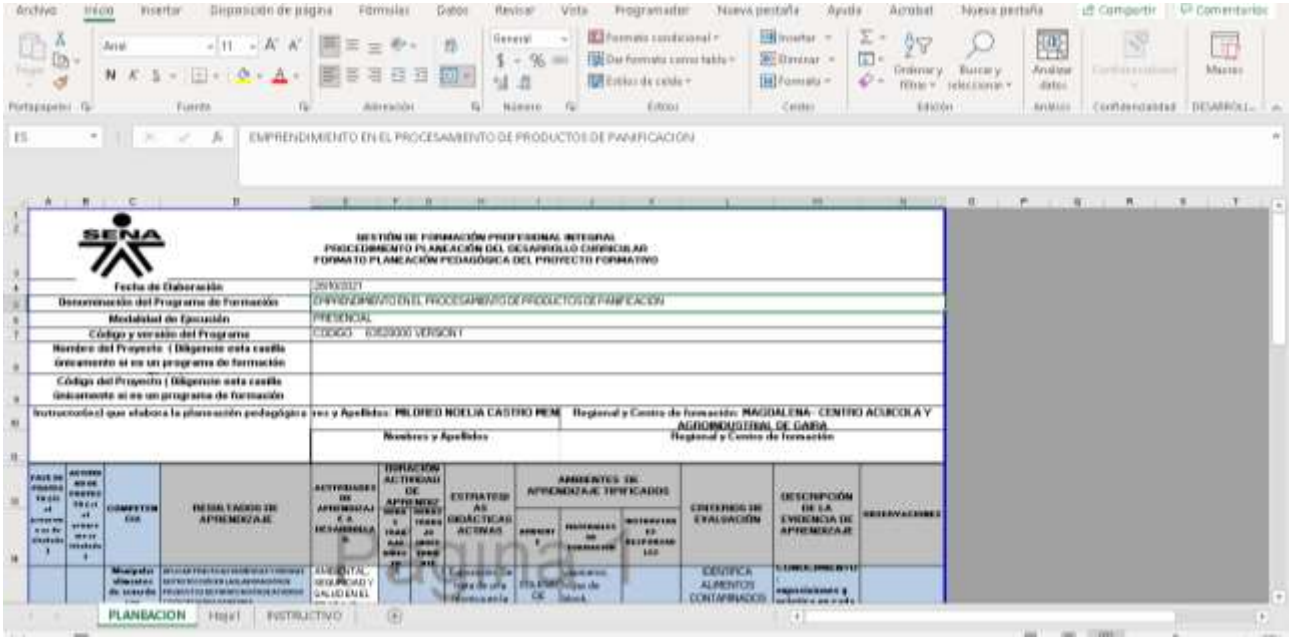
FORMATO SOLICITUD DE BIENES PARA USO DE CUENTADANTES

FECHA SOLICITUD	31/10/2021	AREA	AGROINDUSTRIA- SER
CODIGO REGIONAL	47	NOMBRE REGIONAL	Magdalena
COD CENTRO DE COSTOS	9110	NOMBRE CENTRO DE COSTO	CENTRO ACUICOLA Y AGROINDUSTRIAL DEL MAGDALENA
NOMBRE DE JEFE DE OFICINA O COORDINADOR DE AREA:		OSCAR HUGUETT	
TIPO DE CUENTADANTE		UNIPERSONAL	
NOMBRE DEL CUENTADANTE UNIPERSONAL O CUENTADANTE MULTIPLE		MILDRED NOELIA CASTRO MENDOZA	Nº DE IDENTIFICACIÓN 36.532.258

PARA EL CASO DE CUENTADANTE MÚLTIPLES EN EL SIGUIENTE CAMPO RELACIONE EL NOMBRE Y NUMERO DE IDENTIFICACIÓN DE LAS PERSONAS QUE LO CONFORMAN
Adicione todas las celdas que se requieran.

NOMBRE		Nº DE IDENTIFICACIÓN	
NOMBRE		Nº DE IDENTIFICACIÓN	

PANTALLAZO PLANEACION PEDAGÓGICA

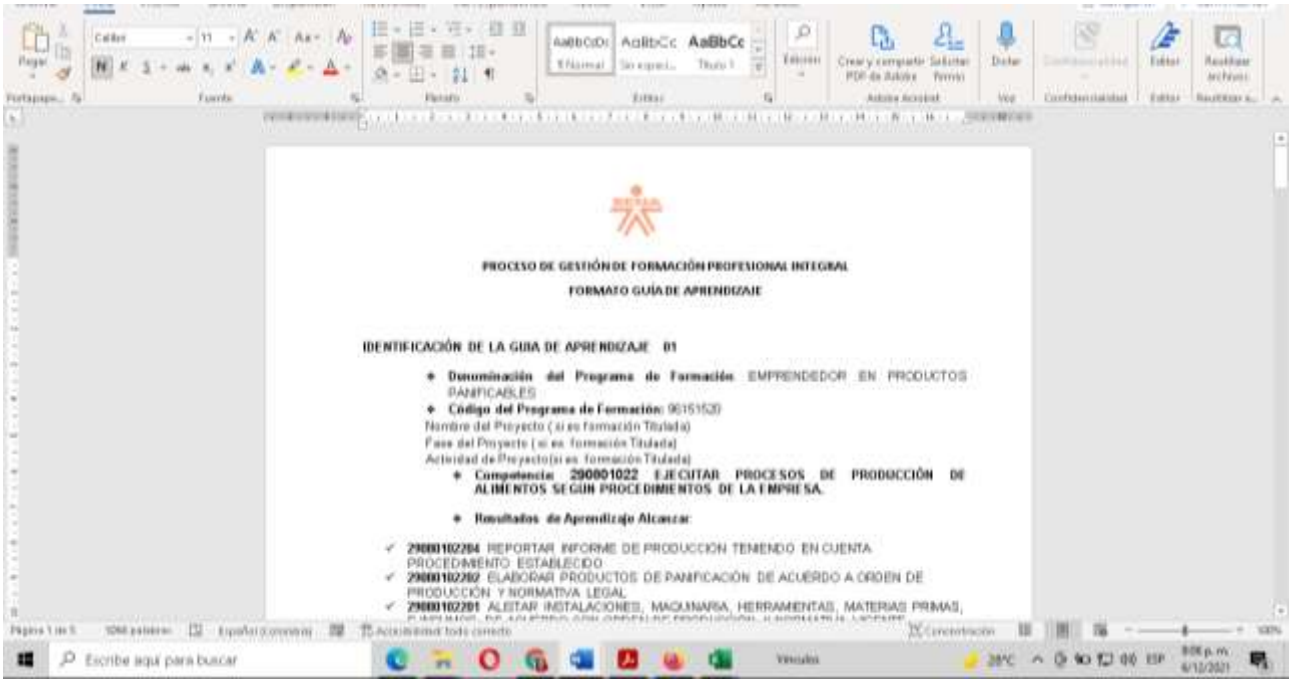


PANTALLAZO DISEÑO CURRICULAR



EVIDENCIA OBLIGACIÓN N3. GUIA DE APRENDIZAJE, LISTA DE ASISTENCIAS Y FOTOS

GUIA DE APRENDIZAJE



PROCESO DE GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

FORMATO GUÍA DE APRENDIZAJE

IDENTIFICACIÓN DE LA GUIA DE APRENDIZAJE 01

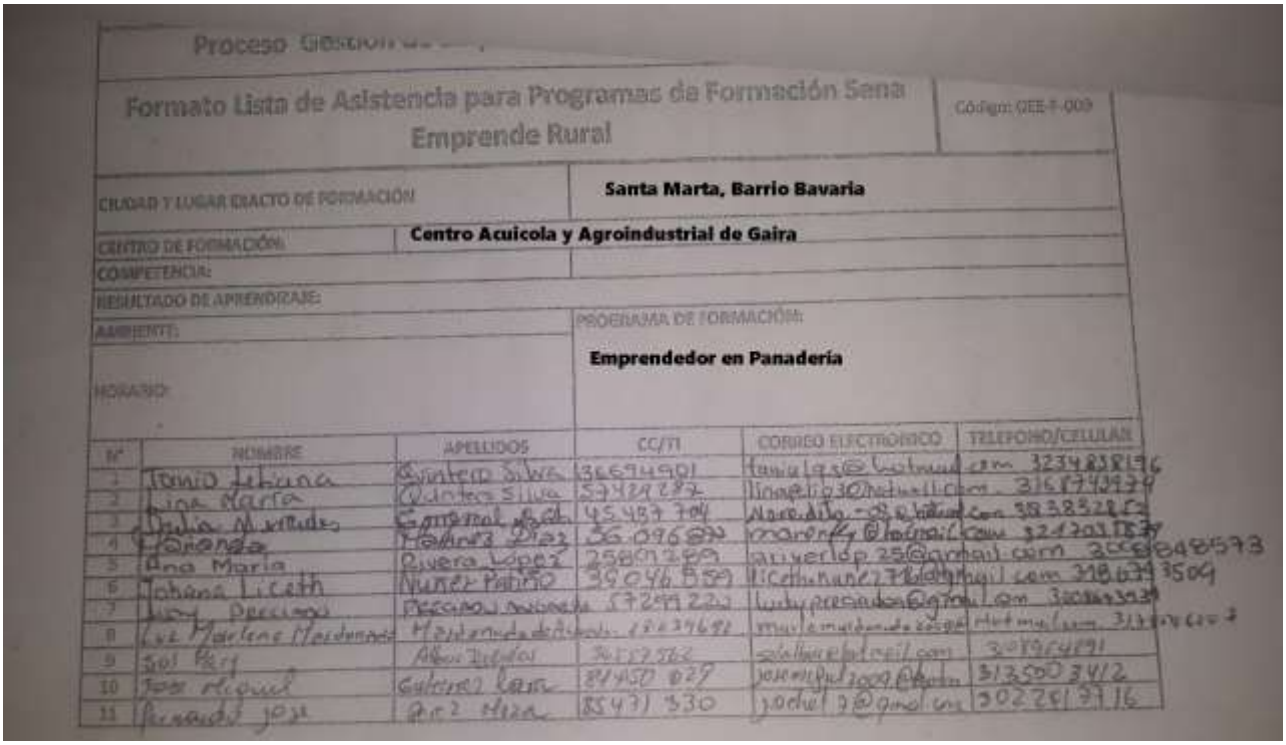
- **Denominación del Programa de Formación**: EMPRENDEDOR EN PRODUCTOS PANIFICABLES
- **Código del Programa de Formación**: 9615120

Nombre del Proyecto (si es formación Titulada)
Fase del Proyecto (si es formación Titulada)
Actividad de Proyecto(si es formación Titulada)

- **Competencia**: **290801022** EJECUTAR PROCESOS DE PRODUCCIÓN DE ALIMENTOS SEGUN PROCEDIMIENTOS DE LA EMPRESA.
- **Resultados de Aprendizaje Alcanzar**:

✓ **290801102/04** REPORTAR INFORME DE PRODUCCION TENIENDO EN CUENTA PROCEDIMIENTO ESTABLECIDO
✓ **290801102/02** ELABORAR PRODUCTOS DE PANIFICACIÓN DE ACUERDO A ORDEN DE PRODUCCIÓN Y NORMATIVA LEGAL
✓ **290801102/01** ALISTAR INSTALACIONES, MAQUINARIA, HERRAMIENTAS, MATERIAS PRIMAS,

LISTAS DE ASISTENCIA



Proceso Gestión de ...

Formato Lista de Asistencia para Programas de Formación Sena
Emprende Rural

Código: GEE-F-009

CIUDAD Y LUGAR EXACTO DE FORMACIÓN: **Santa Marta, Barrio Bavaria**

CENTRO DE FORMACIÓN: **Centro Acuicola y Agroindustrial de Gaira**

COMPETENCIA:

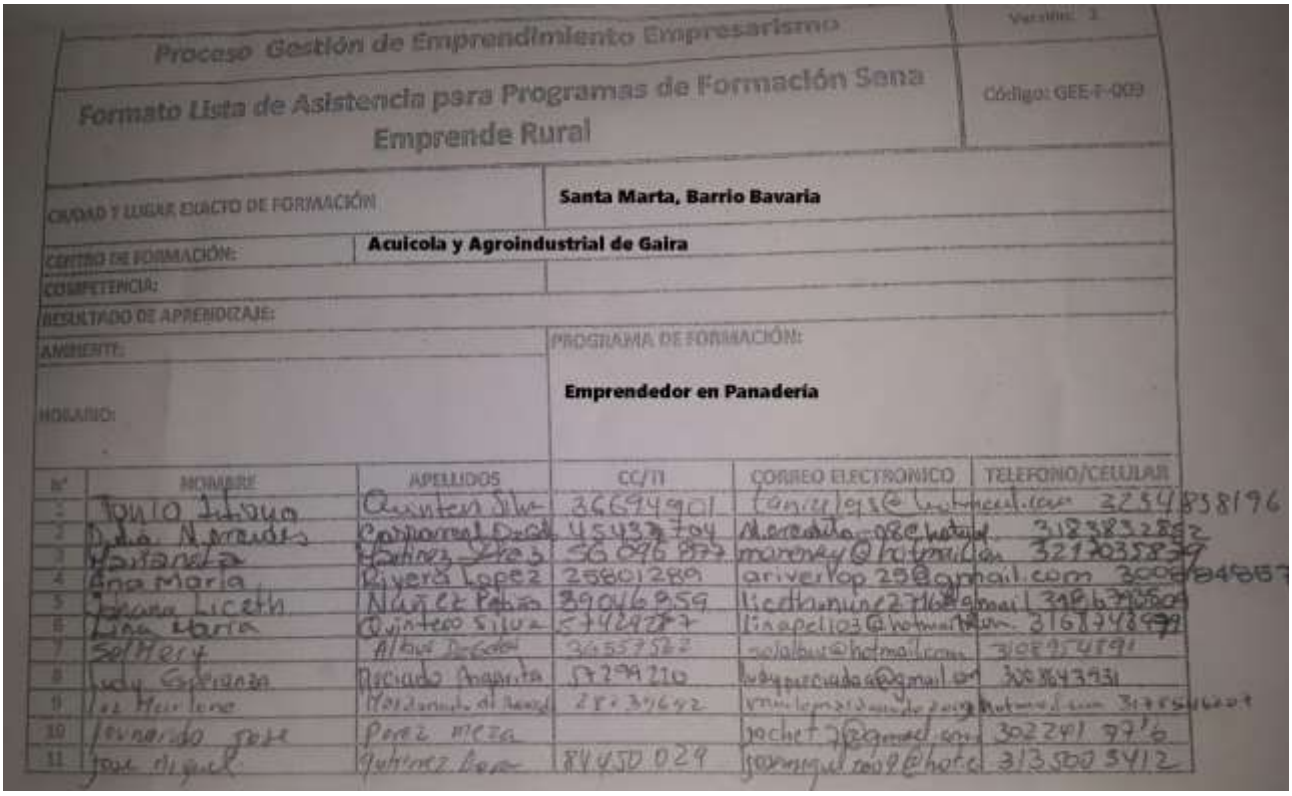
RESULTADO DE APRENDIZAJE:

AMBIENTE:

PROGRAMA DE FORMACIÓN: **Emprendedor en Panadería**

HORARIO:

Nº	NOMBRE	APELLIDOS	CC/TI	CORREO ELECTRONICO	TELEFONO/CELULAR
1	Tomas Liliana	Quintero Silva	36694901	tomaslqs@hotmail.com	3234838196
2	Lina Maria	Quintero Silva	52429287	linaqs13@hotmail.com	3168773979
3	Julia Matilde	Coronel Fuentes	45487704	Nore.dig...@hotmail.com	3138528[illegible]
4	Yoranda	Medina Diaz	36.096[illegible]	marenfy@hotmail.com	3217017837
5	Ana Maria	Rivera Lopez	25807269	ariverlop25@gmail.com	3005848573
6	Johana Liceth	Nuñez Pabon	39046859	liceth.nunez27@hotmail.com	3186373504
7	Lucy	Peñaloza Acevedo	57299223	lucypenaloza@gmail.com	3023633939
8	Luz Marlene Maldonado	Maldonado Arbeláez	1[illegible]34681	mailemaldonado@gmail.com	3137[illegible]
9	Yoel Perez	Arbeláez Zapata	36[illegible]782	yoelperez@gmail.com	3019764891
10	Jose miguel	Gutierrez Lora	84450827	josemiguel3009@hotmail.com	3135003412
11	Fernando Jose	Diaz Meza	85431330	jodiaz13@gmail.com	3022819716



Proceso Gestión de Emprendimiento Empresarismo

Formato Lista de Asistencia para Programas de Formación Sena Emprende Rural

Código: GEE-F-009

CIUDAD Y LUGAR EXACTO DE FORMACIÓN: Santa Marta, Barrio Bavaria

CENTRO DE FORMACIÓN: Acuicola y Agroindustrial de Gaira

COMPETENCIA:

RESULTADO DE APRENDIZAJE:

AMBIENTE:

PROGRAMA DE FORMACIÓN: Emprendedor en Panadería

HORARIO:

Nº	NOMBRE	APELLIDOS	CC/TI	CORREO ELECTRONICO	TELEFONO/CELULAR
1	TONIO Idrayo	Quintero Silva	36694901	[illegible]	3254838196
2	Dalia Nevades	Carbonell Diaz	45433704	[illegible]	3183832852
3	Marianela	Ramirez Diaz	36096877	[illegible]	3217035837
4	Ana Maria	Rivera Lopez	25801289	[illegible]	3004804557
5	Liliana Liceth	Nuñez Pabon	39046959	[illegible]	3186710504
6	Lina Maria	Quintero Silva	57424787	[illegible]	3167748999
7	Solmery	Albor De Cotes	36557527	[illegible]	3108954891
8	Judy Esperanza	Arciudo Angarita	57299210	[illegible]	3003643931
9	Luz Marlene	Maldonado Alvarez	28131642	[illegible]	3178516004
10	Fernando Jose	Perez Meza	[illegible]	[illegible]	302241 9716
11	Jose Miguel	Gutierrez Lora	84450029	[illegible]	3135005412

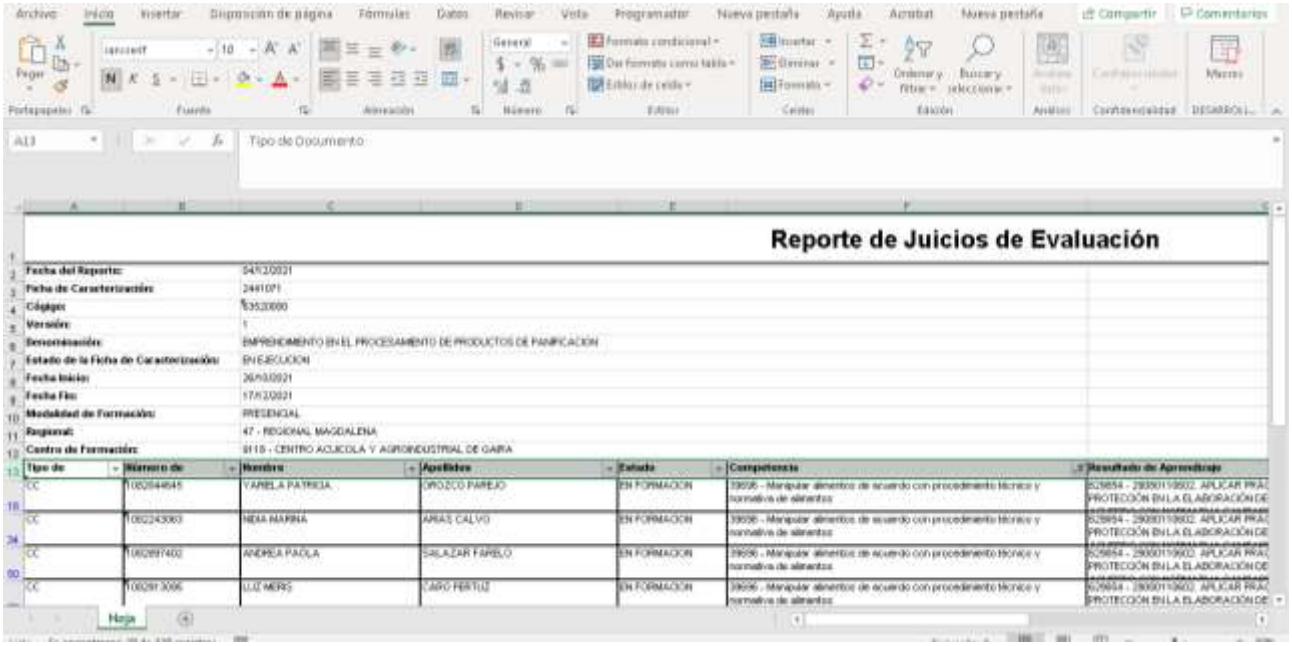
FOTOS DE LA FORMACION







EVIDENCIA OBLIGACION N4. JUICIOS EVALUATIVOS FICHA No 2441071

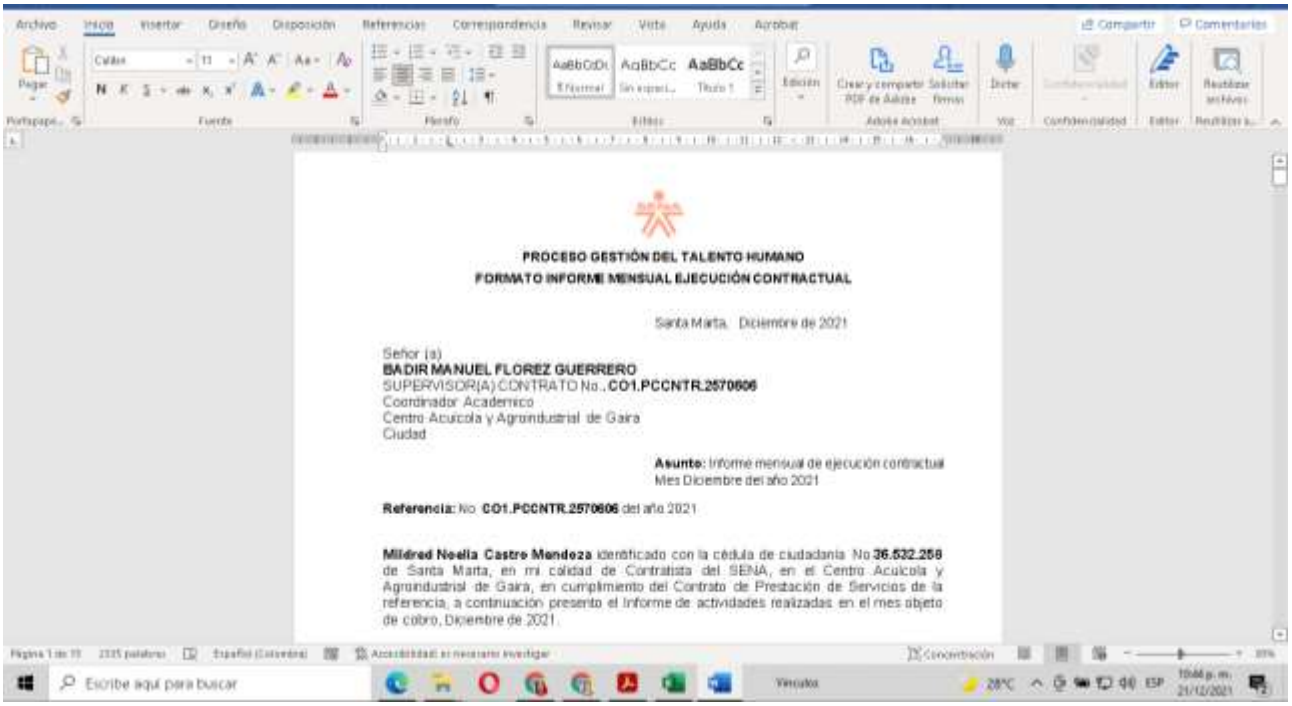


Reporte de Juicios de Evaluación

Fecha del Reporte:	04/12/2021
Ficha de Caracterización:	2441071
Código:	3520000
Versión:	1
Denominación:	EMPRENDIMIENTO EN EL PROCESAMIENTO DE PRODUCTOS DE PANIFICACION
Estado de la Ficha de Caracterización:	EN EJECUCION
Fecha Inicio:	26/10/2021
Fecha Fin:	17/12/2021
Modalidad de Formación:	PRESENCIAL
Regional:	47 - REGIONAL MAGDALENA
Centro de Formación:	9115 - CENTRO ACUICOLA Y AGROINDUSTRIAL DE GAIRA

Tipo de	Número de	Nombre	Apellidos	Estado	Competencia	Resultado de Aprendizaje
CC	1082044645	YARELA PATRICIA	OROZCO PAREJO	EN FORMACION	39696 - Manipular alimentos de acuerdo con procedimiento técnico y normativa de alimentos	529854 - 280501 19602 APLICAR PRAC PROTECCIÓN EN LA ELABORACIÓN DE
CC	1082243083	NEIA MARINA	ARIAS CALVO	EN FORMACION	39696 - Manipular alimentos de acuerdo con procedimiento técnico y normativa de alimentos	529854 - 280501 19602 APLICAR PRAC PROTECCIÓN EN LA ELABORACIÓN DE
CC	1082997402	ANDREA PAOLA	SALAZAR FARELO	EN FORMACION	39696 - Manipular alimentos de acuerdo con procedimiento técnico y normativa de alimentos	529854 - 280501 19602 APLICAR PRAC PROTECCIÓN EN LA ELABORACIÓN DE
CC	1082913066	LUZ MERY	CARO PERTUZ	EN FORMACION	39696 - Manipular alimentos de acuerdo con procedimiento técnico y normativa de alimentos	529854 - 280501 19602 APLICAR PRAC PROTECCIÓN EN LA ELABORACIÓN DE

EVIDENCIA OBLIGACION N5 . INFORME CONTRACTUAL DICIEMBRE 2021



PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO
FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Santa Marta, Diciembre de 2021

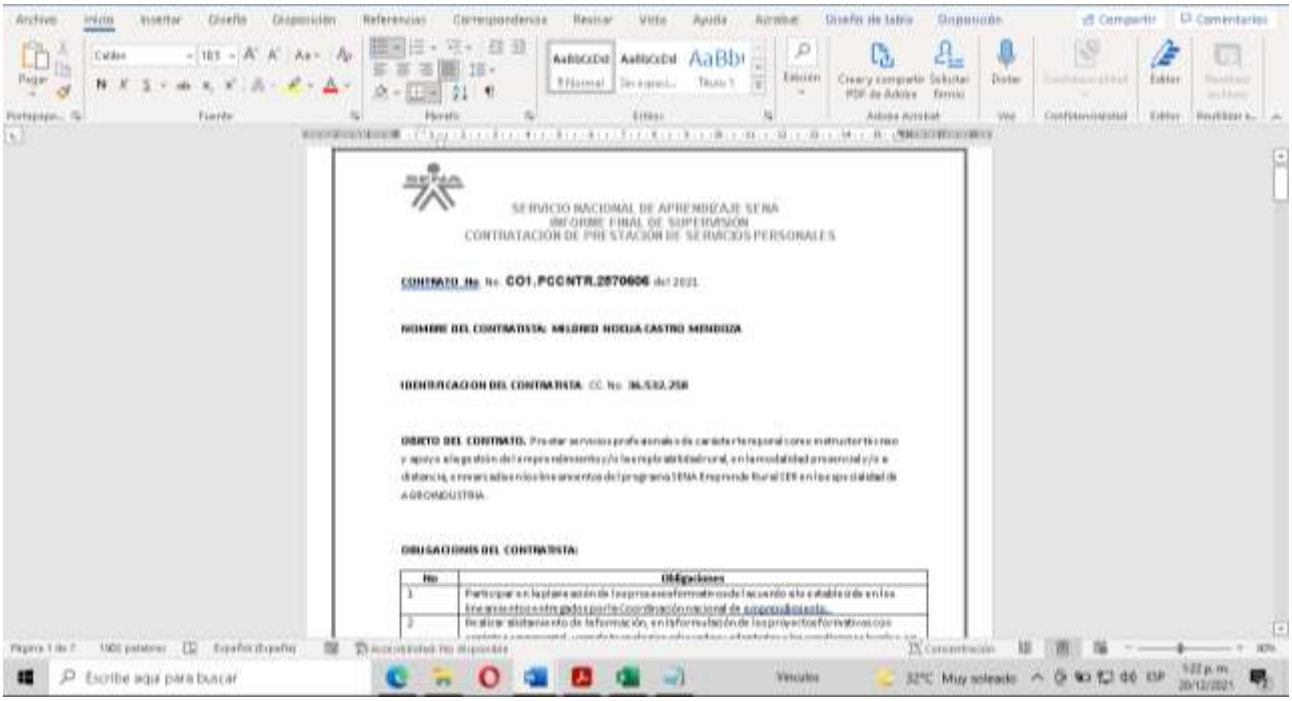
Señor (a)
BADIR MANUEL FLOREZ GUERRERO
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.2570606**
Coordinador Academico
Centro Acuicola y Agroindustrial de Gaira
Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
Mes Diciembre del año 2021

Referencia: No **CO1.PCCNTR.2570606** del año 2021

Mildred Noelia Castro Mendoza identificado con la cédula de ciudadanía No **36.532.258** de Santa Marta, en mi calidad de Contratista del SENA, en el Centro Acuicola y Agroindustrial de Gaira, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro, Diciembre de 2021.

INFORME FINAL CONTRATO 2021



SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN
CONTRATACIÓN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

CONTRATO No No. CO1.PCCNTR.2570606 del 2021

NOMBRE DEL CONTRATISTA: MILDRED NOELIA CASTRO MENDOZA

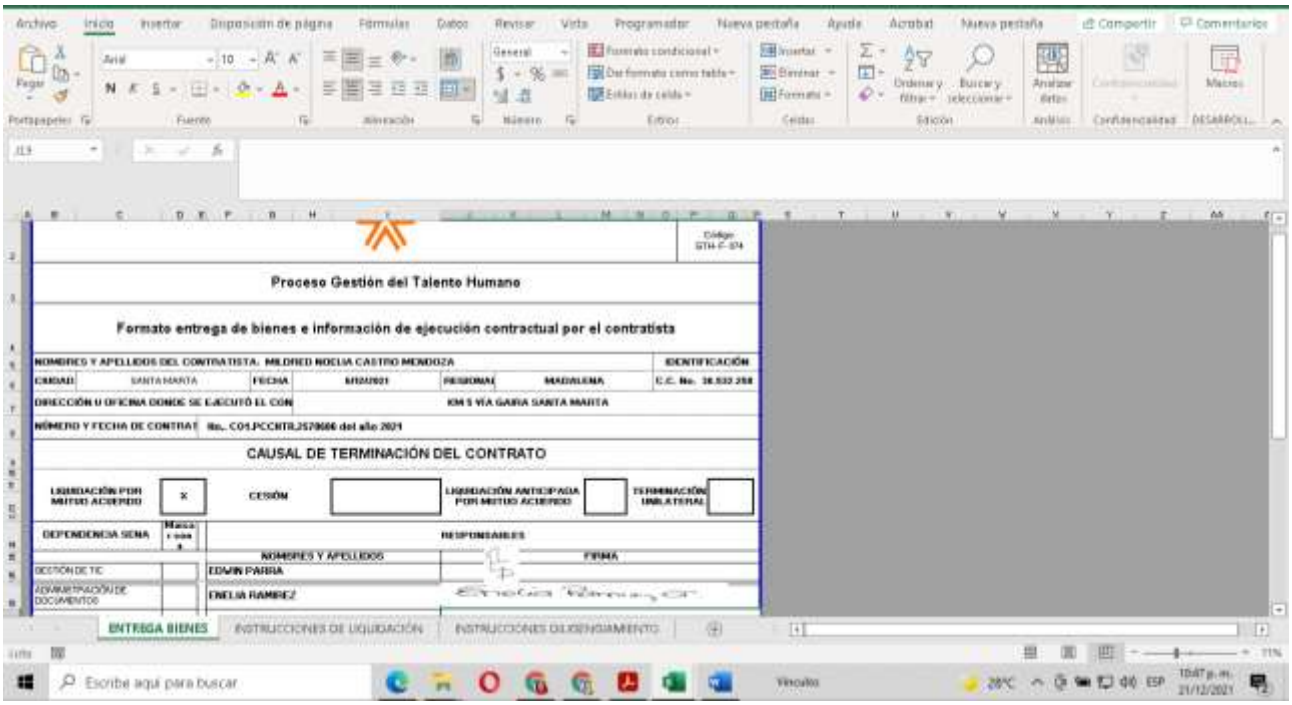
IDENTIFICACION DEL CONTRATISTA CC No. 36.532.258

OBJETO DEL CONTRATO. Prestar servicios profesionales de carácter temporal como instructor técnico y apoyo a la gestión del emprendimiento y/o la empleabilidad rural, en la modalidad presencial y/o a distancia, a nivel nacional en los lineamientos del programa SENA Emprende Rural CER en la especialidad de AGROINDUSTRIA

OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA:

No	Obligaciones
1	Participar en la planeación de los procesos formativos de la cadena productiva de interés de los emprendimientos entregados por la Coordinación nacional de emprendimiento.
2	Realizar acompañamiento de la formulación de los proyectos formativos con

PAZ Y SALVO CONTRATO 2021



Proceso Gestión del Talento Humano

Formato entrega de bienes e información de ejecución contractual por el contratista

NOMBRES Y APELLIDOS DEL CONTRATISTA: MILDRED NOELIA CASTRO MENDOZA					IDENTIFICACIÓN	
CIUDAD:	SANTA MARTA	FECHA:	6/12/2021	REGIONAL:	MAGDALENA	C.C. No. 36.532.258
DIRECCIÓN U OFICINA DONDE SE EJECUTÓ EL CON			KM 5 VIA GAIRA SANTA MARTA			
NÚMERO Y FECHA DE CONTRAT	No. CO1.PCCNTR.2570606 del año 2021					

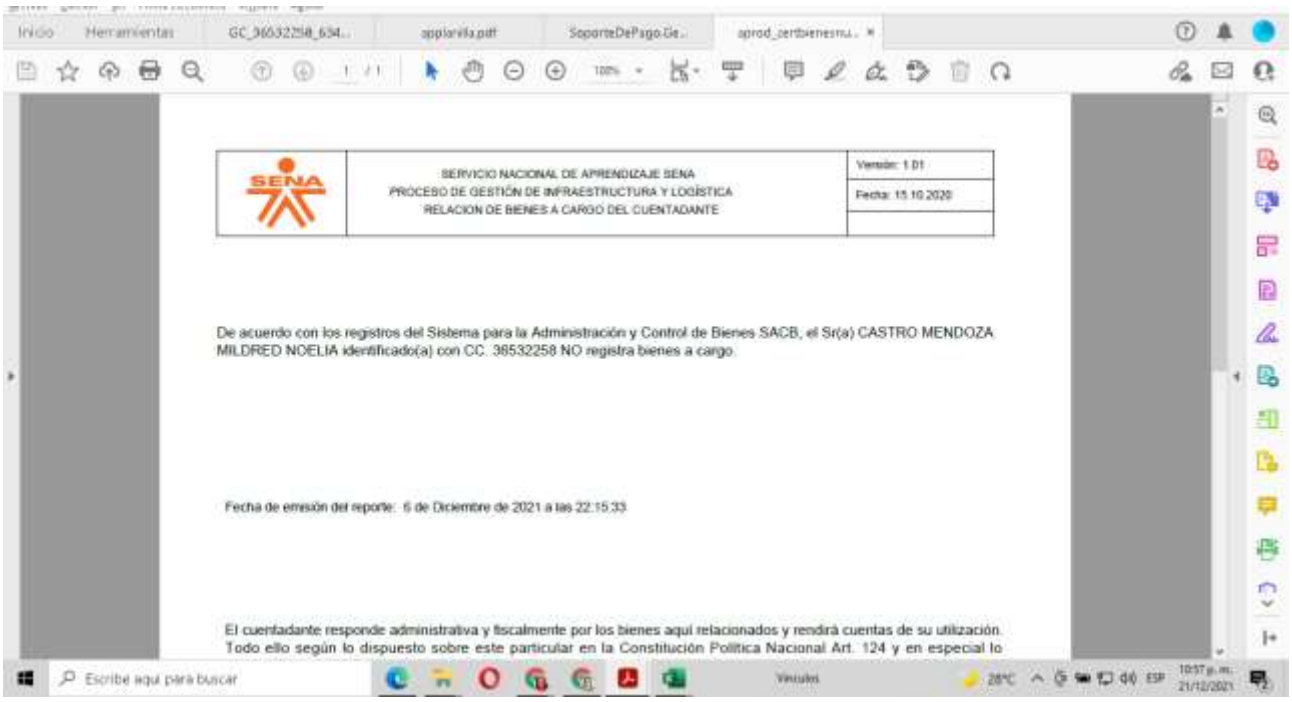
CAUSAL DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO

LIQUIDACIÓN POR MUTUO ACUERDO	X	CESIÓN		LIQUIDACIÓN ANTICIPADA POR MUTUO ACUERDO		TERMINACIÓN UNILATERAL	

DEPENDENCIA SENA	Marque con una X	RESPONSABLES	
		NOMBRES Y APELLIDOS	FIRMA
GESTIÓN DE TIC		EDWIN PARRA	
ADMINISTRACIÓN DE DOCUMENTOS		ENELIA RAMIREZ	

ENTREGA BIENES | INSTRUCCIONES DE LIQUIDACIÓN | INSTRUCCIONES DE DESEMBARAMIENTO

REPORTE DE INVENTARIO



SENA	SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA PROCESO DE GESTIÓN DE INFRAESTRUCTURA Y LOGÍSTICA RELACION DE BIENES A CARGO DEL CUENTADANTE	Versión: 1.01 Fecha: 15.10.2020

De acuerdo con los registros del Sistema para la Administración y Control de Bienes SACB, el Sr(a) CASTRO MENDOZA MILDRED NOELIA identificado(a) con CC. 36532258 NO registra bienes a cargo.

Fecha de emisión del reporte: 6 de Diciembre de 2021 a las 22:15:33

El cuentadante responde administrativa y fiscalmente por los bienes aquí relacionados y rendirá cuentas de su utilización. Todo ello según lo dispuesto sobre este particular en la Constitución Política Nacional Art. 124 y en especial lo

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN
CONTRATACIÓN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

CONTRATO No. No. **CO1.PCCNTR.2570606** del 2021

NOMBRE DEL CONTRATISTA: MILDRED NOELIA CASTRO MENDOZA

IDENTIFICACION DEL CONTRATISTA: CC. No. **36.532.258**

OBJETO DEL CONTRATO. Prestar servicios profesionales de carácter temporal como instructor técnico y apoyo a la gestión del emprendimiento y/o la empleabilidad rural, en la modalidad presencial y/o a distancia, enmarcada en los lineamientos del programa SENA Emprende Rural SER en la especialidad de AGROINDUSTRIA.

OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA:

No	Obligaciones
1	Participar en la planeación de los procesos formativos del acuerdo a lo establecido en los lineamientos entregados por la Coordinación nacional de emprendimiento..
2	Realizar alistamiento de la formación, en la formulación de los proyectos formativos con carácter empresarial, usando tecnologías adecuadas y adaptadas a las condiciones locales, en aras de su sostenibilidad, la generación de ingresos y empleo, en articulación con los instructores de emprendimiento; debidamente costeados y con actividades definidas en el marco del uso de estrategias didácticas bajo la filosofía de aprender haciendo; priorizando el uso de los materiales de formación.
3	Ejecutar las acciones de formación haciendo uso de la estrategia pedagógica de "formación por proyectos" y en la modalidad blended learning, de acuerdo con los procedimientos y lineamientos establecidos en la guía para la ejecución del programa SER.
4	Evaluar los resultados de aprendizaje en un plazo no mayor a ocho días hábiles luego de finalizada la formación
5	Reportar y sistematizar las actividades, acciones y resultados realizadas en el marco del objeto contractual, en los diferentes sistemas, plataformas y formatos establecidos por el SENA para el seguimiento de la información, tales como Sofia Plus y otros dispuestos temporalmente para el seguimiento de actividades específicas, entregando informe al supervisor del contrato y al Dinamizador Rural de Centro SER o quien cumpla sus funciones.
6	Apoyar la articulación de las acciones del programa SER con las estrategias institucionales tales como SENNOVA, AGROSENA, SIGC; de acuerdo con las orientaciones del apoyo misional de centro SER
7	Entregar al Dinamizador Rural de Centro SER, la información y documentación requerida para la creación de la unidad productiva en el aplicativo Sofia Plus, resultado de la ejecución de los

	programas de formación desarrollados en las líneas de autoconsumo y negocios rurales..
8	Realizar y/o gestionar la inscripción en el sistema de información de la Agencia Pública de Empleo del SENA, de los aprendices que no conformen parte de las unidades productivas a crear en cada proyecto, de manera informada y consentida por los mismos, así como de los aprendices formados por la línea de ocupaciones rurales garantizando la consignación de información veraz y actualizada, así como informar los mecanismos de consulta a los aprendices.
9	Programar y reportar a su supervisor de contrato, con una antelación mínima de una semana los ambientes de aprendizaje y unidades productivas a visitar, de manera que se autorice por escrito su movilización, en el marco de su objeto contractual.
10	El no reconocimiento del auxilio de movilidad no lo exime de su responsabilidad de prestar los servicios de formación en el lugar donde se encuentren las unidades productivas para lo cual fue contratado.
11	Participar cuando el centro de formación lo requiera en jornadas de diseño y desarrollo curricular conforme a las necesidades de la Coordinación Nacional de Emprendimiento
12	Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral mediante las siguientes actividades: a). Verificando que la totalidad de los aprendices seleccionados queden en estado matriculado. b). Proyecto formativo aprobado. c) Ruta de aprendizaje creada. d) Aprendices Asociados a la ruta. e) Registro de juicios evaluativos evidenciando el cumplimiento de los resultados de aprendizaje, comunicando al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información.
13	Realizar el diagnóstico final, georreferenciación y caracterización de las unidades productivas creadas, en el marco de las acciones de formación de la Fase I del programa SER.
14	Realizar diagnóstico final a las unidades productivas que participan en las acciones de formación para el fortalecimiento correspondiente a la fase II del programa SER, cada vez que una unidad participe en una formación.
15	Apoyar al programa SER en la ejecución de actividades estratégicas tales como: fortalecimiento técnico, acompañamiento a unidades productivas participantes en eventos de comercialización y gestión empresarial y financiera cuando se requiera, sin que esta acción afecte la intensidad horaria de los procesos formativos asignados.
16	Formular y gestionar en articulación con el instructor de emprendimiento y el emprendedor los componentes de la estructura integrada de seguimiento como entregable del proceso formativo en la creación de la unidad productiva.
17	Participar en las jornadas de actualización y transferencia tecnológica convocadas por Dinamizador Rural de Centro SER y/o por la Coordinación Nacional de Emprendimiento, para su implementación en las acciones del mismo.
18	Apoyar la identificación y sistematización los casos exitosos de unidades productivas rurales.
19	Consolidar la creación de XXX unidades productivas rurales sostenibles cuando su línea de formación corresponda a negocios rurales o autoconsumo Este ítem se ajusta de acuerdo con los diseños curriculares que se asignen).
20	El contratista se compromete a evidenciar Proyecto formativo conjunto cuando corresponda: ▪ Evidencia inducción a aprendices ▪ Guía de aprendizaje ▪ Plan de mejoramiento a aprendices cuando corresponda Juicios evaluativos en SOFIA PLUS

	Como evidencia de la unidad Productiva de Negocios Rurales la estructura de seguimiento integrada en los siguientes componentes: ▪ Herramienta modelo de negocio CANVAS ▪ Estructura organizacional unidad productiva ▪ Estructura de costos modelo de negocio ▪ Análisis financiero modelo de negocio ▪ Ficha técnica que aplique del producto (s) o servicio (s). Como evidencia de la unidad productiva de Autoconsumo: ▪ Evidencias de aplicación Herramientas Tropenbos (Mapa territorio, Casita, Calendarios) ▪ Evidencia de aplicación del instrumento familiar (encuesta) (Firma del Aprendiz y colocar en DRIVE) ▪ El modelo CANVAS adaptado de negocios para Autoconsumo.
21	OPCIONAL DE ACUERDO CON LOS DISEÑOS CURRICULARES ASIGNADOS De apoyo a la empleabilidad: ▪ Realizar acciones de formación para la ocupación rural ▪ Realizar orientación ocupacional personalizada y grupal, para las personas formadas en el programa SER en procura de mejorar sus posibilidades de inserción en el mercado laboral. ▪ Apoyar la gestión la inscripción de empresas rurales y unidades productivas en el aplicativo establecido para este fin.
22	Realizar su afiliación ante la administradora de riesgos laborales que disponga el SENA, bajo la clase de riesgo tipo II relacionada con labores agrícolas.
23	Gestionar la certificación en las normas de competencia ““Orientar procesos formativos presenciales con base en los planes de formación concertados” y “0rientar procesos formativos en la modalidad a distancia con base en los planes de estudio”, cuando al momento de contratación, no se cuente con ellas dentro del 1er semestre 2021.
24	Presentar agendas e informes de legalización correspondiente a las ordenes de desplazamiento, cuando a esto se diere lugar, en un plazo máximo de 5 días, posteriores a la finalización de la comisión.
25	En el marco del Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol participar activamente en las actividades implementadas por los Subsistemas de Gestión Ambiental y de Seguridad y Salud en el Trabajo.

LUGAR DE EJECUCIÓN: Departamento del Magdalena

PLAZO DE EJECUCIÓN: *El plazo de ejecución del presente contrato será de 6 meses y 8 días y Será hasta el 17 de Diciembre de 2021, y empezará a contarse a partir del cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución indicados en este contrato.*

FECHA DE INICIACIÓN CONTRATO: **__9___ DE __Junio__ DE __2021___**

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN
CONTRATACIÓN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

(Día) (Mes) (Año)

FECHA DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO: __17__ DE __Diciembre_ DE _2021__

(Día) (Mes) (Año)

VIGENCIA DEL CONTRATO: _17 de Diciembre del 2021_____

(Indicar plazo incluidos los meses que tiene para liquidar según cláusula del contrato)

VALOR DEL CONTRATO: _ El Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, Se fija como valor total para el contrato la suma de DIECIOCHO MILLONES NOVECIENTOS MIL PESOS M/CTE ($18.900.000). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago en el mes de Junio de 2021 por valor de DOS MILLONES DOSCIENTOS MIL PESOS M/CTE ($2.200.00); b) Cinco (5) pagos iguales por los meses de Julio a Noviembre de 2021, por valor de TRES MILLONES DE PESOS M/CTE ($3.000.000) cada uno; c) Un último pago en el mes de Diciembre de 2021 por valor de UN MILLON SETECIENTOS MIL PESOS M/CTE ($1.700.000).

Valor total del contrato	$18.900.000
Valor Ejecutado	$18.900.000
Saldo de pendiente de cancelar al contratista	$.0
Saldo a liberar	$ 0

SUPERVISOR: _ BADIR MANUEL FLOREZ GUERRERO.
(Escriba el nombre e identificación del supervisor del contrato)

IDENTIFICACION DEL SUPERVISOR: __ **CC. No 7601815** _

(tipo de identificación: indicar si es cedula de ciudadanía, de extranjería o el que le corresponda, mas el número de identificación)

SUSPENSIONES Y AMPLIACIONES DE SUSPENSIÓN: SI____ NO___

ACTAS No.	TIEMPO	CAUSALES

BALANCE FINANCIERO:

PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS (*Indicar de forma concisa y clara que trabajos ejecuto, ej: realizo 200 liquidaciones con éxito, o realizo 50 contratos, editor la página web de la entidad, etc.)*

OBSERVACIONES DE LA SUPERVISIÓN SOBRE LOS PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS

Ejecución de acciones de formación profesional integral, En los programas de COMPLEMENTARIA impartiendo formación en las fichas:

2359626 - EMPRENDIMIENTO EN PRODUCCION DE CACAO

Competencia: MANEJAR LABORES CULTURALES NO MECANIZABLES SEGÚN RECOMENDACIÓN TÉCNICA Y CULTIVO con los resultados de Aprendizaje:

- VERIFICAR LAS LABORES CULTURALES EN EL CULTIVO DEL CACAO TENIENDO EN CUENTA RECOMENDACIONES TÉCNICAS Y SISTEMA PRODUCTIVO.
- REGISTRAR INFORMACIÓN DE LAS LABORES CULTURALES DEL CULTIVO DEL CACAO DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO ESTABLECIDO Y NORMATIVA.
- REALIZAR LABORES CULTURALES EN EL CULTIVO DEL CACAO DE ACUERDO CON REQUERIMIENTOS TÉCNICOS Y ESTADOS VEGETATIVOS DEL CULTIVO.
- ALISTAR EQUIPOS, HERRAMIENTAS Y AGROINSUMOS PARA LAS LABORES CULTURALES EN EL CULTIVO DEL CACAO SEGÚN MANUALES DE OPERACIÓN Y CRITERIOS TÉCNICOS.

En la competencia : SEMBRAR CULTIVO DE ACUERDO CON MANUAL TÉCNICO Y

NORMATIVA con los resultados de Aprendizaje:

- SEMBRAR EL MATERIAL VEGETAL SELECCIONADO DE ACUERDO A PARÁMETROS TÉCNICOS DE CALIDAD Y SISTEMA PRODUCTIVO.
- VERIFICAR LAS CONDICIONES DE LA SIEMBRA TENIENDO EN CUENTA LAS RECOMENDACIONES TÉCNICAS.
- ROGRAMAR LA SIEMBRA DE CACAO SEGÚN CRITERIOS TÉCNICOS Y SISTEMA PRODUCTIVO.
- ADECUAR EL MATERIAL DE SIEMBRA QUE CUMPLA CON LOS PARÁMETROS TÉCNICOS DE CALIDAD.

En las fichas:

2389252 - EMPRENDIMIENTO EN EL PROCESAMIENTO DE PRODUCTOS DE PANIFICACION

2441071 - EMPRENDIMIENTO EN EL PROCESAMIENTO DE PRODUCTOS DE PANIFICACION

2419085 - EMPRENDIMIENTO EN EL PROCESAMIENTO DE PRODUCTOS DE PANIFICACION

Competencias:

- Manipular alimentos de acuerdo con procedimiento técnico y normativa de alimentos

Resultados de Aprendizaje:

- APLICAR PRÁCTICAS HIGIÉNICAS Y MEDIDAS DE PROTECCIÓN EN LA ELABORACIÓN DE PRODUCTOS DE PANIFICACIÓN DE ACUERDO CON NORMATIVA SANITARIA
- VERIFICAR LAS CONDICIONES DE HIGIENE EN ELABORACIÓN DE PRODUCTOS DE PANIFICACIÓN DE ACUERDO CON PROTOCOLOS Y NORMATIVA SANITARIA
- RECONOCER FUENTES DE CONTAMINACIÓN DE ALIMENTOS EN PLANTA DE PROCESAMIENTO DE PRODUCTOS DE PANIFICACIÓN DE ACUERDO CON NORMATIVA
- REALIZAR AJUSTE AL PROCESO DE MANIPULACIÓN DE PRODUCTOS PANIFICABLES DE

ACUERDO CON RESULTADOS Y NORMATIVA

Competencias:

- Elaborar masa de panificación de acuerdo con la guía de producción y normativa sanitaria.

Resultados de Aprendizaje:

- PREPARAR INSTALACIONES, MAQUINARIA, MATERIAS PRIMAS, INSUMOS Y HERRAMIENTAS DE ACUERDO CON ORDEN DE PRODUCCIÓN Y NORMA
- ELABORAR PRODUCTOS DE PANIFICACIÓN CON BASE EN CRITERIOS TÉCNICOS Y NORMATIVA"
- COSTEAR LOS PRODUCTOS DE PANIFICACIÓN ACORDE CON LINEAMIENTOS DE PRODUCCIÓN Y DE EMPRENDIMIENTO.
- INSPECCIONAR EL PROCESO DE ELABORACIÓN DE PRODUCTOS DE PANIFICACIÓN DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO.

SANCIONES: SI___ NO___

CUMPLIMIENTO FRENTE A LA OBLIGACIÓN A LA SEGURIDAD SOCIAL: SI__ NO__

GRADO DE SATISFACCIÓN: EXCELENTE__ BUENO__ REGULAR__ INSUFICIENTE__

Atentamente,

FIRMA SUPERVISOR DEL CONTRATO