INFORME DE ACTIVIDADES	
INFORME N°:	2 FINAL
FECHA:	21 Diciembre de 2021
CONTRATO N°:	4164.010.26.1.865 de 2021
NOMBRE COMPLETO DEL CONTRATISTA:	FIORELLA RUANO FORGIONI
CÉDULA:	1.130.636.079
ORGANISMO:	Secretaría de Paz y Cultura Ciudadana

OBJETO DEL CONTRATO: Prestación de Servicios De Apoyo A La Gestión a la Secretaría de Paz y Cultura Ciudadana, dentro del proyecto denominado: "Fortalecimiento en procesos de diálogos, mediación de conflictos y prevención de vulneración de derechos humanos en Santiago de Cali."

A continuación, presento el informe de actividades en virtud del contrato en referencia.

1. Brindar apoyo a la Secretaría de Paz y Cultura Ciudadana, desde el perfil técnico, en la Identificación de los actores afectados por las situaciones problemáticas; planteado en el Plan de Desarrollo del Distrito Especial de Santiago de Cali y Plan Acción de la Secretaría de Paz y Cultura Ciudadana en el año 2021.

1.1 Participé de reunión virtual de equipo para el análisis de los resultados obtenidos en la aplicación de la encuesta para la identificación de conflictos sociales en la población en Santiago de Cali. Llevada a cabo en el mes de diciembre de 2021

2. Brindar apoyo en la realización de un (1) documento de lineamientos técnicos para el funcionamiento y actualización del Museo de la Casa de las Memorias del Conflicto y la Reconciliación.

2.1 Realicé en el mes de diciembre búsqueda de material escrito para la creación de documento de lineamientos técnicos, organizándolos y estructurándolos en el documento para el avance 2 de entrega que en cronograma.

2.2 Realicé documento en el mes de Diciembre 2021 de paso a paso para apertura técnica de la Casa de las Memorias del Conflicto y la Reconciliación.

2.3 Realicé Reunión en el mes de diciembre 2021 con practicantes de la universidad del valle del programa de educación popular para coordinar cronograma de entregas del documento de lineamientos técnicos de la Casa de las Memorias del Conflicto y la Reconciliación.

3. Enviar quincenalmente, en razón a las obligaciones anteriores, a la Unidad de Apoyo a la Gestión un informe con evidencias, para incluirse en los datos del Plan de Acción de la Secretaría de Paz y Cultura Ciudadana.

3.1 Realicé documento en el mes de Diciembre 2021 en formato Excel del cronograma de actividades de entrega documento lineamientos técnicos de la Casa de las Memorias del Conflicto y la Reconciliación.

3.2 Realicé recopilación para la sistematización de implementación de la pauta metodológica de la Casa de las Memorias del Conflicto y la Reconciliación en el mes de Diciembre 2021.

4. Participar en los espacios y eventos programados por la Secretaría de Paz y Cultura Ciudadana, así como en las reuniones convocadas por la Unidad de Apoyo a la Gestión, respecto del cumplimiento y evaluación del Plan de Acción de la Secretaría de Paz y Cultura Ciudadana.

4.1 Participé en el acompañamiento de la llega de la minga en el marco del día internacional de los derechos humanos, desde Jamundí hasta el centro de Cali en el mes de diciembre de 2021.

4.2 Participé de capacitación virtual al comité interreligioso de Santiago de Cali de la estrategia de promoción de la garantía de derecho, participación, diálogo y concertación social ante situaciones conflictivas complejas en el mes de diciembre de 2021.

5. Las demás obligaciones que se encuentren relacionadas con el objeto contractual.

5.1 Participé de reunión virtual de equipo para el análisis de los resultados obtenidos en la aplicación de la encuesta para la identificación de conflictos sociales en la población en Santiago de Cali. Llevada a cabo en el mes de diciembre de 2021

5.2 Participé de intervención pedagógica de los mediadores de paz en el marco de la celebración de la feria de cali en diciembre de 2021.



Fiorella Ruano Forgioni
C.C. N° 1.130.636.079 de Cali (Valle)