



PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO
FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Villavicencio, noviembre de 2021

Señor

RAFAEL ANGEL AGUILERA MARTINEZ

SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.2304675

Coordinadora Programas Especiales

Centro Agroindustrial del Meta

Villavicencio

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes
Noviembre del año 2021

Referencia: No Contrato CO1.PCCNTR.2304675 del año 2021

GLORIA ALEXANDRA DIAZ FRANCO, identificado con la cédula de ciudadanía No. 40.394.232 de Villavicencio, en mi calidad de Contratista del SENA, en (nombre de la dependencia), en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de TREINTA Y SEIS MILLONES CUATROCIENTOS SESENTA Y CINCO MIL CIENTO SESENTA Y DOS PESOS MCTE (\$36.465.162). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente a los tres (03) días del mes de febrero de 2021 por valor de TRECIENTOS SETENTA Y CINCO MIL NOVECIENTOS TREINTA PESOS (\$ 375.930) M/CTE, b) nueve (9) pagos iguales por los meses de marzo a Noviembre de 2021, por valor de TRES MILLONES SETECIENTOS CINCUENTA Y NUEVE MIL DOSCIENTOS NOVENTA Y CINCO (\$3,759,295) M/CTE cada uno y c) Un último pago correspondiente a los dieciocho (18) días del mes de Diciembre de 2021 por un valor de DOS MILLONES DOSCIENTOS CINCUENTA Y CINCO MIL QUINIENTOS SETENTA Y SIETE PESOS (\$2.255.577). M/CTE.

Plazo: Será hasta el 18 de diciembre de 2021.

OBJETO: Prestar servicios profesionales de carácter temporal como instructor de emprendimiento y apoyo a la gestión del emprendimiento rural, o instructor técnico y apoyo a la gestión del emprendimiento y/o la empleabilidad rural en el marco de los lineamientos del programa SENA Emprende Rural SER, en la Especialidad de INSTITUCIONAL DE PEDAGOGIA - EMPRENDIMIENTO
--

CLÁUSULA

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Participar en la planeación de los procesos formativos del acuerdo a lo establecido en	Realice actividades de planeación y alistamiento de la formación de	Drive Planeación SER 2021.



	los lineamientos entregados por la Coordinación nacional de emprendimiento.	las Fichas No. 2399527 Municipio de San Juanito, la ficha N. 2333257 del Municipio de Puerto Concordia, ficha N. 2366642 del municipio de Cumaral, la ficha N. 2304708 del municipio de Mapiripan y la, Ficha N. 2366647 del municipio de Puerto Gaitán, la Ficha N. 2387196 del municipio de Vista Hermosa, la ficha N. 2355511 del municipio de Acacias, la ficha 2453554 del municipio de Vista Hermosa, y la ficha N. 2453596 del municipio de Vista Hermosa	
2	Realizar alistamiento de la formación, en la formulación de los proyectos formativos con carácter empresarial, usando tecnologías adecuadas y adaptadas a las condiciones locales, en aras de su sostenibilidad, la generación de ingresos y empleo, en articulación con los instructores de emprendimiento; debidamente costeados y con actividades definidas en el marco del uso de estrategias didácticas bajo la filosofía de aprender haciendo; priorizando el uso de los materiales de formación.	<p>Realice el alistamiento de la formación de los siguientes cursos:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. las Fichas No. 2399527 Municipio de San Juanito, 2. la ficha N. 2333257 del Municipio de Puerto Concordia, ficha 3. N. 2366642 del municipio de Cumaral, la ficha 4. N. 2304708 del municipio de Mapiripan y 5. la, Ficha N. 2366647 del municipio de Puerto Gaitán, 6. la Ficha N. 2387196 del municipio de Vista Hermosa, 7. la ficha N. 2355511 del municipio de Acacias, 8. la ficha 2453554 del municipio de Vista Hermosa, y 9. la ficha N. 2453596 del municipio de Vista Hermosa 	Proyecto Formativo en Sofía Plus, cargado en el Drive: Portafolio del Instructor.
3	Ejecutar las acciones de formación haciendo uso de la estrategia pedagógica de "formación por proyectos" de acuerdo a los procedimientos y lineamientos establecidos en la guía para la ejecución del programa SER.	<p>Ejecución de las acciones de en formación de los siguientes cursos:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. las Fichas No. 2399527 Municipio de San Juanito, 	Evidencias cargadas en en el Drive: Portafolio del Instructor.



		<ol style="list-style-type: none"> 2. la ficha N. 2333257 del Municipio de Puerto Concordia, ficha 3. N. 2366642 del municipio de Cumaral, la ficha 4. N. 2304708 del municipio de Mapiripan y 5. la, Ficha N. 2366647 del municipio de Puerto Gaitán, 6. la Ficha N. 2387196 del municipio de Vista Hermosa, 7. la ficha N. 2355511 del municipio de Acacias, 8. la ficha 2453554 del municipio de Vista Hermosa, y 9. la ficha N. 2453596 del municipio de Vista Hermosa 	
4	Evaluar los resultados de aprendizaje en un plazo no mayor a ocho días hábiles luego de finalizada la formación.	Para este mes objeto de cobro no se me fue asignada la obligación en mención.	Para este mes objeto de cobro no se me fue asignada la obligación en mención.
5	Reportar y sistematizar las actividades, acciones y resultados realizadas en el marco del objeto contractual, en los diferentes sistemas, plataformas y formatos establecidos por el SENA para el seguimiento de la información, tales como SOFIA plus, GEOSENA y otros dispuestos temporalmente para el seguimiento de actividades específicas, entregando informe al supervisor del contrato y al profesional de apoyo misional del programa SER de su centro de formación o quien cumpla sus funciones	<p>Ejecución de las acciones de en formación de los siguientes cursos:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. las Fichas No. 2399527 Municipio de San Juanito, 2. la ficha N. 2333257 del Municipio de Puerto Concordia, ficha 3. N. 2366642 del municipio de Cumaral, la ficha 4. N. 2304708 del municipio de Mapiripan y 5. la, Ficha N. 2366647 del municipio de Puerto Gaitán, 6. la Ficha N. 2387196 del municipio de Vista Hermosa, 	- Reporte en Sofía Plus. - Evidencias cargadas en en el Drive: Portafolio del Instructor



		7. la ficha N. 2355511 del municipio de Acacias, 8. la ficha 2453554 del municipio de Vista Hermosa, 9. la ficha N. 2453596 del municipio de Vista Hermosa	
6	Apoyar la articulación de las acciones del programa SER con las estrategias institucionales tales como SENNOVA, AGROSENA, SIGC; de acuerdo a las orientaciones del apoyo misional de centro SER.	Para este mes objeto de cobro no se me fue asignada la obligación en mención.	Para este mes objeto de cobro no se me fue asignada la obligación en mención.
7	Entregar al profesional de apoyo regional SER, la información y documentación requerida para la creación de la unidad productiva en el aplicativo SOFIA PLUS, resultado de la ejecución de los programas de formación desarrollados en las líneas de autoconsumo y negocios rurales.	Para este mes objeto de cobro no se me fue asignada la obligación en mención.	Para este mes objeto de cobro no se me fue asignada la obligación en mención.
8	Realizar y/o gestionar la inscripción en el sistema de información de la Agencia Pública de Empleo del SENA, de los aprendices que no conformen parte de las unidades productivas a crear en cada proyecto, de manera informada y consentida por los mismos, así como de los aprendices formados por la línea de ocupaciones rurales garantizando la consignación de información veraz y actualizada, así como informar los mecanismos de consulta a los aprendices.	Para este mes objeto de cobro no se me fue asignada la obligación en mención.	Para este mes objeto de cobro no se me fue asignada la obligación en mención.
9	Programar y reportar a su supervisor de contrato, con una antelación mínima de una semana los ambientes de aprendizaje y unidades productivas a visitar, de manera que se autorice por escrito su movilización previa a la salida, en el marco de su objeto contractual.	Remité la programación de actividades para la creación de eventos a la Dinamizadora Rural de Centro SER para el mes de Junio	Programación enviada vía Correo Electrónico
10	Participar cuando el centro de formación lo requiera en jornadas de diseño y desarrollo curricular conforme a las necesidades de la Coordinación Nacional de Emprendimiento.	Para este mes objeto de cobro no se me fue asignada la obligación en mención.	Para este mes objeto de cobro no se me fue asignada la obligación en mención.
11	Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral mediante las siguientes actividades: a). Verificando que la	Ejecución de las acciones de en formación de los siguientes cursos:	- Reporte en Sofia Plus. - Evidencias cargadas en en el Drive: Portafolio del Instructor.



	totalidad de los aprendices seleccionados queden en estado matriculado. b). Proyecto formativo aprobado. c) Ruta de aprendizaje creada. d) Aprendices Asociados a la ruta. e) Registro de juicios evaluativos evidenciando el cumplimiento de los resultados de aprendizaje. Comunicando al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información.	<ol style="list-style-type: none"> 1. las Fichas No. 2399527 Municipio de San Juanito, 2. la ficha N. 2333257 del Municipio de Puerto Concordia, ficha 3. N. 2366642 del municipio de Cumaral, la ficha 4. N. 2304708 del municipio de Mapiripan y 5. la, Ficha N. 2366647 del municipio de Puerto Gaitán, 6. la Ficha N. 2387196 del municipio de Vista Hermosa, 7. la ficha N. 2355511 del municipio de Acacias, 8. la ficha 2453554 del municipio de Vista Hermosa, 9. la ficha N. 2453596 del municipio de Vista Hermosa 	
12	Realizar el diagnóstico final, georreferenciación y caracterización de las unidades productivas creadas, en el marco de las acciones de formación de la Fase I del programa SER.	Para este mes objeto de cobro no se me fue asignada la obligación en mención.	Para este mes objeto de cobro no se me fue asignada la obligación en mención.
13	Realizar diagnóstico final a las unidades productivas que participan en las acciones de formación para el fortalecimiento correspondiente a la fase II del programa SER, cada vez que una unidad participe en una formación.	Para este mes objeto de cobro no se me fue asignada la obligación en mención.	Para este mes objeto de cobro no se me fue asignada la obligación en mención.
14	Apoyar al programa SER en la ejecución de actividades estratégicas tales como: fortalecimiento técnico, acompañamiento a unidades productivas participantes en eventos de comercialización y gestión empresarial y financiera cuando se requiera, sin que esta acción afecte la intensidad horaria de los procesos formativos asignados.	Para este mes objeto de cobro no se me fue asignada la obligación en mención	Para este mes objeto de cobro no se me fue asignada la obligación en mención.
15	Formular y gestionar en articulación con el instructor de emprendimiento y el emprendedor el modelo de negocios CANVAS de la estructura integrada de seguimiento como entregable del proceso	Para este mes objeto de cobro no se me fue asignada la obligación en mención.	Para este mes objeto de cobro no se me fue asignada la obligación en mención.



	formativo en la creación de la unidad productiva		
16	Participar en las jornadas de actualización y transferencia tecnológica convocadas por el profesional de apoyo misional de centro SER y/o por la coordinación nacional de emprendimiento, para su implementación en las acciones del mismo.	Participe en la reunión de seguimiento de actividades del Programa SER, organizada por la Coordinadora de Programas especiales y la Dinamizador Rural de Centro SER.	Videoconferencia en Meet. meet.google.com/gfj-kgfj- Videoconferencia en Meet. https://meet.google.com/dvwhqvt-knt. Videoconferencia en Meet. https://meet.google.com/ieotvmc-hfg
17	Apoyar la identificación y sistematización los casos exitosos de unidades productivas y empresas rurales	Para este mes objeto de cobro no se me fue asignada la obligación en mención.	Para este mes objeto de cobro no se me fue asignada la obligación en mención.
18	Consolidar la creación de unidades productivas rurales sostenibles cuando su línea de formación corresponda a negocios rurales o autoconsumo.	Para este mes objeto de cobro no se me fue asignada la obligación en mención.	Para este mes objeto de cobro no se me fue asignada la obligación en mención.
19	<p>El contratista se compromete a evidenciar Proyecto formativo conjunto cuando corresponda Evidencia inducción a aprendices, Guía de aprendizaje Bitácora del aprendiz, Plan de mejoramiento a aprendices cuando corresponda, Juicios evaluativos en SOFIA PLUS.</p> <p>Como evidencia de la unidad Productiva de Negocios Rurales la estructura de seguimiento integrada en los siguientes componentes: Herramienta modelo de negocio CANVAS, Estructura organizacional unidad productiva, Estructura de costos modelo de negocio, Análisis financiero modelo de negocio, Ficha técnica que aplique del producto (s) o servicio (s).</p> <p>Como evidencia de la unidad productiva de Autoconsumo: Evidencias de aplicación Herramientas Tropenbos (Mapa territorio, Casita, Calendarios), Evidencia de aplicación del instrumento familiar (encuesta) (Firma del Aprendiz y colocar en DRIVE), El modelo CANVAS adaptado de negocios para Autoconsumo.</p>	<p>A través de Sofia Plus y el Drive de el Portafolio del instructor, evidencie las siguientes acciones:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. las Fichas No. 2399527 Municipio de San Juanito, 2. la ficha N. 2333257 del Municipio de Puerto Concordia, ficha 3. N. 2366642 del municipio de Cumaral, la ficha 4. N. 2304708 del municipio de Mapiripan y 5. la, Ficha N. 2366647 del municipio de Puerto Gaitán, 6. la Ficha N. 2387196 del municipio de Vista Hermosa, 7. la ficha N. 2355511 del municipio de Acacias, 8. la ficha 2453554 del municipio de Vista Hermosa, 	- Reporte en Sofia Plus. - Evidencias cargadas en en el Drive: Portafolio del Instructor



		9. la ficha N. 2453596 del municipio de Vista Hermosa	
20	Realizar acciones de formación para la ocupación rural.	Para este mes objeto de cobro no se me fue asignada la obligación en mención.	Para este mes objeto de cobro no se me fue asignada la obligación en mención.
21	Realizar orientación ocupacional personalizada y grupal, para las personas formadas en el programa SER en procura de mejorar sus posibilidades de inserción en el mercado laboral,	Para este mes objeto de cobro no se me fue asignada la obligación en mención.	Para este mes objeto de cobro no se me fue asignada la obligación en mención.
22	Apoyar la gestión en la inscripción de empresas rurales y unidades productivas en el aplicativo establecido para este fin.	Para este mes objeto de cobro no se me fue asignada la obligación en mención.	Para este mes objeto de cobro no se me fue asignada la obligación en mención.

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.	53521	Villavicencio-San Juanito	25/11/2021	27/11/2021

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 54226078 de la planilla, expedido por aportes en línea desde MI PLANILLA correspondiente al mes de Octubre del año 2021 (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”)

Evidencias en (11) folios

Cordialmente,

GLORIA ALEXANDRA DIAZ FRANCO

Contratista

C.C. No. 40.394.232

Recibí a satisfacción:

RAFAEL ANGEL AGUILERA MARTINEZ

Supervisor de Contrato C01.PCCNTR.2304675 de 2021

C.C. No.474.491

Coordinador de Programas Especiales



ANEXO PARA EL MES DE NOVIEMBRE 2021



Ficha No. 2387196
Municipio de Vista Hermosa



Ficha No. 2366647
Municipio de Puerto Gaitán



Ficha No. 2351557
Soberanía Alimentaria
Municipio de Catilla la Nueva



Ficha No. 2388202
Emprendedor en peces
Municipio de Puerto Lopez



Ficha No. 2366642
Emprendedor en Artesanías
Municipio de Cumaral



Ficha No. 2399527
Municipio de San Juanito

1:53 forms.office.com

AUTOREPORTE DE CONDICIONES DE SALUD SENA 2021 (50)

Gracias.

Usted ha diligenciado correctamente el Formulario AUTOREPORTE DE CONDICIONES DE SALUD, por favor guarde o tome una imagen de esta confirmación y muéstrelo al ingreso de la Entidad, a su jefe inmediato y/o Supervisor del contrato (Recuerde que este diligenciamiento es diario)
13/10/2021

[Enviar otra respuesta](#)

[Crear mi propio formulario](#)

Con tecnología de Microsoft Forms | [Privacidad y cookies](#) | [Términos de uso](#)

9:57 forms.office.com

AUTOREPORTE DE CONDICIONES DE SALUD SENA 2021 (50)

Gracias.

Usted ha diligenciado correctamente el Formulario AUTOREPORTE DE CONDICIONES DE SALUD, por favor guarde o tome una imagen de esta confirmación y muéstrelo al ingreso de la Entidad, a su jefe inmediato y/o Supervisor del contrato (Recuerde que este diligenciamiento es diario)
04/10/2021

[Enviar otra respuesta](#)

[Crear mi propio formulario](#)

Con tecnología de Microsoft Forms | [Privacidad y cookies](#) | [Términos de uso](#)



<p>4:22 forms.office.com</p> <p>AUTOREPORTE DE CONDICIONES DE SALUD SENA 2021 (50)</p> <p> Gracias.</p> <p>Usted ha diligenciado correctamente el Formulario AUTOREPORTE DE CONDICIONES DE SALUD, por favor guarde o tome una imagen de esta confirmación y muéstrela al ingreso de la Entidad, a su jefe inmediato y/o Supervisor del contrato (Recuerde que este diligenciamiento es diario) 05/10/2021</p> <p>Enviar otra respuesta</p> <p>Crear mi propio formulario Con tecnología de Microsoft Forms Privacidad y cookies Términos de uso</p>	<p>9:57 forms.office.com</p> <p>AUTOREPORTE DE CONDICIONES DE SALUD SENA 2021 (50)</p> <p> Gracias.</p> <p>Usted ha diligenciado correctamente el Formulario AUTOREPORTE DE CONDICIONES DE SALUD, por favor guarde o tome una imagen de esta confirmación y muéstrela al ingreso de la Entidad, a su jefe inmediato y/o Supervisor del contrato (Recuerde que este diligenciamiento es diario) 04/10/2021</p> <p>Enviar otra respuesta</p> <p>Crear mi propio formulario Con tecnología de Microsoft Forms Privacidad y cookies Términos de uso</p>
--	--

<p>10:49 forms.office.com</p> <p>AUTOREPORTE DE CONDICIONES DE SALUD SENA 2021 (50)</p> <p> Gracias.</p> <p>Usted ha diligenciado correctamente el Formulario AUTOREPORTE DE CONDICIONES DE SALUD, por favor guarde o tome una imagen de esta confirmación y muéstrela al ingreso de la Entidad, a su jefe inmediato y/o Supervisor del contrato (Recuerde que este diligenciamiento es diario) 07/10/2021</p> <p>Enviar otra respuesta</p> <p>Crear mi propio formulario Con tecnología de Microsoft Forms Privacidad y cookies Términos de uso</p>	<p>1:53 forms.office.com</p> <p>AUTOREPORTE DE CONDICIONES DE SALUD SENA 2021 (50)</p> <p> Gracias.</p> <p>Usted ha diligenciado correctamente el Formulario AUTOREPORTE DE CONDICIONES DE SALUD, por favor guarde o tome una imagen de esta confirmación y muéstrela al ingreso de la Entidad, a su jefe inmediato y/o Supervisor del contrato (Recuerde que este diligenciamiento es diario) 13/10/2021</p> <p>Enviar otra respuesta</p> <p>Crear mi propio formulario Con tecnología de Microsoft Forms Privacidad y cookies Términos de uso</p>
---	--



Proceso Gestión de Emprendimiento Empresarismo
Formato Lista de Asistencia para Programas de Formación Presencial Sena Emprande Rural

Versión: 01
Código: GEE-F-009

CIUDAD, MUNICIPIO Y/O VEREDA Y FECHA:

San Juanito

CENTRO DE FORMACIÓN:

Emprande en Tuluá

Nov 2021

FICHA:

2399521

RESULTADO DE APRENDIZAJE:

AMBIENTE:

PROGRAMA DE FORMACIÓN:

FECHA Y FIRMA

Nº	NOMBRE	APELLIDOS	CC/IT	CORREO ELECTRONICO	TELEFONO/JP	LUNES	MARTES	MIÉRCOLES	JUEVES	VIERNES	SÁBADO	DOMINGO
1	ANA	CLIVA	91233780	anacivale@hotmail.com	3204674108		X	X	X			
2	Sandra	Muena	192636489	sahamuel@hotmail.com	3102363109		X	X	X			
3	Yolana	Estrella	150666550	estrellayolana@gmail.com	3104430214		X	X	X			
4	PIERRE	BOBBIOS	20366403	bobbiopierre@gmail.com	3102363109		X	X	X			
5	LEONOR	DE LA	1306661311	leonor20@gmail.com	3102363109		X	X	X			
6	YOLANDA	BOBBIOS	1006661311	yolandabobbios@gmail.com	3102363109		X	X	X			
7	YOLANDA	BOBBIOS	1006661311	yolandabobbios@gmail.com	3102363109		X	X	X			
8	YOLANDA	BOBBIOS	1006661311	yolandabobbios@gmail.com	3102363109		X	X	X			
9												
10												
11												
12												
13												
14												
15												
16												
17												
18												
19												
20												
21												
22												
23												
24												
25												
26												
27												
28												
29												
30												

Nombre el instructor
Alexander Juan Franco

Firma del instructor

Nombre representante grupo

Galio Velozquez

Firma del representante grupo

Nombre representante grupo

PROCESO DE DIRECCIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL								VERSION: 3
FORMATO PLANILLA DE ASISTENCIA								CÓDIGO: 0771-PL-003
FECHA DE CANCELAMIENTO								
REGIONAL	META		CENTRO DE FORMACIÓN:	9117 Centro Agroindustrial del Meta		CIUDAD/MUNICIPIO:	VISTA HERMOZA-UDA LA COOPERATIVA	
NOMBRE DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN: CONTABILIDAD Básica						NÚMERO DE FICHA DE CARACTERIZACIÓN	2453554	
A CONTINUACIÓN SELECCIONE EL PROCESO QUE SE VA A REALIZAR								
CHARLAS INFORMATIVAS		☐		PRESENTACIÓN PRUEBAS PRESENCIALES		☐		MATRÍCULA
								X
DATOS DE LOS PARTICIPANTES								
NOV - 2021								
Nº	TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN	NÚMERO DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN	NOMBRES DEL PARTICIPANTE	APELLIDOS DEL PARTICIPANTE	DIRECCIÓN / DEPENDENCIA / CARGO	CORREO ELECTRONICO	TELÉFONO	FIRMA
1	CC	110433310	Morales	Alfonso	Cooperativa Meta	Alfonso.morales@gmail.com	320918885	Morales A.
2	CC	121444484	Luz Herminda	Velandier	Cooperativa Meta	luzvelandier@gmail.com	3228975554	Luz Velandier
3	CC	124460801	Sandra	Sanabria	Cooperativa Meta	sandra.sanabria@gmail.com	324124440	Sandra
4	CC	124460943	Deina	Sanabria	Cooperativa Meta	deina.sanabria@gmail.com	320800743	Deina
5	CC	124460973	Olivia Susana	Sanabria	Cooperativa Meta	olivia.sanabria@gmail.com	32054022	Olivia Sanabria
6	CC	1214444967	Any. Balcera	Caldena	Cooperativa	any.balcera@gmail.com	3219054243	Any Balcera
7	CC	1214444967	Lizne Aguirre	Perez	Cooperativa	lizne.aguirre@gmail.com	311215672	Lizne Aguirre
8	CC	1214444972	Bv. B. K. González	Alvira	Cooperativa Meta		321955182	Bv. B. K. González
9	CC	1214444972	David Steven	Hernández	Cooperativa	stivenphn@gmail.com	3228903795	David Hernández
10								
11								
12								
13								
14								
15								
16								
17								
18								
19								
20								

Consentimiento de prueba: es la manifestación libre, voluntaria y expresa, que da por escrito o vía web, un aspirante a la formación en el SENA, autorizando que se le realice una prueba de selección, cuyo resultado deberá consignarse en su registro.

Proceso Gestión de Emprendimiento Empresarial
Formato Lista de Asistencia para Programas de Formación Presencial Sena Empresa Rural

Version: 01
Codigo: GEI-F-003

Ciudad, Municipio y/o Vereda y Fecha: PUECO GALPA

Centro de Formación: CENADMIENTE en PICOLO

Competencia: EMPRENDIMIENTO en PICOLO

Resultado de Aprendizaje:

AMBIENTE:		PROGRAMA DE FORMACIÓN:										
HORA/RD:	Nº	NOMBRE	APELLIDOS	CC/II	CORREO ELECTRONICO	TELEFONO/II	LUNES	MARTES	MIERCOLES	JUEVES	VIERNES	SABADO
1		Cipria	Quevedo	21.200.397	in.quevedo@gmail.com	310385244	X	X	X	X	X	
2		Fajim	Quevedo	21.148.450	malha.quevedo@gmail.com	314436351	X	X	X	X	X	
3		Alonso	Enciso	19.358.811	---	3145050921	X	X	X	X	X	
4		Juliana	Enciso	21.203.569	---	3168373671	X	X	X	X	X	
5		Daniela	Enciso	20.453.649	---	3166088811	X	X	X	X	X	
6		Emilia	Enciso	11.21.091.079	---	316451744	X	X	X	X	X	
7		Edith Soledad	Enciso	11.20.553.046	---	3139433861	X	X	X	X	X	
8		Edith Soledad	Enciso	11.20.646.2451	---	3139433861	X	X	X	X	X	
9		Edith Soledad	Enciso	11.21.440.736	---	3165625208	X	X	X	X	X	
10		Edith Soledad	Enciso	21.392.737	hacerio@hacerio.com	3196238379	X	X	X	X	X	
11		John Silva	Silva	80472918	ph.mauricio.silva@gmail.com	3164253939	X	X	X	X	X	
12		Roberto Enciso	Enciso	17.353.997	ph.mauricio.silva@gmail.com	3164253939	X	X	X	X	X	
13		Martha	Enciso	17.353.997	ph.mauricio.silva@gmail.com	3164253939	X	X	X	X	X	
14		Alexander	Enciso	17.353.997	ph.mauricio.silva@gmail.com	3164253939	X	X	X	X	X	
15		Alexander	Enciso	17.353.997	ph.mauricio.silva@gmail.com	3164253939	X	X	X	X	X	
16		Alexander	Enciso	17.353.997	ph.mauricio.silva@gmail.com	3164253939	X	X	X	X	X	
17		Alexander	Enciso	17.353.997	ph.mauricio.silva@gmail.com	3164253939	X	X	X	X	X	
18		Alexander	Enciso	17.353.997	ph.mauricio.silva@gmail.com	3164253939	X	X	X	X	X	
19		Alexander	Enciso	17.353.997	ph.mauricio.silva@gmail.com	3164253939	X	X	X	X	X	
20		Alexander	Enciso	17.353.997	ph.mauricio.silva@gmail.com	3164253939	X	X	X	X	X	
21		Alexander	Enciso	17.353.997	ph.mauricio.silva@gmail.com	3164253939	X	X	X	X	X	
22		Alexander	Enciso	17.353.997	ph.mauricio.silva@gmail.com	3164253939	X	X	X	X	X	
23		Alexander	Enciso	17.353.997	ph.mauricio.silva@gmail.com	3164253939	X	X	X	X	X	
24		Alexander	Enciso	17.353.997	ph.mauricio.silva@gmail.com	3164253939	X	X	X	X	X	
25		Alexander	Enciso	17.353.997	ph.mauricio.silva@gmail.com	3164253939	X	X	X	X	X	
26		Alexander	Enciso	17.353.997	ph.mauricio.silva@gmail.com	3164253939	X	X	X	X	X	
27		Alexander	Enciso	17.353.997	ph.mauricio.silva@gmail.com	3164253939	X	X	X	X	X	
28		Alexander	Enciso	17.353.997	ph.mauricio.silva@gmail.com	3164253939	X	X	X	X	X	
29		Alexander	Enciso	17.353.997	ph.mauricio.silva@gmail.com	3164253939	X	X	X	X	X	
30		Alexander	Enciso	17.353.997	ph.mauricio.silva@gmail.com	3164253939	X	X	X	X	X	

Nombre el instructor: Alexander Diaz Franco

Nombre representante grupo: Norma Quevedo

Firma del instructor: [Firma]

Firma del representante grupo: [Firma]

GEI-F-003 V01