Fecha de presentación:	06 de diciembre de 2021	**Periodo del informe:**	Noviembre de 2021
Nombre del supervisor:	Alvaro Raúl Parra Erazo(Subdirector de Aprovechamientol).		

II. DATOS DEL CONTRATO

N° contrato	UAESP-569-2021	**Fecha de inicio**	23/09/2021	**Fecha final**	22/09/2022
Objeto:	SA-OPS-049- Prestación de servicios de apoyo a la gestión para la separación insitu de los residuos de construcción y demolición -RCD- que están mezclados y se encuentran en los puntos críticos y/o de arrojo clandestino de la ciudad de Bogotá, asignados por la UAESP que le permita obtener a la organización de recicladores el material aprovechable de cada punto.				

III. EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES

Obligaciones contractuales	Actividades realizadas	Evidencias de la ejecución contractual	Mes de cumplimiento de la obligación												
			Dic	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
1.Elaborar un plan de trabajo mensual que registre las zonas y puntos críticos a atender, el cual deberá ser entregado dentro de los cinco (5) primeros días de cada mes para revisión y aprobación por parte del supervisor.	Elaboración y presentación del Plan de Trabajo para el periodo del mes de octubre de 2021.	*Soporte : Carpeta Obligación 1* *Detallado:Plan de trabajo del periodo del mes de noviembre de 2021.(Formato 1.)*											X	X	
2. Desarrollar la actividad operativa de acuerdo con el plan de trabajo aprobado por la supervisión.	La ejecución y desarrollo del plan de trabajo mensual se da día a día por el equipo desarrollando zonas y puntos críticos plasmada en el documento digital.	*Soporte :Carpeta Obligación 2* *Detallado: Plan de trabajo del periodo del mes de noviembre de 2021. (Formato 1.)*											X	X	

3. Generar los reportes para la verificación de la actividad de separación y clasificación de los residuos presentes en los puntos críticos. Dicho reporte debe incluir la fecha de intervención, dirección catastral, coordenadas geográficas en grados decimales y su respectivo anexo registro fotográfico. La UAESP podrá hacer visitas de verificación del estado de los puntos reportados, así como durante la ejecución de labores.	Se elaboró el reporte mensual de información cargada por el equipo de trabajo a la actividad de a tender zonas y puntos críticos, con el fin de verificar y reportar la ejecución de la labor.	*Soporte :Carpeta Obligación 3* *Detallado: Informe mensual del del mes de noviembre de 2021.(Formato 2.)*											X	X	
4.Elaborar actas donde se evidencia la difusión y aplicación de los protocolos de seguridad y salud en el trabajo -SST- y de bioseguridad.	los supervisores encargados de entregar los elementos de protección personal (EPP) y los elementos bioseguridad al equipo de trabajo. La entrega se registra atreves de actas. Las cuales están firmadas por cada uno del personal.	*Soporte : Carpeta Obligación 4* *Detallado: Acta de SG-SST del periodo del mes de noviembre de 2021.*											X	X	
5. Apoyar la divulgación de los mensajes y/o campañas de presentación de residuos y/o separación en la fuente, de acuerdo con los lineamientos que emita la UAESP para tal fin, para ello podrán realizar entre otros la marcación de los sitios intervenidos de acuerdo por la UAESP.	Se realizó una actividad de sensibilzacion con trabajadores de la organización para mejorar y aprender la correcta separacion en la fuente y las problematicas que genera el sacar los residuos en horas no establecidas, con el fin de mejorar y recuperar espacios limpios.	*Soporte : Carpeta Obligación 5* *Detallado: Acta de realizacion de Sensibilizacion y registro fotografico, del periodo del mes de noviembre de 2021. (Formato 4.)*											X	X	

6. Presentar los informes y/o reportes que le sean requeridos por parte del supervisor en cumplimiento de sus obligaciones.	Se elaboró el reporte mensual de información cargada por el equipo de trabajo a la actividad de a tender zonas y puntos críticos, con el fin de verificar y reportar la ejecución de la labor.	*Soporte :Carpeta Obligación 6 Detallado: Informe de la cuadrilla del periodo del mes de noviembre de 2021. (Formato 5.)*										X	X	

IV. OBSERVACIONES Y RECOMENDACIONES

V. SUSCRIPCIÓN DEL INFORME	V. ACEPTACIÓN POR EL SUPERVISOR
El contratista: ARCRECIFRONT Huber Muñoz Representante Legal **Firma** : ASOCIACION DE RECICLADORES CRECER SIN FRONTERAS "ARCRECIFRONT" NIT. 900312827-8	**El supervisor**: **Nombre**: Alvaro Raúl Parra Erazo Subdirector de Aprovechamiento **Firma** : _____