PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO
FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

San Gil, Diciembre 18 de 2021

Señor (a)
MARIA LILIANA AGUAS SANCHEZ
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.2220147
Instructor Grado 10
Coordinación Academica
San Gil

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes de Diciembre del año 2021

Referencia: No **2220147** del año 2021

MARIO ANGEL ANGARITA DIAZ, identificado con la cédula de ciudadanía No. 11189168 de Bogotá en mi calidad de Contratista del SENA, en Coordinacion de programas especiales, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes de Diciembre de 2021 objeto de cobro.

Valor y forma de Pago:
Se fija como valor total para el contrato la suma de Treinta y un millones trescientos cincuenta y seis mil pesos m/cte. ($31.356.000) correspondiente a ochocientas (936) horas. Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: las Horas contratadas a un precio unitario de Treinta y tres mil quinientos pesos m/cte ($33.500), el SENA pagará al (la) CONTRATISTA los honorarios de acuerdo con el número de horas de formación impartidas máximo de 100 horas por mes, basado en el control del aplicativo SOFIA PLUS.

Plazo: Serán novecientas treinta y seis (936) horas de 2021.

OBJETO:
Prestar los servicios personales como instructor para impartir formación titulada y/o complementaria en el área de Turismo de Aventura, en los diferentes programas que atiende el centro agroturistico regional Santander.

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Desarrollar sus actividades contractuales de acuerdo con la	**FORMACION TITULADA** **FICHA: 2140539** **PROGRAMA:** TECNOLOGO EN GUIANZA TURISTICA	Aplicativo Sofia Plus

	programación establecida en los procesos formativos del centro	1 ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE: Verificar la calidad de los recursos utilizados en el servicio contratado ACTIVIDAD DE PROYECTO: Diseñar y aplicar herramientas de control y evaluacion para actividades realizadas. COMPETENCIA: Controlar el desarrollo de los programas turísticos de acuerdo a los objetivos propuestos. RESULTADO: Elaborar informe del desarrollo del programa turístico para el mejoramiento continuo de la actividad según políticas de la organización. COMPETENCIA: Prestar el servicio de guianza de acuerdo con lo requerido por el usuario. RESULTADO: Realizar la evaluación de la actividad de acuerdo con la política de la organización. Fecha de inicio: 01/12/2021 Fecha finalizacion 14/12/2021 **Total de horas del evento: 32** 2 ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE: Elaborar informe general de procesos con base en análisis estadísticos de los servicios. ACTIVIDAD DE PROYECTO: Diseñar y aplicar herramientas de control y evaluacion para actividades realizadas.	Evidencias Contractuales https://drive.google.com/drive/folders/1NKToh1N0lQ35ukvbTIafoTRTmQMKGujy?usp=sharing

		COMPETENCIA: Controlar el desarrollo de los programas turísticos de acuerdo a los objetivos propuestos. RESULTADO: Verificar el cumplimiento del desarrollo del programa de acuerdo con normas, protocolos y metas establecida. Fecha de inicio: 15/12/2021 Fecha finalizacion 17/12/2021 **Total de horas del evento: 12** **TOTAL DE HORAS MES DE DICIEMBRE: 44**	
2	Preparar, orientar, desarrollar y apoyar procesos de aprendizaje en cualquiera de las estrategias de respuesta institucional para los diferentes grupos poblacionales objeto de Formación Profesional Integral	1.Impartir formación para las fichas 2140539 del programa titulado: Tecnologo en Guianza Turística 2. Aplicar herramientas pedagógicas. 3. Atender inquietudes de los aprendices, adecuando las herramientas virtuales, uso de llamadas y las plataformas digitales como medio de comunicación para el apoyo al proceso de aprendizaje	Aplicativo Sofia Plus y plataforma Territorium
3	Desarrollar mecanismos que faciliten la reflexión, la innovación, el espíritu investigativo, la creatividad y la autoevaluación en los aprendices para su mejoramiento continuo.	Impartir formación Titulada Tecnologo en Guianza Turística, promoviendo la autoevaluación y mejoramiento del proceso formativo	Aplicativo Sofia Plus y plataforma Territorium
4	Evaluar el proceso de aprendizaje, las estrategias, el medio ambiente educativo, el	Recibí trabajos para su posterior evaluación y resultados de aprendizaje vistos a la fecha.	Aplicativo Sofia Plus y plataforma Territorium

	rendimiento académico de los aprendices y diligenciar oportunamente los formatos correspondientes.		
5	Participar en el desarrollo de innovaciones pedagógicas y del área específica en que se desempeñe, mediante proyectos de investigación, en concordancia con las exigencias del desarrollo sostenible.		No aplica para este periodo.
6	Entregar al coordinador académico la información que le sea solicitada en relación al procedimiento de la gestión de la formación profesional integral.	Hice entrega de las evidencias diarias de teletrabajo	Formato de evidencias mensual DE-F-025 SIGA
7	Participar en procesos de promoción de los programas de Formación Profesional Integral, servicios y actividades de Divulgación Tecnológica, programados por el Centro de Formación.		No aplica para este periodo.
8	Dar cumplimiento a los lineamientos de orientación del desempeño del instructor en ambientes virtuales de aprendizaje		No aplica para este periodo.
9	Participar en los grupos y semilleros de Investigación liderados por SENNOVA.		No aplica para este periodo
10	Apropiar y fomentar en los aprendices la política SENNOVA, para la investigación aplicada de la cultura de la innovación y el desarrollo tecnológico.		No aplica para este periodo
11	Participar en las labores de montaje y puesta en marcha de		

	equipos y maquinaria utilizados en la Formación profesional integral.		No Aplica para este periodo
12	Coadyuvar en el proceso de ingreso e inducción de aprendices.	Imparti formación a los aprendices de la ficha 2140539 del programa titulado: tecnologo en Guianza Turistica	Aplicativo sena sofia plus Plataforma Meet y Zoom
13	Rendir oportunamente los informes requeridos sobre las acciones encomendadas y los productos resultantes de procesos de aprendizaje, realizados por aprendices a quienes imparte formación profesional.	Hice entrega del informe mensual de ejecución Contractual.	Aplicativo Sofia Plus y plataforma Territorium
14	Informar en un plazo máximo de 5 días a los aprendices el juicio de aprendizaje obtenido en cada fase y/o competencia del proceso de formación.	Evalualue evidencias enviadas por los aprendices.	Aplicativo Sofia Plus y plataforma Territorium
15	Presentar el reporte de eventos de SOFIA PLUS en los diez primeros días calendario de cada mes, al supervisor correspondiente y demás soportes requeridos para la legalización del pago.	Registro del Aplicativo Sofia Plus Actividades académicas ejecuatadas en el mes de Diciembre de 2021 **Total de horas:** 44	Aplicativo Sofia Plus y plataforma Territorium
16	Realizar la evaluación y el seguimiento a aprendices en etapa productiva y el acompañamiento a los mismos en cualquiera de las demás alternativas estipuladas para la etapa productiva, en caso de que el Centro de Formación lo requiera		No aplica para este periodo
17	Responder por la integridad y buen uso de materiales, equipos y demás elementos de la institución puestos bajo su		No aplica para este periodo.

	cuidado para desarrollar labores propias de su cargo		
18	Incorporar las tendencias tecnológicas, pedagógicas y de gestión, al diseño técnico pedagógico de las diferentes acciones de formación profesional en su especialidad.	Hice uso de las plataformas de comunicación Meet y Zoom	Aplicativo Sofia Plus y plataforma Territorium
19	Conformar los equipos de desarrollo curricular interdisciplinarios por programa o conjunto de programas por redes tecnológicas, para garantizar integridad en la formulación de proyectos formativos, el diseño de actividades de aprendizaje, el diseño de talleres e ítems que alimentarán los bancos de pruebas para la selección de aprendices, entre otras.		No aplica para este periodo.
20	Participar en la programación y ejecución del proceso de inducción de aprendices de formación titulada y el reconocimiento de aprendizajes previos siempre y cuando cumpla con el objeto contractual de ejecutar acciones de formación diferentes a la inducción.	Imparti formación a los aprendices de la ficha 2140539 del programa titulado: Tecnologo en Guianza Turistica.	Aplicativo Sofia Plus y plataforma Territorium
21	Reportar en el Sistema Sofía Plus en un plazo máximo de tres (3) días todas las actividades que de acuerdo con los procesos son de su responsabilidad garantizando la calidad de información y su coherencia en procesos formativos tales como: a. Registro de los juicios evaluativos b. Creación de ruta	1. Evaluar Evidencias en centro de calificaciones en aplicativo Sofia Plus 2. Aprobación de creación de la Ruta Por parte del equipo pedagógico del centro .	Aplicativo Sofia Plus y plataforma Territorium

	y asociación de aprendices c. Registro de Juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos d. Comunicar al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información.		
22	El Coordinador Académico podrá designarlo como gestor de proyectos para apoyar la programación y seguimiento de la formación por proyectos o conjunto de proyectos por redes tecnológicas que garanticen la integridad en la ejecución del proceso de aprendizaje.		No aplica para este periodo.
23	Participar en las actividades de los equipos Técnicos Pedagógicos en la planeación, diseño y ejecución de los proyectos.		No aplica para este periodo
24	Asistir a las reuniones programadas por el SENA.		No aplica para este periodo
25	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato.	Entrega del presente archivo GTH_F062_V08 como evidencia y cumplimiento de esta Obligación	Formato GTH_F_062_V08 Evidencias contractuales. https://drive.google.com/drive/folders/1NKToh1N0lQ35ukvbTIafoTRTmQMKGujy?usp=sharing

26	Con el fin de dar cumplimiento al objeto contractual y sus obligaciones el supervisor podrá requerir al instructor la consecución y/o gestión de formación complementaria en aras de cumplir las metas para el Centro.		No aplica para este periodo
27	Portar el carné Institucional cuando se encuentre desarrollando el objeto del contrato, en las Instalaciones del Centro y en los eventos programados por la Entidad.		No aplica para este periodo.
28	Hacer entrega del portafolio del instructor cuando sea requerido por parte del supervisor y/o coordinador académico.	El coordinador cuenta con el enlace de acceso al portafolio del instructor que se encuentra en el drive	Drive de Email maangarita8@misena.edu.co
29	Cumplir la ejecución de la formación que se asigne para el acompañamiento de aprendices en ambientes de aprendizaje virtuales en formación titulada y complementaria según los estándares para el seguimiento al instructor, entregados por la Dirección de Formación Profesional cuando se requiera.	Se atienden las inquietudes de los aprendices, se realiza el acompañamiento y se les da nuevamente la explicación de la clase para enviar por whatsapp las actividades a los aprendices que no han tenido acceso a la plataforma meet por la cual se desarrollan las Formaciones de manera virtual	Formación virtual desarrollada por plataformas digitales Meet y Zoom, debido a la contingencia actual.
30	Apoyar la supervisión siguiendo lineamientos establecidos en el Manual de Supervisión e Interventoría del Servicio Nacional de Aprendizaje Sena vigente	Se atiende las solicitudes e inquietudes realizadas por parte de la Coordinación Academica y Supervisor de Contrato referente a temas de la Formación Profesional Integral. De Igual manera se entregan al Supervisor del Contrato el Informe Mensual de Ejecución Contractual para su revisión y aprobación. Se suben los Documentos correspondientes de cuenta de cobro al aplicativo Secop II, para	Formato GTH_F_062_V08 Aplicativo Secop II Correo Sena Evidencias contractuales. https://drive.google.com/drive/folders/1NKToh1N0lQ35ukvbTIafoTRTmQMKGujy?usp=sharing

		ser enviado a la entidad estatal y ser aceptados por el SENA	
31	Cumplir la ejecución de la formación que se asigne para el acompañamiento de aprendices en ambientes de aprendizaje virtuales en formación titulada y complementaria según los estándares para el seguimiento al instructor, entregados por la Dirección de Formación Profesional.	Se atienden las inquietudes de los aprendices, se realiza el acompañamiento y se les da nuevamente la explicación de la clase para enviar por whatsapp las actividades a los aprendices que no han tenido acceso a la plataforma meet por la cual se desarrollan las Formaciones de manera virtual	Formación virtual desarrollada por plataformas digitales Meet y Zoom, debido a la contingencia actual.
32	Coayuvar en las actividades de implementación, mantenimiento, y evaluación del sistema PREVIOS a realizar por el Centro de Formación.		No aplica para este periodo
33	El supervisor del contrato podrá designarlo para impartir formación en titulada, complementaria, virtualización y/o articulación de acuerdo a la necesidad del Centro de formación.	El supervisor del contrato me ha asignado para impartir formación Titulada del programa Tecnologo en Guianza turística de la ficha 2140539	Aplicativo sofia y Email Sena.

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.
Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

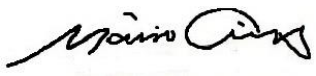
ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el Número de la planilla

de pago de salud y pension, N° **21995345** expedida por ASOPAGOS correspondiente al mes de **Noviembre** de 2021 (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Evidencias en (20) folios

Cordialmente,



Firma
Mario Angel Angarita Diaz
Contratista
C.C. No 11189168. De Bogota

Recibí a satisfacción:

Firma
Maria Liliana Aguas Sanchez
Supervisor(a) Contrato No. CO1.PCCNTR.2214074 del 2021
Cargo: Instructor Grado 10

EVIDENCIAS DE EJECUCION CONTRACTUAL

MARIO ANGEL ANGARITA DIAZ

CONTRATO No. CO1.PCCNTR. 2220147

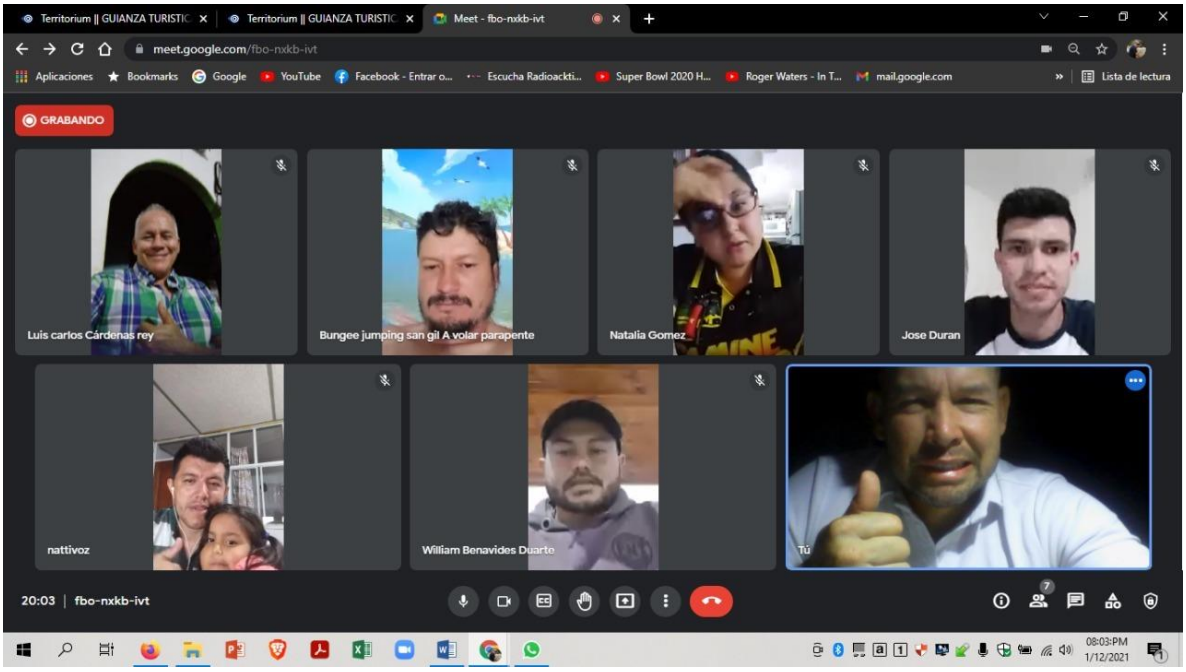
MES DE DICIEMBRE

FORMACION TITULADA: TECNOLOGO EN GUIANZA TURISTICA

FICHA: 2140539 FECHA: (01/12/2021)

COMPETENCIA: Controlar el desarrollo de los programas turísticos de acuerdo a los objetivos propuestos.

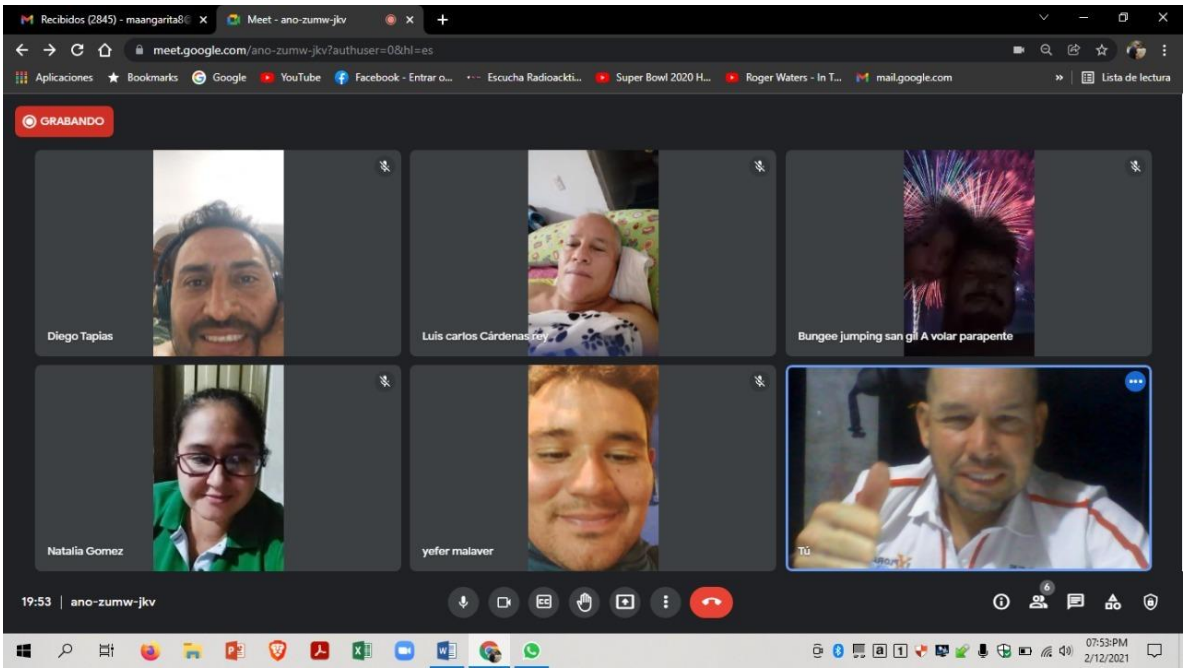
RESULTADO: Elaborar informe del desarrollo del programa turístico para el mejoramiento continuo de la actividad según políticas de la organización.



FICHA: 2140539 FECHA: (02/12/2021)

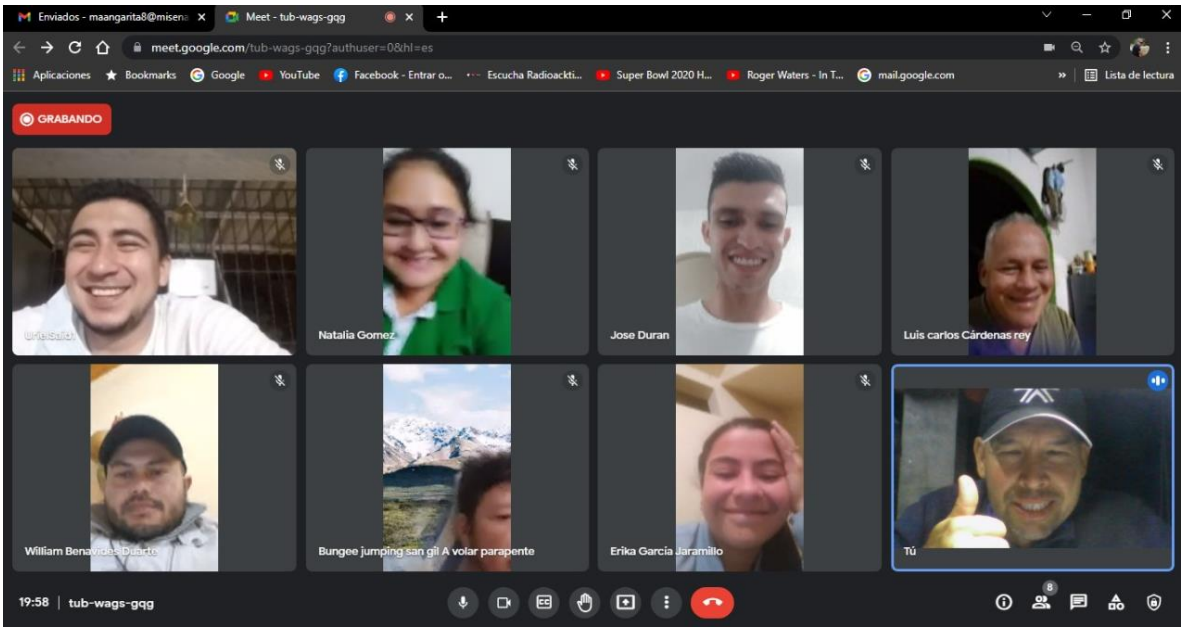
COMPETENCIA: Controlar el desarrollo de los programas turísticos de acuerdo a los objetivos propuestos.

RESULTADO: Elaborar informe del desarrollo del programa turístico para el mejoramiento continuo de la actividad según políticas de la organización.



FICHA: 2140539 FECHA: (03/12/2021)

COMPETENCIA: Controlar el desarrollo de los programas turísticos de acuerdo a los objetivos propuestos.
RESULTADO: Elaborar informe del desarrollo del programa turístico para el mejoramiento continuo de la actividad según políticas de la organización.



FICHA: 2140539 FECHA: (06/12/2021)

COMPETENCIA: Controlar el desarrollo de los programas turísticos de acuerdo a los objetivos propuestos.
RESULTADO: Elaborar informe del desarrollo del programa turístico para el mejoramiento continuo de la actividad según políticas de la organización.

FICHA: 2140539 FECHA: (09/12/2021)

COMPETENCIA: Prestar el servicio de guianza de acuerdo con lo requerido por el usuario.
RESULTADO DE APRENDIZAJE: Realizar la evaluación de la actividad de acuerdo con la política de la organización.

FICHA: 2140539 FECHA: (10/12/2021)

COMPETENCIA: Prestar el servicio de guianza de acuerdo con lo requerido por el usuario.
RESULTADO DE APRENDIZAJE: Realizar la evaluación de la actividad de acuerdo con la política de la organización.

FICHA: 2140539 FECHA: (13/12/2021)

COMPETENCIA: Prestar el servicio de guianza de acuerdo con lo requerido por el usuario.
RESULTADO DE APRENDIZAJE: Realizar la evaluación de la actividad de acuerdo con la política de la organización.

FICHA: 2140539 FECHA: (14/12/2021)

COMPETENCIA: Prestar el servicio de guianza de acuerdo con lo requerido por el usuario.
RESULTADO DE APRENDIZAJE: Realizar la evaluación de la actividad de acuerdo con la política de la organización.

FICHA: 2140539 FECHA: (15/12/2021)

COMPETENCIA: Controlar el desarrollo de los programas turísticos de acuerdo a los objetivos propuestos.
RESULTADO DE APRENDIZAJE: Verificar el cumplimiento del desarrollo del programa de acuerdo con normas, protocolos y metas establecidas.

FICHA: 2140539 FECHA: (16/12/2021)

COMPETENCIA: Controlar el desarrollo de los programas turísticos de acuerdo a los objetivos propuestos.
RESULTADO DE APRENDIZAJE: Verificar el cumplimiento del desarrollo del programa de acuerdo con normas, protocolos y metas establecidas.

FICHA: 2140539 FECHA: (17/12/2021)

COMPETENCIA: Controlar el desarrollo de los programas turísticos de acuerdo a los objetivos propuestos.

RESULTADO DE APRENDIZAJE: Verificar el cumplimiento del desarrollo del programa de acuerdo con normas, protocolos y metas establecidas.

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: MARIO ANGEL ANGARITA DIAZ

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROTURÍSTICO

FECHA INICIAL: 01/12/2021 00:00:00

FECHA FINAL: 31/12/2021 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 2140539 - GUIANZA TURISTICA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	CONDUCIR GRUPOS EN RECORRIDOS DE CAMINATAS CUMPLIENDO EL PROGRAMA ESTABLECIDO. (EQUIVALE A LA NORMA NTSH 005 DEL MINCOMERCIO, INDUSTRIA Y
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	CONTROLAR EL DESARROLLO DE LOS PROGRAMAS TURÍSTICOS DE ACUERDO A LOS OBJETIVOS PROPUESTOS.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

ELABORAR INFORME DEL DESARROLLO DEL PROGRAMA TURÍSTICO PARA EL MEJORAMIENTO CONTINUO DE LA ACTIVIDAD SEGÚN POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.

VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DEL DESARROLLO DEL PROGRAMA DE ACUERDO CON NORMAS, PROTOCOLOS Y METAS ESTABLECIDAS.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	EJECUTAR PROCESOS BÁSICOS PARA LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE ACUERDO A LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PREPARAR LAS ACTIVIDADES DE GUIANZA A DESARROLLAR DE ACUERDO CON LO CONTRATADO POR EL USUARIO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PRESTAR EL SERVICIO DE GUIANZA DE ACUERDO CON LO REQUERIDO POR EL USUARIO.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

REALIZAR LA EVALUACIÓN DE LA ACTIVIDAD DE ACUERDO CON LA POLÍTICA DE LA ORGANIZACIÓN.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 44,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 44,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s: 0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:	0,00

INSTRUCTOR: MARIO ANGEL ANGARITA DIAZ

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROTURÍSTICO