INFORME DE CUMPLIMIENTO A OBLIGACIONES CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES No. 1146 DEL 25 DE MAYO DE 2021

Supervisor
MANUEL DE JESÚS RODRÍGUEZ ANGARITA
Director
Departamento Administrativo de la Defensoría del Espacio Público

Con toda atención me permito presentar informe de actividades correspondiente al periodo comprendido entre el primero (01) de noviembre y el treinta (30) de noviembre de 2021, en los siguientes términos:

CONTRATISTA	JHAN MARCO CASTILLO REYES
PROFESIÓN	ABOGADO
DEPENDENCIA	DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE LA DEFENSORÍA DE ESPACIO PÚBLICO
FECHA DE PRESENTACIÓN	23 DE DICIEMBRE DE 2021
NÚMERO DE INFORME	7

GRADO DE CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES ESPECÍFICAS:

NÚMERO DE OBLIGACIÓN	OBLIGACIÓN	PRODUCTO	ACTIVIDAD REALIZADA	CANTIDAD	EVIDENCIA
1	Asesorar al Departamento Administrativo de la Defensoría del Espacio Público en asuntos relacionados con el Plan Maestro del Espacio Público, la reglamentación e implementación de los diferentes instrumentos establecidos en el Plan Maestro del Espacio Público y el aprovechamiento económico del espacio público.	-No fue requerida ni asignada	-En este periodo no fue requerido ni asignado algún trámite respectivo a los asuntos relacionados con los centros comerciales de propiedad del Municipio de Bucaramanga.	-No fue requerida ni asignada	-No fue requerida ni asignada

2	Proyectar y revisar los contratos, actos administrativos y demás documentos o trámites que deba suscribir el Director del Departamento Administrativo de la Defensoría del Espacio Público, en especial los relacionados con el Plan Maestro del Espacio Público, la reglamentación e implementación de sus diferentes instrumentos y el aprovechamiento económico del espacio público.	Convenio "AUNAR ESFUERZOS TÈCNICOS Y ADMINISTRATIVOS CON EL FIN DE LOGRAR LA DISPONIBILIDAD DEL PREDIO UBICADO EN LA CIUDAD DE BUCARAMANGA DE PROPIEDAD DEL MUNICIPIO, EN ARAS DE GARANTIZAR LA OPERACIÒN DEL PROGRAMA GENERACIONES SACÙDETE EN LA ADOLESCENCIA Y LA JUVENTUD COLOMBIANA"	Proyección de los documentos del convenio con el ICBF	1	2.1. Archivos en formato PDF.
3	Elaborar y revisar los documentos de la etapa precontractual, contractual y postcontractual de la contratación pública que requiera el Departamento Administrativo de la Defensoría del Espacio Público bajo la modalidad de selección correspondiente, de acuerdo con los parámetros establecidos en la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007 y demás normas que las modifiquen, sustituyan, complementen o reglamenten.	Contrato de prestación de servicios profesionales	-En este periodo no fue requerido ni asignado algún trámite respectivo a los asuntos relacionados con los centros comerciales de propiedad del Municipio de Bucaramanga.	1	3. 1. Archivos en formato PDF.

4	Realizar dentro de los términos de ley el seguimiento, publicación y cargue de los documentos pertenecientes a los procesos de contratación pública que requiera el Departamento Administrativo de la Defensoría del Espacio Público, a través del Sistema Electrónico de Contratación Pública (Secop I y II) de acuerdo con los lineamientos de Colombia Compra Eficiente.	Publicación de los contratos de prestación de servicios del DADEP	Apoyo en la publicación, contestación y creación de tareas de las actas de ejecución de los siguientes contratos: 1). SA-SA-CPS-1365 de 2021. Correspondiente al mes de noviembre. 2). SA-SA-CPS-1326 de 2021. Correspondiente al mes de noviembre. 3). SA-SA-CPS-1325 de 2021. Correspondiente al mes de noviembre. 4). SA-SA-CPS-1325 de 2021. Correspondiente al mes de noviembre. 5). SA-SA-CPS-1045 de 2021. Correspondiente al mes de noviembre. 6). SA-SA-CPS-1044 de 2021. Correspondiente al mes de noviembre. 7). SA-SA-CPS-1097 de 2021. 8). SA-SA-CPS-1417 de 2021. Correspondiente al mes de noviembre. 9). SA-SA-CPS-1446 de 2021. Correspondiente al mes de noviembre. 10). SA-SA-CPS-1445 de 2021. Correspondiente al mes de noviembre. 11). SA-SA-CPS-445 de 2021.	14	4.1. Publicación SECOP II - Archivo en formato PDF. . 4.2. Publicación SECOP II - Archivo en formato PDF. . 4.3. Publicación SECOP II - Archivo en formato PDF. . 4.4. Publicación SECOP II - Archivo en formato PDF. . 4.5. Publicación SECOP II - Archivo en formato PDF. . 4.6. Publicación SECOP II - Archivo en formato PDF. . 4.7. Publicación SECOP II - Archivo en formato PDF. . 4.8. Publicación SECOP II - Archivo en formato PDF. . 4.9. Publicación SECOP II - Archivo en formato PDF. . 4.10. Publicación SECOP II - Archivo en formato PDF.

			Correspondiente al mes de noviembre. 12). SA-SA-CPS-1257 de 2021. Correspondiente al mes de noviembre. 13). SA-SA-CPS-1324 de 2021. Correspondiente al mes de noviembre. 14). SA-SA-CPS-1292 de 2021. Correspondiente al mes de noviembre. 15). Apoyo en la publicación en la plataforma SECOP II bajo la modalidad de contratación directa.		. 4.11. Publicación SECOP II - Archivo en formato PDF. . 4.12. Publicación SECOP II - Archivo en formato PDF. . 4.13. Publicación SECOP II - Archivo en formato PDF. . 4.14. Publicación SECOP II - Archivo en formato PDF. 4.15. Publicación SECOP II - Archivo en formato PDF.

5	Prestar asesoría jurídica y apoyar el manejo del módulo de contratación pública del Sistema de Información Financiera (SIF) del Municipio de Bucaramanga en los trámites pertinentes a la gestión contractual y de supervisión del Departamento Administrativo de la Defensoría del Espacio Público.	Solicitud y proyección de los diferentes documentos contractuales requeridos por el DADEP	Manejo del módulo de contratación pública del Sistema de Información Financiera (SIF), en la proyección de los siguientes documentos: 1). Acta de Ejecución del contrato SA-SA-CPS-1365 de 2021. Correspondiente al mes de noviembre. 2). Acta de Ejecución del contrato SA-SA-CPS-1326 de 2021. Correspondiente al mes de noviembre. 3). Acta de Ejecución del contrato SA-SA-CPS-1325 de 2021. Correspondiente al mes de noviembre. 4). Acta de Ejecución del contrato SA-SA-CPS-1325 de 2021. Correspondiente al mes de noviembre. 5). Acta de Ejecución del contrato SA-SA-CPS-1045 de 2021. Correspondiente al mes de noviembre. 6). Acta de Ejecución del contrato SA-SA-CPS-1044 de 2021. Correspondiente al mes de noviembre. 7). Acta de Ejecución del contrato SA-SA-CPS-1097 de 2021. 8). Acta de Ejecución del contrato SA-SA-CPS-1417 de 2021. Correspondiente al mes de noviembre. 9). Acta de Ejecución del contrato SA-SA-CPS-1446 de 2021. Correspondiente al mes de noviembre.	14	5.1. Archivo en formato PDF. 5.2. Archivo en formato PDF. 5.3. Archivo en formato PDF. 5.4. Archivo en formato PDF. 5.5. Archivo en formato PDF. 5.6. Archivo en formato PDF. 5.7. Archivo en formato PDF. 5.8. Archivo en formato PDF. 5.9. Archivo en formato PDF. 5.10. Archivo en formato PDF. 5.11. Archivo en formato PDF. 5.12. Archivo en formato PDF. 5.13. Archivo en formato PDF. 5.14. Archivo en formato PDF. 5.15. Archivo en formato PDF.

			10). Acta de Ejecución del contrato SA-SA-CPS-1445 de 2021. Correspondiente al mes de noviembre. 11). Acta de Ejecución del contrato SA-SA-CPS-445 de 2021. Correspondiente al mes de noviembre. 12). Acta de Ejecución del contrato SA-SA-CPS-1257 de 2021. Correspondiente al mes de noviembre. 13). Acta de Ejecución del contrato SA-SA-CPS-1324 de 2021. Correspondiente al mes de noviembre. 14). Acta de Ejecución del contrato SA-SA-CPS-1292 de 2021. Correspondiente al mes de noviembre. 15). Creación del proceso bajo modalidad de contratación directa – CPS 1933 de 2021.		
6	Asesorar y realizar las gestiones jurídicas necesarias frente al posible incumplimiento de las obligaciones objeto de contrato por parte de los contratistas adjudicatarios de los diferentes procesos contractuales del Departamento Administrativo de la Defensoría del Espacio Público.	-No fue requerida ni asignada	-En este periodo no fue requerido ni asignado algún trámite respectivo a los asuntos relacionados con los centros comerciales de propiedad del Municipio de Bucaramanga.	-No fue requerida ni asignada	-No fue requerida ni asignada

7	Asistir a las diversas reuniones que se realizan en el Departamento Administrativo de la Defensoría del Espacio Público como en otras dependencias de la administración municipal, levantar actas, presentar informes de estas y demás requeridos por organismos de control, Concejo Municipal y supervisor del contrato sobre los asuntos de competencia del DADEP.	Rendición de cuentas.	Proyección del informe de rendición cuentas – Rendición por comunas.	1.	1. Informe en formato PDF. 1.1. Informe en formato Excel.

8	Prestar apoyo jurídico en el monitoreo, proyección de respuestas y cargue de las solicitudes o peticiones del Sistema Gestión de Solicitudes del Ciudadano y de todas aquellas que se presenten ante el Departamento Administrativo de la Defensoría del Espacio Público.	Atención de manera oportuna y de fondo a los derechos de petición, oficios y quejas que sean asignados al Departamento Administrativo de la Defensoría del Espacio Público de Bucaramanga.	Se estudió y proyectó respuesta a 15 preguntas por parte de los honorables concejales del municipio de Bucaramanga.	15	8.1. Archivo en formato PDF – Consolidado de las respuestas.
9	Aplicar en los asuntos que se le asignen todos los parámetros archivísticos establecidos en la Ley 594 de 2000, así como del Manual de Gestión Documental teniendo siempre presente las tablas de retención documental establecidas.	Se cumple a cabalidad	Se cumple a cabalidad y aplican todos los parámetros archivísticos establecidos en la Ley 594 de 2000, así como del manual de gestión documental de la entidad, teniendo siempre presente las tablas de retención documental establecidas por la entidad.	Se cumple a cabalidad	Se cumple a cabalidad
10	Realizar el informe parcial de ejecución contractual una vez se encuentre finalizado el periodo a cobrar, el cual debe contener toda la información y documentación directa o indirectamente relacionada con el cumplimiento de los asuntos que le fueron encomendados durante dicho periodo.	Se cumple a cabalidad	Se cumple a cabalidad de conformidad al formato de aprobación de actividades mensuales DADEP Código F-GEP-1800-238,37-050.	Se cumple a cabalidad	Se cumple a cabalidad
11	Enviar los documentos y evidencias a que se refiere la anterior obligación al archivo digital del Departamento Administrativo de la Defensoría del Espacio Público para su archivo correspondiente.	Se cumple a cabalidad	Se cumple a cabalidad de conformidad al formato de aprobación de actividades mensuales DADEP Código F-GEP-1800-238,37-050.	Se cumple a cabalidad	Se cumple a cabalidad

12	Brindar apoyo jurídico transversal en las gestiones administrativas que requiera el Departamento Administrativo de la Defensoría del Espacio Público, siempre que guarden relación directa con los objetivos misionales de la dependencia y concordancia con el objeto contractual.	-No fue requerida ni asignada	-En este periodo no fue requerido ni asignado algún trámite respectivo a los asuntos relacionados con los centros comerciales de propiedad del Municipio de Bucaramanga.	-No fue requerida ni asignada	-No fue requerida ni asignada

CONTRATISTA

JHAN MARCO CASTILLO REYES
C.C. Nº 1.098.765.255 de Bucaramanga