PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Santa Marta, diciembre de 2021

Señor (a)
CARLOS ANDRES GAMEZ
SUPERVISOR CONTRATO No. 2831852 de 2021
Coordinador Académico
Centro de Logistica Y promoción Ecoturistica del Magdalena

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual periodo diciembre del año 2021

Referencia: No. 2831852 del año 2021

JORGE HUGO MARTINEZ FLOREZ, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1.082.885.099 de Santa Marta, en mi calidad de Contratista del SENA, en Centro de Logistica Y promoción Ecoturistica del Magdalena,en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el periodo de diciembre de 2021.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de **TRECE MILLONES DE PESOS M/CTE** ($13.000.000). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago por el mes de septiembre de 2021 por valor de DOS MILLÓNES OCHOCIENTOS SESENTA MIL PESOS M/CTE ($2.860.000), b) Dos (2) pagos iguales por los meses de octubre y noviembre de 2021, por valor de TRES MILLONES NOVECIENTOS MIL PESOS M/CTE ($3.900.000) cada uno, c) Un (1) pago por el mes de diciembre de 2021 por valor de DOS MILLONES TRESCIENTOS CUARENTA MIL PESOS M/CTE ($2.340.000).

.
Plazo: Será hasta el 18 de diciembre de 2021.

OBJETO:
Prestar servicios personales de carácter temporal para orientar la formación profesional programada por el Centro de Logística y Promoción Ecoturística Regional Magdalena en los Programas de Formación Titulada, Titulada Virtual, Complementaria y/o Complementaria Virtual, en la especialidad de GESTIÓN LOGÍSTICA.

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Orientar la formación de aprendices en el área, en las competencias, los resultados de aprendizaje y las actividades de los proyectos de formación programados, dentro de los tiempos que, para cada acción, se determine por parte del centro de formación.	Se ejecutaron Actividades de Formación correspondiente a los programas de Distribucion Fisica Internacional, Ficha 2455365 Competencia: Registrar información de acuerdo con normativa y procedimiento técnico.	Aplicativo Sofía Plus, plataformas tecnológicas: Territorium, Mensaje de Bienvenvenida aprendicez
2	Planear y ejecutar el desarrollo curricular del programa(s) que se le asignen durante la ejecución de su contrato (Proyecto de formación, Planeación pedagógica y los recursos didácticos que incluyen guía de aprendizaje, material de apoyo a la formación e instrumentos de evaluación).	Planeación pedagógica y los recursos didácticos elaborados, que incluyen guía de aprendizaje, material de apoyo a la formación e instrumentos de evaluación y demás utilizado las TICs, atendiendo a las medidas de contingencia para contener la expansión del COVID -19, en cumplimiento a lo estipulado por el Gobierno Nacional.	Portafolio del Instructor, Plataforma Territorium, guías de aprendizajes, talleres.
3	Identificar los aprendizajes previos, estilos y ritmos de aprendizaje del aprendiz que ingresa al proceso formativo, de acuerdo con los lineamientos institucionales	Esta obligacion no se ejecuto en el mes objeto de cobro.	Esta obligacion no se ejecuto en el mes objeto de cobro.
4	Participar en el proceso de inducción de los aprendices.	Proceso de inducción a aprendices de la ficha 2455365, programa de Distribucion Fisica Internacional	Plataforma Territorium, Big Blue,Button

5	Realizar seguimiento a los aprendices en etapa productiva en su sitio de trabajo y seguimiento a la bitácora virtual del aprendiz cuando le sean asignados.	Esta obligacion no se ejecuto en el mes objeto de cobro.	Esta obligacion no se ejecuto en el mes objeto de cobro.
6	Llevar control de las inasistencias de los aprendices a la formación, registrar en el aplicativo institucional las inasistencias y reportar a la coordinación académica las novedades para aplicación del reglamento del aprendiz	Esta obligacion no se ejecuto en el mes objeto de cobro.	Esta obligacion no se ejecuto en el mes objeto de cobro.
7	Asociar los aprendices a la ruta de aprendizaje en el aplicativo institucional una vez el aspirante esté en estado matriculado y verificar con el reporte que todos aparezcan en formación.	Esta obligacion no se ejecuto en el mes objeto de cobro.	Esta obligacion no se ejecuto en el mes objeto de cobro.
8	Emitir los juicios de evaluación con base en la valoración de las evidencias de aprendizaje y registrarlas en los aplicativos institucionales (administrativo y académico), máximo tres (3) días después de alcanzado el resultado de aprendizaje.	Esta obligacion no se ejecuto en el mes objeto de cobro.	Esta obligacion no se ejecuto en el mes objeto de cobro.
9	Usar y gestionar las diferentes plataformas tecnológicas	Esta obligacion no se ejecuto en el mes objeto de cobro.	Esta obligacion no se ejecuto en el mes objeto de cobro.

	institucionales de apoyo académico y administrativo relacionado con su rol, actualizando y registrando de manera veraz y oportuna cada una de las acciones que integran el proceso formativo.		
10	Participar en la formulación de proyectos de investigación aplicada, innovación pedagógica y desarrollo tecnológico, de interés institucional SENNOVA.	Esta obligacion no se ejecuto en el mes objeto de cobro.	Esta obligacion no se ejecuto en el mes objeto de cobro.
11	Participar en los equipos, grupos, comités, proyectos y demás instancias institucionales que lo requieran.	Esta obligacion no se ejecuto en el mes objeto de cobro.	Esta obligacion no se ejecuto en el mes objeto de cobro.
12	Desplazarse a otras ciudades o municipios diferentes al domicilio contractual para el cumplimiento del contrato, en caso de que se requiera.	Esta obligacion no se ejecuto en el mes objeto de cobro.	Esta obligacion no se ejecuto en el mes objeto de cobro.
13	Presentar el reporte de eventos en SOFIA PLUS (Programación con visto bueno del coordinador académico o misional) en los días establecidos por el centro, al supervisor correspondiente y los demás soportes requeridos para la legalización del pago.	Esta obligacion no se ejecuto en el mes objeto de cobro.	Esta obligacion no se ejecuto en el mes objeto de cobro.
14	Llevar y mantener actualizado el portafolio de	Esta obligacion no se ejecuto en el mes objeto de cobro.	Esta obligacion no se ejecuto en el mes objeto de cobro.

	evidencias del instructor según lo indica la guía para desarrollar procesos formativos.		
15	Responder por la custodia y buen uso de equipos, bienes e inventario asignado a su cargo o puestos bajo su cuidado, que el centro o lugar donde se desarrolle la formación le facilite para el desarrollo de su objeto contractual y hacer entrega formal de acuerdo con los lineamientos institucionales.	Esta obligacion no se ejecuto en el mes objeto de cobro.	Esta obligacion no se ejecuto en el mes objeto de cobro.
16	Apoyar los procesos de Aseguramiento de la calidad cuando la entidad lo requiera	Utilizar los formatos emitidos por el SIGA.	Formatos SIGA
17	Apoyar la planeación y el alistamiento de los materiales de formación, propios de su área y apoyar los procesos de evaluación y/o parte técnica de la supervisión de la adquisición de bienes y/o servicios cuando la entidad lo requiera de acuerdo con la ley 1474 de 2011 y requerimiento de la institución	Esta obligacion no se ejecuto en el mes objeto de cobro.	Esta obligacion no se ejecuto en el mes objeto de cobro.
18	Adoptar en la formación las diferentes estrategias pedagógicas que la entidad dispone como son: Worldskills, Senasoft, Bootcamp, cocina gourmet, entre otras.	Esta obligacion no se ejecuto en el mes objeto de cobro.	Esta obligacion no se ejecuto en el mes objeto de cobro.

19	Participar en procesos de promoción y divulgación de la oferta educativa, servicios y actividades de divulgación tecnológica programada por el Centro.	Se lleva a cabo la divulgación de procesos y eventos de la entidad con el fin de que los instructores, aprendices y demás personas que participen de la misma.	Divulgacion en redes sociales: Facebook
20	Participar en las labores de montaje y puesta en marcha de equipos y maquinaria utilizados en la formación profesional integral, cuando ésta sea requerida.	Esta obligacion no se ejecuto en el mes objeto de cobro.	Esta obligacion no se ejecuto en el mes objeto de cobro.
21	Rendir oportunamente los informes requeridos sobre las acciones encomendadas y los productos resultantes de procesos de formación profesional.	Esta obligacion no se ejecuto en el mes objeto de cobro.	Esta obligacion no se ejecuto en el mes objeto de cobro.
22	Solicitar oportunamente los elementos necesarios para desarrollar eficazmente su labor técnico-pedagógica.	Esta obligacion no se ejecuto en el mes objeto de cobro.	Esta obligacion no se ejecuto en el mes objeto de cobro.
23	Incorporar las tendencias tecnológicas, pedagógicas y de gestión a las estructuras curriculares por competencias laborales de las diferentes acciones de formación profesional.	Esta obligacion no se ejecuto en el mes objeto de cobro.	Esta obligacion no se ejecuto en el mes objeto de cobro.
24	Asegurar la organización, mantenimiento y adecuada utilización de los recursos que hay en su ambiente laboral.	Esta obligacion no se ejecuto en el mes objeto de cobro.	Esta obligacion no se ejecuto en el mes objeto de cobro.

25	Presentar agendas e informes de legalización correspondientes a las órdenes de desplazamiento, cuando a esto se diere lugar, en un plazo máximo de 5 días, posteriores a la finalización de la comisión.	Esta obligacion no se ejecuto en el mes objeto de cobro.	Esta obligacion no se ejecuto en el mes objeto de cobro.
26	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato.	Informe Mensual de ejecución del contrato, planilla de seguridad social.	Informe mensual contractual y Planilla de Seguridad Social No. 9428480013 de Aportes en Linea correspondiente al mes de noviembre de 2021
27	Aplicar al proceso y aportar la certificación de la Norma de Competencia Laboral para la función de instructor, con plazo máximo a 30 de junio de 2021, o durante la ejecución del contrato si el inicio de ejecución se da posterior a esta fecha	Esta obligacion no se ejecuto en el mes objeto de cobro.	Esta obligacion no se ejecuto en el mes objeto de cobro.

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 9428480013 de la planilla de seguridad social de los pagos de salud, pension y ARL, expedida por aportes en línea correspondiente al mes de noviembre de 2021. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)
Evidencias en () folios

Cordialmente,

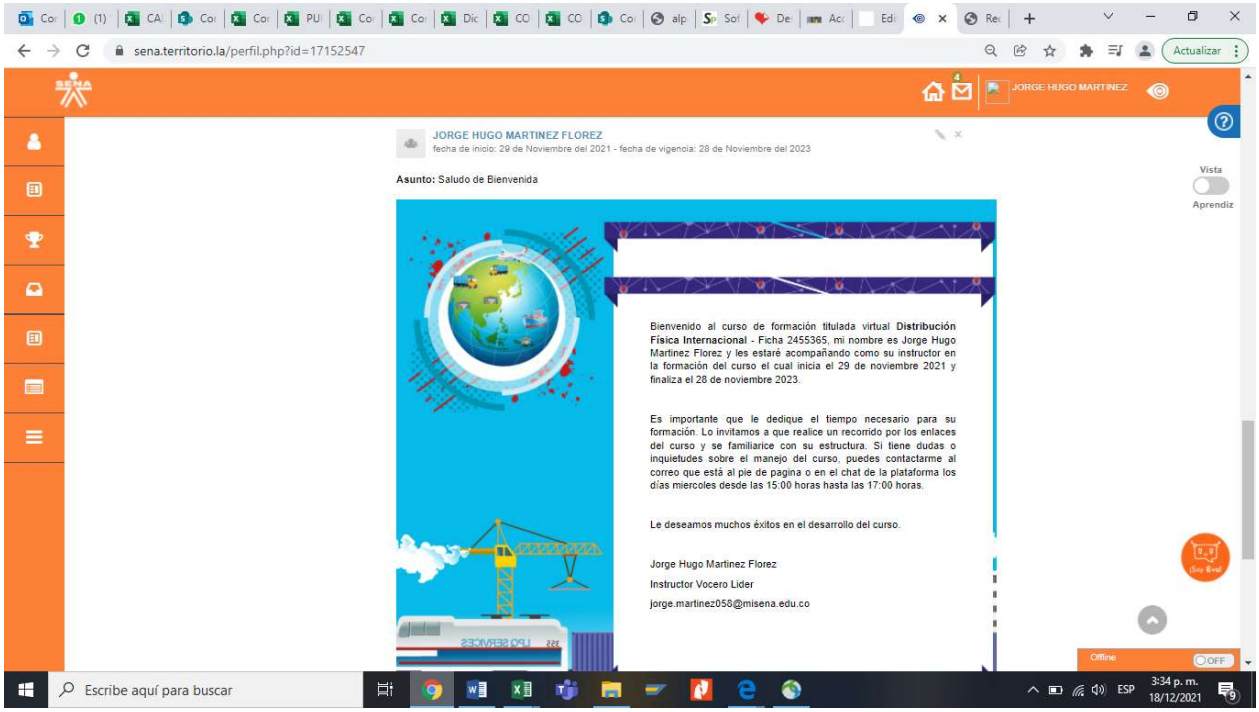
Jorge Hugo Martinez Florez
Contratista
C.C. No. 1.082.885.099 de Santa Marta

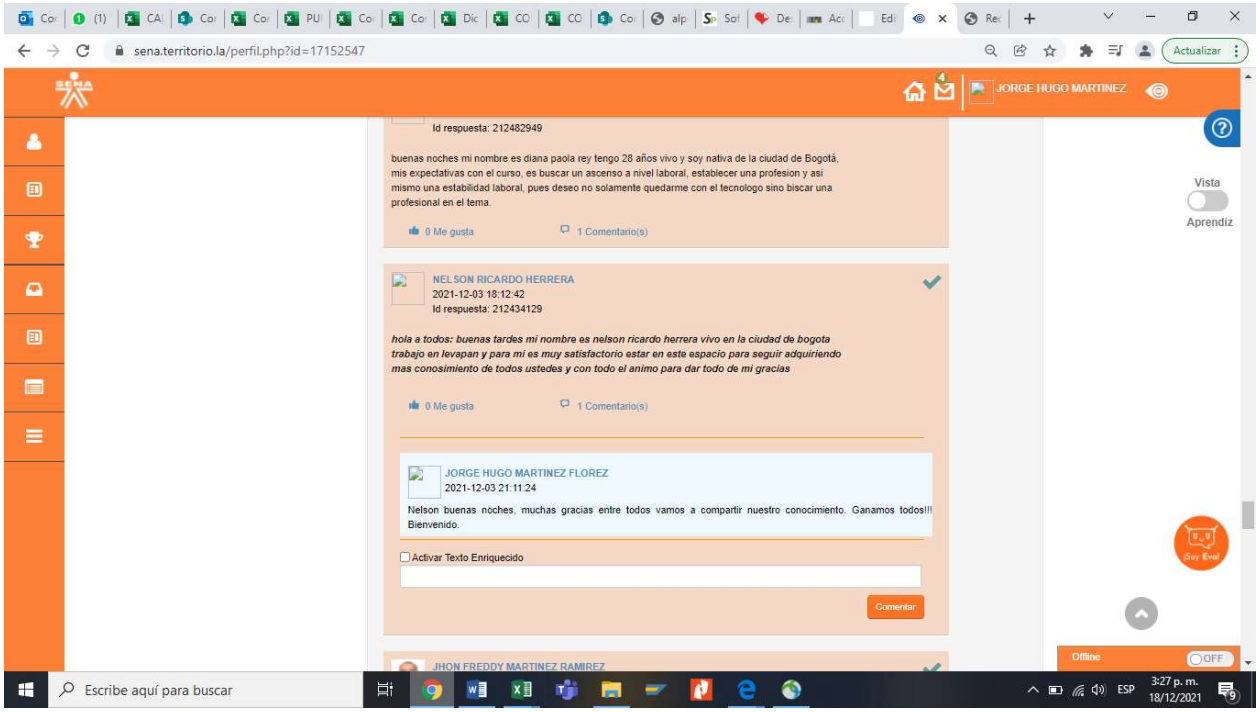
Recibí a satisfacción:

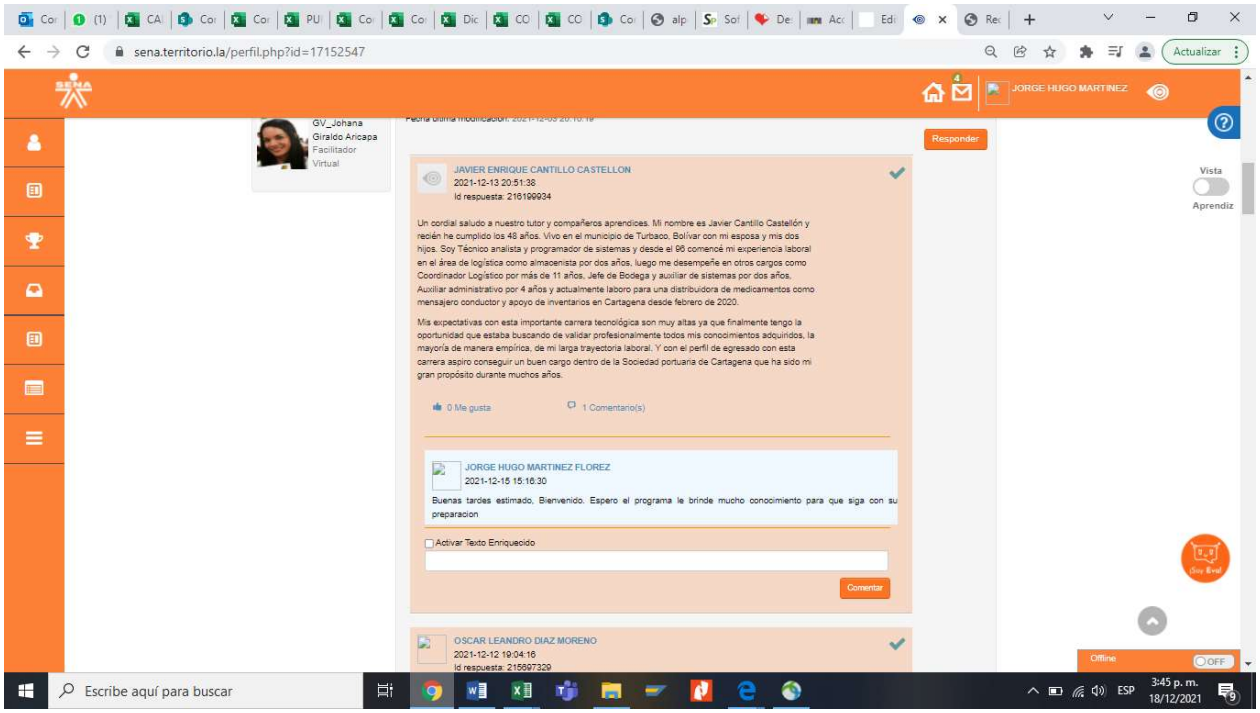
CARLOS ANDRES GAMEZ
SUPERVISOR CONTRATO No. 2831852 de 2021
Coordinador Académico
Centro de Logistica Y promoción Ecoturistica del Magdalena

EVIDENCIAS

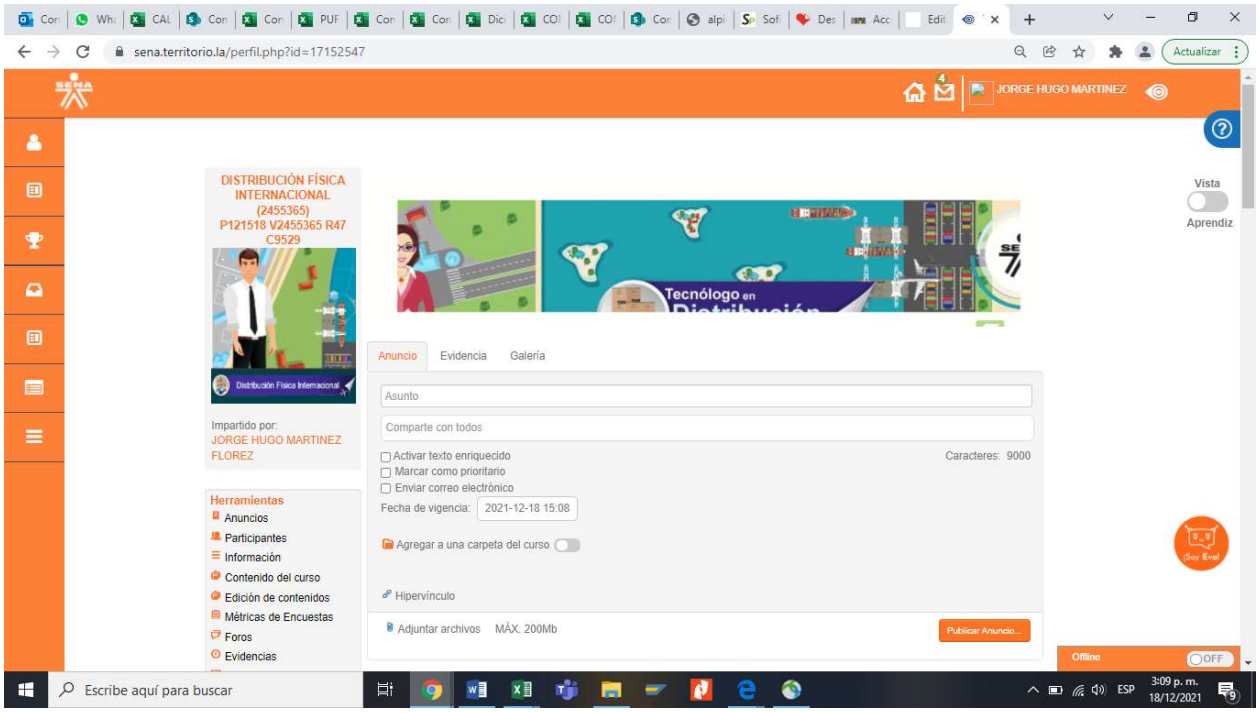
Obligación No. 1



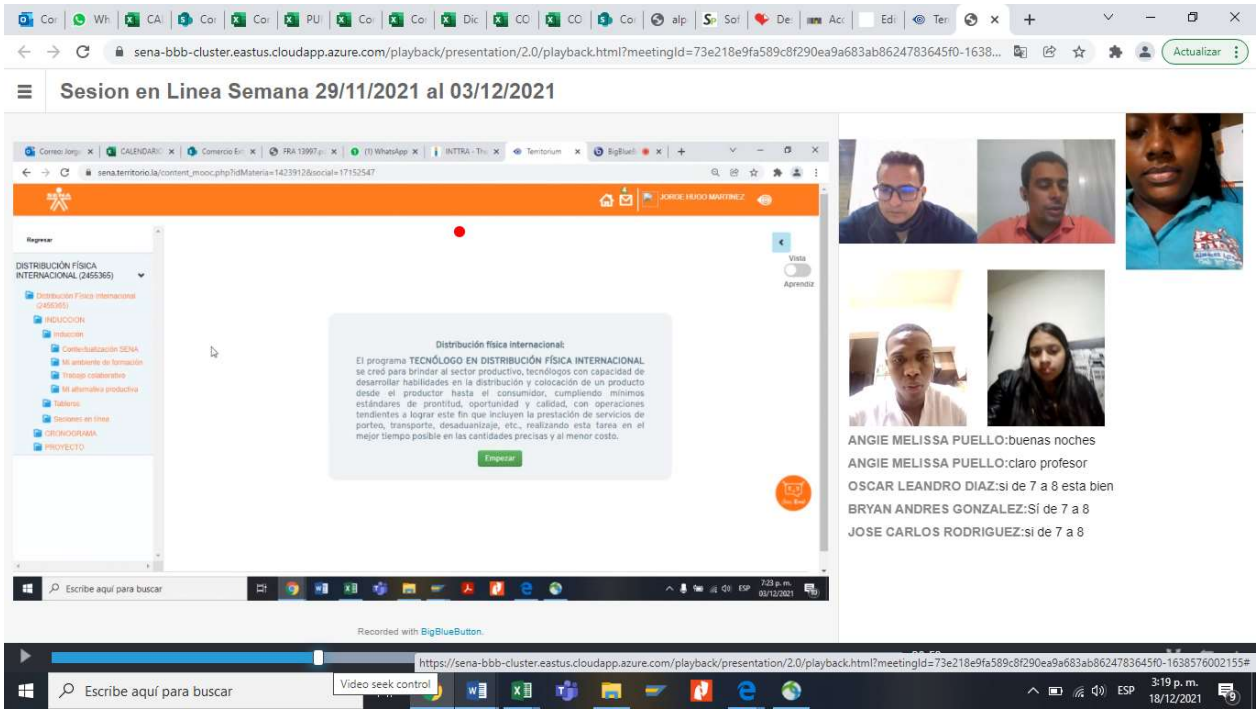

sena.territorio.la/perfil.php?id=17152547
JORGE HUGO MARTINEZ
Id respuesta: 212482949
buenas noches mi nombre es diana paola rey tengo 28 años vivo y soy nativa de la ciudad de Bogotá, mis expectativas con el curso, es buscar un ascenso a nivel laboral, establecer una profesion y asi mismo una estabilidad laboral, pues deseo no solamente quedarme con el tecnologo sino biscar una profesional en el tema.
0 Me gusta
1 Comentario(s)
NELSON RICARDO HERRERA
2021-12-03 18:12:42
Id respuesta: 212434129
hola a todos: buenas tardes mi nombre es nelson ricardo herrera vivo en la ciudad de bogota trabajo en levapan y para mi es muy satisfactorio estar en este espacio para seguir adquiriendo mas conosimiento de todos ustedes y con todo el animo para dar todo de mi gracias
0 Me gusta
1 Comentario(s)
JORGE HUGO MARTINEZ FLOREZ
2021-12-03 21:11:24
Nelson buenas noches, muchas gracias entre todos vamos a compartir nuestro conocimiento. Ganamos todos!!! Bienvenido.
Activar Texto Enriquecido
Comentar
JHON FREDDY MARTINEZ RAMIREZ
Vista
Aprendiz
Offline
OFF
Escribe aquí para buscar
ESP
3:27 p. m.
18/12/2021

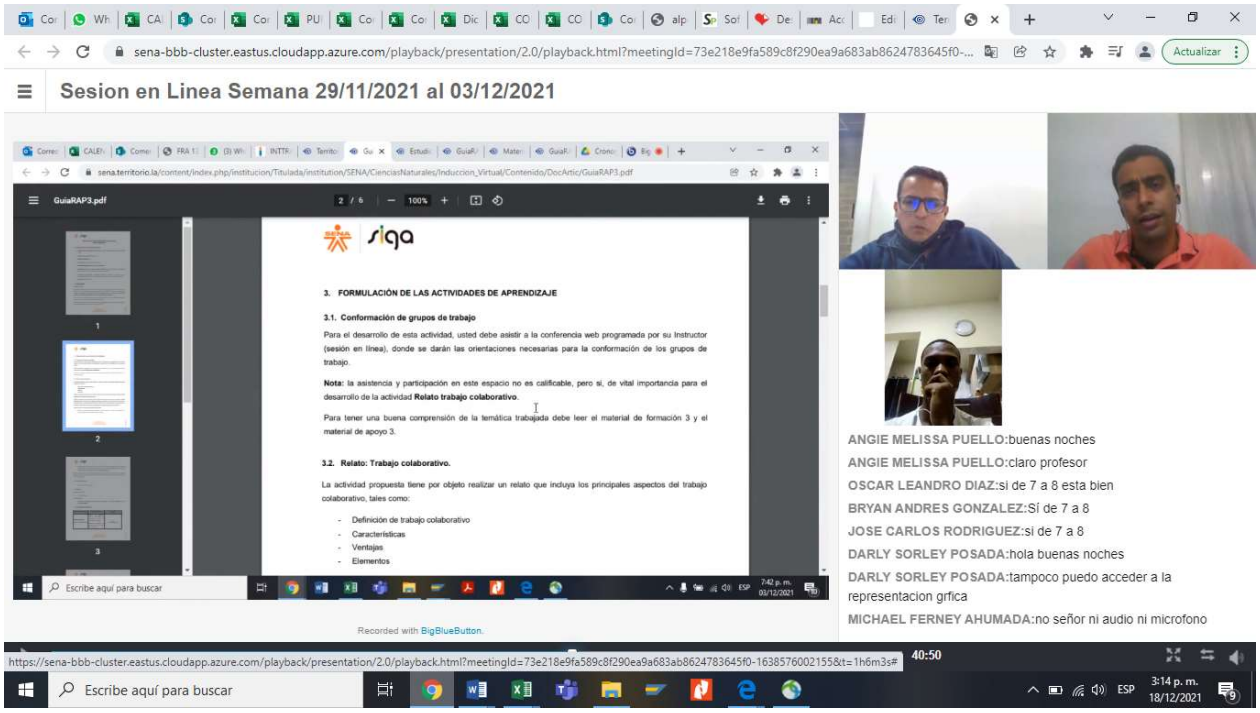

sena.territorio.la/perfil.php?id=17152547
JORGE HUGO MARTINEZ
GV_Johana Giraldo Aricapa
Facilitador Virtual
Responder
JAVIER ENRIQUE CANTILLO CASTELLON
2021-12-13 20:51:38
Id respuesta: 216199934
Un cordial saludo a nuestro tutor y compañeros aprendices. Mi nombre es Javier Cantillo Castellón y recién he cumplido los 48 años. Vivo en el municipio de Turbaco, Bolívar con mi esposa y mis dos hijos. Soy Técnico analista y programador de sistemas y desde el 96 comencé mi experiencia laboral en el área de logística como almacenista por dos años, luego me desempeñe en otros cargos como Coordinador Logístico por más de 11 años, Jefe de Bodega y auxiliar de sistemas por dos años. Auxiliar administrativo por 4 años y actualmente laboro para una distribuidora de medicamentos como mensajero conductor y apoyo de inventarios en Cartagena desde febrero de 2020.
Mis expectativas con esta importante carrera tecnológica son muy altas ya que finalmente tengo la oportunidad que estaba buscando de validar profesionalmente todos mis conocimientos adquiridos, la mayoría de manera empírica, de mi larga trayectoria laboral. Y con el perfil de egresado con esta carrera aspiro conseguir un buen cargo dentro de la Sociedad portuaria de Cartagena que ha sido mi gran propósito durante muchos años.
0 Me gusta
1 Comentario(s)
JORGE HUGO MARTINEZ FLOREZ
2021-12-15 15:16:30
Buenas tardes estimado, Bienvenido. Espero el programa le brinde mucho conocimiento para que siga con su preparacion
Activar Texto Enriquecido
Comentar
OSCAR LEANDRO DIAZ MORENO
2021-12-12 19:04:16
Id respuesta: 215697329
Vista
Aprendiz
Offline
OFF
Escribe aquí para buscar
ESP
3:45 p. m.
18/12/2021

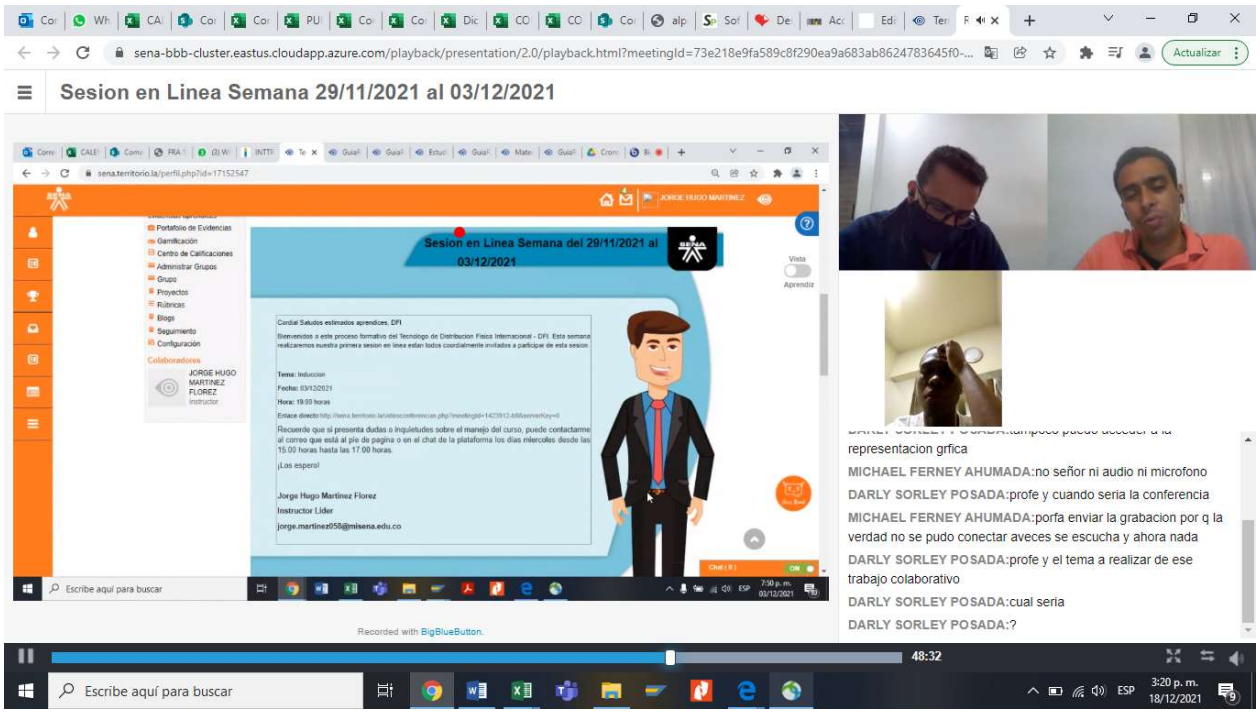
Obligacion No. 2



Obligacion No. 4




sena-bbb-cluster.eastus.cloudapp.azure.com/playback/presentation/2.0/playback.html?meetingId=73e218e9fa589c8f290ea9a683ab86247836450-...
Actualizar
Sesion en Linea Semana 29/11/2021 al 03/12/2021
GuiaRAP3.pdf
siga
3. FORMULACIÓN DE LAS ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE
3.1. Conformación de grupos de trabajo
Para el desarrollo de esta actividad, usted debe asistir a la conferencia web programada por su Instructor (sesión en línea), donde se darán las orientaciones necesarias para la conformación de los grupos de trabajo.
Nota: la asistencia y participación en este espacio no es calificable, pero si, de vital importancia para el desarrollo de la actividad Relato trabajo colaborativo.
Para tener una buena comprensión de la temática trabajada debe leer el material de formación 3 y el material de apoyo 3.
3.2. Relato: Trabajo colaborativo.
La actividad propuesta tiene por objeto realizar un relato que incluya los principales aspectos del trabajo colaborativo, tales como:
- Definición de trabajo colaborativo
- Características
- Ventajas
- Elementos
Recorded with BigBlueButton.
ANGIE MELISSA PUELLO:buenas noches
ANGIE MELISSA PUELLO:claro profesor
OSCAR LEANDRO DIAZ:si de 7 a 8 esta bien
BRYAN ANDRES GONZALEZ:Sí de 7 a 8
JOSE CARLOS RODRIGUEZ:si de 7 a 8
DARLY SORLEY POSADA:hola buenas noches
DARLY SORLEY POSADA:tampoco puedo acceder a la representacion grfica
MICHAEL FERNEY AHUMADA:no señor ni audio ni microfono
40:50
Escribe aquí para buscar
ESP
3:14 p. m.
18/12/2021


sena-bbb-cluster.eastus.cloudapp.azure.com/playback/presentation/2.0/playback.html?meetingId=73e218e9fa589c8f290ea9a683ab86247836450-...
Actualizar
Sesion en Linea Semana 29/11/2021 al 03/12/2021
Sesión en Línea Semana del 29/11/2021 al 03/12/2021
Cordial Saludos estimados aprendices, DFI
Tema: Induccion
Fecha: 03/12/2021
Hora: 19:00 horas
Jorge Hugo Martinez Florez
Instructor Lider
jorge.martinez058@misena.edu.co
Recorded with BigBlueButton.
representacion grfica
MICHAEL FERNEY AHUMADA:no señor ni audio ni microfono
DARLY SORLEY POSADA:profe y cuando seria la conferencia
MICHAEL FERNEY AHUMADA:porfa enviar la grabacion por q la verdad no se pudo conectar aveces se escucha y ahora nada
DARLY SORLEY POSADA:profe y el tema a realizar de ese trabajo colaborativo
DARLY SORLEY POSADA:cual seria
DARLY SORLEY POSADA:?
48:32
Escribe aquí para buscar
ESP
3:20 p. m.
18/12/2021

Obligacion No. 19

