Medellín, 16 de diciembre de 2021

Doctor
Gustavo López de Mesa
Subdirector de Centro de Tecnología de la manufactura avanzada
Servicio Nacional de Aprendizaje - SENA
Medellín

ASUNTO: INFORME MENSUAL DE SUPERVISIÓN DEL CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS Nro. CO1.PCCNTR. 2216167 DE 2021, DURANTE EL MES DE DICIEMBRE DE 2021.

INFORME No. 11

1. GENERALIDADES DEL CONTRATO

CONDICIONES INICIALES DEL CONTRATO				
Entidad Contratante:	SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA – CENTRO DE TECNOLOGIA DE LA MANUFACTURA AVANZADA.			
Supervisor:	JOHN ALONSO MONSALVE JARAMILL0			
Objeto del Contrato:	PRESTAR LOS SERVICIOS PERSONALES DE CARÁCTER TEMPORAL COMO INSTRUCTOR PARA ATENDER LOS PROGRAMAS DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL DE LA CADENA DE ELECTRICIDAD DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS DEL ÁREA QUE SE IMPARTEN EN EL CENTRO			
Contrato No:	Nro. CO1.PCCNTR. 2216167			
Contratista:	JAIME ALBERTO CARDONA LONDOÑO			
Valor del Contrato:	$ 34.997.960			
Valor honorarios mes:	$ 3.376.009			
Fecha de inicio:	06/02/21			
Fecha de terminación:	16/12/21			
Número de la póliza:	2885180–2	Vigencia	Desde: 03/02/2021	Hasta: 16/04/2022

2. NOVEDADES

	TIPO DE NOVEDAD	SI	NO	TRÁMITE DE LA NOVEDAD
1	Suspensión		X	
2	Modificación		X	
3	Adición		X	
4	Prórroga		X	
5	Cesión		X	
6	Terminación anticipada		X	
Justificación de la novedad:				

Novedad informada a la aseguradora	**SI:**	**NO:**	Fecha informe novedad aseguradora:
	Vigencia Final Póliza:		
	Valor Final Póliza:		

NOTA: Si hay novedades se describen los actos administrativos realizados, que deben ingresar al expediente contractual, con el formato de "Compromiso" (control de ingreso documentos al expediente).

3. INFORMACIÓN FINANCIERA

Valor total del contrato:	$ 34.997.960
Valor total pagado:	$ 34.997.960
Saldo total por pagar	$ 0

4. INFORMACIÓN PAGO SEGURIDAD SOCIAL

Número de planilla de aportes: 21904258				
Salud	Pensiones	ARL	Otros: CCF	Total
169.000	216.400	33.000	N/A	418.400
Es pensionado	SI:	NO: X		

5. VERIFICACIÓN DE ANTECEDENTES

¿EL CONTRATISTA REPORTA ANTECEDENTES?	**Abril**		**Julio**		**Octubre**	
Judiciales	SI:	NO:	SI:	NO:	SI:	NO:
Disciplinarios	SI:	NO:	SI:	NO:	SI:	NO:
Fiscales	SI:	NO:	SI:	NO:	SI:	NO:
Sistema Registro Nacional de Medidas Correctivas RNMC	SI:	NO:	SI:	NO:	SI:	NO:
Consulta inhabilidades por delito sexuales contra niños, niñas y adolescentes. (ley 1918 de 2018)	SI:	NO:	SI:	NO:	SI:	NO:

6. DESCRIPCIÓN DE LOS SERVICIOS PRESTADOS.

Entregó Informe de Ejecución							**Si: X**	**No:**	**Porque:**
No	**Obligaciones Contractuales**	**Actividades en la ejecución del periodo objeto de cobro**	**Cumple**	**Cumple**	**No cumple**	**No aplica**	**Evidencias**		**Observaciones /Justificación si la respuesta es diferente a cumple**
1	Cumplir con la carga académica de la formación Titulada y Complementaria asignada por la	Ejecutar formación profesional en fichas 1802400, 1443607, 1563847, 1620244,	x				Agenda académica del instructor, reporte de tiempos soportados en Sofia Plus		

	coordinación, acorde con el diseño curricular	1563862, 1692052, 1620173, 1504846						
2	Participar en actividades programadas por las redes de conocimiento del SENA relacionadas con la formación profesional, en proyectos de investigación, innovación y el desarrollo tecnológico cuando corresponda.	No participó en ninguna jornada de la red de conocimiento				x	No aplica	Agenda académica del instructor, donde se las actividades programadas para el contratista.
3	Desarrollar las actividades planteadas en el procedimiento "Desarrollo Curricular" establecido por el SENA: proyecto de formación, planeación pedagógica, guías de aprendizaje, material de apoyo a la formación, instrumentos de evaluación, lista de materiales y plan de trabajo, evaluación y seguimiento.	Asesorar grupos durante el desarrollo de su formación profesional en el ser, hacer y saber	x				Actividades de enseñanza, aprendizaje y evaluación, y materiales educativos planteados en las guías de aprendizaje presentes en el portafolio del instructor instructor en Black Board.	
4	Disponer para los aprendices los productos del Desarrollo Curricular en la plataforma tecnológica dispuesta por el SENA	Cumplir en la plataforma tecnológica con los registros y formatos estipulados en el portafolio del instructor y el aprendiz.	x				Actualización Black board para las fichas 1802400, 1443607, 1563847, 1620244, 1563862, 1692052, 1620173, 1504846	
5	Montar proyectos de formación, crear ruta de aprendizaje y asociar aprendices a la ruta en la plataforma Sofía establecida por el SENA	Creación de rutas de aprendizaje, y evaluación de resultados de aprendizaje con las fichas 1802400, 1443607, 1563847, 1620244, 1563862, 1692052, 1620173, 1504846	x				Registro de rutas de aprendizaje y evaluaciones de resultados de aprendizaje de aprendices en fichas asignadas para el periodo correspondiente en SOFIA PLUS	
6	Entregar al supervisor del Contrato la información que le sea solicitada en relación con el proceso de ejecución de la formación: proyecto formativo, guías de aprendizaje, planeación,	Elaboración del portafolio del instructor de las fichas 1802400, 1443607, 1563847, 1620244, 1563862, 1692052, 1620173, 1504846,	x				Carpeta del instructor de las 1802400, 1443607, 1563847, 1620244, 1563862,	

	ejecución y evaluación pedagógica del proyecto formativo, portafolio de evidencias, acorde con el procedimiento "ejecución de la formación" establecido por el SENA						1692052, 1620173, 1504846, según procedimiento del Sistema Integral de Gestión de la Calidad.	
7	Registrar juicios evaluativos en plataforma Sofía establecida por el SENA de manera oportuna y de acuerdo al calendario establecido por el centro - CTMA	Subir notas a Sofía Plus de las fichas 1802400, 1443607, 1563847, 1620244, 1563862, 1692052, 1620173, 1504846,	x				Resultado de aprendizaje aprobado en Sofía plus	
8	Reportar novedades de deserción, retiros voluntarios, aplazamientos, traslados y reingresos, a la coordinación académica y área de registro y certificación. de manera oportuna y de acuerdo al calendario establecido por el centro – CTMA	Se hacen juicios evaluativos a las fichas a cargo	X				Juicios evaluativos en sofia plus	
9	Hacer seguimiento de aprendices en etapa productiva de acuerdo al procedimiento establecido	No hace seguimiento a etapa práctica, por no asignación del coordinado					No aplica	No tiene asignada esta actividad en el período.
10	Desarrollar las actividades de formación, aplicando las normas técnicas y legales que garanticen el cumplimiento de las buenas prácticas ambientales, con el fin de garantizar la protección de los recursos agua, aire y suelo, lo anterior, en cumplimiento del Art.79 C. Nal., Decretos 1713 de 2002, 1140 y 1505 de 2003, 838 de 2005 y Resolución 555 de 2006 del SENA y demás normas concordantes	Aplicación de las 5S con las fichas 1802400, 1443607, 1563847, 1620244, 1563862, 1692052, 1620173, 1504846, 1620173 Se realizan actividades limpieza de salones, PC, etc.	x				Listado de asistencia de las fichas 1802400, 1443607, 1563847, 1620244, 1563862, 1692052, 1620173, 1504846, 1620173 Ver aplicativo de Sofia Plus	
11	Estar certificado o actualizarse en la Norma de Competencia "ORIENTAR	Certificado en la norma	x				Entrega de certificado de la norma ORIENTAR	

	FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVO" de acuerdo con la normatividad vigente.						FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON EL PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVO a la responsable de contratación de servicios personales.	
12	Presentar el reporte de eventos en SOFIA PLUS (Programación con visto bueno del supervisor del contrato) en los primeros días hábiles de cada mes y demás soportes requeridos para la legalización del pago de honorarios.	Informe mensual de ejecución contractual y reporte de horas de Sofia plus	x				Informe mensual de ejecución entregado al Supervisor del contrato para el Expediente contractual	
13	En el cumplimiento de los dispuesto en el parágrafo del artículo 23 de la ley 1150 de 2007 y del artículo 6 de la ley 1562 de 2012, el contratista deberá acreditar que se encuentra al día en el pago mensual de los aportes al sistema de seguridad social integral (salud, pensión y riesgos laborales) y para la realización de cada pago derivado del mismo; estos pagos se acreditan únicamente por el sistema PILA o de planilla asistida o el que determine el Ministerio de trabajo	Pago de seguridad social integral (salud, pensión y riesgos laborales)	x				Entrega de Planilla de pago de seguridad Social a la responsable de contratación de servicios personales.	

Nota 1: Las actividades que desarrolla el personal de instructores, deberán estar indicadas en el formato "tiempos actividades académicas" (Sofía plus) y demás evidencias según el caso.

Nota 2: Las actividades que desarrolla el personal de apoyo administrativo, deberá, estar indicadas en el formato definido en "Compromiso"

7. INFORME LEGAL

Descripción de incumplimiento ya sea por: retraso, inconveniente, asunto pendiente por resolver y punto crítico del contratista.

Motivo del requerimiento:	(Los hechos que produjeron el mismo.)			
Cumplimiento a las Obligaciones:	Retraso	Inconveniente	Asunto Pendiente	Punto crítico
	Otros:			
Tiempo otorgado para realizar la acción requerida:				
Verificación de lo requerido	SI:	Evidencias		
	NO:	Por qué:		

8. CONCLUSIONES, OBSERVACIONES Y RECOMENDACIONES.

Se concluye que el contratista cumplió durante el presente mes, con el objeto contractual y con las obligaciones pactadas, por lo tanto se recomienda el pago de los honorarios correspondientes.

NOTA: en caso de incumplimiento, el supervisor presentará una evidencia escrita de las irregularidades, anomalías o hechos que dieron lugar a este con la notificación al contratista.

Para constancia se firma en Medellín, a los 16 días del mes de diciembre de 2021.



JOHN ALONSO MONSALVE JARAMILLO
Coordinador Académico-Centro de Tecnología de la Manufactura Avanzada
Supervisor del Contrato N° CO1.PCCNTR. 2216167 DE 2021

***Anexos**: Ninguno*