Medellín, 28 de Febrero de 2021

Doctor
**Gustavo López de Mesa**
Subdirector de Centro de Tecnología de la manufactura avanzada
Servicio Nacional de Aprendizaje - SENA
Medellín

**ASUNTO:** INFORME MENSUAL DE SUPERVISIÓN DEL CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS Nro. CO1.PCCNTR. 2215903 DE 2021, DURANTE EL MES DE FEBRERO DE 2021.

INFORME No. **1**

## 1. GENERALIDADES DEL CONTRATO

| **CONDICIONES INICIALES DEL CONTRATO** | | | | |
|---|---|---|---|---|
| Entidad Contratante: | SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA – CENTRO DE TECNOLOGIA DE LA MANUFACTURA AVANZADA. | | | |
| Supervisor: | JOHN ALONSO MONSALVE JARAMILL0 | | | |
| Objeto del Contrato: | PRESTAR LOS SERVICIOS PERSONALES DE CARÁCTER TEMPORAL COMO INSTRUCTOR PARA ATENDER LOS PROGRAMAS DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL DE LA CADENA DEELECTRICIDAD DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS DEL ÁREA QUE SE IMPARTEN EN EL CENTRO | | | |
| Contrato No: | CO1.PCCNTR. 2215903DE 2021 | | | |
| Contratista: | LONDOÑO JARAMILLO ALBERTO GUILLERMO | | | |
| Valor del Contrato: | $ 36.828.580 | | | |
| Valor honorarios mes: | $ 3.682.858 | | | |
| Fecha de inicio: | 06 de FEBRERO de 2021 | | | |
| Fecha de terminación: | 05 de Diciembre de 2021 | | | |
| Número de la póliza: | 2882742–8 | Vigencia | Desde: 03/02/2021 | Hasta: 02/04/2022 |

## 2. NOVEDADES

| | **TIPO DE NOVEDAD** | **SI** | **NO** | **TRÁMITE DE LA NOVEDAD** |
|---|---|---|---|---|
| 1 | Suspensión | | X | |
| 2 | Modificación | | X | |
| 3 | Adición | | X | |
| 4 | Prórroga | | X | |
| 5 | Cesión | | X | |
| 6 | Terminación anticipada | | X | |
| **Justificación de la novedad:** | | | | |

| **Novedad informada a la aseguradora** | **SI:** | **NO:** | Fecha informe novedad aseguradora: |
|---|---|---|---|
| | Vigencia Final Póliza: | | |
| | Valor Final Póliza: | | |

**NOTA:** Si hay novedades se describen los actos administrativos realizados, que deben ingresar al expediente contractual, con el formato de "Compromiso" (control de ingreso documentos al expediente).

## 3. INFORMACIÓN FINANCIERA

| | |
|---|---|
| Valor total del contrato: | $ 36.828.580 |
| Valor total pagado: | $ 3.069.048 |
| Saldo total por pagar | $ 33.759.532 |

## 4. INFORMACIÓN PAGO SEGURIDAD SOCIAL

| Número de planilla de aportes: Decreto 1273 de 2018 | | | | |
|---|---|---|---|---|
| Salud | Pensiones | ARL | Otros: CCF | Total |
| N/A | N/A | N/A | N/A | N/A |
| Es pensionado | SI: | NO: X | | |

## 5. VERIFICACIÓN DE ANTECEDENTES

| **¿EL CONTRATISTA REPORTA ANTECEDENTES?** | **Abril** | | **Julio** | | **Octubre** | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| Judiciales | SI: | NO: | SI: | NO: | SI: | NO: |
| Disciplinarios | SI: | NO: | SI: | NO: | SI: | NO: |
| Fiscales | SI: | NO: | SI: | NO: | SI: | NO: |
| Sistema Registro Nacional de Medidas Correctivas RNMC | SI: | NO: | SI: | NO: | SI: | NO: |
| Consulta inhabilidades por delito sexuales contra niños, niñas y adolescentes. ( ley 1918 de 2018) | SI: | NO: | SI: | NO: | SI: | NO: |

## 6. DESCRIPCIÓN DE LOS SERVICIOS PRESTADOS.

| **Entregó Informe de Ejecución** | | | | | | | **Si: X** | **No:** | **Porque:** |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **No** | **Obligaciones Contractuales** | **Actividades en la ejecución del periodo objeto de cobro** | **Cumple** | **Cumple** | **No cumple** | **No aplica** | **Evidencias** | | **Observaciones /Justificación si la respuesta es diferente a cumple** |
| 1 | Cumplir con la carga académica de la formación Titulada y Complementaria asignada por la | No se realiza | | | | x | No aplica | | No tiene asignada esta actividad |

| | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | coordinación, acorde con el diseño curricular | | | | | | | |
| 2 | Participar en actividades programadas por las redes de conocimiento del SENA relacionadas con la formación profesional, en proyectos de investigación, innovación y el desarrollo tecnológico cuando corresponda. | No se realiza | | | | x | No aplica | No tiene asignada esta actividad |
| 3 | Desarrollar las actividades planteadas en el procedimiento "Desarrollo Curricular" establecido por el SENA: proyecto de formación, planeación pedagógica, guías de aprendizaje, material de apoyo a la formación, instrumentos de evaluación, lista de materiales y plan de trabajo, evaluación y seguimiento. | No se realiza | | | | x | No aplica | No tiene asignada esta actividad |
| 4 | Disponer para los aprendices los productos del Desarrollo Curricular en la plataforma tecnológica dispuesta por el SENA | No se realiza | | | | x | No aplica | No tiene asignada esta actividad |
| 5 | Montar proyectos de formación, crear ruta de aprendizaje y asociar aprendices a la ruta en la plataforma Sofía establecida por el SENA | No se realiza | | | | x | No aplica | |
| 6 | Interactuar con la plataforma LMS o su equivalente disponible, destinado por la institución para el desarrollo de la formación profesional integral, además de motivar el uso de dicha eficiente de esta plataforma para desarrollar las actividades pedagógicas y de formación, para incentivar | No se realiza | | | | x | No aplica | No tiene asignada esta actividad |

| | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | el uso eficiente de los recursos, siguiendo las políticas de la entidad. | | | | | | | |
| 7 | Entregar al supervisor del Contrato la información que le sea solicitada en relación con el proceso de ejecución de la formación: proyecto formativo, guías de aprendizaje, planeación, ejecución y evaluación pedagógica del proyecto formativo, portafolio de evidencias, acorde con el procedimiento "ejecución de la formación" establecido por el SENA | No se realiza | | | | x | No aplica | No tiene asignada esta actividad |
| 8 | Registrar juicios evaluativos en plataforma Sofía establecida por el SENA de manera oportuna y de acuerdo al calendario establecido por el centro - CTMA | No se realiza | | | | x | No aplica | No tiene asignada esta actividad |
| 9 | Reportar novedades de deserción, retiros voluntarios, aplazamientos, traslados y reingresos, a la coordinación académica y área de registro y certificación. de manera oportuna y de acuerdo al calendario establecido por el centro – CTMA | No se realiza | | | | x | No aplica | No tiene asignada esta actividad |
| 10 | Aportar iniciativas, sugerencias que desde su formación y desde su labor con instructor, puedan fortalecer y permitir el mejoramiento y crecimiento del centro. | No se realiza | | | | x | No aplica | No tiene asignada esta actividad |
| 11 | Apoyo a actividades de desarrollo curriculares y pedagógicas de los programas de formación del centro. | No se realiza | | | | x | No aplica | No tiene asignada esta actividad |

| | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 12 | Apoyo a actividades implementación, desarrollo y seguimiento de los proyectos formativos y de investigación que se generen dentro de los programas de formación profesional adelantados por el centro. | No se realiza | | | | x | No aplica | No tiene asignada esta actividad |
| 13 | Realizar acompañamiento a actividades relacionadas con la ejecución de la etapa productiva y el seguimiento en cualquiera de las modalidades seleccionadas por los aprendices para culminar su proceso de formación. | Visita a empresas a aprendices etapa practica | x | | | | Actas | |
| 14 | Desarrollar las actividades de formación, aplicando las normas técnicas y legales que garanticen el cumplimiento de las buenas prácticas ambientales, con el fin de garantizar la protección de los recursos agua, aire y suelo, lo anterior, en cumplimiento del Art.79 C. Nal., Decretos 1713 de 2002, 1140 y 1505 de 2003, 838 de 2005 y Resolución 555 de 2006 del SENA y demás normas concordantes | No se realiza | | | | x | No aplica | No tiene asignada esta actividad |
| 15 | Estar certificado o actualizarse en la Norma de Competencia “ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVO” de acuerdo con la normatividad vigente. | No se realiza | | | | x | No aplica | No tiene asignada esta actividad |
| 16 | Hacer seguimiento de aprendices en etapa productiva de acuerdo con el procedimiento | No se realiza | | | | x | No aplica | No tiene asignada esta actividad |

| | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | establecido, cuando corresponda | | | | | | | |
| 17 | Presentar mensualmente la planilla de cobro de los honorarios, acompañado del respectivo informe de actividades, reporte de eventos en Sofía plus (y pago de la seguridad social en salud, pensiones y arl dentro de las fechas señaladas por el Sena, so pena en incurrir en causal de multa señalada en el contrato | Informe mensual de ejecución contractual y reporte de horas de Sofia Plus correspondiente al mes Documentación en SECOPII | x | | | | Informe mensual de ejecución contractual y reporte de horas Sofia Plus | |
| 18 | Hacer entrega del carné institucional una vez se dé por terminado el presente contrato. | En el mes de FEBRERO, NO se hace entrega del carnet. | | | | x | No aplica | No se entrega carnet en el mes de FEBRERO, pues no se ha finalizado el contrato |

**Nota 1**: Las actividades que desarrolla el personal de instructores, deberán estar indicadas en el formato "tiempos actividades académicas" (Sofía plus) y demás evidencias según el caso.

**Nota 2:** Las actividades que desarrolla el personal de apoyo administrativo, deberá, estar indicadas en el formato definido en "Compromiso"

## 7. INFORME LEGAL

Descripción de incumplimiento ya sea por: retraso, inconveniente, asunto pendiente por resolver y punto crítico del contratista.

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| Motivo del requerimiento: | (Los hechos que produjeron el mismo.) | | | |
| Cumplimiento a las Obligaciones: | Retraso | Inconveniente | Asunto Pendiente | Punto crítico |
| | Otros: | | | |
| Tiempo otorgado para realizar la acción requerida: | | | | |
| Verificación de lo requerido | SI: | Evidencias | | |
| | NO: | Por qué: | | |

## 8. CONCLUSIONES, OBSERVACIONES Y RECOMENDACIONES.

| |
|---|
| Se concluye que el contratista cumplió durante el presente mes, con el objeto contractual y con las obligaciones pactadas, por lo tanto se recomienda el pago de los honorarios correspondientes. |

*NOTA: en caso de incumplimiento, el supervisor presentará una evidencia escrita de las irregularidades, anomalías o hechos que dieron lugar a este con la notificación al contratista.*

Para constancia se firma en Medellín, a los 28 días del mes de febrero de 2021.



***JOHN ALONSO MONSALVE JARAMILLO***
***Coordinador Académico-Centro de Tecnología de la Manufactura Avanzada***
*Supervisor del Contrato No CO1.PCCNTR. 2215903 DE 2021*

***Anexos**: Ninguno*