Secretaría de Salud
Subred Integrada de Servicios de Salud
Centro Oriente E.S.E.

SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD CENTRO ORIENTE E.S.E
APOYO – GESTIÓN DE INSUMOS Y ABASTECIMIENTO
FORMATO INFORME Y CUENTA DE COBRO

CÓDIGO: AP-IA-FT-014
VERSIÓN: 02
FECHA: 2020-05-04

1. DATOS GENERALES DEL CONTRATO

No. CONTRATO - OPS:	PS-4970-2021	C.D.P. No.:	1156	Proceso al que pertenece:	PLAN DE SALUD PUBLICA DE INTERVENCIONES COLECTIVAS -PSPIC
				Unidad a la que pertenece:	SALUD PUBLICA - ENTORNO CUIDADOR COMUNITARIO

Nombre del Contratista:	SINDY JHOJANA VASQUEZ BECERRA	C.C.	1.012.380.820	de:	BOGOTA
Fecha Inicio:	2021-06-04	Fecha Terminación inicial:	2021-06-03	Valor Mensual:	$ 3.627.744
				Valor a cobrar:	$ 3.627.744

ADICIÓN/ OTRO SI	VALOR ADICIÓN	CDP	FECHA DE INICIO	FECHA DE TERMINACIÓN
1	$ 5.265.456	1535	2021-06-04	2021-06-30
2	$ 3.647.460	2111	2021-07-01	2021-07-31
3	$ 3.627.744	2401	2021-08-01	2021-08-31
4	$ 7.255.488	2670	2021-07-01	2021-10-31
5	$ 5.441.616	3536	2021-11-01	2021-12-15
6	$ 4.613.544	4122	2021-12-16	2021-12-31
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				
21				
22				

Nº CTA	MES DE CUENTA DE COBRO	VALOR A PAGAR	VALOR PAGO SEGURIDAD SOCIAL	NÚMERO DE PLANILLA
1	MAYO	$ 3.272.856	$ 537.800	9419612904
2	MAYO EXTRAS	$ 985.800	$ 571.000	9419612904
3	JUNIO	$ 3.627.684	$ 571.000	9420728213
4	JUNIO EXTRAS	$ 906.936	$ 571.000	9420728213
5	JULIO	$ 3.627.744	$ 571.000	9421693836
6	AGOSTO	$ 3.627.744	$ 577.900	9422962045
7	SEPTIEMBRE	$ 3.627.744	$ 450.400	9424180935
8	OCTUBRE	$ 3.627.744	$ 458.100	9424396735
9	NOVIEMBRE	$ 3.627.744	$ 458.100	9426004107
10	NOVIEMBRE EXTRAS	$ 1.202.676	$ 458.100	9426004107
11	DICIEMBRE	$ 3.627.744	$ 609.000	9428045027
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				
21				
22				

Resumen de contrato

VALOR INICIAL DEL CONTRATO	VALOR TOTAL DEL CONTRATO	PAGOS REALIZADOS	SALDO DEL CONTRATO
$ 3.627.744	$ 33.479.052	$ 31.762.416	$ 1.716.636

2. INFORME DE ACTIVIDADES REALIZADAS Y AVANCE EN CUMPLIMIENTO DEL OBJETO DEL CONTRATO

OBJETO DEL CONTRATO

PRESTAR SERVICIOS COMO PROFESIONAL UNIVERSITARIO DE APOYO A LA GESTIÓN PARA DESARROLLAR ACTIVIDADES EN EL PLAN DE SALUD PUBLICA DE INTERVENCIONES COLECTIVAS DE LA SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD CENTRO ORIENTE E.S.E.

Relación de actividades para el periodo: Desde: 2021-12-01 Hasta: 2021-12-31

	OBLIGACIONES ESPECÍFICAS (Las estipuladas en la minuta)	DESCRIPCIÓN DEL DESARROLLO: ACTIVIDADES DESARROLLADOS EN EL PERIODO EN CUMPLIMIENTO DE CADA OBLIGACIÓN	PRODUTO O EVIDENCIA
1	1. Prestar sus servicios para el desarrollo de las actividades del Plan de Intervenciones Colectivas en el Distrito Capital.	Se realizaron tamizajes de clasificación de niveles de riesgo en consumo de SPA para casos leves, moderados y graves en el marco del cumplimiento de las acciones, en campo, en los sitios destinados a cada grupo por localidades a cargo de la Subred.	Actas, Formato ASSIST, AUDIT, VESPA, Seguimientos ASSIST, Reportes de Acciones diarias, Diligenciamiento Tableros de Control y Bases, Encuentro Comunitarios.
2	2. Apoyar la prestación de servicios en el Plan de Intervenciones Colectivas, presentando la información y/o soportes que soliciten y que corresponde a las actividades, metas y productos conforme a los anexos y lineamientos que rijan para el periodo de ejecución.	Se realizaron tamizajes de clasificación de niveles de riesgo en consumo de SPA para casos leves, moderados y graves, así como formatos VESPA correspondientes, en el marco del cumplimiento de las acciones, en campo, en los sitios destinados a cada grupo por localidades a cargo de la Subred.	Actas, Formato ASSIST, AUDIT, VESPA, Seguimientos ASSIST, Reportes de Acciones diarias, Diligenciamiento Tableros de Control y Bases, Encuentro Comunitarios.
3	3. Presentar mensualmente el cronograma de actividades a desarrollar.	Se desarrolló y ejecutó cronograma de actividades del mes.	Cronograma virtual.
4	4. Apoyar las actividades inherentes al objeto del contrato para el mejoramiento continuo de calidad y aquellas definidas dentro de los planes de mejoramiento de los diferentes estandares de habilitación y acreditación de servicios de salud.	Se apoyaron las diferentes acciones inherentes al objeto del contrato en pro del mejoramiento y calidad de los servicios de salud, en forma de campañas de salud y promoción de la misma en entornos comunitarios en las localidades correspondientes.	Listados de Sesiones Colectivas, Demanda Inducida, Reportes Diarios.
5	5. Realizar apropiación conceptual desde su perfil profesional y conforme a los anexos y lineamientos técnicos que hagan parte de la relación contraactual entre la subred con el Fondo Financiero-SDS.	Se realizó lectura correspondiente de lineamientos, con desarrollo de acta de apropiación pertinente, con socialización de conceptos.	Actas de Apropiación.
6	6. Realizar acciones, asesorias integrales y técnicas extramurales e intramurales, a la población asignada a nivel individual, familiar y colectivo, desde su perfil profesional, y conforme a los anexos y lineamientos técnicos que hagan parte de la relación contraactual entre la Subred con el Fondo Financiero-SDS.	Se realizaron tamizajes de clasificación de niveles de riesgo en consumo de SPA para casos leves, moderados y graves, así como formatos VESPA correspondientes, en el marco del cumplimiento de las acciones, en campo, en los sitios destinados a cada grupo por localidades a cargo de la Subred.	Actas, Formato ASSIST, AUDIT, VESPA, Seguimientos ASSIST, Reportes de Acciones diarias, Diligenciamiento Tableros de Control y Bases, encuentros Comunitarios.
7	7. Realizar acciones de promoción y prevención de la salud y de saneamiento ambiental, desde su perfil profesional y conforme a los anexos y lineamientos.	Se realizaron tamizajes de clasificación de niveles de riesgo en consumo de SPA para casos leves, moderados y graves en el marco del cumplimiento de las acciones, en campo, en los sitios destinados a cada grupo por localidades a cargo de la Subred.	Actas, Formato ASSIST, AUDIT, VESPA, Seguimientos ASSIST, Reportes de Acciones diarias, Diligenciamiento Tableros de Control y Bases.
8	8. Realizar acciones, asesorias integrales y técnicas extramurales e intramurales, desde su perfil profesional, en los diferentes entornos de vida cotidiana y procesos transversales, en instituciones o entidades asignadas. (Hogares, instituciones educativas, de protección, IPS-UPGDs, establecimientos comerciales formales, unidades de trabajo informal, en el encuentro público, etc), conforme a los anexos y lineamientos técnicos que hagan parte de la relación contraactual entre la subred con el Fondo Financiero-SDS.	Se realizaron tamizajes de clasificación de niveles de riesgo en consumo de SPA para casos leves, moderados y graves, así como formatos VESPA correspondientes, en el marco del cumplimiento de las acciones, en campo, en los sitios destinados a cada grupo por localidades a cargo de la Subred.	Actas, Formato ASSIST, AUDIT, VESPA, Seguimientos ASSIST, Reportes de Acciones diarias, Diligenciamiento Tableros de Control y Bases, encuentros Comunitarios.
9	9. Desarrollar procesos de asistencia técnica a los diferentes procesos del Plan de Intervenciones Colectivas conforme a su saber disciplinar y profesional, en función de los requerimientos de los equipos territoriales.	Se asistió en modalidad presencial o virtual a encuentros de discusión, retroalimentación y capacitación convocados por los lideres y referentes.	Listados de Asistencia, Diligenciamiento de Formatos Pre y Post, y de Retroalimentación.
10	10. Realizar revisión de las fichas, formatos, documentos, bases o informes generados por sus acciones o intervenciones de los equipos territoriales, garantizando la calidad del registro y conforme a los anexos y lineamientos tecnicos que hagan parte de la relación contraactual entre la subred con el Fondo Financiero-SDS.	Como parte del proceso de precrítica y preauditoría, se realizaron jornadas de gestión documental, evaluación y retroalimentación de los productos entregados.	Actas de Entrega y Precrítica, Informes Mensuales de Perfil

11	11. Realizar los acercamientos comunitarios e institucionales que se requieran , para el desarrollo de las acciones de cada encuentro y/o Proceso Transversal del PSPIC.	Se contactaron a los líderes de encuentros y comunidades, así como otros referentes para el desarrollo de la actividad.	Actas de Articulación y de Desarrollo de la Actividad.
12	12. Activar y notificar los eventos de interés en salud pública detectados en cada una de sus intervenciones.	Se identificaron casos de alto riesgo en salud mental y se envió notificación correspondiente a Vigilancia Epidemiológica.	Formato VESPA, SIVIM, SISVECOS.
13	13. Presentar y responder dentro de los plazos establecidos por los productos, metas o actividades asignadas, con la calidad de datos (integridad, oportunidad, consistencias, exactitud) y conforme los anexos y lineamientos técnicos que hagan parte de la relación contraactual entre la subred con el Fondo Financiero-SDS.	Se realizaron tamizajes de clasificación de niveles de riesgo en consumo de SPA para casos leves, moderados y graves en el marco del cumplimiento de las acciones, en campo, en los sitios destinados a cada grupo por localidades a cargo de la Subred.	Acta semanal de Entrega de Productos
14	14. Responder por el diligenciamiento de los formatos que se generen, en el cumplimiento de sus acciones, con la calidad de datos (integridad, oportunidad, consistencias, exactitud) y conforme los anexos y lineamientos técnicos que hagan parte de la relación contraactual entre la subred con el Fondo Financiero-SDS.	Se realizaron tamizajes de clasificación de niveles de riesgo en consumo de SPA para casos leves, moderados y graves en el marco del cumplimiento de las acciones, en campo, en los sitios destinados a cada grupo por localidades a cargo de la Subred.	Actas, Formato ASSIST, AUDIT, VESPA, Seguimientos ASSIST, Reportes de Acciones diarias, Diligenciamiento Tableros de Control y Bases
15	15. Participar en la planeación de su competencia de acuerdo al proceso asignado y conforme a las actividades, metas y productos establecidos en los anexos y lineamientos técnicos que hagan parte de la relación contraactual entre la subred con el Fondo Financiero-SDS.	Se asistió en modalidad presencial o virtual a encuentros de discusión, retroalimentación y capacitación convocados por los líderes y referentes.	Reuniones de Asistencia Técnica con Líderes de Apoyo y Referentes.
16	16. Realizar el listamiento y presentación de los soportes para las auditorías externas que se generen durante y después de la ejecución de las actividades del Plan de Intervenciones Colectivas.	Se llevó a cabo el diligenciamiento de los diferentes formatos que reflejan la ejecución de las actividades y posterior entrega en las fechas indicadas.	Actas de Desarrollo de Actividad, de Entrega y Listados de Asistencia.
17	17. Participar en las asistencias técnicas convocadas.	Se asistió en modalidad presencial o virtual a encuentros de discusión, retroalimentación y capacitación convocados por los líderes y referentes.	Listados de Asistencia, Diligenciamiento de Formatos Pre y Post, y de Retroalimentación.
18	18. Responder desde su competencia, en el seguimiento y elaboración del informe de los resultados sectoriales en los planes locales de acción de las políticas, y en los correspondientes a los encuentros de participación y coordinación.	Se elaboró el documento con evaluación y análisis de las acciones ejecutadas como parte de la estrategia.	Informe Mensual de Gestión
19	19. Responder oportunamente por la información requeridos por las diferentes intervenciones de salud pública y la SDS.	Se entregaron los productos requeridos y solicitados como soporte de la actividad realizada por los equipos de la estrategia.	Actas, Formato ASSIST, AUDIT, VESPA, Seguimientos ASSIST, Reportes de Acciones diarias, Diligenciamiento Tableros de Control y Bases, encuentros Comunitarios.
20	20. Responder por la calidad, oportunidad y cumplimiento de las actividades asignadas.	Como parte del proceso de precrítica y preauditoría, se realizaron jornadas de gestión documental, evaluación y retroalimentación de los productos entregados.	Actas, Formato ASSIST, AUDIT, VESPA, Seguimientos ASSIST, Reportes de Acciones diarias, Diligenciamiento Tableros de Control y Bases, Reuniones Presenciales o Virtuales.
21	21. Participar en las reuniones y eventos a los cuales sea asignado por la Subred y presentar los informes que le sean requeridos.	Se asistió en modalidad presencial o virtual a encuentros de discusión, retroalimentación y capacitación convocados por los líderes y referentes.	Listados de Asistencia, Diligenciamiento de Formatos Pre y Post, y de Retroalimentación.
22	22. Responder por el achivo de la documentación generada, en el cumplimiento de sus acciones, de acuerdo a la normatividad y tabla de retención documental.	Se llevó a cabo jornada de gestión documental.	Actas de Desarrollo de Actividad y Listados de Asistencia.
23	23. Realizar las demás obligaciones asignadas por el supervisor del contrato	Disponibilidad para las actividades y directrices dadas por la coordinadora del entorno.	Actas de Desarrollo de Actividad y Listados de Asistencia.
24	24. Las actividades podrán ser desarrolladas en cualquiera de los encuentros y/o Procesos Transversales de acuerdo a los lineamientos del Contrato PSPIC vigente y necesidades de los servicios de la Subred Contenidas en el formato de necesidad de personal que hace parte integral del presente contrato	Disponibilidad para las actividades y directrices dadas por la coordinadora del entorno.	Actas de Desarrollo de Actividad y Listados de Asistencia.

Observaciones:	Firma del Contratista
Se anexa certificación de pago a Salud, pensión y ARL. En caso de tener contrato nuevo se debe anexar también la certificación bancaria con la primera cuenta de cobro	C.C 1.012.380.820 de BOGOTA

LIDER O PROFESIONAL QUE VERIFICA LAS ACTIVIDADES	
NOMBRE:	ASTRID CAROLINA GUTIÉRREZ MUÑOZ CC 1016035574
CARGO:	LIDER SERVICIOS DE ACOGIDA
FIRMA	
VISTO BUENO SUPERVISOR DE CONTRATOS	
NOMBRE:	ANGELICA MORALES DE HERNANDEZ C.C. 52930764
CARGO:	REFERENTE DEL ENTORNO CUIDADOR COMUNITARIO
FIRMA	

Cuenta de cobro 011- 2021

SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD CENTRO ORIENTE E.S.E.

Nit. 900.959.051-7

DEBE A:

SINDY JHOJANA VASQUEZ BECERRA
C.C. 1.012.380.820 de Bogotá

LA SUMA DE:

Tres millones seiscientos veintisiete mil setecientos cuarenta y cuatro pesos.

($3.627.744)

Por concepto de:

- Honorarios por prestación de servicios en cumplimiento del contrato No PS 4970 de 2021 correspondiente al mes del 1 al 31 de diciembre de 2021.

OBJETO: PRESTAR SERVICIOS COMO PROFESIONAL UNIVERSITARIO DE APOYO A LA GESTIÓN PARA DESARROLLAR ACTIVIDADES EN EL PLAN DE SALUD PUBLICA DE INTERVENCIONES COLECTIVAS DE LA SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD CENTRO ORIENTE E.S.E.

Cordialmente,

SINDY JHOJANA VASQUEZ BECERRA
C.C. 1.012.380.820
Teléfono: 3127772492
Dirección: Cra 80 n 70 a 18 sur
No Cuenta 007070354019 ahorros Davivienda

Fecha: 31 / Diciembre /2021

aportes en línea

Planilla Resumen

DATOS GENERALES DEL APORTANTE							
Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 1012380820		VASQUEZ BECERRA SINDY JHOJANA	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	Carrera 80n#70a18sur	BOGOTA-BOGOTA D.E.	7777777	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION									
Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2021-11	2021-11	1230954984	9428045027	I	2021/12/06	2021/12/06	BANCO DAVIVIENDA	1	$609,000

LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES

EMPLEADO			NOVEDADES																PENSION				SALUD				CCF				RIESGOS				PARAFISCALES				
No.	Identificación	Nombre	ing	ret	tde	tae	tdp	tap	vsp	cor	vst	sln	ige	lma	vac	avp	vct	iri	vip	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Dias	IBC	Aporte	Exonerado SENA e ICBF	Total Aportes
SUCURSAL: PRINCIPAL (1 Afiliados)																						$1,940,000	$310,400			$1,940,000	$242,500			$1,452,000	$8,800			$1,940,000	$47,300		$0	$0		$609,000
Centro de Trabajo: PRINCIPAL (1 Afiliados)																						$1,940,000	$310,400			$1,940,000	$242,500			$1,452,000	$8,800			$1,940,000	$47,300		$0	$0		$609,000
Ciudad: BOGOTA Depto: BOGOTA D.E. (1 Afiliados)																						$1,940,000	$310,400			$1,940,000	$242,500			$1,452,000	$8,800			$1,940,000	$47,300		$0	$0		$609,000
1	CC	1012380820	VASQUEZ SINDY								X									230301	30	$1,940,000	$310,400	EPS010	30	$1,940,000	$242,500	CCF24	30	$1,452,000	$8,800	14-11	30	$1,940,000	$47,300	30	$0	$0	No	$609,000
Total		**Afiliados(1)**																				$1,940,000	$310,400			$1,940,000	$242,500			$1,452,000	$8,800			$1,940,000	$47,300		$0	$0		$609,000

DATOS GENERALES DEL APORTANTE							
Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 1012380820		VASQUEZ BECERRA SINDY JHOJANA	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	Carrera 80n#70a18sur	BOGOTA-BOGOTA D.E.	7777777	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION									
Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2021-11	2021-11	1230954984	9428045027	I	2021/12/06	2021/12/06	BANCO DAVIVIENDA	1	$609,000

RESUMEN DE PAGO

RIESGO	CODIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	INTERESES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES	VALOR A PAGAR
AFP (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$310,400	$0	$0	$310,400
PORVENIR	230301	800,224,808	8	1	$310,400	$0	$0	$310,400
ARL (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$47,300	$0	$0	$47,300
ARL SURA	14-11	890,903,790	5	1	$47,300	$0	$0	$47,300
CCF (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$8,800	$0	$0	$8,800
COMPENSAR	CCF24	860,066,942	7	1	$8,800	$0	$0	$8,800
EPS (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$242,500	$0	$0	$242,500
EPS SURA (ANTES SUSALUD)	EPS010	800,088,702	2	1	$242,500	$0	$0	$242,500
TOTAL				1	$609,000	$0	$0	$609,000

2021/12/03 07:23 PM

DAVIVIENDA

Pago PSE

Resultado de su transacción

Código único CUS
1230954984

Destino de pago
APORTES EN LINEA

Motivo
Pago de la Planilla de aportes con clave: 9428045027

Fecha
03/12/2021

Número de aprobación
00954984

Dirección IP
179.51.120.34

Valor transacción
$ 609.000,00

Referencia 1	Referencia 2	Referencia 3
192.168.12.180	CC	1012380820

Banco Davivienda S.A. Todos los derechos reservados 2017.

REDU - Subred Centro Oriente

Hace constar que

SINDY JHOJANA VASQUEZ BECERRA

ha completado el curso

REINDUCCIÓN - SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD CENTRO ORIENTE E.S.E.

diciembre 3, 2021

Soporte de cargue de cuenta de cobro en SECOP PS4970-2021

