PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Puracé 21 de diciembre de 2021

Señor (a)
Ana Alexandra Rodriguez
Supervisora contrato no. CO1.PCCNTR.3048856
Coordinadora Académica de Programas Especiales.
Centro de comercio y servicios Sena Cauca.
Popayan Cauca.

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual del 01 al 23 del mes diciembre del año 2021

Referencia: No CO1.PCCNTR.3048856 del año 2021

Jhon Jairo Ordóñez Delgado, identificado con la cédula de ciudadanía No. 76322011 de la ciudad de Popayán Cauca, en mi calidad de Contratista del SENA, en el centro de comercio y servicios, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago:

El valor total del presente contrato asciende a la suma de Tres millones treinta y ocho mil pesos(3(IVA (de conformidad con el régimen tributario a que pertenezca el contratista). Esta suma será pag contratista de la siguiente manera: A) Un primer pago, por valor de Ochocientos diez mil doscientos ($810.240) COP incluido IVA, por el mes noviembre de 2021. B) Un último pago, por valor de Dos m veintiocho mil ciento sesenta pesos ($2.228.160) COP incluido IVA, por el mes de diciembre de 20 serán pagados por el SENA al contratista de acuerdo con el cronograma definido por la Dirección A Financiera de la Dirección General, en la cuenta de Ahorro No. /090102270501 BANCOOMEVA, cu contratista. PARÁGRAFO PRIMERO: El valor del contrato incluye todos los gastos, costos, derech contribuciones y demás emolumentos relacionados con el cumplimiento del objeto contractual. PÁ SEGUNDO: El cambio de cuenta por parte del contratista deberá ser informada al supervisor del co surtir los trámites pertinentes. PARÁGRAFO TERCERO: Para que el SENA pueda adelantar los trá para el pago, el contratista debe presentar la certificación expedida por el supervisor del contrato d certificación de pago de aportes al sistema general de salud, pensión y riesgos laborales, así como ejecución, la planilla de pago y los demás documentos necesarios para el pago, documentos que d dentro del término establecido por la entidad en SECOP II.

Plazo: Será hasta el 23 de diciembre de 2021

OBJETO:
Prestacion de servicios de apoyo a la gestion, de caracter temporal, para orientar formación profesional integral de manera presencial o virtual, en el programa de titulada presencial, conforme a las necesidades del centro de comercio y servicios - SENA Regional Cauca. Para el área de: Turismo. Plazo 30 Dias - Valor Mensual $3.038.400 COP

Obligaciones Especificas: *(Trascriba las obligaciones especificas del contrato, dentro del siguiente cuadro)*

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	1. Adelantar las gestiones necesarias para la ejecución del contrato en condiciones de eficiencia y calidad, de acuerdo a las especificaciones exigidas por el SENA y desglosadas en detalle en la minuta del contrato.	Se da inicio a la formación contemplada en los municipios de Guapi y Timbiqui, en la complementaria de manejo de la información turística regional.	Listados de asitencia. Archivo fotografico
2	2. Cumplir el objeto y alcance del contrato, de acuerdo con la programación asignada por Coordinación Académica en el marco de las políticas de calidad, pertinencia y eficacia.	Se da cumplimiento a la formación en los dos municipios con la cantidad de apéndices inscritos para las formaciones.	Listados de asitencia. Archivo fotografico
3	3. Entregar informes académicos que contenga: juicios evaluativos, novedades de los aprendices (llamados de atención verbales, inasistencia reiterada, resultado del plan de mejoramiento, actividades complementarias bien sean académicas y/o actitudinales); casos específicos para el acompañamiento de aprendices por bienestar o por coordinación académica y reporte de buenas prácticas o casos éxitos por los aprendices.	Se llenan los jucios evaluactivos para los prendices de Guapi y Timbiqui, logrando establecer los aprendices que aporbaron el curso y los que no aprobaron.esta informacinse envio por correo a la encargadad de certificacionpor coeero eletronico, y se envían las respectivas copias.	Juicios evaluactivos en Ecxel.
4	4. Registrar los resultados de la emisión de juicios de evaluación relacionados con los logros de los resultados de aprendizaje o novedades del aprendiz, en los tiempos establecidos por el procedimiento de Ejecución de la Formación Profesional, en el aplicativo dispuesto por la Entidad.	Se registran los resultados de los jucios de evaluación no se tuvo ninguna novedad que registrar.	
5	5. Garantizar el autocontrol de la ejecución de horas de formación en el rango establecido por la entidad. En caso de no cumplir con el rango de ejecución mensual establecido	Se cumple con los rangos de horas reportadas, tanto en la formación como en la parte administrativa, se hacen los cursos	Planillas generadas por si contratistas

	por la entidad, el pago se hará proporcional y por el valor acorde al informe generado por la supervisión del contrato en el mes correspondiente.	requeridos en la plataforma Si contratistas y en función publica, se logra hacer un adecuado manejo de las plataformas.	
6	6. Participar de conformidad con las normas institucionales en los comités de seguimiento y evaluación de aprendices donde se requiera.	N/A	
7	7. Cumplir con lo establecido en el decreto 1273 de 2018, referente al pago de seguridad social mes vencido	Se efectua el pago de seguridad social correspondiente al mes de noviembre.	Recibo de pago y planilla de la seguidad social.
8	8. Vigilar y salvaguardar los bienes y valores que le han sido encomendados y cuidar que sean utilizados debida y racionalmente, así mismo realizar todas las legalizaciones originadas en la obligación contractual. En caso de pérdida o hurto, deberá adelantar los trámites que por obligación estén establecidos en el vigente MANUAL DE PROCEDIMIENTOS EN CASO DE PERDIDA Y/O DETERIORO DE BIENES Y/O DETERIORO DE BIENES Y RECURSOS Y RECURSOS DE LA ENTIDAD.	No se recibieron bienes muebles o inmuebles para la realizacio del curso.	
9	*9. Brindar el apoyo técnico de su especialidad a la Subdirección de centro o al supervisor de los contratos de bienes y/o servicios del Centro de Formación cuando así sea requerido.*	En este mes no se presentaron requerimientos.	
10	*10. Brindar el apoyo técnico en el área de su especialidad para la elaboración de los estudios de sector, mercados y fichas técnicas requeridas.*	En este mes no se realizaron solicitudes.	
11	*11. Realizar acompañamiento técnico en el área de su especialidad para la emisión de avales requeridos por la unidad de emprendimiento.*	No se presentaron solicitudes.	
12	*12. Conformar por designación de la Subdirección de centro, los comités de evaluación o verificación de requisitos en los procesos contractuales relacionados con el área de su especialidad.*	No se requirió en este mes.	

13	13. Participar de las reuniones convocadas por la subdirección y/o coordinaciones.	Las reuniones y conversaciones se llevaron acabo por celular o via mensaje de whatsapp	
14	14. No podrá auto -certificarse en cualquier competencia de su propia instrucción a cargo	N/A	
15	15. Participar activamente en la formulación y ejecución de los proyectos cuando sea requerido según el área de su especialidad y de conformidad con la programación académica establecida.	N/A	
16	16. Demostrar con participación coherente el conocimiento de las normas institucionales en los comités de evaluación y seguimiento a la formación.	N/A	
17	17. Promover en los aprendices la autoformación con actividades académicas desescolarizadas y garantizar el acompañamiento de los aprendices en las actividades desescolarizada haciendo presencia en la sala de instructores del centro de comercio.	N/A	
	18. Informar a la subdirección de centro las oportunidades de relacionamiento con el sector productivo o social que en el cumplimiento de su objeto contractual pudieran ser identificadas.	N/A	
	19. Participar en las actividades de implementación, mantenimiento y mejora del SIGA, en calidad de responsables de actividades enmarcadas en los procesos ejecutados por el centro de formación o en los que este interactúe.	N/A	
	20. Durante el periodo de ejecución del contrato, dará aplicación al proceso de certificación de competencias según normas de competencias que aplican a la prestación del servicio de instructor, así como a los procesos que el SENA	Se tienen listos los certicifados requeridos institucianalmente.	

	adelante para certificar habilidades pedagógicas, de los instructores.		
	21. El Instructor contratista de formación virtual y a distancia deberá cumplir con lo establecido en el Manual que orienta el desempeño del instructor en ambientes virtuales de aprendizaje.	N/A	
	22. El contratista se obliga a NO suscribir en la presente vigencia anual, contrato de prestación de servicio alguno con otro Centro de Formación o dependencia del SENA en cualquier parte del País.	Se cata la recomendación y no se ha suscrito contrato con otras entidades de formación.	
	23. El contratista, para el pago de sus honorarios, se obliga a que una vez cumplan con sus obligaciones contractuales mensuales, registrar cuenta de cobro en el SECOP II cargando dos archivos que se llamaran GF (Gestión Financiera) y GC (Gestión Contractual) los cuales contendrán los documentos necesarios y dados a conocer por el supervisor del contrato, con el objetivo de dar inicio al tramite, en las fechas establecidas por el grupo administrativo y financiero de la entidad.	Se realiza el tramite de registrar la cuenta ante el secop y se cumple con los dos formatos de GF y GC	
	24. Apoyar en el fomento de los servicios educativos de la entidad.	N/A	
	25. El instructor debera contar con la certificación vigente de la norma de competencia "Orientar procesos formativos presenciales con base en los planes de formación concertados" o la actualización "Orientar formación presencial de acuerdo con procedimiento tecnico y normativo" o en su defecto deberá aplicar al proceso de certificación de la norma y aportar el respectivo certificado de aprobación, o la evidencia de la inscripación efectiva al mismo, al informe de ejecución contractual, con plazo maxímo a 31 de julio de 2021.		
	26. Las demás que se requieran para el cumplimiento del objeto		

	contractual específico y que el centro de formación demande.		

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.
Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.		Guapi Timbiqui	01/12/2012	15/12/2021
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No.220921 de la planilla, operador y periodo. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Evidencias en () folios

Cordialmente,

JHON JAIRO ORDÓÑEZ DELGADO
Contratista
C.C. No. 76322011 de la ciudad de Popayan.

Recibí a satisfacción:

ANA ALEXANDRA RODRIGUEZ
Supervisora contrato no. CO1.PCCNTR.3048856
Coordinadora Académica de Programas Especiales.
Centro de comercio y servicios Sena Cauca.

Documento de Autorización, Reconocimiento y Ordenación de Pago Comisión al Interior del País

Usuario que Genera Reporte:	MHjmolina	JONNATHAN MIGUEL MOLINA BOLANOS
Unidad ó Subunidad que Genera Reporte:	36-02-00-019-930710	CENTRO DE COMERCIO Y SERVICIOS - CAUCA
Fecha y Hora Generación Reporte:	2021-12-01-3:40 p. m.	

Comisión Servicio al Interior del País - Tramite - Inicial

Solicitud de Comisión No.	50821	**Fecha Solicitud**	2021-12-01	**Estado de la Comisión**	Solicitada	**Unidad Ejecutora o Subunidad - 36-02-00-019-930710 CENTRO DE COMERCIO Y SERVICIOS - CAUCA**			
Tipo de Comisión	Servicio	**Fecha Aut./ Rech.**		**Genera Viáticos**	NO	**Genera gastos de viaje**	Si	**Requiere Pasajes Aéreos**	NO
Transporte por Vía	Terrestre	**Área u Oficina**	orden de viaje			**Tipo de trámite**	Inicial	**Comisión Inicial**	

CDP de viáticos

Consecutivo CDP	13021	**Dependencia Solicitante**	930745 CENTRO DE COMERCIO Y SERVICIOS - CAUCA - SERVICIOS PRESTADOS A LA FORMACION
Rubro Presupuestal de Viaticos	-	**Rubro Presupuestal de Gastos de Viaje**	C-3603-1300-14-0-3603025-02 - ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS - SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL - MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL DEL SENA NACIONAL

Nombre	Tipo y Número de Documento	Cargo	Estado	Fecha Inicial Comisión	Fecha final Comisión	Dpto. / Municipio Origen	Dpto. / Municipio Destino	N°. Días	Pernocta Último día Comisión	Porcentaje Pernocta	Total dias	Base de Liquidación	Valor Viático Diario	Valor Total Viáticos	Valor Gastos de Viaje	Valor total a pagar	Objeto de la Comisión por Tercero
JHON JAIRO ORDOÑEZ DELGADO	CC: 76322011		Solicitada	2021-12-01	2021-12-15	CAUCA / POPAYAN	CAUCA / TIMBIQUI	14	No	0	14	0,00	0,00	0,00	870.000,00	870.000,00	Atención de población especial (Negra), de la costa pacífica en convenio Cámara de Comercio con el SENA; dinamizar las formacionesque permita buscar en la población la habilidad que desde su área se requiera., Atendiendo a las medidas de bioseguridad
											Totales Solicitud de Comisión			**0,00**	**870.000,00**	**870.000,00**	

OBJETO DE LA COMISIÓN

Atención de población especial (Negra), de la costa pacífica en convenio Cámara de Comercio con el SENA; dinamizar las formaciones que permita buscar en la población la habilidad que desde su área se requiera., Atendiendo a las medidas de bioseguridad

ORDENADOR DEL GASTO

Identificacion:	12238482	Nombre:	JOHN JAIRO MOTTA CALDERON	Cargo:	SUBDIRECTOR CENTRO DE COMERCIO Y SERVICIOS - CAUCA

VISTO BUENO JEFE INMEDIATO

Nombre:	JHON JAIRO MOTTA	Cargo:	SUBDIRECTOR

Firma Responsable

Documento de Autorización, Reconocimiento y Ordenación de Pago Comisión al Interior del País

Usuario que Genera Reporte:	MHjmolina	JONNATHAN MIGUEL MOLINA BOLANOS
Unidad ó Subunidad que Genera Reporte:	36-02-00-019-930710	CENTRO DE COMERCIO Y SERVICIOS - CAUCA
Fecha y Hora Generación Reporte:	2021-12-01-3:40 p. m.	

Verificado Por:		Fecha Verificación:	

FORMATO INFORME LEGALIZACION DESPLAZAMIENTO - CONTRATISTA

CIUDAD Y FECHA, Popayán 17 de diciembre de 2021

PRESENTADO A:
JOHN JAIRO MOTTA CALDERÓN, subdirector de centro GO2

ORDEN DE VIAJE No: 50821	**FECHA DE INICIO:**	**FECHA DE FINALIZACION:**
	01 de diciembre de 2021	**15 de diciembre de 2021**
LUGAR A DONDE REALIZÓ EL DESPLAZAMIENTO	**REGIONAL / CENTRO DE FORMACION**	**OTRA : (ciudad)**
	Centro de comercio y servicios, regional Cauca.	**Timbiquí y Guapi Cauca.**

OBJETIVO DEL DESPLAZAMIENTO:
Realizar la atención a población especial (negra), de la costa pacifica en convenio con la Cámara de comercio del Cauca en convenio con el Sena, dinamizando la formación que permita buscar en la población atendida, el manejo adecuado de los visitantes que puedan llegar a la localidad empleando términos turísticos de una forma natural y pertinente con la información local y regional.

ACTIVIDADES DESARROLLADAS:

1. **Presentación de los aprendices y el instructor para crear ambiente de confianza y de trasparencia, conversatorio del tema de turismo e la localidad donde cada uno de los aprendices participan de manera activa.**
2. **Compartir conocimiento a través del dialogo de saberes, a medida que los aprendices cuentan su experiencia o rol en el tema turístico, se complementa el tema con información adecuada para poder hablar todo un mismo lenguaje en turismo.**
3. **Se realiza salida práctica realizar las actividades que ellos hacen con los visitantes, se hace la recolecta de pianguas y otras especies.**
4. **Se hace recorrido para conocer el habitad de la rana mas venenosa del mundo, durante la salida se habla del trato que se debe dar al turista y la información que este debe recibir.**

RESULTADOS:

1. **Se logro reafirmar el conocimiento de los aprendices, profundizando en términos turísticos y aplicando los conocimientos en las diferentes salidas o practicas que se realizaron en los cursos de formación tanto en Timbiquí como en Guapi**
2. **Se logra crear confianza en los aprendices, haciendo que apropien su conocimiento y lo pongan al servicio de los visitantes, de una manera sencilla y elocuente, valorando principalmente sus raíces y teniendo en cuenta que ellos son dueños de su propio conocimiento.**

EVIDENCIAS O SOPORTES: **Enuncie los archivos que soportan estos resultados y anexe lo correspondiente en este Informe**

1. **Listado de asistencia de los cursos dictados en Guapi y Timbiquí.**
2. **Fotografías de las actividades realzadas en os dos municipios.**

COMPROMISOS		
ACTIVIDAD	**RESPONSABLE**	**FECHA**

1.		
2.		
CONCLUSIÓNES: 1. el turismo en los dos municipios, aun esta en un proceso de desarrollo, las iniciativas de los aprendices son bastante interesantes, ya que llevan tiempo trabajando en esta idea, ya tienen muchos conocimientos aprendidos en las diferente capacitaciones que han estado, hace falta empezar a desarrollar la práctica, pues es allí donde presentan algunas debilidades y aunque tengan el conocimiento, muchas veces olvidan algunos detalles y esto se debe a la falta de la práctica, porque tiene bien claro que hacer en caso de. 2. concerniente al proceso de la organización turística, es necesario seguir trabajando en ellos los temas de formalidad y responsabilidad turística, muchos de ellos quieren formarse como guías profesionales, y continuar en procesos de formación para perfeccionarse cada día más en todos los temas que tienen relación con el turismo.		
DATOS DEL CONTRATISTA		
NOMBRE Y APELLIDO		**FIRMA**
Jhon Jairo Ordóñez Delgado		
VISTO BUENO SUPERVISOR		
CARGO DEL SUPERVISOR	**NOMBRE Y APELLIDO SUPERVISOR**	**FIRMA**
Coordinadora académica de programas especiales.	**Ana Alexandra Rodríguez Vargas**	

Regisro fotgafico: FOTMACÓN EN MANEJO DE LA INFORMACIÓN TURISTICA GUAPI CAUCA.

Programa: Manejo de la información turística

Ficha: 2466698

Fecha diciembre de 2021



Formación en atención al cliente para promover los servicios turísticos de la región

Taller dictado en la cabecera del municipio de Guapi Cauca, con los aprendices de la zona.





curso de manejo de la información turística, se realizó en la comunidad de Quiroga y Juanico.

conversatorio de turismo local con la comunidad de Quiroga y Juanico, la comunidad participando de los procesos del turismo en a región.





Repasando los términos aprendidos y poniendo en práctica los conocimiento comunitarios.

Regisro fotgafico: FOTMACÓN EN MANEJO DE LA INFORMACIÓN TURISTICA TIMBIQUÍ CAUCA.

Programa: Manejo de la información turística

Ficha: 2466694

Fecha diciembre de 2021



Formación en atención al cliente para promover los servicios turísticos de la región

Taller dictado en la cabecera del municipio de Timbiquí Cauca y en la comunidad de san miguel, con los aprendices de la zona.





Salida reserva comunitaria sendero ecológico para observar la rana, *Phillobates terribilis,* considera la rana mas toxica y venenosa del mundo, en la salida se lograron varios individuos como también gran cantidad de renacuajos en un proceso de recuperación de esta especie, que esta realizando el Aprendiz Venancio Flores

Rana *Phillobates terribilis* su nombre científico, rana dorada, o rana dardo dorada venenosa, son algunos de los nombres comunes, con que es conocida esta rana endémica de la costa pacifica.

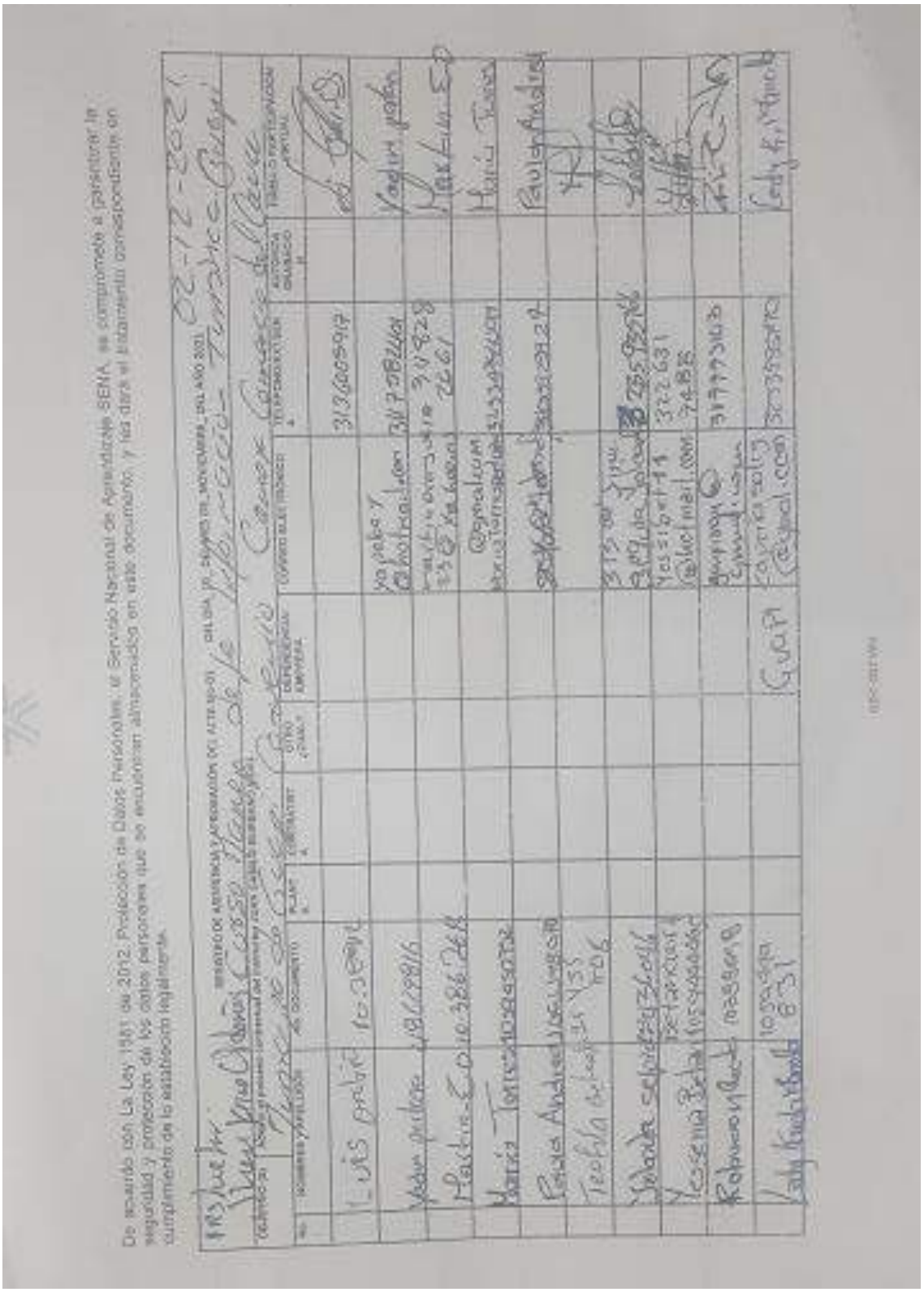


LISTADOS DE ASISTENCIA, FORMACIÓN MANEJO DE A INFORMACIÓN TURÍSTICA REGIONAL, GUAPI CAUCA.

Ficha: 2466698 Guapi Cauca.

Fecha: diciembre 2021

Instructor: Jhon Jairo Ordoñez Delgado.



De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No 01 DEL DÍA 15 DEL MES DE NOVIEMBRE DEL AÑO 2021 03-12-2021

Mesa Sectorial Manufacturera Norte de Santander Región Guaca

OBJETIVO (S): Aprobar el proceso metodológico del instructor JUAN CARLOS SORIANO VIDAL

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/CELULAR	AUTORIZA TRATAMIENTO DE DATOS	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
	Mario Torres	1052482278					Mariotorres perdomo@gmail	3233433004		Mario Torres
	Jessica Betancourt	1094482469				Coop	Jessiket170 hotmail.com	3226379486		
	Lady Karina Ruiz	1094 8351				Coop	ruizlady2013 @gmail.com	3213553703		Lady K Ruiz
	Roberto Cruz	1093956[illegible]	-				[illegible]	3133735303		
	Felipe Vargas	1093951212				Contratista SENA		3164960853		FELIPE

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No.01 DEL DÍA 12 DEL MES DE NOVIEMBRE DEL AÑO 2021

OBJETIVO DE LA REUNIÓN: Asesor Planeación Comité Técnico de Infraestructura Regional Cesar

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRONICO	TELEFONO/CELULAR	AUTORIZA TRATAMIENTO DE DATOS	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
	Luisa Santamaria	76.240.440				ASOMAG PRO KU		3117112580		S. I. S.
	Fec de rolando Lizcano	7224442				DIRECTOR DES KU		3044653492		Fecha
	Luzec TAMP	34679010				PERI ASOMAGO		3128708811		L M P
	Luzmarina M P	34622607				ASOMAGO PERIJA		3176417460		Luzmarina
	Esperanza P	85111020				ASOMAGO PERIJA		3128413310		Esperanza
	Maria Sanchez	21111162				ASOMAGO PERIJA		3178512224		Sofia I
	Luis Diaz	6403507				INSPECTOR PUEBLO		3164935511		Diaz
	Antonio C	954444 5[illegible]				TESTIGO SUEMOS				Comunidad
	Jesus Alejandro	954444 86 3		Prestador		Guajira		3223837497	Acepta	Fecha Firma
	Oscar Mauricio [illegible]					Constructora Sueño		3133991190		LA 224

Maria Mendoza 1061 [illegible] — Miembro Profesional Elsa Rin — 314 685 9466 — Maria

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

05-12-21

Proyecto de Dotaciones Aprobación del acuerdo de ORDEN DE DOCTRINA NOVIEMBRE DEL AÑO 2003

Productor Productivo Comité Sectorial de Cuero Calzado Manufactura Regional Cauca

OBJETIVOS DE: Aprobación proyecto dotaciones del productor JESUS ISAAC O SUBSIDIO VIDAL

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELEFONO/EXT SEN	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O HUELLA/FIRMA VIRTUAL
	Teodoro Ibarbo	76[illegible]4430				Asocuero PES K'		310406 5472		Teodoro
	Luzerith Montaño P	34679065				Asocuero PES K'		3128908097		Luzerith
	Lorma Solis Sanchez	762441-4446				Asocuero PES K'		3117822964		S.L.S.
	Nubia Hernandez	1061202710				Calzado Suero		3128792190		AJDA
	Yenny Mejia	1061201916				Calzado		3229467047		Yenny A. L.
	Tomas Colorado	25449458				Calzado de Sueños		3185598956		Tomasa
	Teofisto Ibarbo	25449458				Calzado Sueños				Teofisto
	Santos Ibarbo Estenio	25449467				Asocuero PES K'		3122812214		Santo Ibarbo
	Felisa Vasquez	49631212				Calzado Sueños		3136465509		Felisa
	Hotus Montaño	1061206478				Mi Calzado el Sueño Infantil		3146759465		Hotus

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No. 02 DEL DÍA 26 DEL MES NOVIEMBRE DEL AÑO 2021

Inducción Planeación Estratégica Gestión Seguridad Sistema Integrado de Gestión

OBJETIVO DE LA REUNIÓN: Explicar el plan de mejoramiento con el Instructor JUAN CARLOS GUERRERO VIDAL

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELEFONO/EXTENSIÓN	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
	Felisa Vargas	48131212				[illegible]		3156450955		Feli 20
	Luz Karime	24679602				ASOAGRO PESCI		[illegible]91460		Luz Karime
	Esperanza	55444529				ASOAGRO CALKI		3183137260		Esperanza
	Mayli Montaño	1061340446				MUSEROS DE [illegible]		3176539465		Mayli Montaño

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y los dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

07-12-21

LUGAR DE ASISTENCIA Y ANIMACIÓN DEL ACTA No. 00 DEL DÍA 12 DEL MES DE NOVIEMBRE DEL AÑO 2021

OBJETIVO (S): ACTIVIDAD A DESARROLLAR: DIRECTOR DEL PROYECTO: JUAN CARLOS BURBANO VIVAS

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/EMPRESA	CORREO ELECTRONICO	TELEFONO/CELULAR	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL

Natali Medina 1001210998

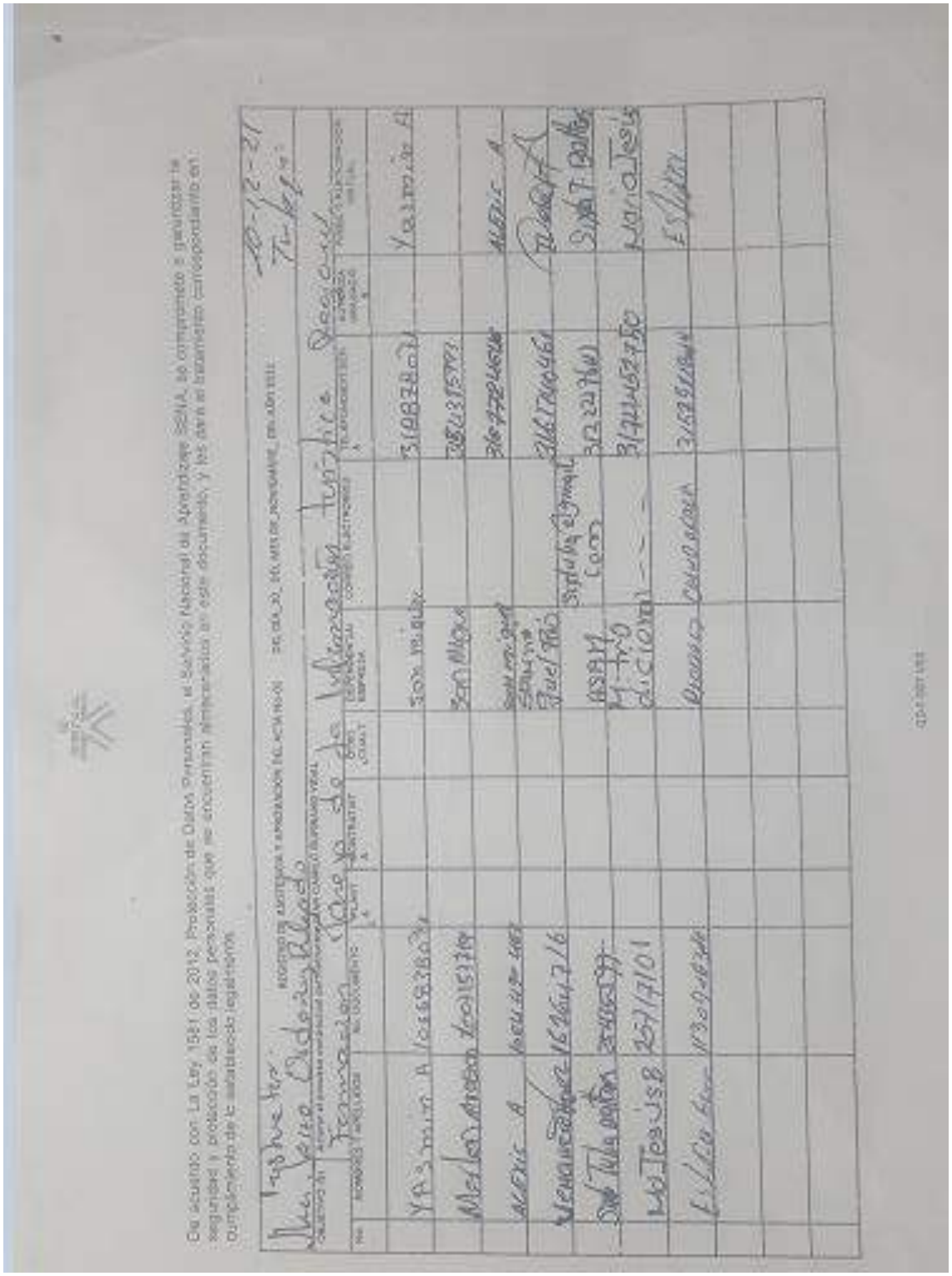
314 675 7441

LISTADOS DE ASISTENCIA, FORMACIÓN MANEJO DE A INFORMACIÓN TURÍSTICA REGIONAL, TIMBIQUI CAUCA.

Ficha: 2466694 Timbiquí Cauca.

Fecha: diciembre 2021

Instructor: Jhon Jairo Ordoñez Delgado.



De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la reguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

11-12-21

Tyskuchna

REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No 02 DEL DÍA 30 DEL MES DE NOVIEMBRE DEL AÑO 2021

OBJETIVO DE LA REUNIÓN: Plan de desarrollo de la Comunidad Tenshca Regional

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRA CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRONICO	TELEFONO/EXTENSIÓN	ACTIVIDAD GRABADO	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
	Yasmin A Jossenaz					Sesh Nejo		3188780857		Yasmin A
	Marlon Andres	1061153719				San Miguel		3154385991		Marlon
	Alexis A					San miguel				Alexis A
	Yeimmy Tobar	1626716				Sesh Nejo Juel Pito		3161026456		
	Sindy Tobar Dalia	25425992				Asam	Sindytobar@sena.com	3222760		Sindy Tobar
	Maria Jesus	25713101				Medio diciembre	----	3174458256		Maria Jesus
	Edgar Tunay	1130948336				Pioyo El		3129911844		Edgar

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a salvaguardar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentren almacenados en este documento, y los dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de su estricto carácter legal.

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	FIRMA	CONTRATO	ACTA LOCAL	ORGANIZACIÓN EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO CONTACTO	ACTIVOS VINCULADO	FIRMA Y SELLO EMPRESA

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Proteccion de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentren almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente al cumplimiento de lo establecido legalmente.

REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No. 01 DEL DIA 15 DEL MES DE NOVIEMBRE DEL AÑO 2021

13-12-21 Tuluá

Instructor: Dra. Yuri Chaves

ACTIVIDAD DE PROYECTO: ADELANTAR ACTIVIDADES CONTRACTUALES DE CONFORMIDAD CON LA NORMATIVIDAD VIGENTE

Formación y Manejo de de Inflamación Tópica. Rosacea

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PUNTO	CORREGIMIENTO	OTRO	EMPRESA	CORREO ELECTRONICO	TELEFONO/CELULAR	FIRMA	FIRMA CONFIRMACIÓN VIRTUAL
	YASmina A	1066838				San Mig		3186781		Yasmina A
	Mi [illegible]	[illegible]				San Mig		3542		[illegible]
	[illegible]	[illegible]				[illegible]		[illegible]		[illegible]
	Ju [illegible]	1571756				San Mig Sud	[illegible] mail.com	31		[illegible]
	[illegible]	[illegible]				Sanidad de Rio		3161		[illegible]
	[illegible]	25435597				ASAM	Sulfato@gmail.com	3122		[illegible]
	Maria JB	25717101				Medifarma	[illegible]	3174		Maria Jesus
	[illegible]	[illegible]				[illegible]	[illegible]	3152		[illegible]

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

Instructor
Maria Jesus Ordoñez

REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACCS No. 0[illegible] DIA 20 DEL MES DE NOVIEMBRE DEL AÑO 2021

21-12-21
Timbiqui

OBJETIVO DEL PROGRAMA: [illegible]

Formacion en Manejo de la Informacion Turistica Regional

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA (X)	CONTRATISTA (X)	APOYO JUNTA	ENTIDAD O EMPRESA	CORREO ELECTRONICO	TELEFONO/CELULAR (X)	AUTORIZO ENVIO DE INFORMACION (X)	FIRMA Y HUELLA DEL PARTICIPANTE
	Marlon Andres	1063155719				Sena Regional Timbiqui		3154385991		Marlon Andres
	Yasmin A	1066880031				Timbiqui		3168784869		Yasmin A
	Luz Mery	25717566				Banco	luzmery1@hotmail.com	3175098787		
	Alexis A Velasco	1076[illegible]4				Timbiqui		3167784614		Alexis A. Velasco
	[illegible]	[illegible]				Timbiqui	Alexis[illegible]@gmail.com	3173665488		
	Sabrina Patiño	1042[illegible]77				ASAM	Sixtubo@gmail.com	3122076413		Sabrina Patiño
	Maria Jesus	1057[illegible]101				H. Trad Cabildo		312 444524 50		Maria Jesus
	[illegible]	[illegible]				Rio Raposo	[illegible]	3157811640		

FORMACIÓN, MANEJO DE LA INFORMACIÓN TURÍSTICA REGIONAL.

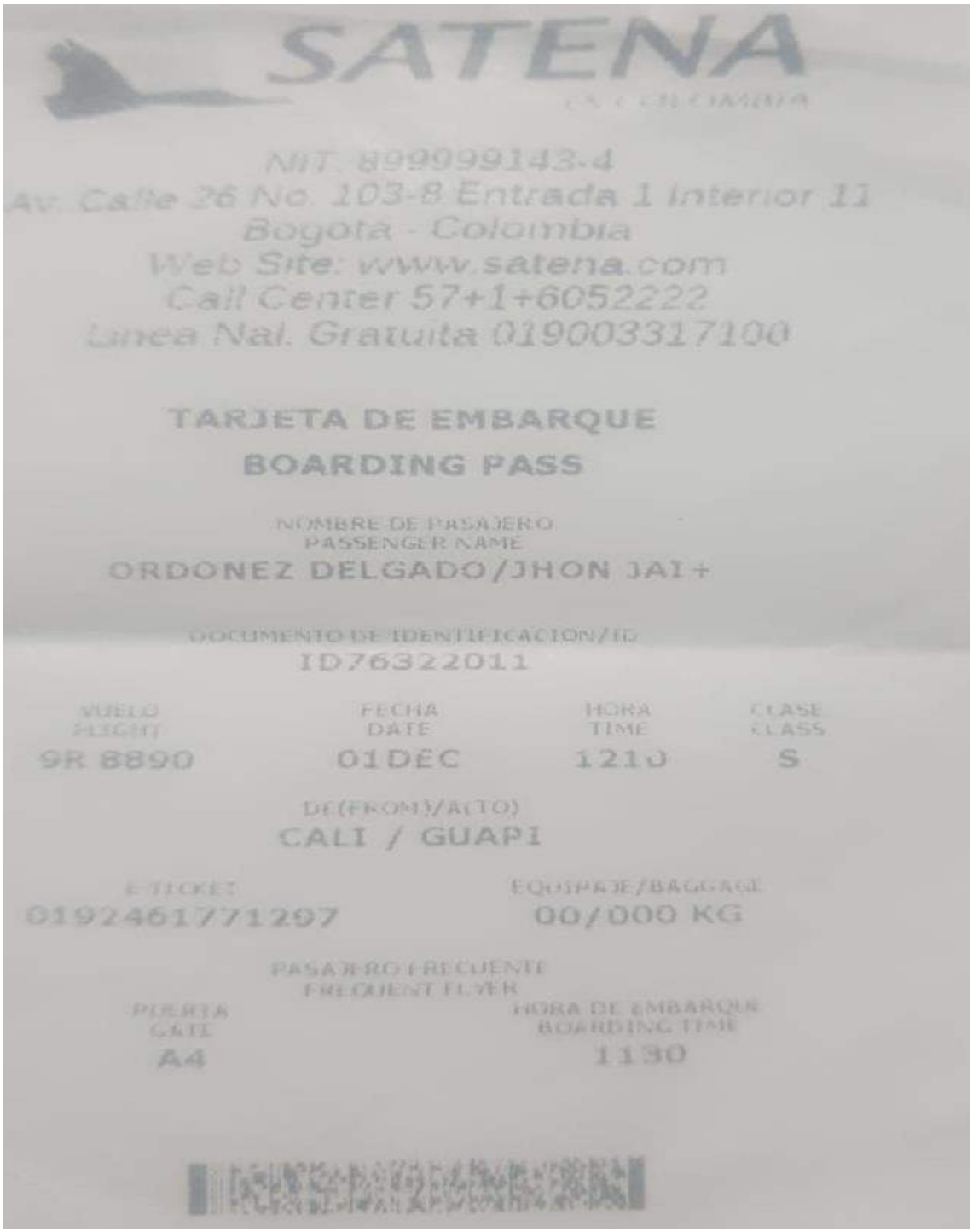
Desarrollada en: Los municipios de Guapi y Timbiquí cauca.

Ficha: 2466694 y 2466698

Fecha: diciembre de 2021

Instructor: Jhon Jairo Ordoñez Delgado.

Tiquetes de vuelos realizados el 1 de diciembre de 2021 y el 15 de diciembre de 2021, destino Cali Guapi y Guapi Cali Respectivamente.



SATENA

COLOMBIA

NIT. 899999143-4
Av. Calle 26 No. 103-8 Entrada 1 Interior 11
Bogota - Colombia
Web Site: www.satena.com
Call Center 57+1+6052222
Linea Nal. Gratuita 019003317100

TARJETA DE EMBARQUE
BOARDING PASS

NOMBRE DE PASAJERO
PASSENGER NAME
ORDONEZ DELGADO/JHON JAI+

DOCUMENTO DE IDENTIFICACION/ID
ID76322011

VUELO FLIGHT	FECHA DATE	HORA TIME	CLASE CLASS
9R 8890	01DEC	1210	S

DE(FROM)/A(TO)
CALI / GUAPI

E TICKET
0192461771297

EQUIPAJE/BAGGAGE
00/000 KG

PASAJERO FRECUENTE
FREQUENT FLYER

PUERTA GATE
A4

HORA DE EMBARQUE
BOARDING TIME
1130

TARJETA DE EMBARQUE
BOARDING PASS

NOMBRE DE PASAJERO
PASSENGER NAME
ORDONEZ DELGADO/JHON JAI+

DOCUMENTO DE IDENTIFICACION/ID
ID76322011

VUELO FLIGHT	FECHA DATE	HORA TIME	CLASE CLASS
9R 8653	15DEC	1030	L

DE(FROM)/A(TO)
GUAPI / CALI

E-TICKET	EQUIPAJE/BAGGAGE
0192461771297	01/013 KG

PASAJERO FRECUENTE
FREQUENT FLYER

PUERTA GATE	HORA DE EMBARQUE BOARDING TIME
1	0945

CONTROL	ASIENTO SEAT
005	8A

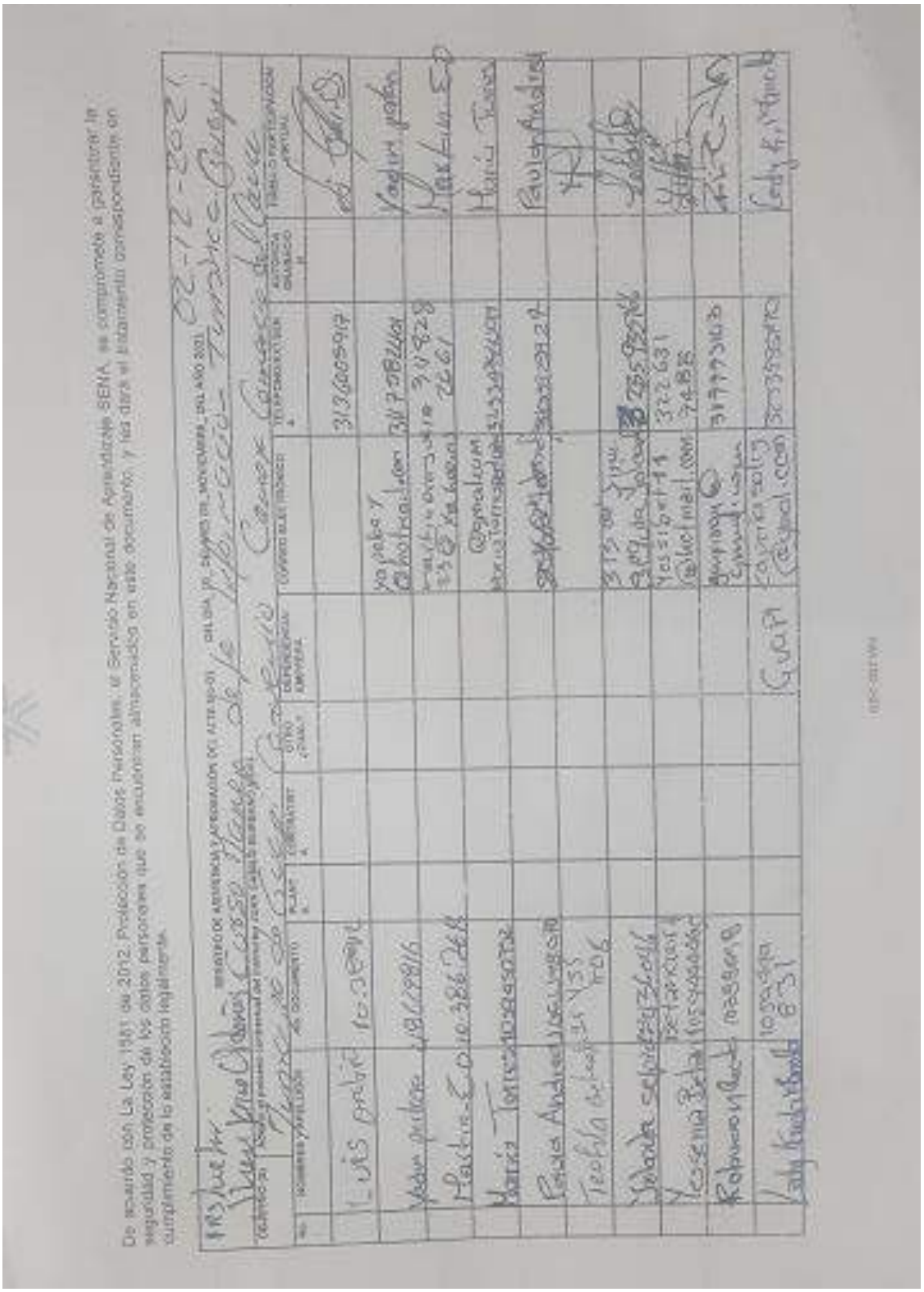
AGENTE
E CONTROL GPI009RER

LISTADOS DE ASISTENCIA, FORMACIÓN MANEJO DE A INFORMACIÓN TURÍSTICA REGIONAL, GUAPI CAUCA.

Ficha: 2466698 Guapi Cauca.

Fecha: diciembre 2021

Instructor: Jhon Jairo Ordoñez Delgado.



De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No 01 DEL DÍA 15 DEL MES DE NOVIEMBRE DEL AÑO 2021 03-12-2021

Mesa Sectorial Manufacturera Norte de Santander Región Guaca

OBJETIVO (S): Aprobar el proceso metodológico del instructor JUAN CARLOS SORIANO VIDAL

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/CELULAR	AUTORIZA TRATAMIENTO DE DATOS	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
	Mario Torres	1052482278					Mariotorres perdomo@gmail	3233433004		Mario Torres
	Jessica Betancourt	1094482469				Coop	Jessiket170 hotmail.com	3226379486		
	Lady Karina Ruiz	1094 8351				Coop	ruizlady2013 @gmail.com	3213553703		Lady K Ruiz
	Roberto Cruz	1093956[illegible]	-				[illegible]	3133735303		
	Felipe Vargas	1093951212				Contratista SENA		3164960853		FELIPE

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No.01 DEL DÍA 12 DEL MES DE NOVIEMBRE DEL AÑO 2021

OBJETIVO DE LA REUNIÓN: Asesor Planeación Comité Técnico de Infraestructura Regional Cesar

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRONICO	TELEFONO/CELULAR	AUTORIZA TRATAMIENTO DE DATOS	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
	Luisa Santamaria	76.240.440				ASOMAG PRO KU		3117112580		S. I. S.
	Fec de rolando Lizcano	7224442				DIRECTOR DES KU		3044653492		Fecha
	Luzec TAMP	34679010				PERI ASOMAGO		3128708811		L M P
	Luzmarina M P	34622607				ASOMAGO PERIJA		3176417460		Luzmarina
	Esperanza P	85111020				ASOMAGO PERIJA		3128413310		Esperanza
	Maria Sanchez	21111162				ASOMAGO PERIJA		3178512224		Sofia I
	Luis Diaz	6403507				INSPECTOR PUEBLO		3164935511		Diaz
	Antonio C	954444 5[illegible]				TESTIGO SUEMOS				Comunidad
	Jesus Alejandro	954444 86 3		Prestador		Guajira		3223837497	Acepta	Fecha Firma
	Oscar Mauricio [illegible]					Constructora Sueño		3133991190		LA 224

Maria Mendoza 1061 [illegible] — Miembro Profesional Elsa Rin — 314 685 9466 — Maria

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

05-12-21

Proyecto de Dotaciones Aprobación del acuerdo de ORDEN DE DOCTRINA NOVIEMBRE DEL AÑO 2003

Productor Productivo Comité Sectorial de Cuero Calzado Manufactura Regional Cauca

OBJETIVOS DE: Aprobación proyecto dotaciones del productor JESUS ISAAC O SUBSIDIO VIDAL

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELEFONO/EXT SEN	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O HUELLA/FIRMA VIRTUAL
	Teodoro Ibarbo	76[illegible]4430				Asocuero PES K'		310406 5472		Teodoro
	Luzerith Montaño P	34679065				Asocuero PES K'		3128908097		Luzerith
	Lorma Solis Sanchez	762441-4446				Asocuero PES K'		3117822964		S.L.S.
	Nubia Hernandez	1061202710				Calzado Suero		3128792190		AJDA
	Yenny Mejia	1061201916				Calzado		3229467047		Yenny A. L.
	Tomas Colorado	25449458				Calzado de Sueños		3185598956		Tomasa
	Teofisto Ibarbo	25449458				Calzado Sueños				Teofisto
	Santos Ibarbo Estenio	25449467				Asocuero PES K'		3122812214		Santo Ibarbo
	Felisa Vasquez	49631212				Calzado Sueños		3136465509		Felisa
	Hotus Montaño	1061206478				Mi Calzado el Sueño Infantil		3146759465		Hotus

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No. 02 DEL DÍA 26 DEL MES NOVIEMBRE DEL AÑO 2021

Inducción Planeación Estratégica Gestión Seguridad Sistema Integrado de Gestión

OBJETIVO DE LA REUNIÓN: Explicar el plan de mejoramiento con el Instructor JUAN CARLOS GUERRERO VIDAL

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELEFONO/EXTENSIÓN	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
	Felisa Vargas	48131212				[illegible]		3156450955		Feli 20
	Luz Karime	24679602				ASOAGRO PESCI		[illegible]91460		Luz Karime
	Esperanza	55444529				ASOAGRO CALKI		3183137260		Esperanza
	Mayli Montaño	1061340446				MUSEROS DE [illegible]		3176539465		Mayli Montaño

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y los dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

04-12-21

REGISTRO DE ASISTENCIA Y ASIGNACIÓN DEL ACTA No. 00 DEL DÍA 12 DEL MES DE NOVIEMBRE DEL AÑO 2021

INSTRUCTOR(A) Alfredo Ramirez Cuesta Manejo de la Información Contable Ficha 2

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/EMPRESA	CORREO ELECTRONICO	TELEFONO/CELULAR	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL

Natali Medina 1001210998

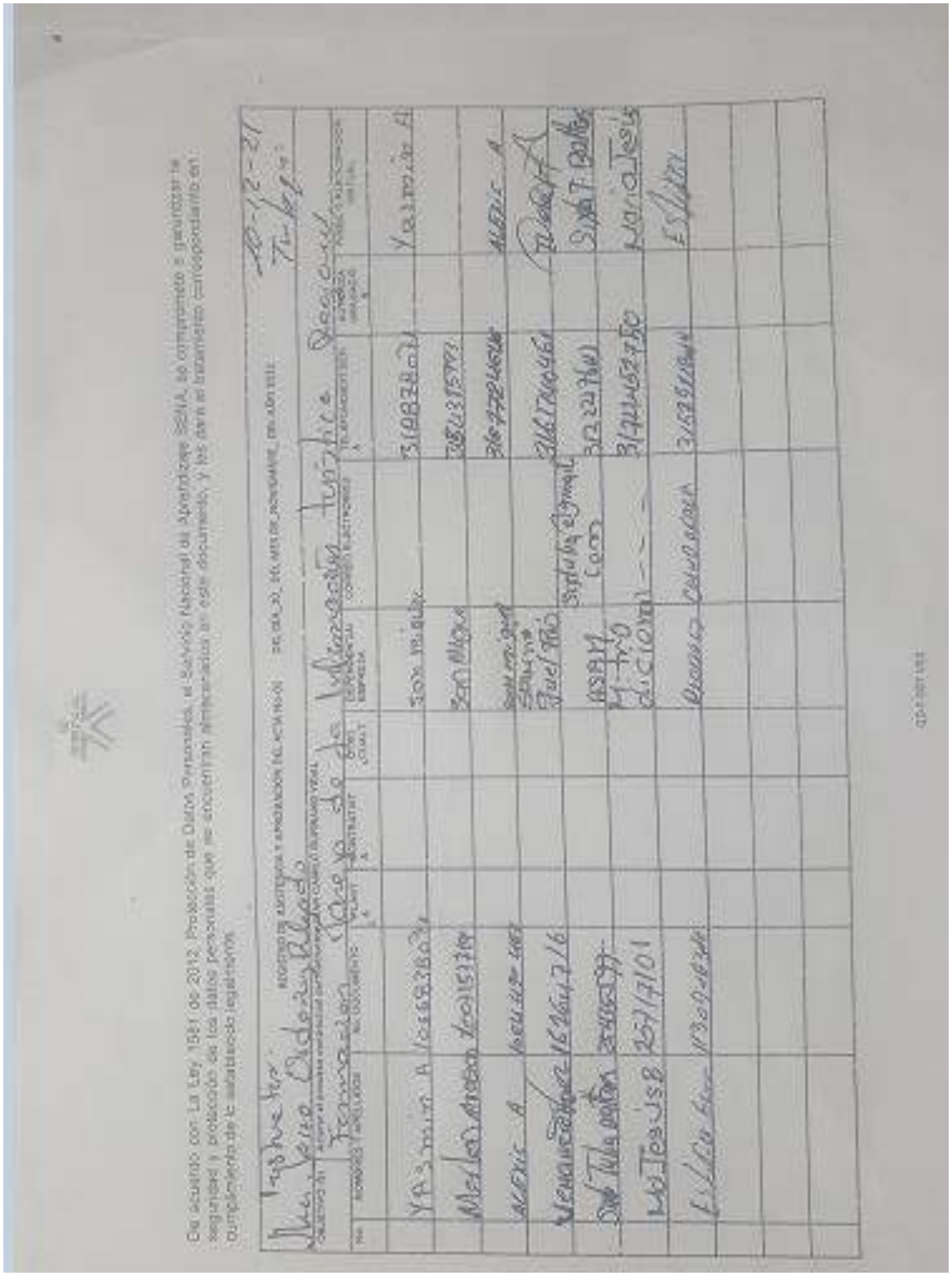
314 675 7441

LISTADOS DE ASISTENCIA, FORMACIÓN MANEJO DE A INFORMACIÓN TURÍSTICA REGIONAL, TIMBIQUI CAUCA.

Ficha: 2466694 Timbiquí Cauca.

Fecha: diciembre 2021

Instructor: Jhon Jairo Ordoñez Delgado.



De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la reguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

11-12-21

Tyskuchna

REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No 02 DEL DÍA 30 DEL MES DE NOVIEMBRE DEL AÑO 2021

OBJETIVO DE LA REUNIÓN: Plan de desarrollo de la Comunidad Tenshca Regional

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRA CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRONICO	TELEFONO/EXTENSIÓN	ACTIVIDAD GRABADO	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
	Yasmin A Jossenaz					Sesh Nejo		3188780857		Yasmin A
	Marlon Andres	1061153719				San Miguel		3154385991		Marlon
	Alexis A					San miguel				Alexis A
	Yeimmy Tobar	1626716				Sesh Nejo Juel Pito		3161026456		
	Sindy Tobar Dalia	25425992				Asam	Sindytobar@sena.com	3222760		Sindy Tobar
	Maria Jesus	25713101				Medio diciembre	----	3174458256		Maria Jesus
	Edgar Tunay	1130948336				Pioyo El		3129911844		Edgar

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a salvaguardar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentren almacenados en este documento, y los dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de su estricto carácter legal.

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	FIRMA	CONTRATO	ACTA LOCAL	ORGANIZACIÓN EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO CONTACTO	ACTIVOS VINCULADO	FIRMA Y SELLO EMPRESA

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Proteccion de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentren almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente al cumplimiento de lo establecido legalmente.

REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No. 01 DEL DIA 15 DEL MES DE NOVIEMBRE DEL AÑO 2021

13-12-21 Tuluá

Instructor: Dra. Yuri Chaves

ACTIVIDAD DE PROYECTO: ADELANTAR ACTIVIDADES CONTRACTUALES DE CONFORMIDAD CON LA NORMATIVIDAD VIGENTE

Formación y Manejo de de Inflamación Tópica. Rosacea

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PUNTO	CORREGIMIENTO	OTRO	EMPRESA	CORREO ELECTRONICO	TELEFONO/CELULAR	FIRMA	FIRMA CONFIRMACIÓN VIRTUAL
	YASmina A	1066838				San Mig		3186781		Yasmina A
	Mi [illegible]	[illegible]				San Mig		3542		[illegible]
	[illegible]	[illegible]				[illegible]		[illegible]		[illegible]
	Ju [illegible]	1571756				San Mig Sud	[illegible] mail.com	31		[illegible]
	[illegible]	[illegible]				Sanidad de Rio		3161		[illegible]
	[illegible]	25435597				ASAM	Sulfato@gmail.com	3122		[illegible]
	Maria JB	25717101				Medifarma	[illegible]	3174		Maria Jesus
	[illegible]	[illegible]				[illegible]	[illegible]	3152		[illegible]

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

Instructor
Maria Jesus Ordoñez

REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACCS No. 0[illegible] DIA 20 DEL MES DE NOVIEMBRE DEL AÑO 2021

21-12-21
Timbiqui

OBJETIVO DEL PROGRAMA: [illegible]

Formacion en Manejo de la Informacion Turistica Regional

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA (X)	CONTRATISTA (X)	APOYO JUNTA	ENTIDAD O EMPRESA	CORREO ELECTRONICO	TELEFONO/CELULAR (X)	AUTORIZO ENVIO DE INFORMACION (X)	FIRMA Y HUELLA DEL PARTICIPANTE
	Marlon Andres	1063155719				Sena Regional Timbiqui		3154385991		Marlon Andres
	Yasmin A	1066880031				Timbiqui		3168784869		Yasmin A
	Luz Mery	25717566				Banco	luzmery1@hotmail.com	3175098787		
	Alexis A Velasco	1076[illegible]4				Timbiqui		3167784614		Alexis A. Velasco
	[illegible]	[illegible]				Timbiqui	Alexis[illegible]@gmail.com	3173665488		
	Sabrina Patiño	1042[illegible]77				ASAM	Sixtubo@gmail.com	3122076413		Sabrina Patiño
	Maria Jesus	1057[illegible]101				H. Trad Cabildo		312 444524 50		Maria Jesus
	[illegible]	[illegible]				Rio Raposo	[illegible]	3157811640		

PROCESO DE GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

FORMATO GUÍA DE APRENDIZAJE

IDENTIFICACIÓN DE LA GUIA DE APRENDIZAJE

- Denominación del Programa de Formación: Manejo de la información turística regional
- Código del Programa de Formación: 13530482
- Nombre del Proyecto (si es formación Titulada)
- Fase del Proyecto (si es formación Titulada)
- Actividad de Proyecto(si es formación Titulada)
- Competencia: Atender usuarios de acuerdo a políticas de servicio.
- Resultados de Aprendizaje Alcanzar:
- Promover los productos y servicios turísticos de la región a partir de la identificación de las necesidades del cliente.
- Determinar las necesidades y expectativas del cliente de acuerdo con los protocolos de la organización.
- Facilitar información turística y de servicios complementarios de acuerdo con las necesidades y expectativas identificadas.
- Verificar la pertinencia de la información suministrada de acuerdo a instrumentos y protocolos establecidos.
- Duración de la Guía 40 horas

2. PRESENTACIÓN

Orientar al visitante en forma precisa, breve y específica, sobre los puntos de referencia generales acerca del destino visitado y ofrecerle la información que facilite su permanencia en el lugar, es una de las características de un destino turístico de calidad. Bienvenidos al mundo del Turismo, la actividad económica más importante del mundo.

La guíanza turística cada día cobra mayor importancia en Colombia y Latinoamérica, es por ello que las comunidades locales están obligadas a conocer conceptos y normas qué, de una u otra ayudan a beneficiarse de las bondades del turismo, pero también deben estar preparadas a frenar el mal manejo que se pueda dar, lo ideal es que se logre manejar un turismo ordenado con la participación comunitaria y que sean las mismas comunidades que realicen la prestación de los servicios turísticos de su entorno y que mantengan su control.

Por ello es necesario la organización comunitaria en todos los sentidos y es aquí donde cobra gran importancia todos los grupos que pueden existir en una comunidad.

Que sea esta la oportunidad para consolidarse en uno de los grupos de atención al turismo comunitario, donde se logren formar como verdaderos empresarios del turismo y cada día se opte por una excelente capacitación, donde se logren prestar los mejores y adecuados servicios del turismo comunitario y brindar los mejores servicios al visitante.

3. FORMULACIÓN DE LAS ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE

3.1 Actividades de Reflexión inicial.

"Se puede saber mucho de una ciudad por la manera en que trata a sus visitantes".

Mary Knight Potter

¿Qué piensas de esta frase?

¿Porque crees que es importante orientar de manera correcta y oportuna a los visitantes de una ciudad?

3.2 Actividades de contextualización e identificación de conocimientos necesarios para el aprendizaje.

Bajo la orientación de su instructor, participe en la técnica didáctica "Discusión Grupal", a través de la cual se contextualizarán y discutirán los siguientes conceptos: información, turismo, visitantes, planta turística, servicios turísticos, patrimonio cultural, atractivo turístico, mercado, presentando al final de la actividad conclusiones sobre dichos conceptos, su aplicación y utilidad en la información turística.

3.3 Actividades de apropiación del conocimiento (Conceptualización y Teorización).

Actividad 1
El Turismo, su historia y desarrollo

A partir de material recomendado por su instructor con su equipo de trabajo, realice un informe sobre la historia del turismo, y su desarrollo a través de la historia del hombre. Utilizando Power Point elabore una presentación y socialice con el grupo.

Actividad 2
Atractivos turísticos y planta de servicios

La base de una buena información turística es conocer en profundidad los atractivos y planta de servicios turísticos de la localidad, para ello con su equipo de trabajo elabore el inventario de los recursos turísticos de su municipio. Presente y socialice informe utilizando mapas conceptuales.

Actividad 3
Protocolo de la información turística

La información turística debe ser oportuna, clara y concisa, logrando así satisfacer las expectativas y necesidades del visitante de manera amplia y suficiente. Con su equipo de trabajo haga una recopilación de la oferta de servicios complementarios y de facilitación de su ciudad. Elabore portafolio de la información y preséntelo en Word.

Actividad 4
La comunicación

Saber comunicarse es una de las habilidades de un Informador turístico, de manera individual investigue las técnicas y tipos de comunicación, el mensaje y su composición. Presente y socialice informe utilizando Power Point.

3.4 Actividades de transferencia del conocimiento

Actividad 1
Atención al visitante

Con su equipo de trabajo y utilizando la técnica didáctica "Juego de Roles", realice el ejercicio de atender a un grupo de turistas que requieren información turística de la localidad, aplicando para ello las técnicas de comunicación apropiadas y determinando sus expectativas y necesidades.

- Descripción de la(s) Actividad(es) se realizarán conversatorios, con los aprendices para poder identificar las posibilidades de contar con escenarios apropiados para desarrollar el turismo en la localidad y que tipo de turismo sería adecuado para la zona.

Ambiente Requerido:

- Escenario (Aula, Laboratorio, taller, unidad productiva) y elementos y condiciones de seguridad industrial, salud ocupacional y medio ambiente.
- Museos, Hoteles, Restaurantes, Atractivos Turísticos, Escenarios de Patrimonio Cultural y Natural
- Al aire libre, en espacios comunitarios,

Materiales: Computador, video beam, T.V, Tablero, marcadores borrables, borrador, papel.

Tomando como referencia la planeación pedagógica y las orientaciones para elaborar guías de aprendizaje citado en la guía de desarrollo curricular

4. ACTIVIDADES DE EVALUACIÓN

Tome como referencia la técnica e instrumentos de evaluación citados en la guía de Desarrollo Curricular

Evidencias de Aprendizaje	Criterios de Evaluación	Técnicas e Instrumentos de Evaluación
Evidencias de Conocimiento : Caracterizar tipos de turistas, necesidades y requerimientos.	Segmenta clientes de acuerdo al tipo, características, necesidades e intereses.	**Lista de chequeo**
Evidencias de Desempeño Simulación de atención a turistas en actividad “Juego de Roles”.	Orienta al cliente de acuerdo al modelo estructurado con base en las necesidades de los clientes. Aplica técnicas y métodos de diagnóstico aplicados a las necesidades del cliente. Realiza informes de servicio según el grado de cumplimiento de los estándares y el nivel de satisfacción de los usuarios y clientes.	**Técnica de evaluación**: Observación directa **Instrumento de evaluación:** Lista de chequeo.
Evidencias de Producto: Mapa de conceptos: conceptualización básica del turismo. Portafolio de oferta de atractivos y servicios turísticos de la ciudad.	Propone estrategias de servicio de acuerdo con los indicadores de gestión establecidos por la empresa. Identifica los puntos críticos y de inconformidad de relación con clientes utilizando técnicas de investigación. Propone soluciones con base en los resultados de investigación	**Técnica de evaluación**: Valoración de producto. **Instrumento de evaluación:** Lista de chequeo.

	de necesidades y puntos críticos.	

5. GLOSARIO DE TÉRMINOS

PLANTA TURÍSTICA: conjunto de establecimientos productores de servicios turísticos de una determinada localidad. Ejemplo: hoteles, agencias de viajes, transportes turísticos.

TURISMO: conjunto de fenómenos económicos y socioculturales, originados por los viajes.

VISITANTES TEMPORALES: personas que visitan un lugar diferente a aquél en el cual tiene su residencia habitual con fines distintos a los de ejercer una profesión o residencia permanente.

SECTOR TURISMO: conjunto de actividades industriales y comerciales que producen bienes y servicios, que serán consumidos total o parcialmente por el turista.

ATRACTIVO TURÍSTICO: estado, lugar, objeto o acontecimiento de interés turístico.

INFRAESTRUCTURA: conjunto de obras y de servicios que sirven de bases para promover el desarrollo socioeconómico en general, y, que son aprovechadas o utilizadas para impulsar una actividad. Ejemplo: El Turismo.

SUPERESTRUCTURA: conjunto de organismos públicos y privados que regulan, fomentan y coordinan la actividad turística. Ejemplo: VICEMINISTERIO DE TURISMO (público), AGENCIAS DE VIAJES (privado).

INVENTARIO TURÍSTICO: es el censo local, regional, nacional de los bienes y valores que representan interés para el turismo en sus diferentes clases, formas y categorías.

6. REFERENTES BIBLIOGRÁFICOS

Ley 300 de 1996 General del Turismo

Ley 1558 de 2012

Estructura del Mercado Turístico, 2ª. edición, Jordi Montaner Montenajo

www.mincit.gov.co/minturismo/publicaciones.php?id=163

www.cali.gov.co/cultura/

www.valledelcauca.gov.co/turismo/

https://cdn.colombia.com/docs/turismo/sitios-turisticos/cali/valle-del-cauca.pdf

7. CONTROL DEL DOCUMENTO

	Nombre	Cargo	Dependencia	Fecha
Autor (es)	Jenny Viviana Granados Vaca.	Instructora SENA	Regional Valle del Cauca Centro de gestión tecnológica de servicios.	**28/09/2016**

	Fransisco Javier Quintero Garcia	**I**nstructor Hotelería y turismo.	Regional Valle del Cauca. Centro de gestión tecnológica de servicios.	**28/09/2016**

8. CONTROL DE CAMBIOS (diligenciar únicamente si realiza ajustes a la guía)

	Nombre	**Cargo**	**Dependencia**	**Fecha**	**Razón del Cambio**
Autor (es)	Jhon Jairo Ordóñez Delgado	Contratista turismo	Regional Cauca Centro de comercio y servicios.	03/12/2021	Se cambio de formato y se ajustó a las necesidades de la zona de trabajo.

Fecha del Reporte: 16/12/2021

Ficha de Caracterización: 2466698

Cógigo: 13530482

Versión: 1

Denominación: MANEJO DE LA INFORMACION TURISTICA REGIONAL

Estado de la Ficha de Caracterización: TERMINADA POR FECHA

Fecha Inicio: 07/12/2021

Fecha Fin: 14/12/2021

Modalidad de Formación: PRESENCIAL

Regional: 19 - REGIONAL CAUCA

Centro de Formación: 9307 - CENTRO DE COMERCIO Y SERVICIOS

Tipo de Documento	Número de Documento	Nombre	Apellidos
CC	10386231	ALCIDES	TORRES SINISTERRA
CC	10386231	ALCIDES	TORRES SINISTERRA
CC	10386231	ALCIDES	TORRES SINISTERRA
CC	10386231	ALCIDES	TORRES SINISTERRA
CC	10386768	MARTIN ENRRIQUE	OREJUELA CUNDUMI
CC	10386768	MARTIN ENRRIQUE	OREJUELA CUNDUMI
CC	10386768	MARTIN ENRRIQUE	OREJUELA CUNDUMI
CC	10386768	MARTIN ENRRIQUE	OREJUELA CUNDUMI
CC	10388112	LUIS ENRIQUE	OROBIO SINISTERRA

CC	10388112	LUIS ENRIQUE	OROBIO SINISTERRA
CC	10388112	LUIS ENRIQUE	OROBIO SINISTERRA
CC	10388112	LUIS ENRIQUE	OROBIO SINISTERRA
CC	10388698	ROBINSON	CAICEDO ORTIZ
CC	10388698	ROBINSON	CAICEDO ORTIZ
CC	10388698	ROBINSON	CAICEDO ORTIZ
CC	10388698	ROBINSON	CAICEDO ORTIZ
CC	1059444465	YESSENIA	BETANCOURT PERLAZA
CC	1059444465	YESSENIA	BETANCOURT PERLAZA
CC	1059444465	YESSENIA	BETANCOURT PERLAZA
CC	1059444465	YESSENIA	BETANCOURT PERLAZA
CC	1059449831	LEDY KAROLA	MANCILLA PERLAZA
CC	1059449831	LEDY KAROLA	MANCILLA PERLAZA
CC	1059449831	LEDY KAROLA	MANCILLA PERLAZA
CC	1059449831	LEDY KAROLA	MANCILLA PERLAZA
CC	1059450752	MARIA FERNANDA	TORRES PERLAZA
CC	1059450752	MARIA FERNANDA	TORRES PERLAZA
CC	1059450752	MARIA FERNANDA	TORRES PERLAZA
CC	1059450752	MARIA FERNANDA	TORRES PERLAZA
CC	1061198070	PAULA ANDREA	SINISTERRA PERLAZA

CC	1061198070	PAULA ANDREA	SINISTERRA PERLAZA
CC	1061198070	PAULA ANDREA	SINISTERRA PERLAZA
CC	1061198070	PAULA ANDREA	SINISTERRA PERLAZA
CC	1061200270	AYDA	HERNANDEZ BETANCOURT
CC	1061200270	AYDA	HERNANDEZ BETANCOURT
CC	1061200270	AYDA	HERNANDEZ BETANCOURT
CC	1061200270	AYDA	HERNANDEZ BETANCOURT
CC	1061201490	YANETH	TORRES VALLECILLA
CC	1061201490	YANETH	TORRES VALLECILLA
CC	1061201490	YANETH	TORRES VALLECILLA
CC	1061201490	YANETH	TORRES VALLECILLA
CC	1061201916	YENNY ALEJANDRA	IBARBO
CC	1061201916	YENNY ALEJANDRA	IBARBO
CC	1061201916	YENNY ALEJANDRA	IBARBO
CC	1061201916	YENNY ALEJANDRA	IBARBO
CC	1144081643	ANGIE FRANCISCA	RENTERIA QUIÑONEZ
CC	1144081643	ANGIE FRANCISCA	RENTERIA QUIÑONEZ
CC	1144081643	ANGIE FRANCISCA	RENTERIA QUIÑONEZ
CC	1144081643	ANGIE FRANCISCA	RENTERIA QUIÑONEZ
CC	25435708	TEOFILA	BETANCURT CAICEDO

CC	25435708	TEOFILA	BETANCURT CAICEDO
CC	25435708	TEOFILA	BETANCURT CAICEDO
CC	25435708	TEOFILA	BETANCURT CAICEDO
CC	25436046	YOLANDA	SEGURA MONTAÑO
CC	25436046	YOLANDA	SEGURA MONTAÑO
CC	25436046	YOLANDA	SEGURA MONTAÑO
CC	25436046	YOLANDA	SEGURA MONTAÑO
CC	25444467	SANTO	IBARBO DE ESTERILLA
CC	25444467	SANTO	IBARBO DE ESTERILLA
CC	25444467	SANTO	IBARBO DE ESTERILLA
CC	25444467	SANTO	IBARBO DE ESTERILLA
CC	25444508	TEOTISTA	HURTADO IBARBO
CC	25444508	TEOTISTA	HURTADO IBARBO
CC	25444508	TEOTISTA	HURTADO IBARBO
CC	25444508	TEOTISTA	HURTADO IBARBO
CC	25444529	ESPERANZA	PERLAZA DE MONTAÑO
CC	25444529	ESPERANZA	PERLAZA DE MONTAÑO
CC	25444529	ESPERANZA	PERLAZA DE MONTAÑO
CC	25444529	ESPERANZA	PERLAZA DE MONTAÑO
CC	25444532	TOMASA	COLORADO

CC	25444532	TOMASA	COLORADO
CC	25444532	TOMASA	COLORADO
CC	25444532	TOMASA	COLORADO
CC	25444537	ROSA	SINISTERRA ANGULO
CC	25444537	ROSA	SINISTERRA ANGULO
CC	25444537	ROSA	SINISTERRA ANGULO
CC	25444537	ROSA	SINISTERRA ANGULO
CC	25444674	OLIVA	SOLIS CAICEDO
CC	25444674	OLIVA	SOLIS CAICEDO
CC	25444674	OLIVA	SOLIS CAICEDO
CC	25444674	OLIVA	SOLIS CAICEDO
CC	31260720	MARIA DE JESUS	VALLECILLA
CC	31260720	MARIA DE JESUS	VALLECILLA
CC	31260720	MARIA DE JESUS	VALLECILLA
CC	31260720	MARIA DE JESUS	VALLECILLA
CC	34679010	LUZ ERY	MONTAÑO PERLAZA
CC	34679010	LUZ ERY	MONTAÑO PERLAZA
CC	34679010	LUZ ERY	MONTAÑO PERLAZA
CC	34679010	LUZ ERY	MONTAÑO PERLAZA
CC	34679602	LUZ KAREME	MONTAÑO PERLAZA

CC	34679602	LUZ KAREME	MONTAÑO PERLAZA
CC	34679602	LUZ KAREME	MONTAÑO PERLAZA
CC	34679602	LUZ KAREME	MONTAÑO PERLAZA
CC	48629816	YADIRA	PERLAZA BETANCURT
CC	48629816	YADIRA	PERLAZA BETANCURT
CC	48629816	YADIRA	PERLAZA BETANCURT
CC	48629816	YADIRA	PERLAZA BETANCURT
CC	48631212	FELISA	VASQUEZ VALENCIA
CC	48631212	FELISA	VASQUEZ VALENCIA
CC	48631212	FELISA	VASQUEZ VALENCIA
CC	48631212	FELISA	VASQUEZ VALENCIA
CC	6403507	LUIS BELTRAN	BETANCOURT FORI
CC	6403507	LUIS BELTRAN	BETANCOURT FORI
CC	6403507	LUIS BELTRAN	BETANCOURT FORI
CC	6403507	LUIS BELTRAN	BETANCOURT FORI
CC	76244430	TEODORO	IBARBO VALENCIA
CC	76244430	TEODORO	IBARBO VALENCIA
CC	76244430	TEODORO	IBARBO VALENCIA
CC	76244430	TEODORO	IBARBO VALENCIA
CC	76244444	SANTIAGO	LERMA SOLIS

CC	76244444	SANTIAGO	LERMA SOLIS
CC	76244444	SANTIAGO	LERMA SOLIS
CC	76244444	SANTIAGO	LERMA SOLIS

Reporte de Juicios de Evalu

Estado	Competencia
EN FORMACION	35240 - ATENDER USUARIOS DE ACUERDO A POLÍTICAS DE SERVICIO.
EN FORMACION	35240 - ATENDER USUARIOS DE ACUERDO A POLÍTICAS DE SERVICIO.
EN FORMACION	35240 - ATENDER USUARIOS DE ACUERDO A POLÍTICAS DE SERVICIO.
EN FORMACION	35240 - ATENDER USUARIOS DE ACUERDO A POLÍTICAS DE SERVICIO.
POR CERTIFICAR	35240 - ATENDER USUARIOS DE ACUERDO A POLÍTICAS DE SERVICIO.
POR CERTIFICAR	35240 - ATENDER USUARIOS DE ACUERDO A POLÍTICAS DE SERVICIO.
POR CERTIFICAR	35240 - ATENDER USUARIOS DE ACUERDO A POLÍTICAS DE SERVICIO.
POR CERTIFICAR	35240 - ATENDER USUARIOS DE ACUERDO A POLÍTICAS DE SERVICIO.
POR CERTIFICAR	35240 - ATENDER USUARIOS DE ACUERDO A POLÍTICAS DE SERVICIO.

POR CERTIFICAR	35240 - ATENDER USUARIOS DE ACUERDO A POLÍTICAS DE SERVICIO.
POR CERTIFICAR	35240 - ATENDER USUARIOS DE ACUERDO A POLÍTICAS DE SERVICIO.
POR CERTIFICAR	35240 - ATENDER USUARIOS DE ACUERDO A POLÍTICAS DE SERVICIO.
POR CERTIFICAR	35240 - ATENDER USUARIOS DE ACUERDO A POLÍTICAS DE SERVICIO.
POR CERTIFICAR	35240 - ATENDER USUARIOS DE ACUERDO A POLÍTICAS DE SERVICIO.
POR CERTIFICAR	35240 - ATENDER USUARIOS DE ACUERDO A POLÍTICAS DE SERVICIO.
POR CERTIFICAR	35240 - ATENDER USUARIOS DE ACUERDO A POLÍTICAS DE SERVICIO.
POR CERTIFICAR	35240 - ATENDER USUARIOS DE ACUERDO A POLÍTICAS DE SERVICIO.
POR CERTIFICAR	35240 - ATENDER USUARIOS DE ACUERDO A POLÍTICAS DE SERVICIO.
POR CERTIFICAR	35240 - ATENDER USUARIOS DE ACUERDO A POLÍTICAS DE SERVICIO.
POR CERTIFICAR	35240 - ATENDER USUARIOS DE ACUERDO A POLÍTICAS DE SERVICIO.
POR CERTIFICAR	35240 - ATENDER USUARIOS DE ACUERDO A POLÍTICAS DE SERVICIO.
POR CERTIFICAR	35240 - ATENDER USUARIOS DE ACUERDO A POLÍTICAS DE SERVICIO.
POR CERTIFICAR	35240 - ATENDER USUARIOS DE ACUERDO A POLÍTICAS DE SERVICIO.
POR CERTIFICAR	35240 - ATENDER USUARIOS DE ACUERDO A POLÍTICAS DE SERVICIO.
POR CERTIFICAR	35240 - ATENDER USUARIOS DE ACUERDO A POLÍTICAS DE SERVICIO.
POR CERTIFICAR	35240 - ATENDER USUARIOS DE ACUERDO A POLÍTICAS DE SERVICIO.
POR CERTIFICAR	35240 - ATENDER USUARIOS DE ACUERDO A POLÍTICAS DE SERVICIO.
POR CERTIFICAR	35240 - ATENDER USUARIOS DE ACUERDO A POLÍTICAS DE SERVICIO.
POR CERTIFICAR	35240 - ATENDER USUARIOS DE ACUERDO A POLÍTICAS DE SERVICIO.
POR CERTIFICAR	35240 - ATENDER USUARIOS DE ACUERDO A POLÍTICAS DE SERVICIO.
POR CERTIFICAR	35240 - ATENDER USUARIOS DE ACUERDO A POLÍTICAS DE SERVICIO.

POR CERTIFICAR	35240 - ATENDER USUARIOS DE ACUERDO A POLÍTICAS DE SERVICIO.
POR CERTIFICAR	35240 - ATENDER USUARIOS DE ACUERDO A POLÍTICAS DE SERVICIO.
POR CERTIFICAR	35240 - ATENDER USUARIOS DE ACUERDO A POLÍTICAS DE SERVICIO.
POR CERTIFICAR	35240 - ATENDER USUARIOS DE ACUERDO A POLÍTICAS DE SERVICIO.
POR CERTIFICAR	35240 - ATENDER USUARIOS DE ACUERDO A POLÍTICAS DE SERVICIO.
POR CERTIFICAR	35240 - ATENDER USUARIOS DE ACUERDO A POLÍTICAS DE SERVICIO.
POR CERTIFICAR	35240 - ATENDER USUARIOS DE ACUERDO A POLÍTICAS DE SERVICIO.
EN FORMACION	35240 - ATENDER USUARIOS DE ACUERDO A POLÍTICAS DE SERVICIO.
EN FORMACION	35240 - ATENDER USUARIOS DE ACUERDO A POLÍTICAS DE SERVICIO.
EN FORMACION	35240 - ATENDER USUARIOS DE ACUERDO A POLÍTICAS DE SERVICIO.
EN FORMACION	35240 - ATENDER USUARIOS DE ACUERDO A POLÍTICAS DE SERVICIO.
POR CERTIFICAR	35240 - ATENDER USUARIOS DE ACUERDO A POLÍTICAS DE SERVICIO.
POR CERTIFICAR	35240 - ATENDER USUARIOS DE ACUERDO A POLÍTICAS DE SERVICIO.
POR CERTIFICAR	35240 - ATENDER USUARIOS DE ACUERDO A POLÍTICAS DE SERVICIO.
POR CERTIFICAR	35240 - ATENDER USUARIOS DE ACUERDO A POLÍTICAS DE SERVICIO.
EN FORMACION	35240 - ATENDER USUARIOS DE ACUERDO A POLÍTICAS DE SERVICIO.
EN FORMACION	35240 - ATENDER USUARIOS DE ACUERDO A POLÍTICAS DE SERVICIO.
EN FORMACION	35240 - ATENDER USUARIOS DE ACUERDO A POLÍTICAS DE SERVICIO.
EN FORMACION	35240 - ATENDER USUARIOS DE ACUERDO A POLÍTICAS DE SERVICIO.
POR CERTIFICAR	35240 - ATENDER USUARIOS DE ACUERDO A POLÍTICAS DE SERVICIO.

POR CERTIFICAR	35240 - ATENDER USUARIOS DE ACUERDO A POLÍTICAS DE SERVICIO.
POR CERTIFICAR	35240 - ATENDER USUARIOS DE ACUERDO A POLÍTICAS DE SERVICIO.
POR CERTIFICAR	35240 - ATENDER USUARIOS DE ACUERDO A POLÍTICAS DE SERVICIO.
POR CERTIFICAR	35240 - ATENDER USUARIOS DE ACUERDO A POLÍTICAS DE SERVICIO.
POR CERTIFICAR	35240 - ATENDER USUARIOS DE ACUERDO A POLÍTICAS DE SERVICIO.
POR CERTIFICAR	35240 - ATENDER USUARIOS DE ACUERDO A POLÍTICAS DE SERVICIO.
POR CERTIFICAR	35240 - ATENDER USUARIOS DE ACUERDO A POLÍTICAS DE SERVICIO.
POR CERTIFICAR	35240 - ATENDER USUARIOS DE ACUERDO A POLÍTICAS DE SERVICIO.
POR CERTIFICAR	35240 - ATENDER USUARIOS DE ACUERDO A POLÍTICAS DE SERVICIO.
POR CERTIFICAR	35240 - ATENDER USUARIOS DE ACUERDO A POLÍTICAS DE SERVICIO.
POR CERTIFICAR	35240 - ATENDER USUARIOS DE ACUERDO A POLÍTICAS DE SERVICIO.
POR CERTIFICAR	35240 - ATENDER USUARIOS DE ACUERDO A POLÍTICAS DE SERVICIO.
POR CERTIFICAR	35240 - ATENDER USUARIOS DE ACUERDO A POLÍTICAS DE SERVICIO.
POR CERTIFICAR	35240 - ATENDER USUARIOS DE ACUERDO A POLÍTICAS DE SERVICIO.
POR CERTIFICAR	35240 - ATENDER USUARIOS DE ACUERDO A POLÍTICAS DE SERVICIO.
POR CERTIFICAR	35240 - ATENDER USUARIOS DE ACUERDO A POLÍTICAS DE SERVICIO.
POR CERTIFICAR	35240 - ATENDER USUARIOS DE ACUERDO A POLÍTICAS DE SERVICIO.
POR CERTIFICAR	35240 - ATENDER USUARIOS DE ACUERDO A POLÍTICAS DE SERVICIO.
POR CERTIFICAR	35240 - ATENDER USUARIOS DE ACUERDO A POLÍTICAS DE SERVICIO.
POR CERTIFICAR	35240 - ATENDER USUARIOS DE ACUERDO A POLÍTICAS DE SERVICIO.
POR CERTIFICAR	35240 - ATENDER USUARIOS DE ACUERDO A POLÍTICAS DE SERVICIO.
POR CERTIFICAR	35240 - ATENDER USUARIOS DE ACUERDO A POLÍTICAS DE SERVICIO.

POR CERTIFICAR	35240 - ATENDER USUARIOS DE ACUERDO A POLÍTICAS DE SERVICIO.
POR CERTIFICAR	35240 - ATENDER USUARIOS DE ACUERDO A POLÍTICAS DE SERVICIO.
POR CERTIFICAR	35240 - ATENDER USUARIOS DE ACUERDO A POLÍTICAS DE SERVICIO.
EN FORMACION	35240 - ATENDER USUARIOS DE ACUERDO A POLÍTICAS DE SERVICIO.
EN FORMACION	35240 - ATENDER USUARIOS DE ACUERDO A POLÍTICAS DE SERVICIO.
EN FORMACION	35240 - ATENDER USUARIOS DE ACUERDO A POLÍTICAS DE SERVICIO.
EN FORMACION	35240 - ATENDER USUARIOS DE ACUERDO A POLÍTICAS DE SERVICIO.
EN FORMACION	35240 - ATENDER USUARIOS DE ACUERDO A POLÍTICAS DE SERVICIO.
EN FORMACION	35240 - ATENDER USUARIOS DE ACUERDO A POLÍTICAS DE SERVICIO.
EN FORMACION	35240 - ATENDER USUARIOS DE ACUERDO A POLÍTICAS DE SERVICIO.
EN FORMACION	35240 - ATENDER USUARIOS DE ACUERDO A POLÍTICAS DE SERVICIO.
EN FORMACION	35240 - ATENDER USUARIOS DE ACUERDO A POLÍTICAS DE SERVICIO.
EN FORMACION	35240 - ATENDER USUARIOS DE ACUERDO A POLÍTICAS DE SERVICIO.
EN FORMACION	35240 - ATENDER USUARIOS DE ACUERDO A POLÍTICAS DE SERVICIO.
EN FORMACION	35240 - ATENDER USUARIOS DE ACUERDO A POLÍTICAS DE SERVICIO.
EN FORMACION	35240 - ATENDER USUARIOS DE ACUERDO A POLÍTICAS DE SERVICIO.
EN FORMACION	35240 - ATENDER USUARIOS DE ACUERDO A POLÍTICAS DE SERVICIO.
POR CERTIFICAR	35240 - ATENDER USUARIOS DE ACUERDO A POLÍTICAS DE SERVICIO.
POR CERTIFICAR	35240 - ATENDER USUARIOS DE ACUERDO A POLÍTICAS DE SERVICIO.
POR CERTIFICAR	35240 - ATENDER USUARIOS DE ACUERDO A POLÍTICAS DE SERVICIO.
POR CERTIFICAR	35240 - ATENDER USUARIOS DE ACUERDO A POLÍTICAS DE SERVICIO.
POR CERTIFICAR	35240 - ATENDER USUARIOS DE ACUERDO A POLÍTICAS DE SERVICIO.

POR CERTIFICAR	35240 - ATENDER USUARIOS DE ACUERDO A POLÍTICAS DE SERVICIO.
POR CERTIFICAR	35240 - ATENDER USUARIOS DE ACUERDO A POLÍTICAS DE SERVICIO.
POR CERTIFICAR	35240 - ATENDER USUARIOS DE ACUERDO A POLÍTICAS DE SERVICIO.
POR CERTIFICAR	35240 - ATENDER USUARIOS DE ACUERDO A POLÍTICAS DE SERVICIO.
POR CERTIFICAR	35240 - ATENDER USUARIOS DE ACUERDO A POLÍTICAS DE SERVICIO.
POR CERTIFICAR	35240 - ATENDER USUARIOS DE ACUERDO A POLÍTICAS DE SERVICIO.
POR CERTIFICAR	35240 - ATENDER USUARIOS DE ACUERDO A POLÍTICAS DE SERVICIO.
POR CERTIFICAR	35240 - ATENDER USUARIOS DE ACUERDO A POLÍTICAS DE SERVICIO.
POR CERTIFICAR	35240 - ATENDER USUARIOS DE ACUERDO A POLÍTICAS DE SERVICIO.
POR CERTIFICAR	35240 - ATENDER USUARIOS DE ACUERDO A POLÍTICAS DE SERVICIO.
POR CERTIFICAR	35240 - ATENDER USUARIOS DE ACUERDO A POLÍTICAS DE SERVICIO.
POR CERTIFICAR	35240 - ATENDER USUARIOS DE ACUERDO A POLÍTICAS DE SERVICIO.
POR CERTIFICAR	35240 - ATENDER USUARIOS DE ACUERDO A POLÍTICAS DE SERVICIO.
POR CERTIFICAR	35240 - ATENDER USUARIOS DE ACUERDO A POLÍTICAS DE SERVICIO.
POR CERTIFICAR	35240 - ATENDER USUARIOS DE ACUERDO A POLÍTICAS DE SERVICIO.
POR CERTIFICAR	35240 - ATENDER USUARIOS DE ACUERDO A POLÍTICAS DE SERVICIO.
POR CERTIFICAR	35240 - ATENDER USUARIOS DE ACUERDO A POLÍTICAS DE SERVICIO.
POR CERTIFICAR	35240 - ATENDER USUARIOS DE ACUERDO A POLÍTICAS DE SERVICIO.
POR CERTIFICAR	35240 - ATENDER USUARIOS DE ACUERDO A POLÍTICAS DE SERVICIO.
POR CERTIFICAR	35240 - ATENDER USUARIOS DE ACUERDO A POLÍTICAS DE SERVICIO.
POR CERTIFICAR	35240 - ATENDER USUARIOS DE ACUERDO A POLÍTICAS DE SERVICIO.
POR CERTIFICAR	35240 - ATENDER USUARIOS DE ACUERDO A POLÍTICAS DE SERVICIO.

POR CERTIFICAR	35240 - ATENDER USUARIOS DE ACUERDO A POLÍTICAS DE SERVICIO.
POR CERTIFICAR	35240 - ATENDER USUARIOS DE ACUERDO A POLÍTICAS DE SERVICIO.
POR CERTIFICAR	35240 - ATENDER USUARIOS DE ACUERDO A POLÍTICAS DE SERVICIO.

ación

Resultado de Aprendizaje	Juicio de Evaluación
425859 - PROMOVER LOS PRODUCTOS Y SERVICIOS TURÍSTICOS DE LA REGIÓN A PARTIR DE LA IDENTIFICACIÓN DE LAS NECESIDADES DEL	NO APROBADO
425860 - DETERMINAR LAS NECESIDADES Y EXPECTATIVAS DEL CLIENTE DE ACUERDO CON LOS PROTOCOLOS DE LA ORGANIZACIÓN.	NO APROBADO
425861 - FACILITAR INFORMACIÓN TURÍSTICA Y DE SERVICIOS COMPLEMENTARIOS, DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES Y	NO APROBADO
425862 - VERIFICAR LA PERTINENCIA DE LA INFORMACIÓN SUMINISTRADA DE ACUERDO A INSTRUMENTOS Y PROTOCOLOS ESTABLECIDOS.	POR EVALUAR
425859 - PROMOVER LOS PRODUCTOS Y SERVICIOS TURÍSTICOS DE LA REGIÓN A PARTIR DE LA IDENTIFICACIÓN DE LAS NECESIDADES DEL	APROBADO
425860 - DETERMINAR LAS NECESIDADES Y EXPECTATIVAS DEL CLIENTE DE ACUERDO CON LOS PROTOCOLOS DE LA ORGANIZACIÓN.	APROBADO
425861 - FACILITAR INFORMACIÓN TURÍSTICA Y DE SERVICIOS COMPLEMENTARIOS, DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES Y	APROBADO
425862 - VERIFICAR LA PERTINENCIA DE LA INFORMACIÓN SUMINISTRADA DE ACUERDO A INSTRUMENTOS Y PROTOCOLOS ESTABLECIDOS.	APROBADO
425859 - PROMOVER LOS PRODUCTOS Y SERVICIOS TURÍSTICOS DE LA REGIÓN A PARTIR DE LA IDENTIFICACIÓN DE LAS NECESIDADES DEL	APROBADO

425860 - DETERMINAR LAS NECESIDADES Y EXPECTATIVAS DEL CLIENTE DE ACUERDO CON LOS PROTOCOLOS DE LA ORGANIZACIÓN.	APROBADO
425861 - FACILITAR INFORMACIÓN TURÍSTICA Y DE SERVICIOS COMPLEMENTARIOS, DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES Y	APROBADO
425862 - VERIFICAR LA PERTINENCIA DE LA INFORMACIÓN SUMINISTRADA DE ACUERDO A INSTRUMENTOS Y PROTOCOLOS ESTABLECIDOS.	APROBADO
425859 - PROMOVER LOS PRODUCTOS Y SERVICIOS TURÍSTICOS DE LA REGIÓN A PARTIR DE LA IDENTIFICACIÓN DE LAS NECESIDADES DEL	APROBADO
425860 - DETERMINAR LAS NECESIDADES Y EXPECTATIVAS DEL CLIENTE DE ACUERDO CON LOS PROTOCOLOS DE LA ORGANIZACIÓN.	APROBADO
425861 - FACILITAR INFORMACIÓN TURÍSTICA Y DE SERVICIOS COMPLEMENTARIOS, DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES Y	APROBADO
425862 - VERIFICAR LA PERTINENCIA DE LA INFORMACIÓN SUMINISTRADA DE ACUERDO A INSTRUMENTOS Y PROTOCOLOS ESTABLECIDOS.	APROBADO
425859 - PROMOVER LOS PRODUCTOS Y SERVICIOS TURÍSTICOS DE LA REGIÓN A PARTIR DE LA IDENTIFICACIÓN DE LAS NECESIDADES DEL	APROBADO
425860 - DETERMINAR LAS NECESIDADES Y EXPECTATIVAS DEL CLIENTE DE ACUERDO CON LOS PROTOCOLOS DE LA ORGANIZACIÓN.	APROBADO
425861 - FACILITAR INFORMACIÓN TURÍSTICA Y DE SERVICIOS COMPLEMENTARIOS, DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES Y	APROBADO
425862 - VERIFICAR LA PERTINENCIA DE LA INFORMACIÓN SUMINISTRADA DE ACUERDO A INSTRUMENTOS Y PROTOCOLOS ESTABLECIDOS.	APROBADO
425859 - PROMOVER LOS PRODUCTOS Y SERVICIOS TURÍSTICOS DE LA REGIÓN A PARTIR DE LA IDENTIFICACIÓN DE LAS NECESIDADES DEL	APROBADO
425860 - DETERMINAR LAS NECESIDADES Y EXPECTATIVAS DEL CLIENTE DE ACUERDO CON LOS PROTOCOLOS DE LA ORGANIZACIÓN.	APROBADO
425861 - FACILITAR INFORMACIÓN TURÍSTICA Y DE SERVICIOS COMPLEMENTARIOS, DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES Y	APROBADO
425862 - VERIFICAR LA PERTINENCIA DE LA INFORMACIÓN SUMINISTRADA DE ACUERDO A INSTRUMENTOS Y PROTOCOLOS ESTABLECIDOS.	APROBADO
425859 - PROMOVER LOS PRODUCTOS Y SERVICIOS TURÍSTICOS DE LA REGIÓN A PARTIR DE LA IDENTIFICACIÓN DE LAS NECESIDADES DEL	APROBADO
425860 - DETERMINAR LAS NECESIDADES Y EXPECTATIVAS DEL CLIENTE DE ACUERDO CON LOS PROTOCOLOS DE LA ORGANIZACIÓN.	APROBADO
425861 - FACILITAR INFORMACIÓN TURÍSTICA Y DE SERVICIOS COMPLEMENTARIOS, DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES Y	APROBADO
425862 - VERIFICAR LA PERTINENCIA DE LA INFORMACIÓN SUMINISTRADA DE ACUERDO A INSTRUMENTOS Y PROTOCOLOS ESTABLECIDOS.	APROBADO
425859 - PROMOVER LOS PRODUCTOS Y SERVICIOS TURÍSTICOS DE LA REGIÓN A PARTIR DE LA IDENTIFICACIÓN DE LAS NECESIDADES DEL	APROBADO

425860 - DETERMINAR LAS NECESIDADES Y EXPECTATIVAS DEL CLIENTE DE ACUERDO CON LOS PROTOCOLOS DE LA ORGANIZACIÓN.	APROBADO
425861 - FACILITAR INFORMACIÓN TURÍSTICA Y DE SERVICIOS COMPLEMENTARIOS, DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES Y	APROBADO
425862 - VERIFICAR LA PERTINENCIA DE LA INFORMACIÓN SUMINISTRADA DE ACUERDO A INSTRUMENTOS Y PROTOCOLOS ESTABLECIDOS.	APROBADO
425859 - PROMOVER LOS PRODUCTOS Y SERVICIOS TURÍSTICOS DE LA REGIÓN A PARTIR DE LA IDENTIFICACIÓN DE LAS NECESIDADES DEL	APROBADO
425860 - DETERMINAR LAS NECESIDADES Y EXPECTATIVAS DEL CLIENTE DE ACUERDO CON LOS PROTOCOLOS DE LA ORGANIZACIÓN.	APROBADO
425861 - FACILITAR INFORMACIÓN TURÍSTICA Y DE SERVICIOS COMPLEMENTARIOS, DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES Y	APROBADO
425862 - VERIFICAR LA PERTINENCIA DE LA INFORMACIÓN SUMINISTRADA DE ACUERDO A INSTRUMENTOS Y PROTOCOLOS ESTABLECIDOS.	APROBADO
425859 - PROMOVER LOS PRODUCTOS Y SERVICIOS TURÍSTICOS DE LA REGIÓN A PARTIR DE LA IDENTIFICACIÓN DE LAS NECESIDADES DEL	NO APROBADO
425860 - DETERMINAR LAS NECESIDADES Y EXPECTATIVAS DEL CLIENTE DE ACUERDO CON LOS PROTOCOLOS DE LA ORGANIZACIÓN.	NO APROBADO
425861 - FACILITAR INFORMACIÓN TURÍSTICA Y DE SERVICIOS COMPLEMENTARIOS, DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES Y	NO APROBADO
425862 - VERIFICAR LA PERTINENCIA DE LA INFORMACIÓN SUMINISTRADA DE ACUERDO A INSTRUMENTOS Y PROTOCOLOS ESTABLECIDOS.	POR EVALUAR
425859 - PROMOVER LOS PRODUCTOS Y SERVICIOS TURÍSTICOS DE LA REGIÓN A PARTIR DE LA IDENTIFICACIÓN DE LAS NECESIDADES DEL	APROBADO
425860 - DETERMINAR LAS NECESIDADES Y EXPECTATIVAS DEL CLIENTE DE ACUERDO CON LOS PROTOCOLOS DE LA ORGANIZACIÓN.	APROBADO
425861 - FACILITAR INFORMACIÓN TURÍSTICA Y DE SERVICIOS COMPLEMENTARIOS, DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES Y	APROBADO
425862 - VERIFICAR LA PERTINENCIA DE LA INFORMACIÓN SUMINISTRADA DE ACUERDO A INSTRUMENTOS Y PROTOCOLOS ESTABLECIDOS.	APROBADO
425859 - PROMOVER LOS PRODUCTOS Y SERVICIOS TURÍSTICOS DE LA REGIÓN A PARTIR DE LA IDENTIFICACIÓN DE LAS NECESIDADES DEL	NO APROBADO
425860 - DETERMINAR LAS NECESIDADES Y EXPECTATIVAS DEL CLIENTE DE ACUERDO CON LOS PROTOCOLOS DE LA ORGANIZACIÓN.	NO APROBADO
425861 - FACILITAR INFORMACIÓN TURÍSTICA Y DE SERVICIOS COMPLEMENTARIOS, DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES Y	NO APROBADO
425862 - VERIFICAR LA PERTINENCIA DE LA INFORMACIÓN SUMINISTRADA DE ACUERDO A INSTRUMENTOS Y PROTOCOLOS ESTABLECIDOS.	POR EVALUAR
425859 - PROMOVER LOS PRODUCTOS Y SERVICIOS TURÍSTICOS DE LA REGIÓN A PARTIR DE LA IDENTIFICACIÓN DE LAS NECESIDADES DEL	APROBADO

425860 - DETERMINAR LAS NECESIDADES Y EXPECTATIVAS DEL CLIENTE DE ACUERDO CON LOS PROTOCOLOS DE LA ORGANIZACIÓN.	APROBADO
425861 - FACILITAR INFORMACIÓN TURÍSTICA Y DE SERVICIOS COMPLEMENTARIOS, DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES Y	APROBADO
425862 - VERIFICAR LA PERTINENCIA DE LA INFORMACIÓN SUMINISTRADA DE ACUERDO A INSTRUMENTOS Y PROTOCOLOS ESTABLECIDOS.	APROBADO
425859 - PROMOVER LOS PRODUCTOS Y SERVICIOS TURÍSTICOS DE LA REGIÓN A PARTIR DE LA IDENTIFICACIÓN DE LAS NECESIDADES DEL	APROBADO
425860 - DETERMINAR LAS NECESIDADES Y EXPECTATIVAS DEL CLIENTE DE ACUERDO CON LOS PROTOCOLOS DE LA ORGANIZACIÓN.	APROBADO
425861 - FACILITAR INFORMACIÓN TURÍSTICA Y DE SERVICIOS COMPLEMENTARIOS, DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES Y	APROBADO
425862 - VERIFICAR LA PERTINENCIA DE LA INFORMACIÓN SUMINISTRADA DE ACUERDO A INSTRUMENTOS Y PROTOCOLOS ESTABLECIDOS.	APROBADO
425859 - PROMOVER LOS PRODUCTOS Y SERVICIOS TURÍSTICOS DE LA REGIÓN A PARTIR DE LA IDENTIFICACIÓN DE LAS NECESIDADES DEL	APROBADO
425860 - DETERMINAR LAS NECESIDADES Y EXPECTATIVAS DEL CLIENTE DE ACUERDO CON LOS PROTOCOLOS DE LA ORGANIZACIÓN.	APROBADO
425861 - FACILITAR INFORMACIÓN TURÍSTICA Y DE SERVICIOS COMPLEMENTARIOS, DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES Y	APROBADO
425862 - VERIFICAR LA PERTINENCIA DE LA INFORMACIÓN SUMINISTRADA DE ACUERDO A INSTRUMENTOS Y PROTOCOLOS ESTABLECIDOS.	APROBADO
425859 - PROMOVER LOS PRODUCTOS Y SERVICIOS TURÍSTICOS DE LA REGIÓN A PARTIR DE LA IDENTIFICACIÓN DE LAS NECESIDADES DEL	APROBADO
425860 - DETERMINAR LAS NECESIDADES Y EXPECTATIVAS DEL CLIENTE DE ACUERDO CON LOS PROTOCOLOS DE LA ORGANIZACIÓN.	APROBADO
425861 - FACILITAR INFORMACIÓN TURÍSTICA Y DE SERVICIOS COMPLEMENTARIOS, DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES Y	APROBADO
425862 - VERIFICAR LA PERTINENCIA DE LA INFORMACIÓN SUMINISTRADA DE ACUERDO A INSTRUMENTOS Y PROTOCOLOS ESTABLECIDOS.	APROBADO
425859 - PROMOVER LOS PRODUCTOS Y SERVICIOS TURÍSTICOS DE LA REGIÓN A PARTIR DE LA IDENTIFICACIÓN DE LAS NECESIDADES DEL	APROBADO
425860 - DETERMINAR LAS NECESIDADES Y EXPECTATIVAS DEL CLIENTE DE ACUERDO CON LOS PROTOCOLOS DE LA ORGANIZACIÓN.	APROBADO
425861 - FACILITAR INFORMACIÓN TURÍSTICA Y DE SERVICIOS COMPLEMENTARIOS, DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES Y	APROBADO
425862 - VERIFICAR LA PERTINENCIA DE LA INFORMACIÓN SUMINISTRADA DE ACUERDO A INSTRUMENTOS Y PROTOCOLOS ESTABLECIDOS.	APROBADO
425859 - PROMOVER LOS PRODUCTOS Y SERVICIOS TURÍSTICOS DE LA REGIÓN A PARTIR DE LA IDENTIFICACIÓN DE LAS NECESIDADES DEL	APROBADO

425860 - DETERMINAR LAS NECESIDADES Y EXPECTATIVAS DEL CLIENTE DE ACUERDO CON LOS PROTOCOLOS DE LA ORGANIZACIÓN.	APROBADO
425861 - FACILITAR INFORMACIÓN TURÍSTICA Y DE SERVICIOS COMPLEMENTARIOS, DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES Y	APROBADO
425862 - VERIFICAR LA PERTINENCIA DE LA INFORMACIÓN SUMINISTRADA DE ACUERDO A INSTRUMENTOS Y PROTOCOLOS ESTABLECIDOS.	APROBADO
425859 - PROMOVER LOS PRODUCTOS Y SERVICIOS TURÍSTICOS DE LA REGIÓN A PARTIR DE LA IDENTIFICACIÓN DE LAS NECESIDADES DEL	NO APROBADO
425860 - DETERMINAR LAS NECESIDADES Y EXPECTATIVAS DEL CLIENTE DE ACUERDO CON LOS PROTOCOLOS DE LA ORGANIZACIÓN.	NO APROBADO
425861 - FACILITAR INFORMACIÓN TURÍSTICA Y DE SERVICIOS COMPLEMENTARIOS, DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES Y	NO APROBADO
425862 - VERIFICAR LA PERTINENCIA DE LA INFORMACIÓN SUMINISTRADA DE ACUERDO A INSTRUMENTOS Y PROTOCOLOS ESTABLECIDOS.	POR EVALUAR
425859 - PROMOVER LOS PRODUCTOS Y SERVICIOS TURÍSTICOS DE LA REGIÓN A PARTIR DE LA IDENTIFICACIÓN DE LAS NECESIDADES DEL	POR EVALUAR
425860 - DETERMINAR LAS NECESIDADES Y EXPECTATIVAS DEL CLIENTE DE ACUERDO CON LOS PROTOCOLOS DE LA ORGANIZACIÓN.	APROBADO
425861 - FACILITAR INFORMACIÓN TURÍSTICA Y DE SERVICIOS COMPLEMENTARIOS, DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES Y	APROBADO
425862 - VERIFICAR LA PERTINENCIA DE LA INFORMACIÓN SUMINISTRADA DE ACUERDO A INSTRUMENTOS Y PROTOCOLOS ESTABLECIDOS.	POR EVALUAR
425859 - PROMOVER LOS PRODUCTOS Y SERVICIOS TURÍSTICOS DE LA REGIÓN A PARTIR DE LA IDENTIFICACIÓN DE LAS NECESIDADES DEL	NO APROBADO
425860 - DETERMINAR LAS NECESIDADES Y EXPECTATIVAS DEL CLIENTE DE ACUERDO CON LOS PROTOCOLOS DE LA ORGANIZACIÓN.	NO APROBADO
425861 - FACILITAR INFORMACIÓN TURÍSTICA Y DE SERVICIOS COMPLEMENTARIOS, DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES Y	NO APROBADO
425862 - VERIFICAR LA PERTINENCIA DE LA INFORMACIÓN SUMINISTRADA DE ACUERDO A INSTRUMENTOS Y PROTOCOLOS ESTABLECIDOS.	POR EVALUAR
425859 - PROMOVER LOS PRODUCTOS Y SERVICIOS TURÍSTICOS DE LA REGIÓN A PARTIR DE LA IDENTIFICACIÓN DE LAS NECESIDADES DEL	APROBADO
425860 - DETERMINAR LAS NECESIDADES Y EXPECTATIVAS DEL CLIENTE DE ACUERDO CON LOS PROTOCOLOS DE LA ORGANIZACIÓN.	APROBADO
425861 - FACILITAR INFORMACIÓN TURÍSTICA Y DE SERVICIOS COMPLEMENTARIOS, DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES Y	APROBADO
425862 - VERIFICAR LA PERTINENCIA DE LA INFORMACIÓN SUMINISTRADA DE ACUERDO A INSTRUMENTOS Y PROTOCOLOS ESTABLECIDOS.	APROBADO
425859 - PROMOVER LOS PRODUCTOS Y SERVICIOS TURÍSTICOS DE LA REGIÓN A PARTIR DE LA IDENTIFICACIÓN DE LAS NECESIDADES DEL	APROBADO

425860 - DETERMINAR LAS NECESIDADES Y EXPECTATIVAS DEL CLIENTE DE ACUERDO CON LOS PROTOCOLOS DE LA ORGANIZACIÓN.	APROBADO
425861 - FACILITAR INFORMACIÓN TURÍSTICA Y DE SERVICIOS COMPLEMENTARIOS, DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES Y	APROBADO
425862 - VERIFICAR LA PERTINENCIA DE LA INFORMACIÓN SUMINISTRADA DE ACUERDO A INSTRUMENTOS Y PROTOCOLOS ESTABLECIDOS.	APROBADO
425859 - PROMOVER LOS PRODUCTOS Y SERVICIOS TURÍSTICOS DE LA REGIÓN A PARTIR DE LA IDENTIFICACIÓN DE LAS NECESIDADES DEL	APROBADO
425860 - DETERMINAR LAS NECESIDADES Y EXPECTATIVAS DEL CLIENTE DE ACUERDO CON LOS PROTOCOLOS DE LA ORGANIZACIÓN.	APROBADO
425861 - FACILITAR INFORMACIÓN TURÍSTICA Y DE SERVICIOS COMPLEMENTARIOS, DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES Y	APROBADO
425862 - VERIFICAR LA PERTINENCIA DE LA INFORMACIÓN SUMINISTRADA DE ACUERDO A INSTRUMENTOS Y PROTOCOLOS ESTABLECIDOS.	APROBADO
425859 - PROMOVER LOS PRODUCTOS Y SERVICIOS TURÍSTICOS DE LA REGIÓN A PARTIR DE LA IDENTIFICACIÓN DE LAS NECESIDADES DEL	APROBADO
425860 - DETERMINAR LAS NECESIDADES Y EXPECTATIVAS DEL CLIENTE DE ACUERDO CON LOS PROTOCOLOS DE LA ORGANIZACIÓN.	APROBADO
425861 - FACILITAR INFORMACIÓN TURÍSTICA Y DE SERVICIOS COMPLEMENTARIOS, DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES Y	APROBADO
425862 - VERIFICAR LA PERTINENCIA DE LA INFORMACIÓN SUMINISTRADA DE ACUERDO A INSTRUMENTOS Y PROTOCOLOS ESTABLECIDOS.	APROBADO
425859 - PROMOVER LOS PRODUCTOS Y SERVICIOS TURÍSTICOS DE LA REGIÓN A PARTIR DE LA IDENTIFICACIÓN DE LAS NECESIDADES DEL	APROBADO
425860 - DETERMINAR LAS NECESIDADES Y EXPECTATIVAS DEL CLIENTE DE ACUERDO CON LOS PROTOCOLOS DE LA ORGANIZACIÓN.	APROBADO
425861 - FACILITAR INFORMACIÓN TURÍSTICA Y DE SERVICIOS COMPLEMENTARIOS, DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES Y	APROBADO
425862 - VERIFICAR LA PERTINENCIA DE LA INFORMACIÓN SUMINISTRADA DE ACUERDO A INSTRUMENTOS Y PROTOCOLOS ESTABLECIDOS.	APROBADO
425859 - PROMOVER LOS PRODUCTOS Y SERVICIOS TURÍSTICOS DE LA REGIÓN A PARTIR DE LA IDENTIFICACIÓN DE LAS NECESIDADES DEL	APROBADO
425860 - DETERMINAR LAS NECESIDADES Y EXPECTATIVAS DEL CLIENTE DE ACUERDO CON LOS PROTOCOLOS DE LA ORGANIZACIÓN.	APROBADO
425861 - FACILITAR INFORMACIÓN TURÍSTICA Y DE SERVICIOS COMPLEMENTARIOS, DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES Y	APROBADO
425862 - VERIFICAR LA PERTINENCIA DE LA INFORMACIÓN SUMINISTRADA DE ACUERDO A INSTRUMENTOS Y PROTOCOLOS ESTABLECIDOS.	APROBADO
425859 - PROMOVER LOS PRODUCTOS Y SERVICIOS TURÍSTICOS DE LA REGIÓN A PARTIR DE LA IDENTIFICACIÓN DE LAS NECESIDADES DEL	APROBADO

425860 - DETERMINAR LAS NECESIDADES Y EXPECTATIVAS DEL CLIENTE DE ACUERDO CON LOS PROTOCOLOS DE LA ORGANIZACIÓN.	APROBADO
425861 - FACILITAR INFORMACIÓN TURÍSTICA Y DE SERVICIOS COMPLEMENTARIOS, DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES Y	APROBADO
425862 - VERIFICAR LA PERTINENCIA DE LA INFORMACIÓN SUMINISTRADA DE ACUERDO A INSTRUMENTOS Y PROTOCOLOS ESTABLECIDOS.	APROBADO

Funcionario que registro el juicio evaluativo
CC 76322011 - JHON JAIRO ORDOÑEZ DELGADO
CC 76322011 - JHON JAIRO ORDOÑEZ DELGADO
CC 76322011 - JHON JAIRO ORDOÑEZ DELGADO
-
CC 76322011 - JHON JAIRO ORDOÑEZ DELGADO
CC 76322011 - JHON JAIRO ORDOÑEZ DELGADO
CC 76322011 - JHON JAIRO ORDOÑEZ DELGADO
CC 76322011 - JHON JAIRO ORDOÑEZ DELGADO
CC 76322011 - JHON JAIRO ORDOÑEZ DELGADO

CC 76322011 - JHON JAIRO ORDOÑEZ DELGADO
CC 76322011 - JHON JAIRO ORDOÑEZ DELGADO
CC 76322011 - JHON JAIRO ORDOÑEZ DELGADO
CC 76322011 - JHON JAIRO ORDOÑEZ DELGADO
CC 76322011 - JHON JAIRO ORDOÑEZ DELGADO
CC 76322011 - JHON JAIRO ORDOÑEZ DELGADO
CC 76322011 - JHON JAIRO ORDOÑEZ DELGADO
CC 76322011 - JHON JAIRO ORDOÑEZ DELGADO
CC 76322011 - JHON JAIRO ORDOÑEZ DELGADO
CC 76322011 - JHON JAIRO ORDOÑEZ DELGADO
CC 76322011 - JHON JAIRO ORDOÑEZ DELGADO
CC 76322011 - JHON JAIRO ORDOÑEZ DELGADO
CC 76322011 - JHON JAIRO ORDOÑEZ DELGADO
CC 76322011 - JHON JAIRO ORDOÑEZ DELGADO
CC 76322011 - JHON JAIRO ORDOÑEZ DELGADO
CC 76322011 - JHON JAIRO ORDOÑEZ DELGADO
CC 76322011 - JHON JAIRO ORDOÑEZ DELGADO
CC 76322011 - JHON JAIRO ORDOÑEZ DELGADO
CC 76322011 - JHON JAIRO ORDOÑEZ DELGADO
CC 76322011 - JHON JAIRO ORDOÑEZ DELGADO

CC 76322011 - JHON JAIRO ORDOÑEZ DELGADO
CC 76322011 - JHON JAIRO ORDOÑEZ DELGADO
CC 76322011 - JHON JAIRO ORDOÑEZ DELGADO
CC 76322011 - JHON JAIRO ORDOÑEZ DELGADO
CC 76322011 - JHON JAIRO ORDOÑEZ DELGADO
CC 76322011 - JHON JAIRO ORDOÑEZ DELGADO
CC 76322011 - JHON JAIRO ORDOÑEZ DELGADO
CC 76322011 - JHON JAIRO ORDOÑEZ DELGADO
CC 76322011 - JHON JAIRO ORDOÑEZ DELGADO
CC 76322011 - JHON JAIRO ORDOÑEZ DELGADO
-
CC 76322011 - JHON JAIRO ORDOÑEZ DELGADO
CC 76322011 - JHON JAIRO ORDOÑEZ DELGADO
CC 76322011 - JHON JAIRO ORDOÑEZ DELGADO
CC 76322011 - JHON JAIRO ORDOÑEZ DELGADO
CC 76322011 - JHON JAIRO ORDOÑEZ DELGADO
CC 76322011 - JHON JAIRO ORDOÑEZ DELGADO
CC 76322011 - JHON JAIRO ORDOÑEZ DELGADO
-
CC 76322011 - JHON JAIRO ORDOÑEZ DELGADO

CC 76322011 - JHON JAIRO ORDOÑEZ DELGADO
CC 76322011 - JHON JAIRO ORDOÑEZ DELGADO
CC 76322011 - JHON JAIRO ORDOÑEZ DELGADO
CC 76322011 - JHON JAIRO ORDOÑEZ DELGADO
CC 76322011 - JHON JAIRO ORDOÑEZ DELGADO
CC 76322011 - JHON JAIRO ORDOÑEZ DELGADO
CC 76322011 - JHON JAIRO ORDOÑEZ DELGADO
CC 76322011 - JHON JAIRO ORDOÑEZ DELGADO
CC 76322011 - JHON JAIRO ORDOÑEZ DELGADO
CC 76322011 - JHON JAIRO ORDOÑEZ DELGADO
CC 76322011 - JHON JAIRO ORDOÑEZ DELGADO
CC 76322011 - JHON JAIRO ORDOÑEZ DELGADO
CC 76322011 - JHON JAIRO ORDOÑEZ DELGADO
CC 76322011 - JHON JAIRO ORDOÑEZ DELGADO
CC 76322011 - JHON JAIRO ORDOÑEZ DELGADO
CC 76322011 - JHON JAIRO ORDOÑEZ DELGADO
CC 76322011 - JHON JAIRO ORDOÑEZ DELGADO
CC 76322011 - JHON JAIRO ORDOÑEZ DELGADO
CC 76322011 - JHON JAIRO ORDOÑEZ DELGADO
CC 76322011 - JHON JAIRO ORDOÑEZ DELGADO

CC 76322011 - JHON JAIRO ORDOÑEZ DELGADO
CC 76322011 - JHON JAIRO ORDOÑEZ DELGADO
CC 76322011 - JHON JAIRO ORDOÑEZ DELGADO
CC 76322011 - JHON JAIRO ORDOÑEZ DELGADO
CC 76322011 - JHON JAIRO ORDOÑEZ DELGADO
CC 76322011 - JHON JAIRO ORDOÑEZ DELGADO
-
-
CC 76322011 - JHON JAIRO ORDOÑEZ DELGADO
CC 76322011 - JHON JAIRO ORDOÑEZ DELGADO
-
CC 76322011 - JHON JAIRO ORDOÑEZ DELGADO
CC 76322011 - JHON JAIRO ORDOÑEZ DELGADO
CC 76322011 - JHON JAIRO ORDOÑEZ DELGADO
-
CC 76322011 - JHON JAIRO ORDOÑEZ DELGADO
CC 76322011 - JHON JAIRO ORDOÑEZ DELGADO
CC 76322011 - JHON JAIRO ORDOÑEZ DELGADO
CC 76322011 - JHON JAIRO ORDOÑEZ DELGADO
CC 76322011 - JHON JAIRO ORDOÑEZ DELGADO

CC 76322011 - JHON JAIRO ORDOÑEZ DELGADO
CC 76322011 - JHON JAIRO ORDOÑEZ DELGADO
CC 76322011 - JHON JAIRO ORDOÑEZ DELGADO
CC 76322011 - JHON JAIRO ORDOÑEZ DELGADO
CC 76322011 - JHON JAIRO ORDOÑEZ DELGADO
CC 76322011 - JHON JAIRO ORDOÑEZ DELGADO
CC 76322011 - JHON JAIRO ORDOÑEZ DELGADO
CC 76322011 - JHON JAIRO ORDOÑEZ DELGADO
CC 76322011 - JHON JAIRO ORDOÑEZ DELGADO
CC 76322011 - JHON JAIRO ORDOÑEZ DELGADO
CC 76322011 - JHON JAIRO ORDOÑEZ DELGADO
CC 76322011 - JHON JAIRO ORDOÑEZ DELGADO
CC 76322011 - JHON JAIRO ORDOÑEZ DELGADO
CC 76322011 - JHON JAIRO ORDOÑEZ DELGADO
CC 76322011 - JHON JAIRO ORDOÑEZ DELGADO
CC 76322011 - JHON JAIRO ORDOÑEZ DELGADO
CC 76322011 - JHON JAIRO ORDOÑEZ DELGADO
CC 76322011 - JHON JAIRO ORDOÑEZ DELGADO
CC 76322011 - JHON JAIRO ORDOÑEZ DELGADO
CC 76322011 - JHON JAIRO ORDOÑEZ DELGADO

CC 76322011 - JHON JAIRO ORDOÑEZ DELGADO
CC 76322011 - JHON JAIRO ORDOÑEZ DELGADO
CC 76322011 - JHON JAIRO ORDOÑEZ DELGADO

Fecha del Reporte: 16/12/2021

Ficha de Caracterización: 2466694

Cógigo: 13530482

Versión: 1

Denominación: MANEJO DE LA INFORMACION TURISTICA REGIONAL

Estado de la Ficha de Caracterización: TERMINADA POR FECHA

Fecha Inicio: 09/12/2021

Fecha Fin: 14/12/2021

Modalidad de Formación: PRESENCIAL

Regional: 19 - REGIONAL CAUCA

Centro de Formación: 9307 - CENTRO DE COMERCIO Y SERVICIOS

Tipo de Documento	Número de Documento	Nombre	Apellidos
CC	1003153719	MARLON DARIO	ARAGON JORI
CC	1003153719	MARLON DARIO	ARAGON JORI
CC	1003153719	MARLON DARIO	ARAGON JORI
CC	1003153719	MARLON DARIO	ARAGON JORI
CC	1028161708	LINA MARCELA	VIVERO MINA
CC	1028161708	LINA MARCELA	VIVERO MINA
CC	1028161708	LINA MARCELA	VIVERO MINA
CC	1028161708	LINA MARCELA	VIVERO MINA
CC	1064490463	ALEXIS	ARAGON

CC	1064490463	ALEXIS	ARAGON
CC	1064490463	ALEXIS	ARAGON
CC	1064490463	ALEXIS	ARAGON
CC	1066838071	YASMIN	ARAGON FLOREZ
CC	1066838071	YASMIN	ARAGON FLOREZ
CC	1066838071	YASMIN	ARAGON FLOREZ
CC	1066838071	YASMIN	ARAGON FLOREZ
CC	1130948346	ESTIFER ANTOLO	GARCIA
CC	1130948346	ESTIFER ANTOLO	GARCIA
CC	1130948346	ESTIFER ANTOLO	GARCIA
CC	1130948346	ESTIFER ANTOLO	GARCIA
CC	16264716	VENANCIO	FLOREZ LOPEZ
CC	16264716	VENANCIO	FLOREZ LOPEZ
CC	16264716	VENANCIO	FLOREZ LOPEZ
CC	16264716	VENANCIO	FLOREZ LOPEZ
CC	25435597	SIXTA TULIA	BALTAN URBANO
CC	25435597	SIXTA TULIA	BALTAN URBANO
CC	25435597	SIXTA TULIA	BALTAN URBANO
CC	25435597	SIXTA TULIA	BALTAN URBANO
CC	25435862	MIRNA ROSA	HERRERA VENTE

CC	25435862	MIRNA ROSA	HERRERA VENTE
CC	25435862	MIRNA ROSA	HERRERA VENTE
CC	25435862	MIRNA ROSA	HERRERA VENTE
CC	25717101	MARIA JESUS	BANGUERA
CC	25717101	MARIA JESUS	BANGUERA
CC	25717101	MARIA JESUS	BANGUERA
CC	25717101	MARIA JESUS	BANGUERA
CC	25717562	LUZ NERY	FLOREZ CHALA
CC	25717562	LUZ NERY	FLOREZ CHALA
CC	25717562	LUZ NERY	FLOREZ CHALA
CC	25717562	LUZ NERY	FLOREZ CHALA
CC	31986019	ELIDA MIREYA	HERRERA VENTE
CC	31986019	ELIDA MIREYA	HERRERA VENTE
CC	31986019	ELIDA MIREYA	HERRERA VENTE
CC	31986019	ELIDA MIREYA	HERRERA VENTE

Reporte de Juicios de Evalu

Estado	Competencia
POR CERTIFICAR	35240 - ATENDER USUARIOS DE ACUERDO A POLÍTICAS DE SERVICIO.
POR CERTIFICAR	35240 - ATENDER USUARIOS DE ACUERDO A POLÍTICAS DE SERVICIO.
POR CERTIFICAR	35240 - ATENDER USUARIOS DE ACUERDO A POLÍTICAS DE SERVICIO.
POR CERTIFICAR	35240 - ATENDER USUARIOS DE ACUERDO A POLÍTICAS DE SERVICIO.
EN FORMACION	35240 - ATENDER USUARIOS DE ACUERDO A POLÍTICAS DE SERVICIO.
EN FORMACION	35240 - ATENDER USUARIOS DE ACUERDO A POLÍTICAS DE SERVICIO.
EN FORMACION	35240 - ATENDER USUARIOS DE ACUERDO A POLÍTICAS DE SERVICIO.
EN FORMACION	35240 - ATENDER USUARIOS DE ACUERDO A POLÍTICAS DE SERVICIO.
POR CERTIFICAR	35240 - ATENDER USUARIOS DE ACUERDO A POLÍTICAS DE SERVICIO.

POR CERTIFICAR	35240 - ATENDER USUARIOS DE ACUERDO A POLÍTICAS DE SERVICIO.
POR CERTIFICAR	35240 - ATENDER USUARIOS DE ACUERDO A POLÍTICAS DE SERVICIO.
POR CERTIFICAR	35240 - ATENDER USUARIOS DE ACUERDO A POLÍTICAS DE SERVICIO.
POR CERTIFICAR	35240 - ATENDER USUARIOS DE ACUERDO A POLÍTICAS DE SERVICIO.
POR CERTIFICAR	35240 - ATENDER USUARIOS DE ACUERDO A POLÍTICAS DE SERVICIO.
POR CERTIFICAR	35240 - ATENDER USUARIOS DE ACUERDO A POLÍTICAS DE SERVICIO.
POR CERTIFICAR	35240 - ATENDER USUARIOS DE ACUERDO A POLÍTICAS DE SERVICIO.
POR CERTIFICAR	35240 - ATENDER USUARIOS DE ACUERDO A POLÍTICAS DE SERVICIO.
POR CERTIFICAR	35240 - ATENDER USUARIOS DE ACUERDO A POLÍTICAS DE SERVICIO.
POR CERTIFICAR	35240 - ATENDER USUARIOS DE ACUERDO A POLÍTICAS DE SERVICIO.
POR CERTIFICAR	35240 - ATENDER USUARIOS DE ACUERDO A POLÍTICAS DE SERVICIO.
POR CERTIFICAR	35240 - ATENDER USUARIOS DE ACUERDO A POLÍTICAS DE SERVICIO.
POR CERTIFICAR	35240 - ATENDER USUARIOS DE ACUERDO A POLÍTICAS DE SERVICIO.
POR CERTIFICAR	35240 - ATENDER USUARIOS DE ACUERDO A POLÍTICAS DE SERVICIO.
POR CERTIFICAR	35240 - ATENDER USUARIOS DE ACUERDO A POLÍTICAS DE SERVICIO.
POR CERTIFICAR	35240 - ATENDER USUARIOS DE ACUERDO A POLÍTICAS DE SERVICIO.
POR CERTIFICAR	35240 - ATENDER USUARIOS DE ACUERDO A POLÍTICAS DE SERVICIO.
POR CERTIFICAR	35240 - ATENDER USUARIOS DE ACUERDO A POLÍTICAS DE SERVICIO.
POR CERTIFICAR	35240 - ATENDER USUARIOS DE ACUERDO A POLÍTICAS DE SERVICIO.
POR CERTIFICAR	35240 - ATENDER USUARIOS DE ACUERDO A POLÍTICAS DE SERVICIO.
EN FORMACION	35240 - ATENDER USUARIOS DE ACUERDO A POLÍTICAS DE SERVICIO.

EN FORMACION	35240 - ATENDER USUARIOS DE ACUERDO A POLÍTICAS DE SERVICIO.
EN FORMACION	35240 - ATENDER USUARIOS DE ACUERDO A POLÍTICAS DE SERVICIO.
EN FORMACION	35240 - ATENDER USUARIOS DE ACUERDO A POLÍTICAS DE SERVICIO.
POR CERTIFICAR	35240 - ATENDER USUARIOS DE ACUERDO A POLÍTICAS DE SERVICIO.
POR CERTIFICAR	35240 - ATENDER USUARIOS DE ACUERDO A POLÍTICAS DE SERVICIO.
POR CERTIFICAR	35240 - ATENDER USUARIOS DE ACUERDO A POLÍTICAS DE SERVICIO.
POR CERTIFICAR	35240 - ATENDER USUARIOS DE ACUERDO A POLÍTICAS DE SERVICIO.
POR CERTIFICAR	35240 - ATENDER USUARIOS DE ACUERDO A POLÍTICAS DE SERVICIO.
POR CERTIFICAR	35240 - ATENDER USUARIOS DE ACUERDO A POLÍTICAS DE SERVICIO.
POR CERTIFICAR	35240 - ATENDER USUARIOS DE ACUERDO A POLÍTICAS DE SERVICIO.
POR CERTIFICAR	35240 - ATENDER USUARIOS DE ACUERDO A POLÍTICAS DE SERVICIO.
EN FORMACION	35240 - ATENDER USUARIOS DE ACUERDO A POLÍTICAS DE SERVICIO.
EN FORMACION	35240 - ATENDER USUARIOS DE ACUERDO A POLÍTICAS DE SERVICIO.
EN FORMACION	35240 - ATENDER USUARIOS DE ACUERDO A POLÍTICAS DE SERVICIO.
EN FORMACION	35240 - ATENDER USUARIOS DE ACUERDO A POLÍTICAS DE SERVICIO.

ación

Resultado de Aprendizaje	Juicio de Evaluación
425859 - PROMOVER LOS PRODUCTOS Y SERVICIOS TURÍSTICOS DE LA REGIÓN A PARTIR DE LA IDENTIFICACIÓN DE LAS NECESIDADES DEL	APROBADO
425860 - DETERMINAR LAS NECESIDADES Y EXPECTATIVAS DEL CLIENTE DE ACUERDO CON LOS PROTOCOLOS DE LA ORGANIZACIÓN.	APROBADO
425861 - FACILITAR INFORMACIÓN TURÍSTICA Y DE SERVICIOS COMPLEMENTARIOS, DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES Y	APROBADO
425862 - VERIFICAR LA PERTINENCIA DE LA INFORMACIÓN SUMINISTRADA DE ACUERDO A INSTRUMENTOS Y PROTOCOLOS ESTABLECIDOS.	APROBADO
425859 - PROMOVER LOS PRODUCTOS Y SERVICIOS TURÍSTICOS DE LA REGIÓN A PARTIR DE LA IDENTIFICACIÓN DE LAS NECESIDADES DEL	POR EVALUAR
425860 - DETERMINAR LAS NECESIDADES Y EXPECTATIVAS DEL CLIENTE DE ACUERDO CON LOS PROTOCOLOS DE LA ORGANIZACIÓN.	POR EVALUAR
425861 - FACILITAR INFORMACIÓN TURÍSTICA Y DE SERVICIOS COMPLEMENTARIOS, DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES Y	POR EVALUAR
425862 - VERIFICAR LA PERTINENCIA DE LA INFORMACIÓN SUMINISTRADA DE ACUERDO A INSTRUMENTOS Y PROTOCOLOS ESTABLECIDOS.	POR EVALUAR
425859 - PROMOVER LOS PRODUCTOS Y SERVICIOS TURÍSTICOS DE LA REGIÓN A PARTIR DE LA IDENTIFICACIÓN DE LAS NECESIDADES DEL	APROBADO

425860 - DETERMINAR LAS NECESIDADES Y EXPECTATIVAS DEL CLIENTE DE ACUERDO CON LOS PROTOCOLOS DE LA ORGANIZACIÓN.	APROBADO
425861 - FACILITAR INFORMACIÓN TURÍSTICA Y DE SERVICIOS COMPLEMENTARIOS, DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES Y	APROBADO
425862 - VERIFICAR LA PERTINENCIA DE LA INFORMACIÓN SUMINISTRADA DE ACUERDO A INSTRUMENTOS Y PROTOCOLOS ESTABLECIDOS.	APROBADO
425859 - PROMOVER LOS PRODUCTOS Y SERVICIOS TURÍSTICOS DE LA REGIÓN A PARTIR DE LA IDENTIFICACIÓN DE LAS NECESIDADES DEL	APROBADO
425860 - DETERMINAR LAS NECESIDADES Y EXPECTATIVAS DEL CLIENTE DE ACUERDO CON LOS PROTOCOLOS DE LA ORGANIZACIÓN.	APROBADO
425861 - FACILITAR INFORMACIÓN TURÍSTICA Y DE SERVICIOS COMPLEMENTARIOS, DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES Y	APROBADO
425862 - VERIFICAR LA PERTINENCIA DE LA INFORMACIÓN SUMINISTRADA DE ACUERDO A INSTRUMENTOS Y PROTOCOLOS ESTABLECIDOS.	APROBADO
425859 - PROMOVER LOS PRODUCTOS Y SERVICIOS TURÍSTICOS DE LA REGIÓN A PARTIR DE LA IDENTIFICACIÓN DE LAS NECESIDADES DEL	APROBADO
425860 - DETERMINAR LAS NECESIDADES Y EXPECTATIVAS DEL CLIENTE DE ACUERDO CON LOS PROTOCOLOS DE LA ORGANIZACIÓN.	APROBADO
425861 - FACILITAR INFORMACIÓN TURÍSTICA Y DE SERVICIOS COMPLEMENTARIOS, DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES Y	APROBADO
425862 - VERIFICAR LA PERTINENCIA DE LA INFORMACIÓN SUMINISTRADA DE ACUERDO A INSTRUMENTOS Y PROTOCOLOS ESTABLECIDOS.	APROBADO
425859 - PROMOVER LOS PRODUCTOS Y SERVICIOS TURÍSTICOS DE LA REGIÓN A PARTIR DE LA IDENTIFICACIÓN DE LAS NECESIDADES DEL	APROBADO
425860 - DETERMINAR LAS NECESIDADES Y EXPECTATIVAS DEL CLIENTE DE ACUERDO CON LOS PROTOCOLOS DE LA ORGANIZACIÓN.	APROBADO
425861 - FACILITAR INFORMACIÓN TURÍSTICA Y DE SERVICIOS COMPLEMENTARIOS, DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES Y	APROBADO
425862 - VERIFICAR LA PERTINENCIA DE LA INFORMACIÓN SUMINISTRADA DE ACUERDO A INSTRUMENTOS Y PROTOCOLOS ESTABLECIDOS.	APROBADO
425859 - PROMOVER LOS PRODUCTOS Y SERVICIOS TURÍSTICOS DE LA REGIÓN A PARTIR DE LA IDENTIFICACIÓN DE LAS NECESIDADES DEL	APROBADO
425860 - DETERMINAR LAS NECESIDADES Y EXPECTATIVAS DEL CLIENTE DE ACUERDO CON LOS PROTOCOLOS DE LA ORGANIZACIÓN.	APROBADO
425861 - FACILITAR INFORMACIÓN TURÍSTICA Y DE SERVICIOS COMPLEMENTARIOS, DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES Y	APROBADO
425862 - VERIFICAR LA PERTINENCIA DE LA INFORMACIÓN SUMINISTRADA DE ACUERDO A INSTRUMENTOS Y PROTOCOLOS ESTABLECIDOS.	APROBADO
425859 - PROMOVER LOS PRODUCTOS Y SERVICIOS TURÍSTICOS DE LA REGIÓN A PARTIR DE LA IDENTIFICACIÓN DE LAS NECESIDADES DEL	POR EVALUAR

425860 - DETERMINAR LAS NECESIDADES Y EXPECTATIVAS DEL CLIENTE DE ACUERDO CON LOS PROTOCOLOS DE LA ORGANIZACIÓN.	POR EVALUAR
425861 - FACILITAR INFORMACIÓN TURÍSTICA Y DE SERVICIOS COMPLEMENTARIOS, DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES Y	POR EVALUAR
425862 - VERIFICAR LA PERTINENCIA DE LA INFORMACIÓN SUMINISTRADA DE ACUERDO A INSTRUMENTOS Y PROTOCOLOS ESTABLECIDOS.	POR EVALUAR
425859 - PROMOVER LOS PRODUCTOS Y SERVICIOS TURÍSTICOS DE LA REGIÓN A PARTIR DE LA IDENTIFICACIÓN DE LAS NECESIDADES DEL	APROBADO
425860 - DETERMINAR LAS NECESIDADES Y EXPECTATIVAS DEL CLIENTE DE ACUERDO CON LOS PROTOCOLOS DE LA ORGANIZACIÓN.	APROBADO
425861 - FACILITAR INFORMACIÓN TURÍSTICA Y DE SERVICIOS COMPLEMENTARIOS, DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES Y	APROBADO
425862 - VERIFICAR LA PERTINENCIA DE LA INFORMACIÓN SUMINISTRADA DE ACUERDO A INSTRUMENTOS Y PROTOCOLOS ESTABLECIDOS.	APROBADO
425859 - PROMOVER LOS PRODUCTOS Y SERVICIOS TURÍSTICOS DE LA REGIÓN A PARTIR DE LA IDENTIFICACIÓN DE LAS NECESIDADES DEL	APROBADO
425860 - DETERMINAR LAS NECESIDADES Y EXPECTATIVAS DEL CLIENTE DE ACUERDO CON LOS PROTOCOLOS DE LA ORGANIZACIÓN.	APROBADO
425861 - FACILITAR INFORMACIÓN TURÍSTICA Y DE SERVICIOS COMPLEMENTARIOS, DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES Y	APROBADO
425862 - VERIFICAR LA PERTINENCIA DE LA INFORMACIÓN SUMINISTRADA DE ACUERDO A INSTRUMENTOS Y PROTOCOLOS ESTABLECIDOS.	APROBADO
425859 - PROMOVER LOS PRODUCTOS Y SERVICIOS TURÍSTICOS DE LA REGIÓN A PARTIR DE LA IDENTIFICACIÓN DE LAS NECESIDADES DEL	POR EVALUAR
425860 - DETERMINAR LAS NECESIDADES Y EXPECTATIVAS DEL CLIENTE DE ACUERDO CON LOS PROTOCOLOS DE LA ORGANIZACIÓN.	POR EVALUAR
425861 - FACILITAR INFORMACIÓN TURÍSTICA Y DE SERVICIOS COMPLEMENTARIOS, DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES Y	POR EVALUAR
425862 - VERIFICAR LA PERTINENCIA DE LA INFORMACIÓN SUMINISTRADA DE ACUERDO A INSTRUMENTOS Y PROTOCOLOS ESTABLECIDOS.	APROBADO

Funcionario que registro el juicio evaluativo
CC 76322011 - JHON JAIRO ORDOÑEZ DELGADO
CC 76322011 - JHON JAIRO ORDOÑEZ DELGADO
CC 76322011 - JHON JAIRO ORDOÑEZ DELGADO
CC 76322011 - JHON JAIRO ORDOÑEZ DELGADO
-
-
-
-
CC 76322011 - JHON JAIRO ORDOÑEZ DELGADO

CC 76322011 - JHON JAIRO ORDOÑEZ DELGADO
CC 76322011 - JHON JAIRO ORDOÑEZ DELGADO
CC 76322011 - JHON JAIRO ORDOÑEZ DELGADO
CC 76322011 - JHON JAIRO ORDOÑEZ DELGADO
CC 76322011 - JHON JAIRO ORDOÑEZ DELGADO
CC 76322011 - JHON JAIRO ORDOÑEZ DELGADO
CC 76322011 - JHON JAIRO ORDOÑEZ DELGADO
CC 76322011 - JHON JAIRO ORDOÑEZ DELGADO
CC 76322011 - JHON JAIRO ORDOÑEZ DELGADO
CC 76322011 - JHON JAIRO ORDOÑEZ DELGADO
CC 76322011 - JHON JAIRO ORDOÑEZ DELGADO
CC 76322011 - JHON JAIRO ORDOÑEZ DELGADO
CC 76322011 - JHON JAIRO ORDOÑEZ DELGADO
CC 76322011 - JHON JAIRO ORDOÑEZ DELGADO
CC 76322011 - JHON JAIRO ORDOÑEZ DELGADO
CC 76322011 - JHON JAIRO ORDOÑEZ DELGADO
CC 76322011 - JHON JAIRO ORDOÑEZ DELGADO
CC 76322011 - JHON JAIRO ORDOÑEZ DELGADO
-

-
-
-
CC 76322011 - JHON JAIRO ORDOÑEZ DELGADO
CC 76322011 - JHON JAIRO ORDOÑEZ DELGADO
CC 76322011 - JHON JAIRO ORDOÑEZ DELGADO
CC 76322011 - JHON JAIRO ORDOÑEZ DELGADO
CC 76322011 - JHON JAIRO ORDOÑEZ DELGADO
CC 76322011 - JHON JAIRO ORDOÑEZ DELGADO
CC 76322011 - JHON JAIRO ORDOÑEZ DELGADO
CC 76322011 - JHON JAIRO ORDOÑEZ DELGADO
-
-
-
CC 76322011 - JHON JAIRO ORDOÑEZ DELGADO

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: JHON JAIRO ORDOÑEZ DELGADO

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE COMERCIO Y SERVICIOS

FECHA INICIAL: 02/12/2021 00:00:00

FECHA FINAL: 20/12/2021 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 2466694 - MANEJO DE LA INFORMACION TURISTICA REGIONAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: ATENDER USUARIOS DE ACUERDO A POLÍTICAS DE SERVICIO.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

DETERMINAR LAS NECESIDADES Y EXPECTATIVAS DEL CLIENTE DE ACUERDO CON LOS PROTOCOLOS DE LA ORGANIZACIÓN.

FACILITAR INFORMACIÓN TURÍSTICA Y DE SERVICIOS COMPLEMENTARIOS DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES Y EXPECTATIVAS IDENTIFICADAS.

PROMOVER LOS PRODUCTOS Y SERVICIOS TURÍSTICOS DE LA REGIÓN A PARTIR DE LA IDENTIFICACIÓN DE LAS NECESIDADES DEL CLIENTE.

VERIFICAR LA PERTINENCIA DE LA INFORMACIÓN SUMINISTRADA DE ACUERDO A INSTRUMENTOS Y PROTOCOLOS

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 30,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2466698 - MANEJO DE LA INFORMACION TURISTICA REGIONAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: ATENDER USUARIOS DE ACUERDO A POLÍTICAS DE SERVICIO.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

DETERMINAR LAS NECESIDADES Y EXPECTATIVAS DEL CLIENTE DE ACUERDO CON LOS PROTOCOLOS DE LA ORGANIZACIÓN.

FACILITAR INFORMACIÓN TURÍSTICA Y DE SERVICIOS COMPLEMENTARIOS DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES Y EXPECTATIVAS IDENTIFICADAS.

PROMOVER LOS PRODUCTOS Y SERVICIOS TURÍSTICOS DE LA REGIÓN A PARTIR DE LA IDENTIFICACIÓN DE LAS NECESIDADES DEL CLIENTE.

VERIFICAR LA PERTINENCIA DE LA INFORMACIÓN SUMINISTRADA DE ACUERDO A INSTRUMENTOS Y PROTOCOLOS

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 35,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 65,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s: 0,00

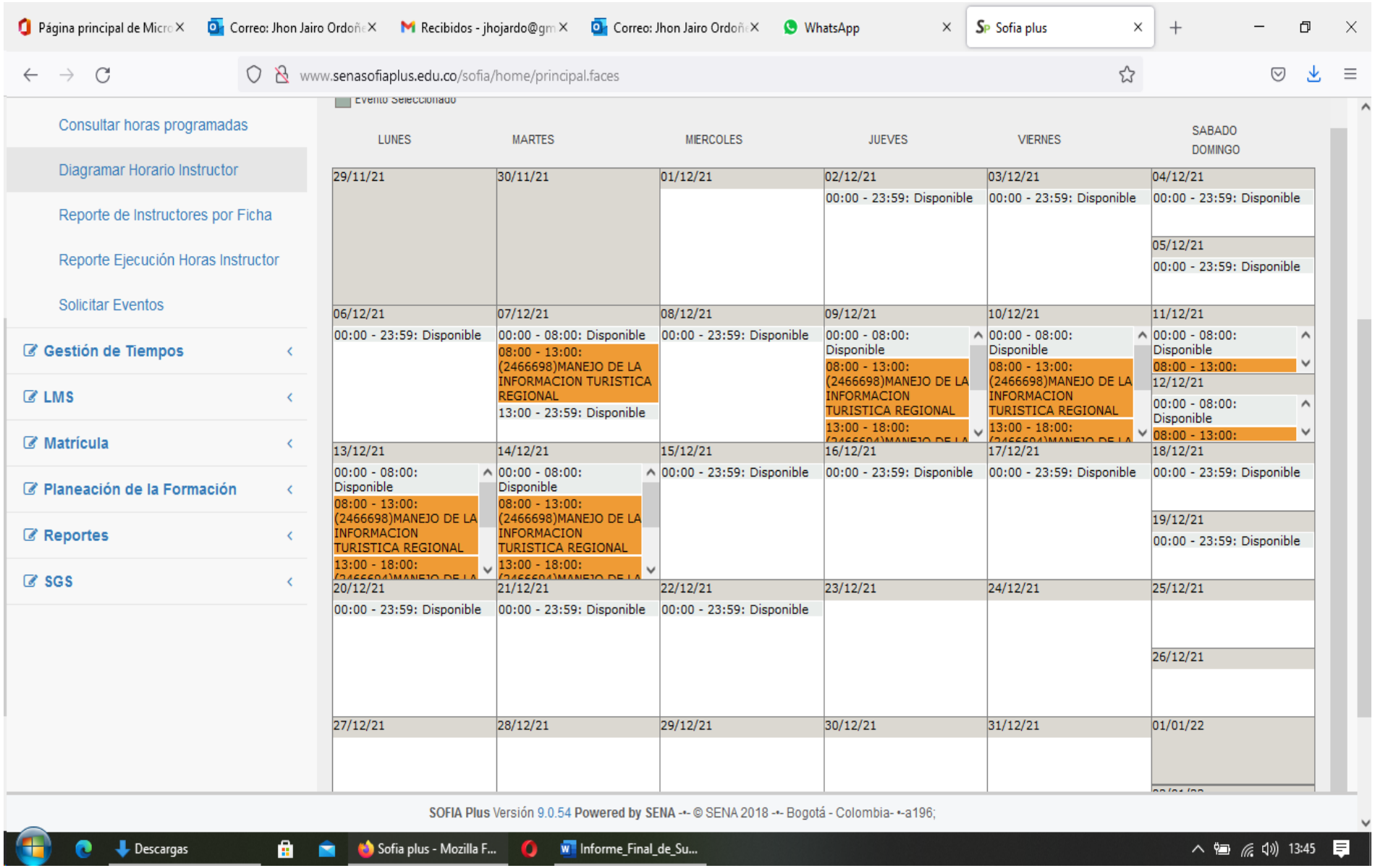
ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS
02/12/2021	03/12/2021	OTROS	20,00
16/12/2021	20/12/2021	OTROS	37,00

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: 57,00

INSTRUCTOR: JHON JAIRO ORDOÑEZ DELGADO

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE COMERCIO Y SERVICIOS


Página principal de Micro
Correo: Jhon Jairo Ordoñ
Recibidos - jhojardo@gm
Correo: Jhon Jairo Ordoñ
WhatsApp
Sofia plus
www.senasofiaplus.edu.co/sofia/home/principal.faces
Consultar horas programadas
Diagramar Horario Instructor
Reporte de Instructores por Ficha
Reporte Ejecución Horas Instructor
Solicitar Eventos
Gestión de Tiempos
LMS
Matrícula
Planeación de la Formación
Reportes
SGS
LUNES
MARTES
MIERCOLES
JUEVES
VIERNES
SABADO
DOMINGO
29/11/21
30/11/21
01/12/21
02/12/21
00:00 - 23:59: Disponible
03/12/21
00:00 - 23:59: Disponible
04/12/21
00:00 - 23:59: Disponible
05/12/21
00:00 - 23:59: Disponible
06/12/21
00:00 - 23:59: Disponible
07/12/21
00:00 - 08:00: Disponible
08:00 - 13:00: (2466698)MANEJO DE LA INFORMACION TURISTICA REGIONAL
13:00 - 23:59: Disponible
08/12/21
00:00 - 23:59: Disponible
09/12/21
00:00 - 08:00: Disponible
08:00 - 13:00: (2466698)MANEJO DE LA INFORMACION TURISTICA REGIONAL
13:00 - 18:00:
10/12/21
00:00 - 08:00: Disponible
08:00 - 13:00: (2466698)MANEJO DE LA INFORMACION TURISTICA REGIONAL
13:00 - 18:00:
11/12/21
00:00 - 08:00: Disponible
08:00 - 13:00:
12/12/21
00:00 - 08:00: Disponible
08:00 - 13:00:
13/12/21
00:00 - 08:00: Disponible
08:00 - 13:00: (2466698)MANEJO DE LA INFORMACION TURISTICA REGIONAL
13:00 - 18:00:
14/12/21
00:00 - 08:00: Disponible
08:00 - 13:00: (2466698)MANEJO DE LA INFORMACION TURISTICA REGIONAL
13:00 - 18:00:
15/12/21
00:00 - 23:59: Disponible
16/12/21
00:00 - 23:59: Disponible
17/12/21
00:00 - 23:59: Disponible
18/12/21
00:00 - 23:59: Disponible
19/12/21
00:00 - 23:59: Disponible
20/12/21
00:00 - 23:59: Disponible
21/12/21
00:00 - 23:59: Disponible
22/12/21
00:00 - 23:59: Disponible
23/12/21
24/12/21
25/12/21
26/12/21
27/12/21
28/12/21
29/12/21
30/12/21
31/12/21
01/01/22
SOFIA Plus Versión 9.0.54 Powered by SENA -*- © SENA 2018 -*- Bogotá - Colombia- *-a196;
Descargas
Sofia plus - Mozilla F...
Informe_Final_de_Su...
13:45

Regisro fotgafico: FOTMACÓN EN MANEJO DE LA INFORMACIÓN TURISTICA GUAPI CAUCA.

Programa: Manejo de la información turística

Ficha: 2466698

Fecha diciembre de 2021



Formación en atención al cliente para promover los servicios turísticos de la región

Taller dictado en la cabecera del municipio de Guapi Cauca, con los aprendices de la zona.





curso de manejo de la información turística, se realizó en la comunidad de Quiroga y Juanico.

conversatorio de turismo local con la comunidad de Quiroga y Juanico, la comunidad participando de los procesos del turismo en a región.





Repasando los términos aprendidos y poniendo en práctica los conocimiento comunitarios.

Regisro fotgafico: FOTMACÓN EN MANEJO DE LA INFORMACIÓN TURISTICA TIMBIQUÍ CAUCA.

Programa: Manejo de la información turística

Ficha: 2466694

Fecha diciembre de 2021



Formación en atención al cliente para promover los servicios turísticos de la región

Taller dictado en la cabecera del municipio de Timbiquí Cauca y en la comunidad de san miguel, con los aprendices de la zona.

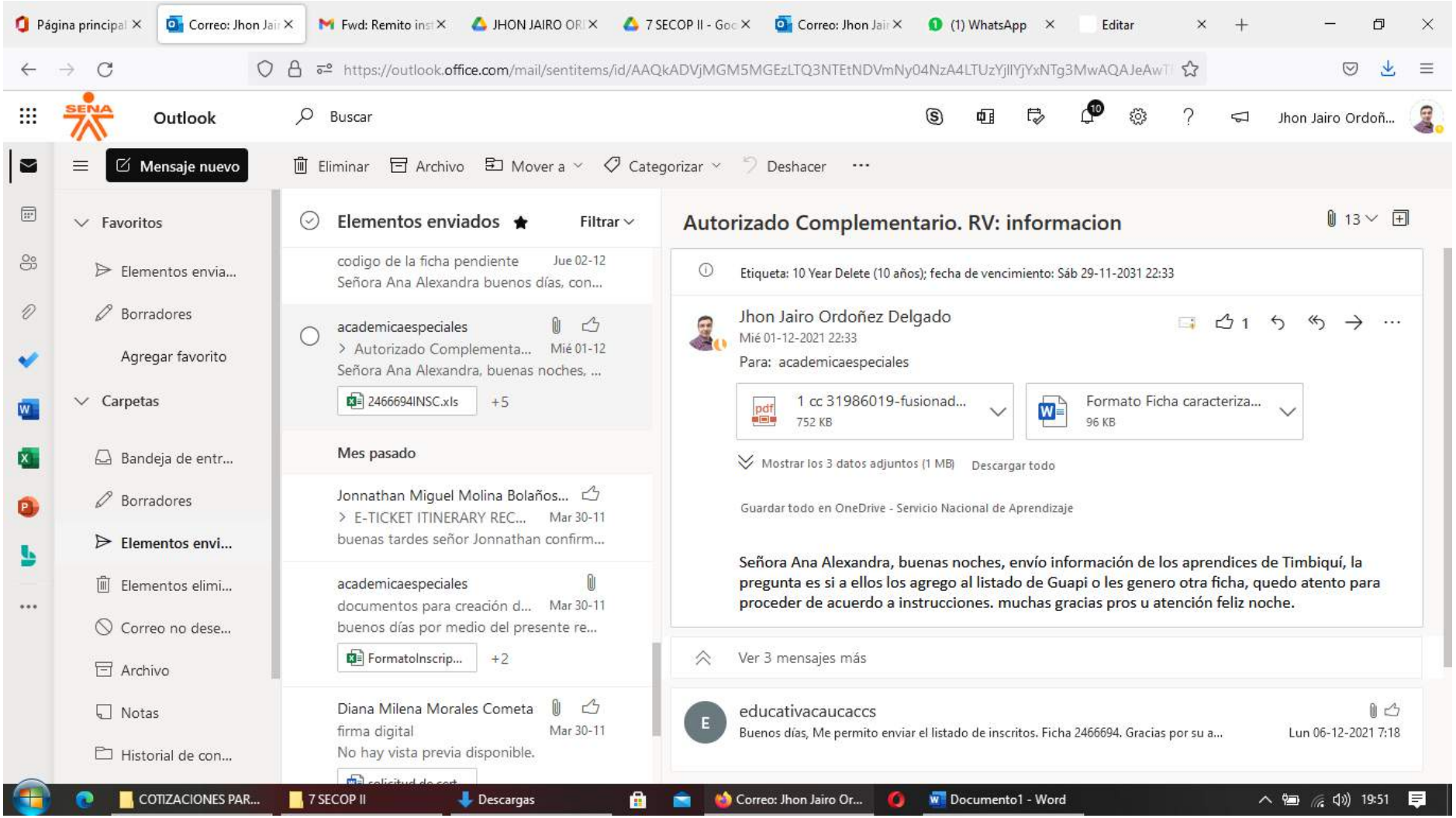


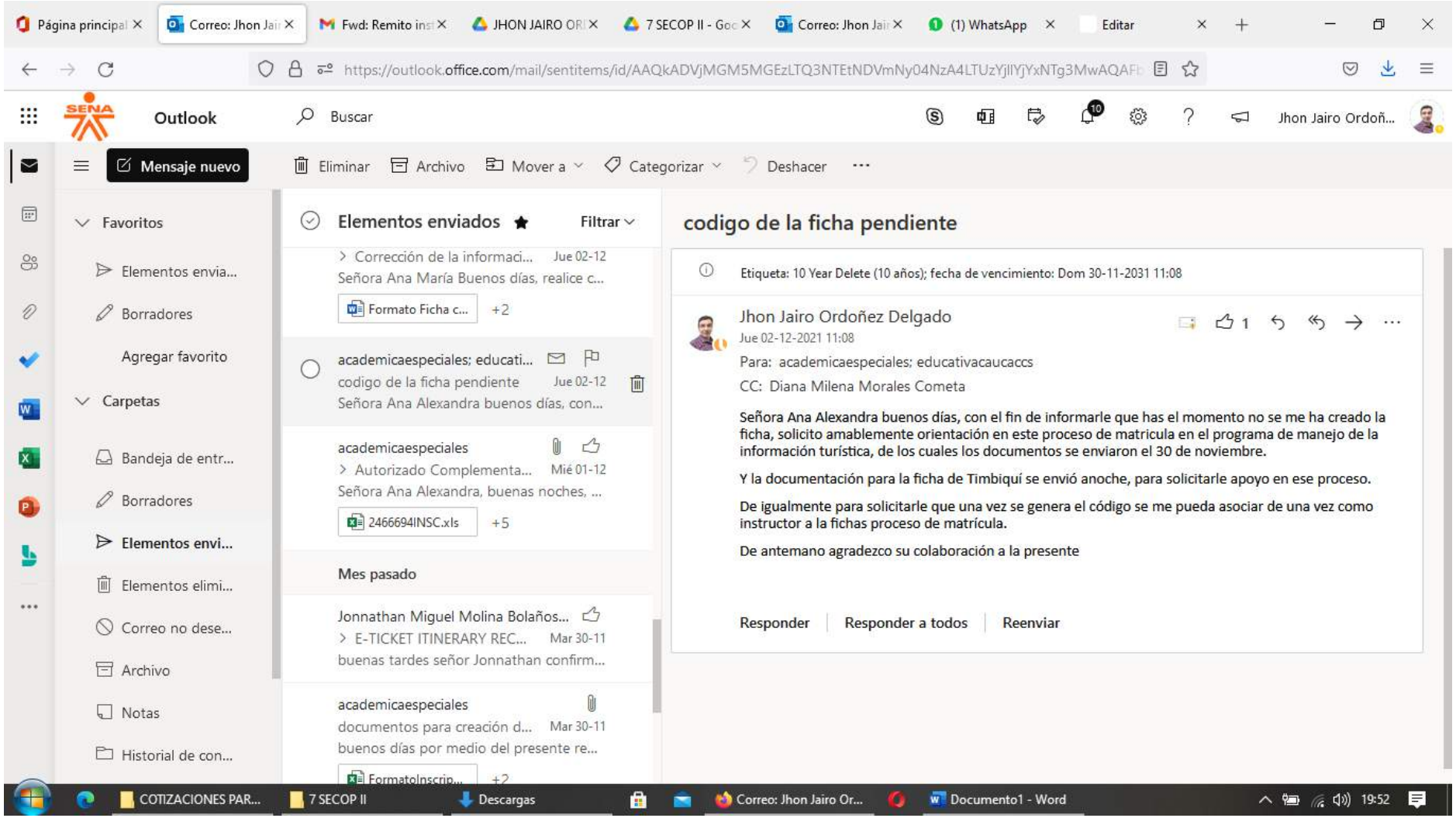


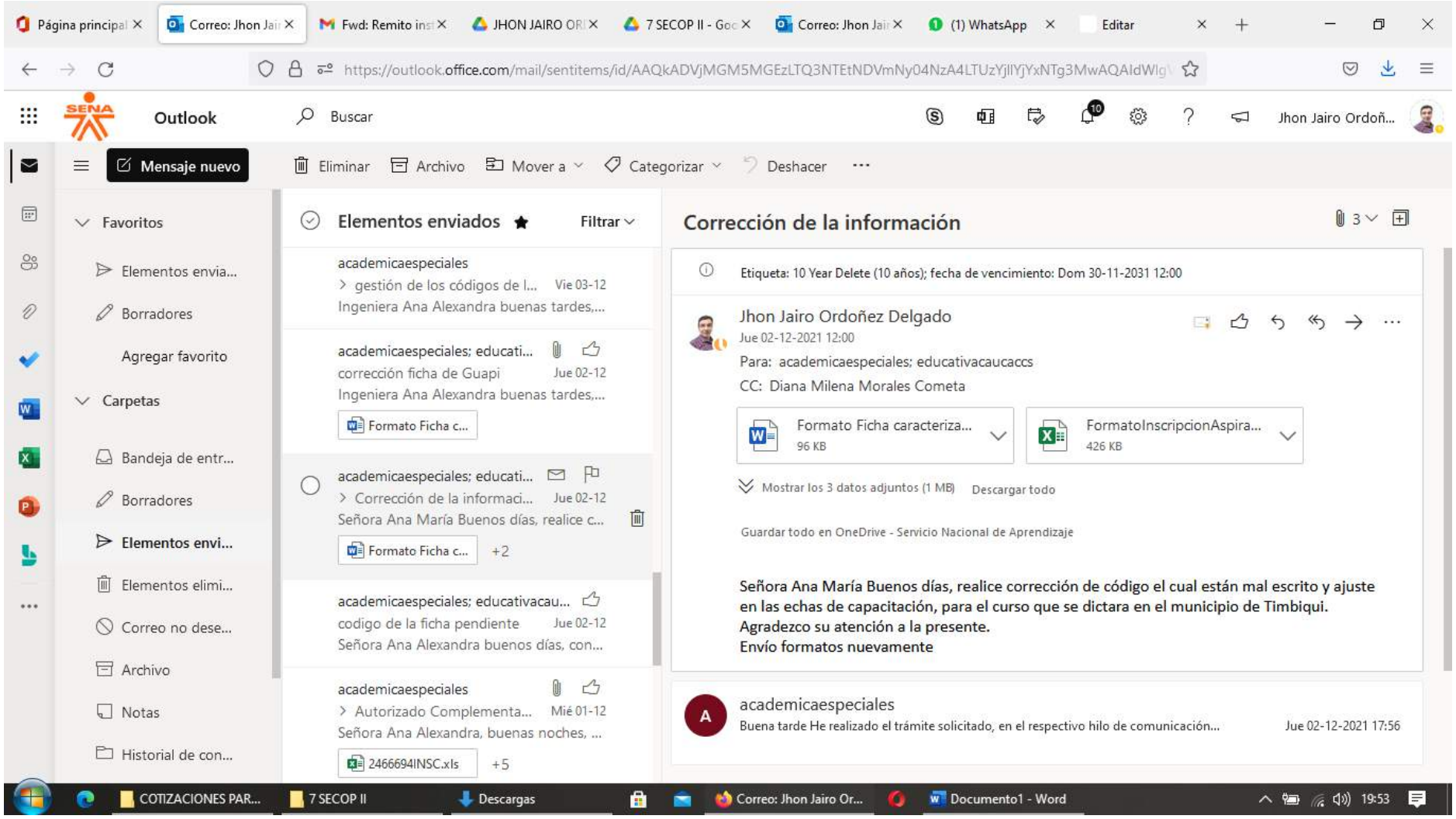
Salida reserva comunitaria sendero ecológico para observar la rana, *Phillobates terribilis,* considera la rana mas toxica y venenosa del mundo, en la salida se lograron varios individuos como también gran cantidad de renacuajos en un proceso de recuperación de esta especie, que esta realizando el Aprendiz Venancio Flores

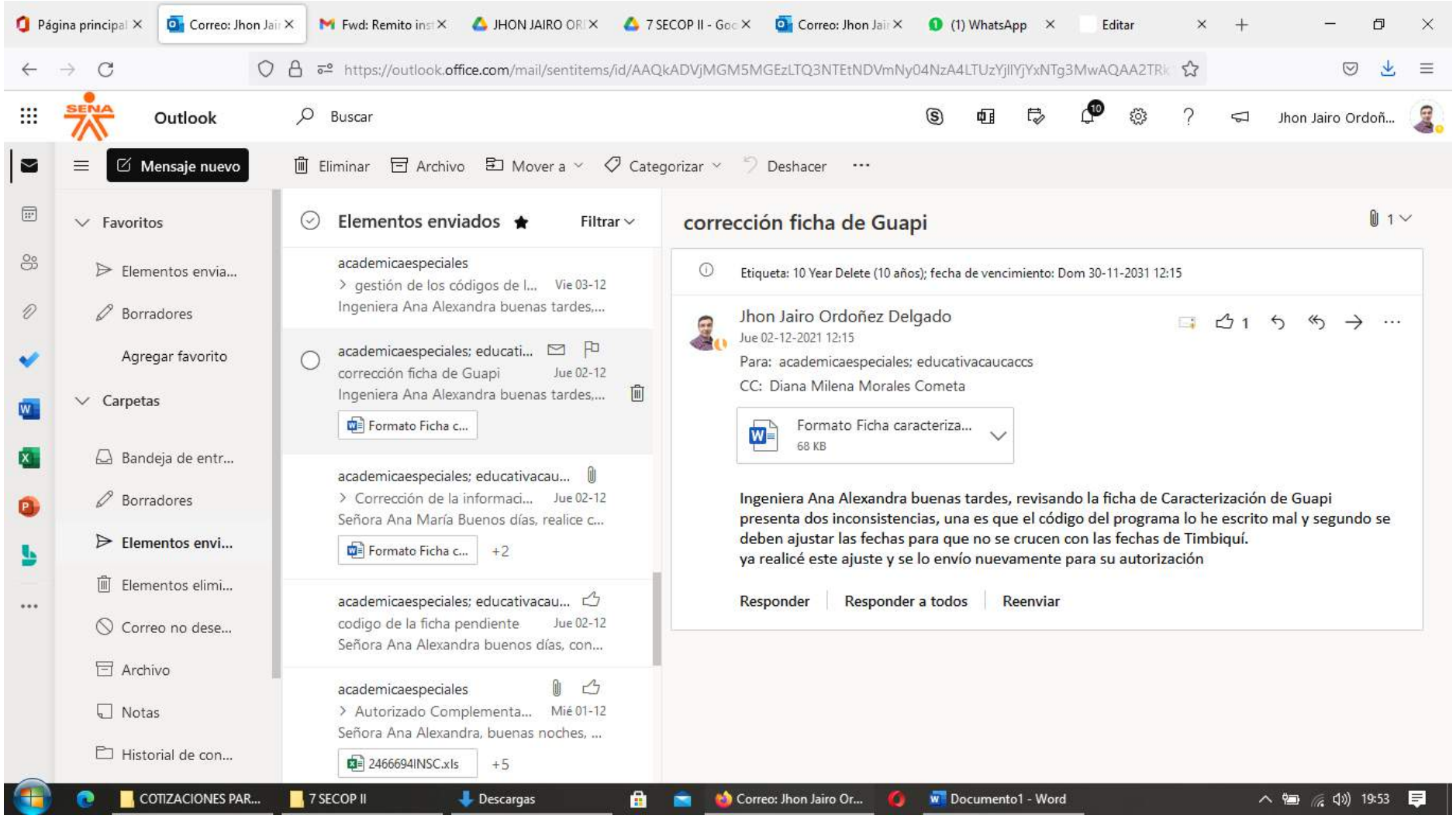
Rana *Phillobates terribilis* su nombre científico, rana dorada, o rana dardo dorada venenosa, son algunos de los nombres comunes, con que es conocida esta rana endémica de la costa pacifica.

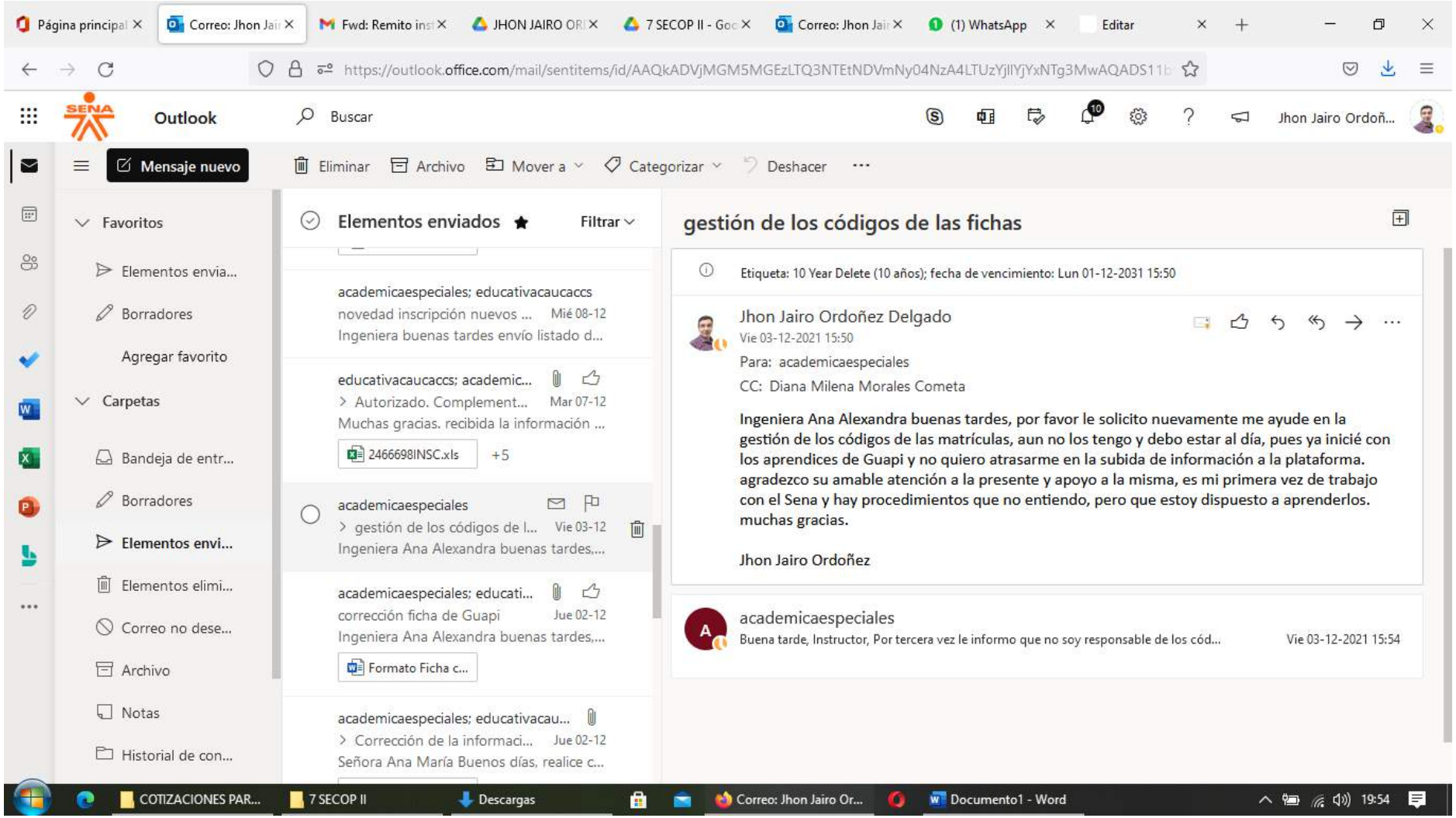


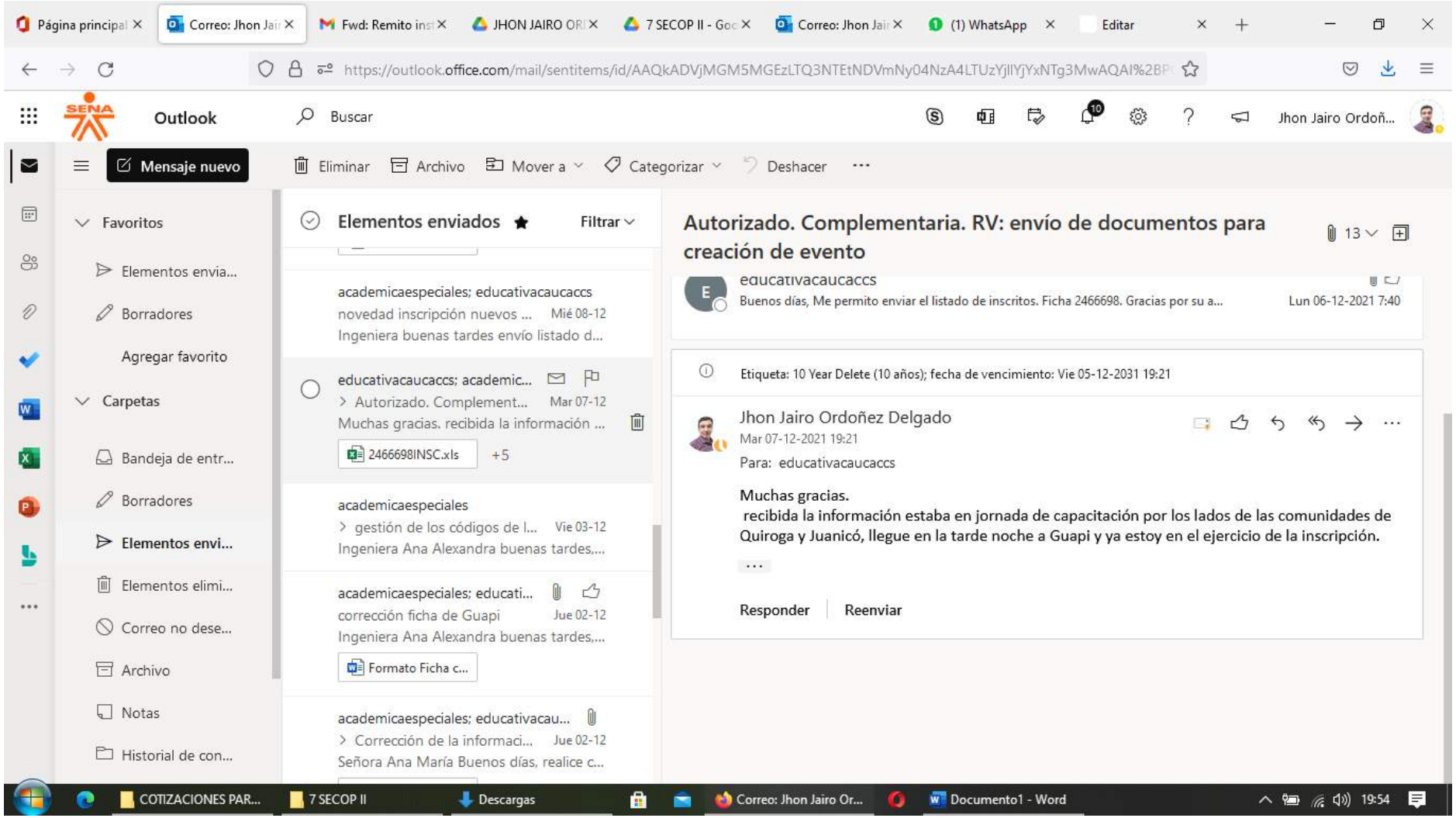

Página principal
Correo: Jhon Jair
Fwd: Remito inst
JHON JAIRO ORI
7 SECOP II - Goc
Correo: Jhon Jair
(1) WhatsApp
Editar
https://outlook.office.com/mail/sentitems/id/AAQkADVjMGM5MGEzLTQ3NTEtNDVmNy04NzA4LTUzYjllYjYxNTg3MwAQAJeAwT
Outlook
Buscar
Jhon Jairo Ordoñ...
Mensaje nuevo
Eliminar
Archivo
Mover a
Categorizar
Deshacer
Favoritos
Elementos envia...
Borradores
Agregar favorito
Carpetas
Bandeja de entr...
Borradores
Elementos envi...
Elementos elimi...
Correo no dese...
Archivo
Notas
Historial de con...
Elementos enviados
Filtrar
codigo de la ficha pendiente Jue 02-12
Señora Ana Alexandra buenos días, con...
academicaespeciales
> Autorizado Complementa... Mié 01-12
Señora Ana Alexandra, buenas noches, ...
2466694INSC.xls
+5
Mes pasado
Jonnathan Miguel Molina Bolaños...
> E-TICKET ITINERARY REC... Mar 30-11
buenas tardes señor Jonnathan confirm...
academicaespeciales
documentos para creación d... Mar 30-11
buenos días por medio del presente re...
FormatoInscrip...
+2
Diana Milena Morales Cometa
firma digital Mar 30-11
No hay vista previa disponible.
Autorizado Complementario. RV: informacion
13
Etiqueta: 10 Year Delete (10 años); fecha de vencimiento: Sáb 29-11-2031 22:33
Jhon Jairo Ordoñez Delgado
Mié 01-12-2021 22:33
Para: academicaespeciales
1 cc 31986019-fusionad...
752 KB
Formato Ficha caracteriza...
96 KB
Mostrar los 3 datos adjuntos (1 MB)
Descargar todo
Guardar todo en OneDrive - Servicio Nacional de Aprendizaje
Señora Ana Alexandra, buenas noches, envío información de los aprendices de Timbiquí, la pregunta es si a ellos los agrego al listado de Guapi o les genero otra ficha, quedo atento para proceder de acuerdo a instrucciones. muchas gracias pros u atención feliz noche.
Ver 3 mensajes más
E
educativacaucaccs
Buenos días, Me permito enviar el listado de inscritos. Ficha 2466694. Gracias por su a...
Lun 06-12-2021 7:18
COTIZACIONES PAR...
7 SECOP II
Descargas
Correo: Jhon Jairo Or...
Documento1 - Word
19:51

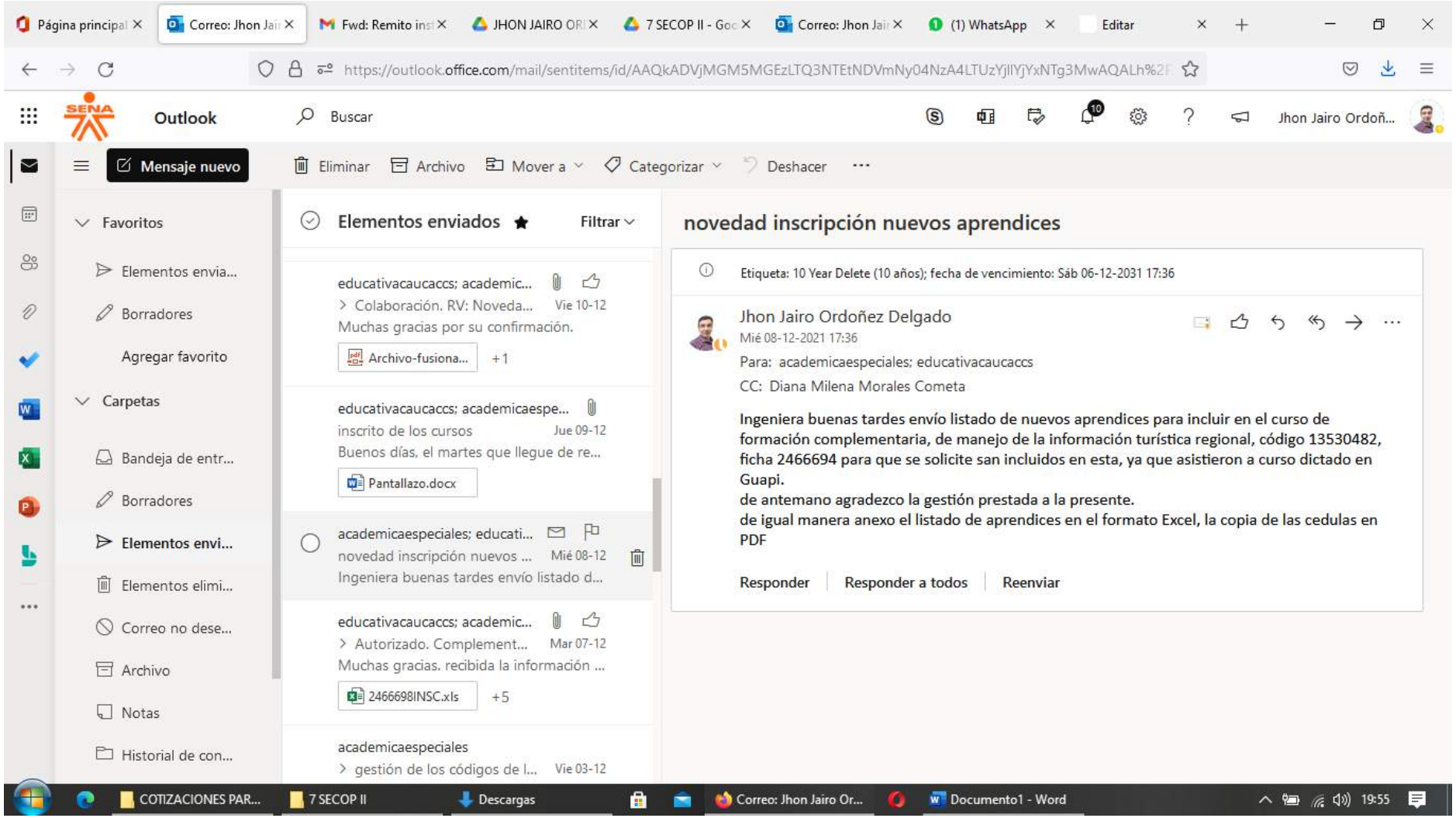

Página principal
Correo: Jhon Jai
Fwd: Remito ins
JHON JAIRO OR
7 SECOP II - Goc
Correo: Jhon Jai
(1) WhatsApp
Editar
https://outlook.office.com/mail/sentitems/id/AAQkADVjMGM5MGEzLTQ3NTEtNDVmNy04NzA4LTUzYjllYjYxNTg3MwAQAF
Outlook
Buscar
Jhon Jairo Ordoñ...
Mensaje nuevo
Eliminar
Archivo
Mover a
Categorizar
Deshacer
Favoritos
Elementos envia...
Borradores
Agregar favorito
Carpetas
Bandeja de entr...
Borradores
Elementos envi...
Elementos elimi...
Correo no dese...
Archivo
Notas
Historial de con...
Elementos enviados
Filtrar
Corrección de la informaci... Jue 02-12
Señora Ana María Buenos días, realice c...
Formato Ficha c...
+2
academicaespeciales; educati...
codigo de la ficha pendiente Jue 02-12
Señora Ana Alexandra buenos días, con...
academicaespeciales
Autorizado Complementa... Mié 01-12
Señora Ana Alexandra, buenas noches, ...
2466694INSC.xls
+5
Mes pasado
Jonnathan Miguel Molina Bolaños...
E-TICKET ITINERARY REC... Mar 30-11
buenas tardes señor Jonnathan confirm...
academicaespeciales
documentos para creación d... Mar 30-11
buenos días por medio del presente re...
FormatoInscrip...
+2
codigo de la ficha pendiente
Etiqueta: 10 Year Delete (10 años); fecha de vencimiento: Dom 30-11-2031 11:08
Jhon Jairo Ordoñez Delgado
Jue 02-12-2021 11:08
Para: academicaespeciales; educativacaucaccs
CC: Diana Milena Morales Cometa
Señora Ana Alexandra buenos días, con el fin de informarle que has el momento no se me ha creado la ficha, solicito amablemente orientación en este proceso de matricula en el programa de manejo de la información turística, de los cuales los documentos se enviaron el 30 de noviembre.
Y la documentación para la ficha de Timbiquí se envió anoche, para solicitarle apoyo en ese proceso.
De igualmente para solicitarle que una vez se genera el código se me pueda asociar de una vez como instructor a la fichas proceso de matrícula.
De antemano agradezco su colaboración a la presente
Responder
Responder a todos
Reenviar
COTIZACIONES PAR...
7 SECOP II
Descargas
Correo: Jhon Jairo Or...
Documento1 - Word
19:52

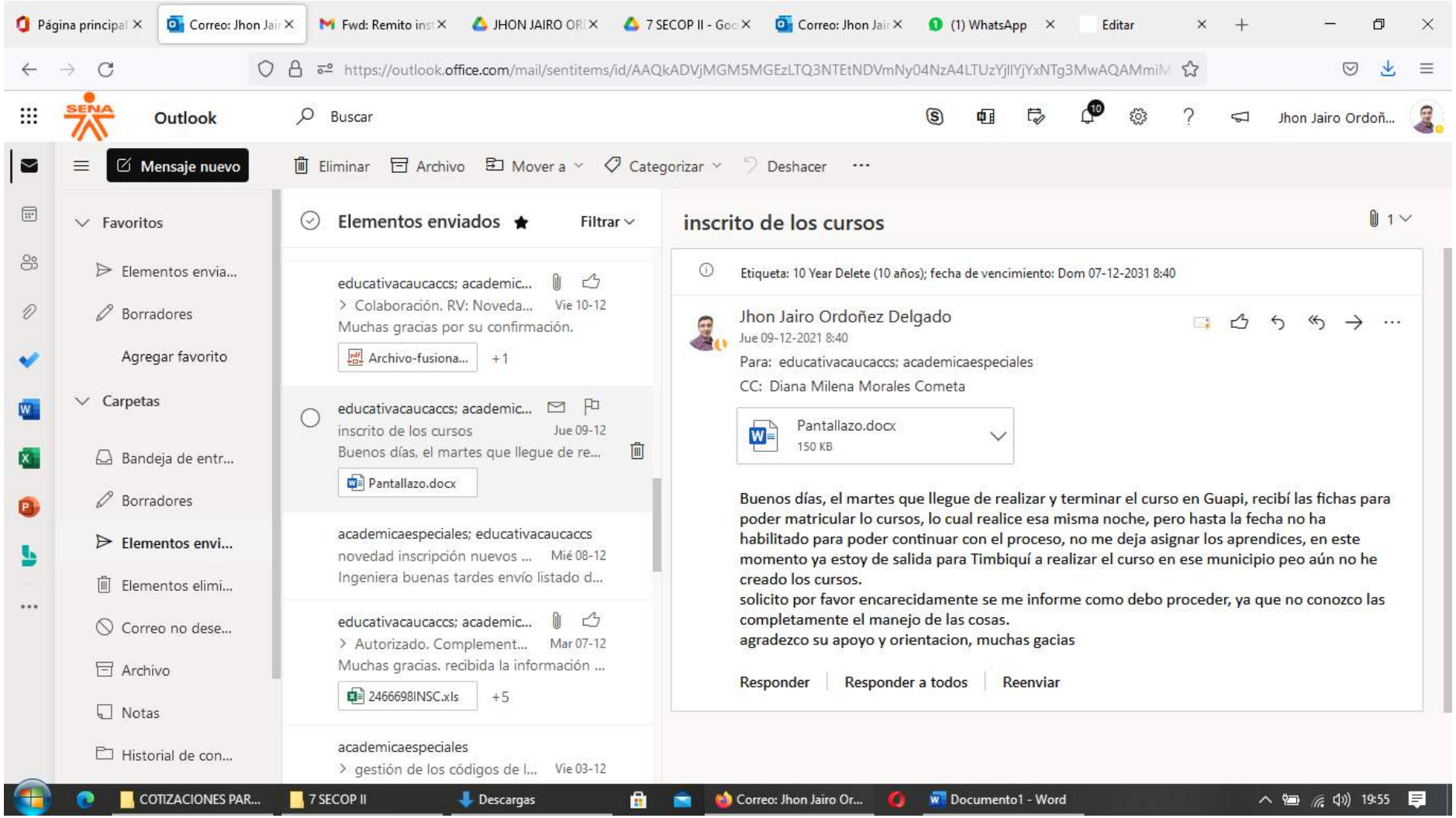

Página principal
Correo: Jhon Jai
Fwd: Remito ins
JHON JAIRO OR
7 SECOP II - Goc
Correo: Jhon Jai
(1) WhatsApp
Editar
https://outlook.office.com/mail/sentitems/id/AAQkADVjMGM5MGEzLTQ3NTEtNDVmNy04NzA4LTUzYjllYjYxNTg3MwAQAIdWlg
Outlook
Buscar
Jhon Jairo Ordoñ...
Mensaje nuevo
Eliminar
Archivo
Mover a
Categorizar
Deshacer
Favoritos
Elementos envia...
Borradores
Agregar favorito
Carpetas
Bandeja de entr...
Borradores
Elementos envi...
Elementos elimi...
Correo no dese...
Archivo
Notas
Historial de con...
Elementos enviados
Filtrar
academicaespeciales
gestión de los códigos de l... Vie 03-12
Ingeniera Ana Alexandra buenas tardes,...
academicaespeciales; educati...
corrección ficha de Guapi Jue 02-12
Ingeniera Ana Alexandra buenas tardes,...
Formato Ficha c...
academicaespeciales; educati...
Corrección de la informaci... Jue 02-12
Señora Ana María Buenos días, realice c...
Formato Ficha c... +2
academicaespeciales; educativacau...
codigo de la ficha pendiente Jue 02-12
Señora Ana Alexandra buenos días, con...
academicaespeciales
Autorizado Complementa... Mié 01-12
Señora Ana Alexandra, buenas noches, ...
2466694INSC.xls +5
Corrección de la información
3
Etiqueta: 10 Year Delete (10 años); fecha de vencimiento: Dom 30-11-2031 12:00
Jhon Jairo Ordoñez Delgado
Jue 02-12-2021 12:00
Para: academicaespeciales; educativacaucaccs
CC: Diana Milena Morales Cometa
Formato Ficha caracteriza...
96 KB
FormatoInscripcionAspira...
426 KB
Mostrar los 3 datos adjuntos (1 MB)
Descargar todo
Guardar todo en OneDrive - Servicio Nacional de Aprendizaje
Señora Ana María Buenos días, realice corrección de código el cual están mal escrito y ajuste en las echas de capacitación, para el curso que se dictara en el municipio de Timbiqui.
Agradezco su atención a la presente.
Envío formatos nuevamente
A
academicaespeciales
Buena tarde He realizado el trámite solicitado, en el respectivo hilo de comunicación...
Jue 02-12-2021 17:56
COTIZACIONES PAR...
7 SECOP II
Descargas
Correo: Jhon Jairo Or...
Documento1 - Word
19:53

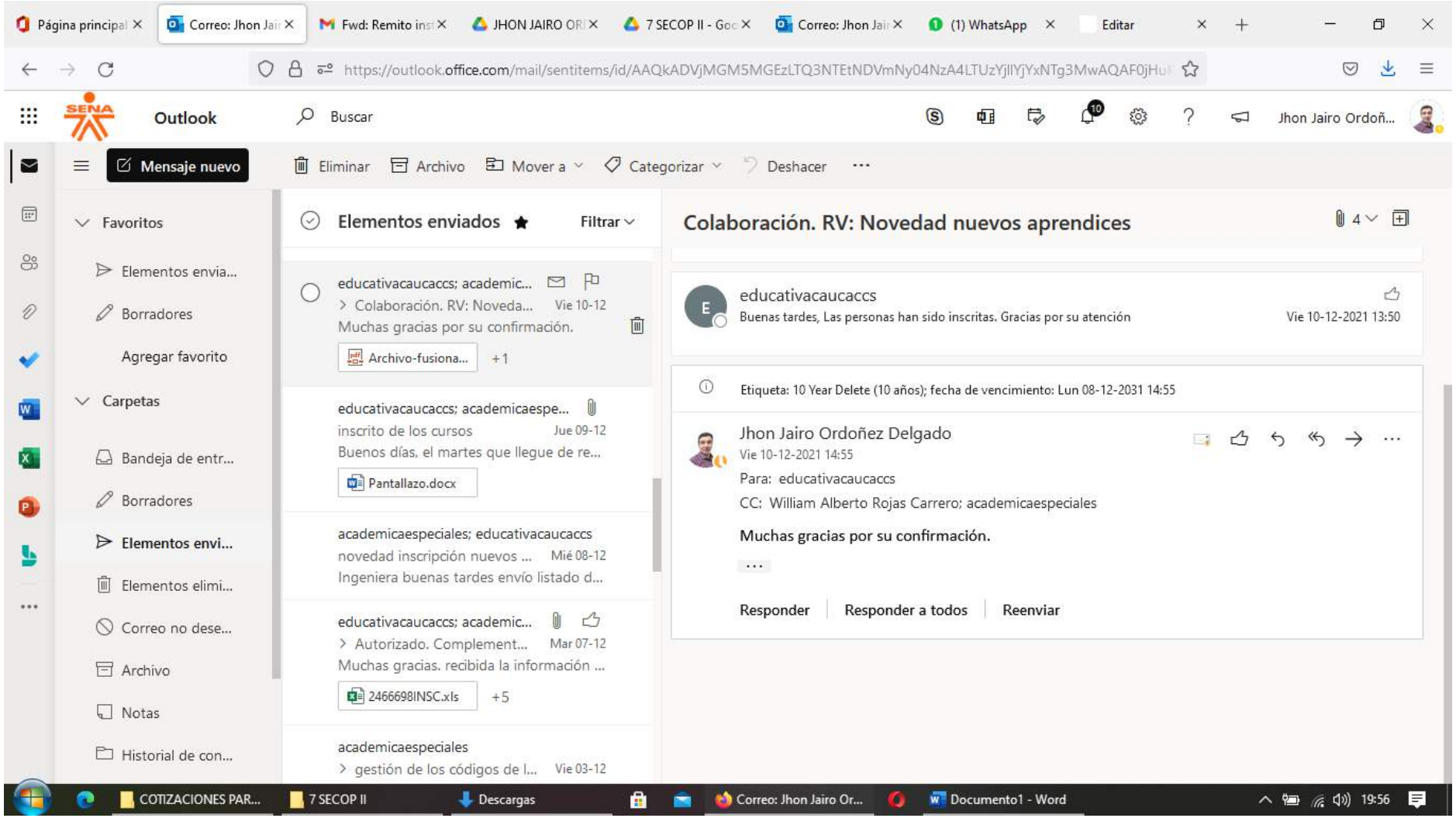

Página principal
Correo: Jhon Jai
Fwd: Remito ins
JHON JAIRO OR
7 SECOP II - Goc
Correo: Jhon Jai
(1) WhatsApp
Editar
https://outlook.office.com/mail/sentitems/id/AAQkADVjMGM5MGEzLTQ3NTEtNDVmNy04NzA4LTUzYjllYjYxNTg3MwAQAA2TR
Outlook
Buscar
Jhon Jairo Ordoñ...
Mensaje nuevo
Eliminar
Archivo
Mover a
Categorizar
Deshacer
Favoritos
Elementos envia...
Borradores
Agregar favorito
Carpetas
Bandeja de entr...
Borradores
Elementos envi...
Elementos elimi...
Correo no dese...
Archivo
Notas
Historial de con...
Elementos enviados
Filtrar
academicaespeciales
gestión de los códigos de l... Vie 03-12
Ingeniera Ana Alexandra buenas tardes,...
academicaespeciales; educati...
corrección ficha de Guapi Jue 02-12
Ingeniera Ana Alexandra buenas tardes,...
Formato Ficha c...
academicaespeciales; educativacau...
Corrección de la informaci... Jue 02-12
Señora Ana María Buenos días, realice c...
Formato Ficha c... +2
academicaespeciales; educativacau...
codigo de la ficha pendiente Jue 02-12
Señora Ana Alexandra buenos días, con...
academicaespeciales
Autorizado Complementa... Mié 01-12
Señora Ana Alexandra, buenas noches, ...
2466694INSC.xls +5
corrección ficha de Guapi
1
Etiqueta: 10 Year Delete (10 años); fecha de vencimiento: Dom 30-11-2031 12:15
Jhon Jairo Ordoñez Delgado
Jue 02-12-2021 12:15
Para: academicaespeciales; educativacaucaccs
CC: Diana Milena Morales Cometa
Formato Ficha caracteriza...
68 KB
Ingeniera Ana Alexandra buenas tardes, revisando la ficha de Caracterización de Guapi
presenta dos inconsistencias, una es que el código del programa lo he escrito mal y segundo se
deben ajustar las fechas para que no se crucen con las fechas de Timbiquí.
ya realicé este ajuste y se lo envío nuevamente para su autorización
Responder
Responder a todos
Reenviar
COTIZACIONES PAR...
7 SECOP II
Descargas
Correo: Jhon Jairo Or...
Documento1 - Word
19:53

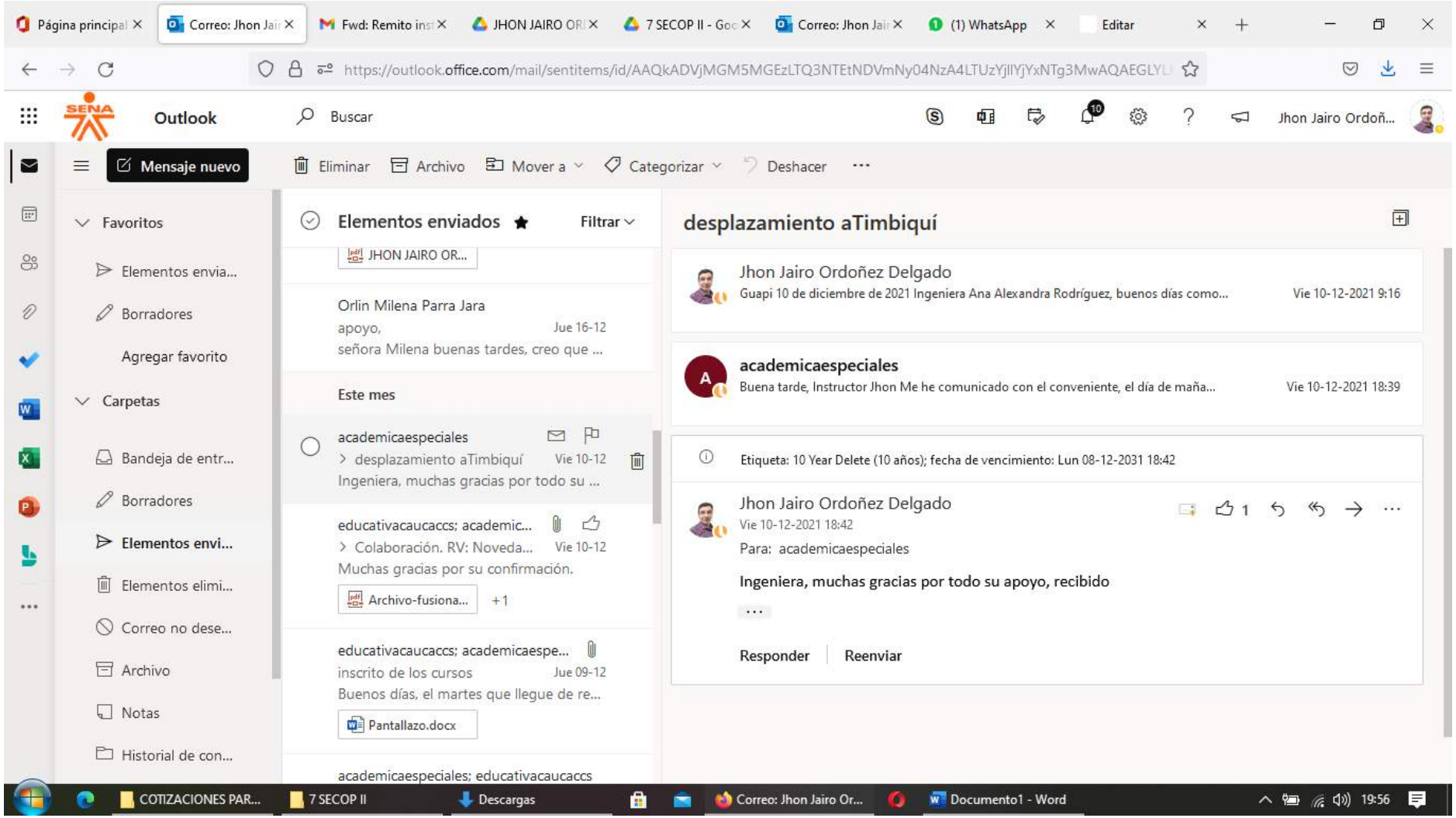

Página principal
Correo: Jhon Jair
Fwd: Remito ins
JHON JAIRO OR
7 SECOP II - Goc
Correo: Jhon Jair
(1) WhatsApp
Editar
https://outlook.office.com/mail/sentitems/id/AAQkADVjMGM5MGEzLTQ3NTEtNDVmNy04NzA4LTUzYjllYjYxNTg3MwAQADS11b
Outlook
Buscar
Jhon Jairo Ordoñ...
Mensaje nuevo
Eliminar
Archivo
Mover a
Categorizar
Deshacer
Favoritos
Elementos envia...
Borradores
Agregar favorito
Carpetas
Bandeja de entr...
Borradores
Elementos envi...
Elementos elimi...
Correo no dese...
Archivo
Notas
Historial de con...
Elementos enviados
Filtrar
academicaespeciales; educativacaucaccs
novedad inscripción nuevos ... Mié 08-12
Ingeniera buenas tardes envío listado d...
educativacaucaccs; academic...
> Autorizado. Complement... Mar 07-12
Muchas gracias. recibida la información ...
2466698INSC.xls
+5
academicaespeciales
> gestión de los códigos de l... Vie 03-12
Ingeniera Ana Alexandra buenas tardes,...
academicaespeciales; educati...
corrección ficha de Guapi Jue 02-12
Ingeniera Ana Alexandra buenas tardes,...
Formato Ficha c...
academicaespeciales; educativacau...
> Corrección de la informaci... Jue 02-12
Señora Ana María Buenos días, realice c...
gestión de los códigos de las fichas
Etiqueta: 10 Year Delete (10 años); fecha de vencimiento: Lun 01-12-2031 15:50
Jhon Jairo Ordoñez Delgado
Vie 03-12-2021 15:50
Para: academicaespeciales
CC: Diana Milena Morales Cometa
Ingeniera Ana Alexandra buenas tardes, por favor le solicito nuevamente me ayude en la gestión de los códigos de las matrículas, aun no los tengo y debo estar al día, pues ya inicié con los aprendices de Guapi y no quiero atrasarme en la subida de información a la plataforma. agradezco su amable atención a la presente y apoyo a la misma, es mi primera vez de trabajo con el Sena y hay procedimientos que no entiendo, pero que estoy dispuesto a aprenderlos. muchas gracias.
Jhon Jairo Ordoñez
academicaespeciales
Buena tarde, Instructor, Por tercera vez le informo que no soy responsable de los cód... Vie 03-12-2021 15:54
COTIZACIONES PAR...
7 SECOP II
Descargas
Correo: Jhon Jairo Or...
Documento1 - Word
19:54

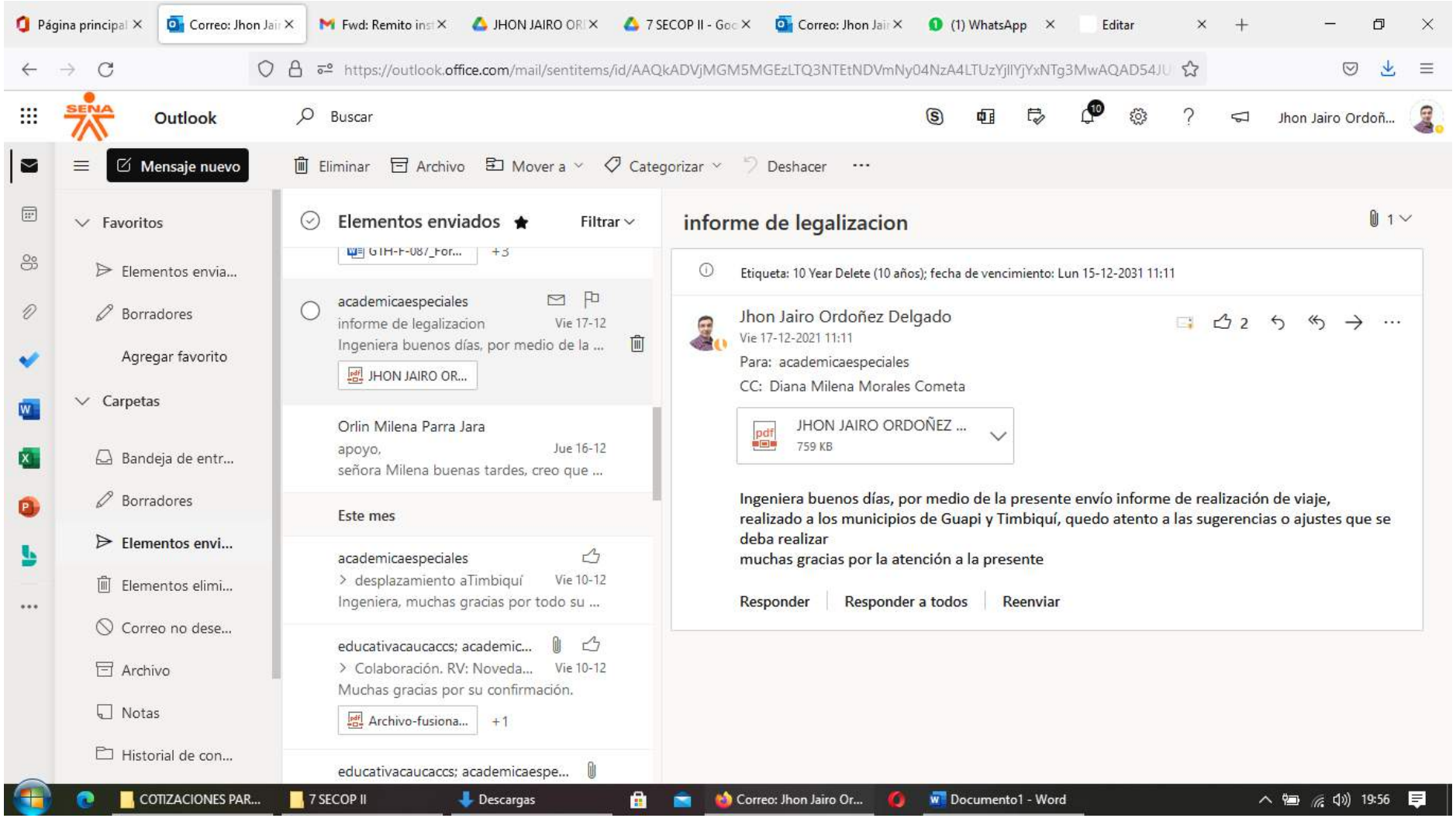

Página principal
Correo: Jhon Jai
Fwd: Remito ins
JHON JAIRO OR
7 SECOP II - Goc
Correo: Jhon Jai
(1) WhatsApp
Editar
https://outlook.office.com/mail/sentitems/id/AAQkADVjMGM5MGEzLTQ3NTEtNDVmNy04NzA4LTUzYjllYjYxNTg3MwAQAI%2BP
Outlook
Buscar
Jhon Jairo Ordoñ...
Mensaje nuevo
Eliminar
Archivo
Mover a
Categorizar
Deshacer
Favoritos
Elementos envia...
Borradores
Agregar favorito
Carpetas
Bandeja de entr...
Borradores
Elementos envi...
Elementos elimi...
Correo no dese...
Archivo
Notas
Historial de con...
Elementos enviados
Filtrar
academicaespeciales; educativacaucaccs
novedad inscripción nuevos ... Mié 08-12
Ingeniera buenas tardes envío listado d...
educativacaucaccs; academic...
> Autorizado. Complement... Mar 07-12
Muchas gracias. recibida la información ...
2466698INSC.xls
+5
academicaespeciales
> gestión de los códigos de l... Vie 03-12
Ingeniera Ana Alexandra buenas tardes,...
academicaespeciales; educati...
corrección ficha de Guapi Jue 02-12
Ingeniera Ana Alexandra buenas tardes,...
Formato Ficha c...
academicaespeciales; educativacau...
> Corrección de la informaci... Jue 02-12
Señora Ana María Buenos días, realice c...
Autorizado. Complementaria. RV: envío de documentos para creación de evento
13
E
educativacaucaccs
Buenos días, Me permito enviar el listado de inscritos. Ficha 2466698. Gracias por su a...
Lun 06-12-2021 7:40
Etiqueta: 10 Year Delete (10 años); fecha de vencimiento: Vie 05-12-2031 19:21
Jhon Jairo Ordoñez Delgado
Mar 07-12-2021 19:21
Para: educativacaucaccs
Muchas gracias.
recibida la información estaba en jornada de capacitación por los lados de las comunidades de Quiroga y Juanicó, llegue en la tarde noche a Guapi y ya estoy en el ejercicio de la inscripción.
Responder
Reenviar
COTIZACIONES PAR...
7 SECOP II
Descargas
Correo: Jhon Jairo Or...
Documento1 - Word
19:54

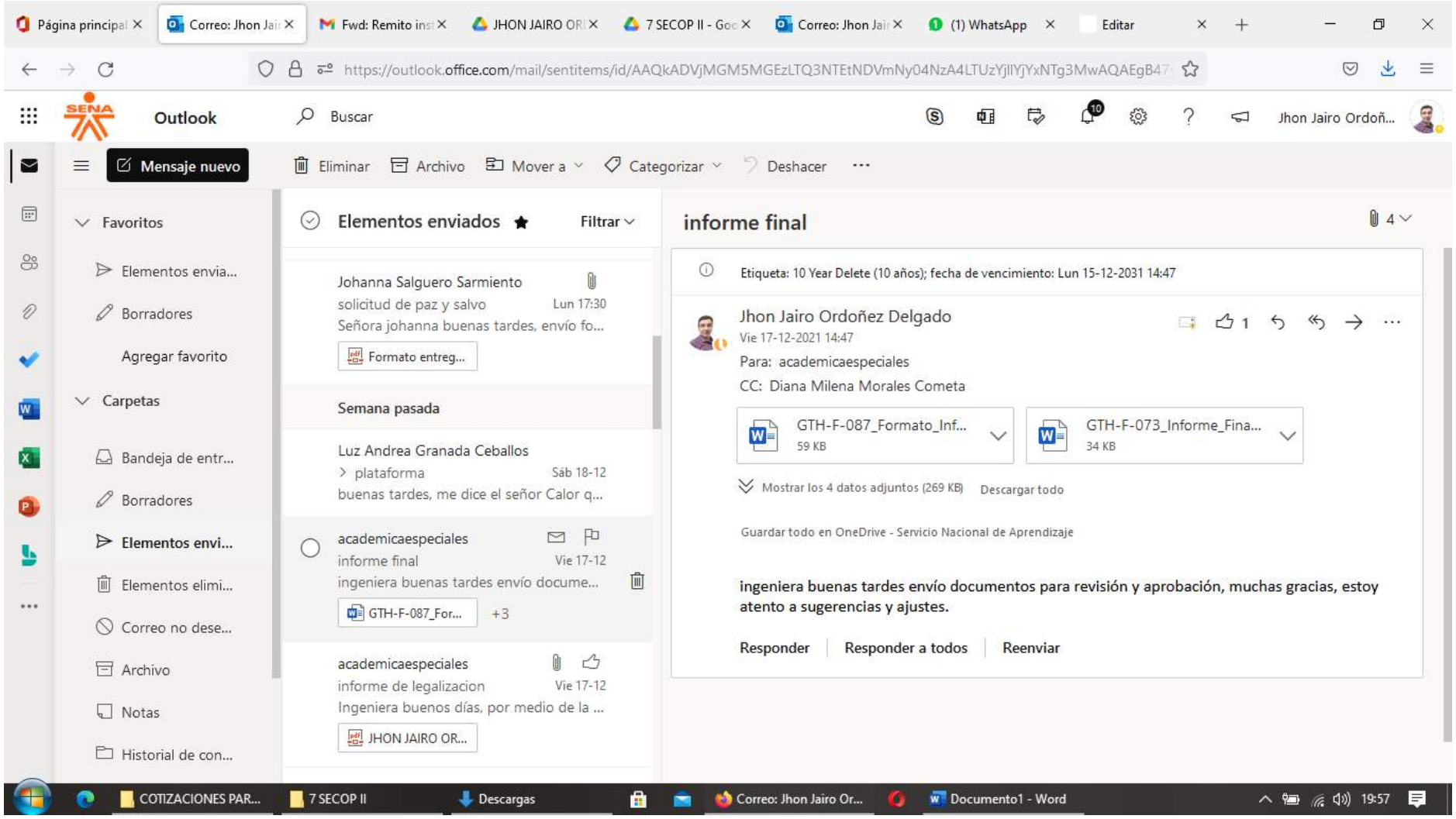

Página principal
Correo: Jhon Jai
Fwd: Remito ins
JHON JAIRO OR
7 SECOP II - Goc
Correo: Jhon Jai
(1) WhatsApp
Editar
https://outlook.office.com/mail/sentitems/id/AAQkADVjMGM5MGEzLTQ3NTEtNDVmNy04NzA4LTUzYjllYjYxNTg3MwAQALh%2F
Outlook
Buscar
Jhon Jairo Ordoñ...
Mensaje nuevo
Eliminar
Archivo
Mover a
Categorizar
Deshacer
Favoritos
Elementos envia...
Borradores
Agregar favorito
Carpetas
Bandeja de entr...
Borradores
Elementos envi...
Elementos elimi...
Correo no dese...
Archivo
Notas
Historial de con...
Elementos enviados
Filtrar
educativacaucaccs; academic...
Colaboración. RV: Noveda...
Vie 10-12
Muchas gracias por su confirmación.
Archivo-fusiona...
+1
educativacaucaccs; academicaespe...
inscrito de los cursos
Jue 09-12
Buenos días, el martes que llegue de re...
Pantallazo.docx
academicaespeciales; educati...
novedad inscripción nuevos ...
Mié 08-12
Ingeniera buenas tardes envío listado d...
educativacaucaccs; academic...
Autorizado. Complement...
Mar 07-12
Muchas gracias. recibida la información ...
2466698INSC.xls
+5
academicaespeciales
gestión de los códigos de l...
Vie 03-12
novedad inscripción nuevos aprendices
Etiqueta: 10 Year Delete (10 años); fecha de vencimiento: Sáb 06-12-2031 17:36
Jhon Jairo Ordoñez Delgado
Mié 08-12-2021 17:36
Para: academicaespeciales; educativacaucaccs
CC: Diana Milena Morales Cometa
Ingeniera buenas tardes envío listado de nuevos aprendices para incluir en el curso de formación complementaria, de manejo de la información turística regional, código 13530482, ficha 2466694 para que se solicite san incluidos en esta, ya que asistieron a curso dictado en Guapi.
de antemano agradezco la gestión prestada a la presente.
de igual manera anexo el listado de aprendices en el formato Excel, la copia de las cedulas en PDF
Responder
Responder a todos
Reenviar
COTIZACIONES PAR...
7 SECOP II
Descargas
Correo: Jhon Jairo Or...
Documento1 - Word
19:55

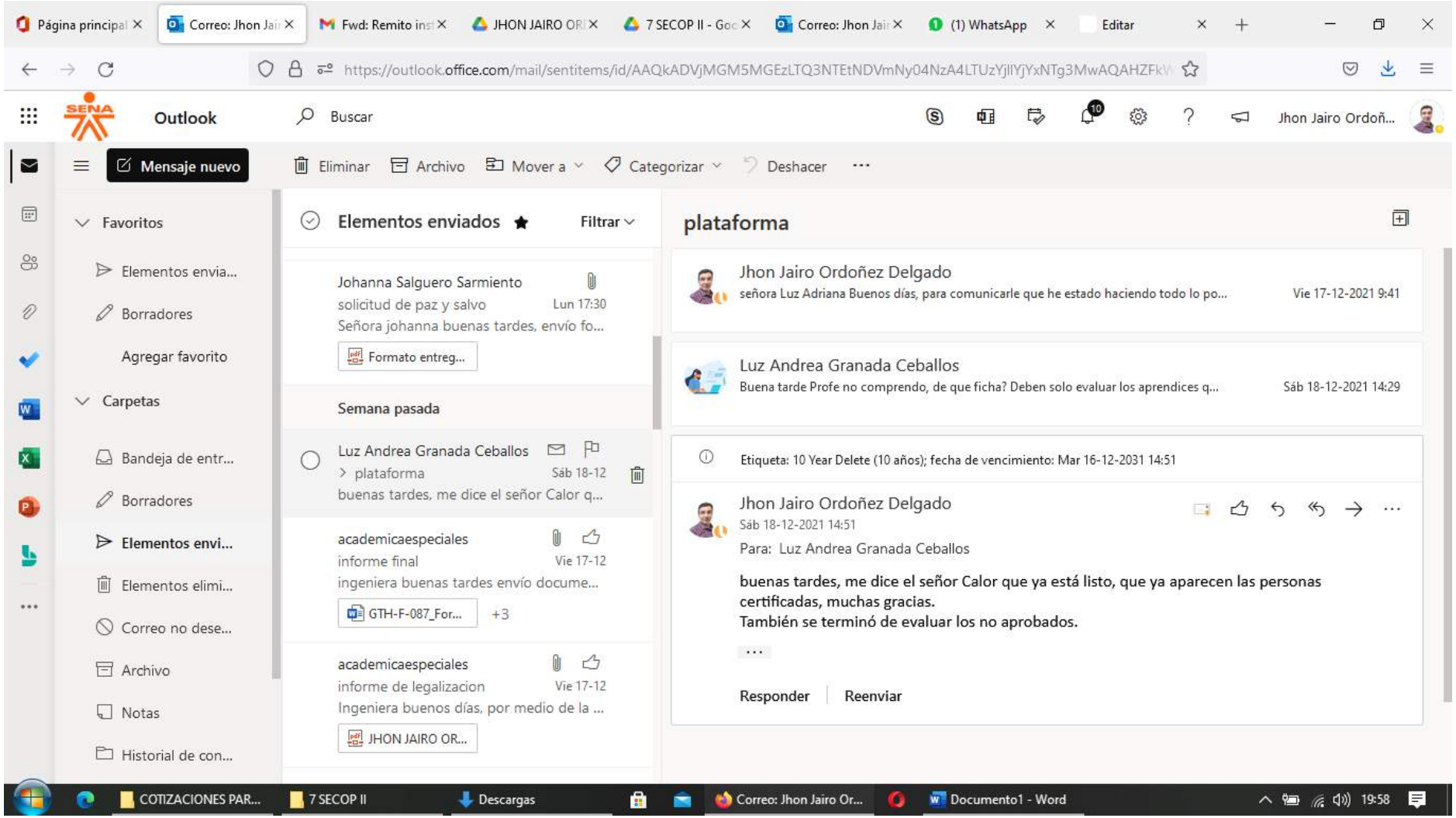

Página principal
Correo: Jhon Jai
Fwd: Remito ins
JHON JAIRO OR
7 SECOP II - Goc
Correo: Jhon Jai
(1) WhatsApp
Editar
https://outlook.office.com/mail/sentitems/id/AAQkADVjMGM5MGEzLTQ3NTEtNDVmNy04NzA4LTUzYjllYjYxNTg3MwAQAMmiM
Outlook
Buscar
Jhon Jairo Ordoñ...
Mensaje nuevo
Eliminar
Archivo
Mover a
Categorizar
Deshacer
Favoritos
Elementos envia...
Borradores
Agregar favorito
Carpetas
Bandeja de entr...
Borradores
Elementos envi...
Elementos elimi...
Correo no dese...
Archivo
Notas
Historial de con...
Elementos enviados
Filtrar
educativacaucaccs; academic...
Colaboración. RV: Noveda...
Vie 10-12
Muchas gracias por su confirmación.
Archivo-fusiona...
+1
educativacaucaccs; academic...
inscrito de los cursos
Jue 09-12
Buenos días, el martes que llegue de re...
Pantallazo.docx
academicaespeciales; educativacaucaccs
novedad inscripción nuevos ...
Mié 08-12
Ingeniera buenas tardes envío listado d...
educativacaucaccs; academic...
Autorizado. Complement...
Mar 07-12
Muchas gracias. recibida la información ...
2466698INSC.xls
+5
academicaespeciales
gestión de los códigos de l...
Vie 03-12
inscrito de los cursos
1
Etiqueta: 10 Year Delete (10 años); fecha de vencimiento: Dom 07-12-2031 8:40
Jhon Jairo Ordoñez Delgado
Jue 09-12-2021 8:40
Para: educativacaucaccs; academicaespeciales
CC: Diana Milena Morales Cometa
Pantallazo.docx
150 KB
Buenos días, el martes que llegue de realizar y terminar el curso en Guapi, recibí las fichas para poder matricular lo cursos, lo cual realice esa misma noche, pero hasta la fecha no ha habilitado para poder continuar con el proceso, no me deja asignar los aprendices, en este momento ya estoy de salida para Timbiquí a realizar el curso en ese municipio peo aún no he creado los cursos.
solicito por favor encarecidamente se me informe como debo proceder, ya que no conozco las completamente el manejo de las cosas.
agradezco su apoyo y orientacion, muchas gacias
Responder
Responder a todos
Reenviar
COTIZACIONES PAR...
7 SECOP II
Descargas
Correo: Jhon Jairo Or...
Documento1 - Word
19:55

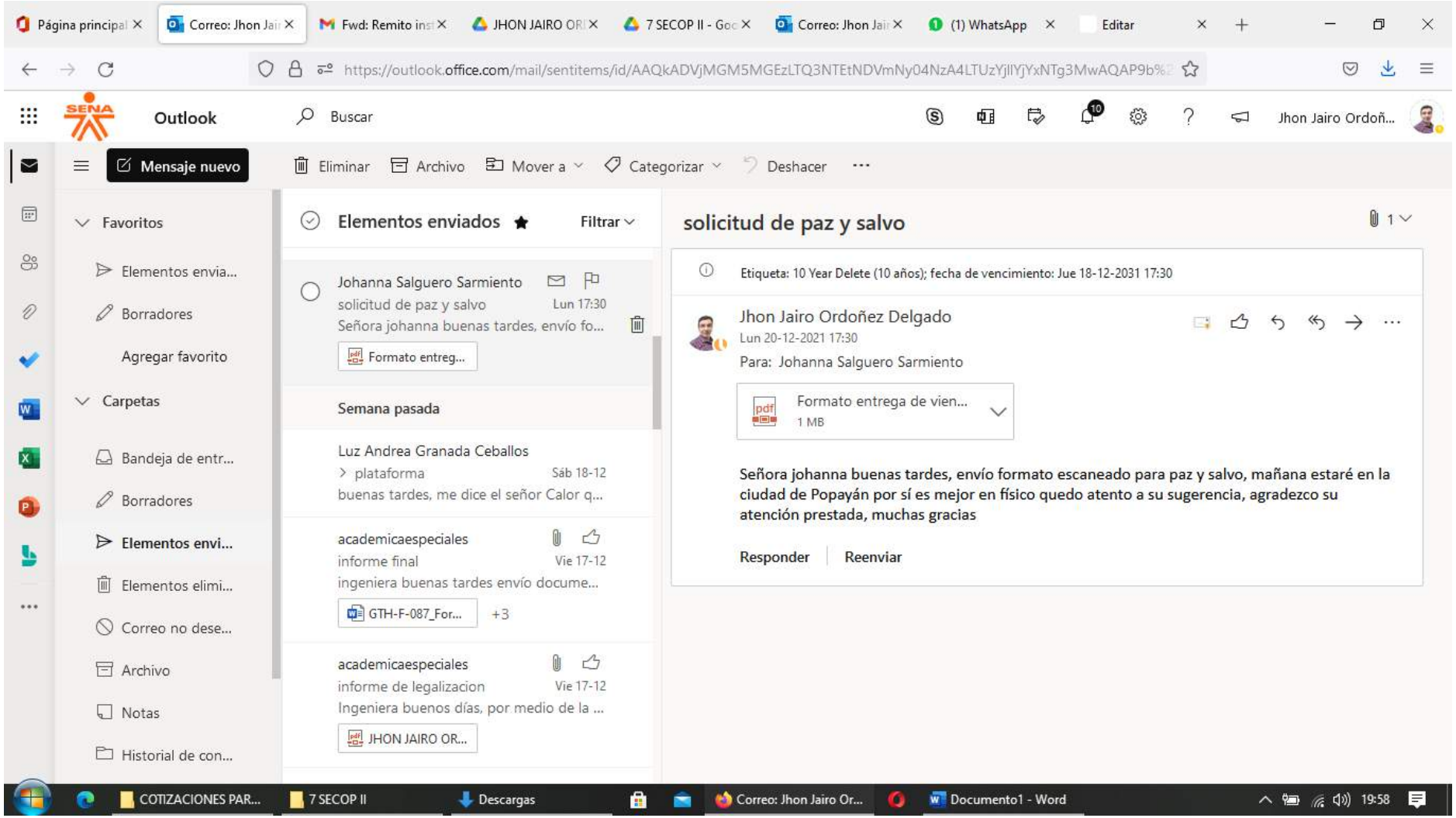

Página principal
Correo: Jhon Jai
Fwd: Remito ins
JHON JAIRO OR
7 SECOP II - Goc
Correo: Jhon Jai
(1) WhatsApp
Editar
https://outlook.office.com/mail/sentitems/id/AAQkADVjMGM5MGEzLTQ3NTEtNDVmNy04NzA4LTUzYjllYjYxNTg3MwAQAF0jHu
Outlook
Buscar
Jhon Jairo Ordoñ...
Mensaje nuevo
Eliminar
Archivo
Mover a
Categorizar
Deshacer
Favoritos
Elementos envia...
Borradores
Agregar favorito
Carpetas
Bandeja de entr...
Borradores
Elementos envi...
Elementos elimi...
Correo no dese...
Archivo
Notas
Historial de con...
Elementos enviados
Filtrar
educativacaucaccs; academic...
> Colaboración. RV: Noveda...
Vie 10-12
Muchas gracias por su confirmación.
Archivo-fusiona...
+1
educativacaucaccs; academicaespe...
inscrito de los cursos
Jue 09-12
Buenos días, el martes que llegue de re...
Pantallazo.docx
academicaespeciales; educativacaucaccs
novedad inscripción nuevos ...
Mié 08-12
Ingeniera buenas tardes envío listado d...
educativacaucaccs; academic...
> Autorizado. Complement...
Mar 07-12
Muchas gracias. recibida la información ...
2466698INSC.xls
+5
academicaespeciales
> gestión de los códigos de l...
Vie 03-12
Colaboración. RV: Novedad nuevos aprendices
4
educativacaucaccs
Buenas tardes, Las personas han sido inscritas. Gracias por su atención
Vie 10-12-2021 13:50
Etiqueta: 10 Year Delete (10 años); fecha de vencimiento: Lun 08-12-2031 14:55
Jhon Jairo Ordoñez Delgado
Vie 10-12-2021 14:55
Para: educativacaucaccs
CC: William Alberto Rojas Carrero; academicaespeciales
Muchas gracias por su confirmación.
...
Responder
Responder a todos
Reenviar
COTIZACIONES PAR...
7 SECOP II
Descargas
Correo: Jhon Jairo Or...
Documento1 - Word
19:56

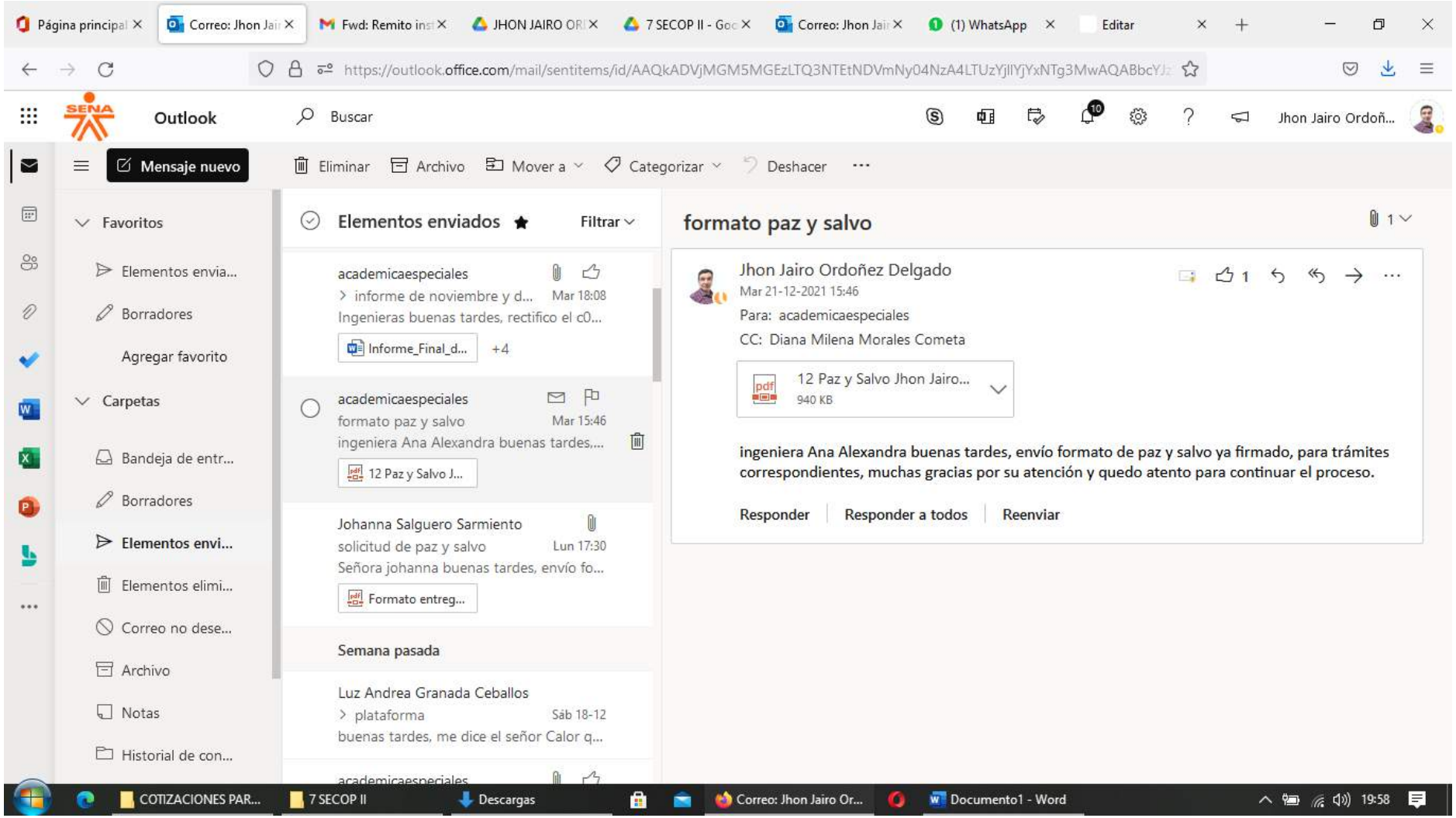

Página principal
Correo: Jhon Jai
Fwd: Remito ins
JHON JAIRO OR
7 SECOP II - Goc
Correo: Jhon Jai
(1) WhatsApp
Editar
https://outlook.office.com/mail/sentitems/id/AAQkADVjMGM5MGEzLTQ3NTEtNDVmNy04NzA4LTUzYjllYjYxNTg3MwAQAEGLY
Outlook
Buscar
Jhon Jairo Ordoñ...
Mensaje nuevo
Eliminar
Archivo
Mover a
Categorizar
Deshacer
Favoritos
Elementos envia...
Borradores
Agregar favorito
Carpetas
Bandeja de entr...
Borradores
Elementos envi...
Elementos elimi...
Correo no dese...
Archivo
Notas
Historial de con...
Elementos enviados
Filtrar
JHON JAIRO OR...
Orlin Milena Parra Jara
apoyo,
Jue 16-12
señora Milena buenas tardes, creo que ...
Este mes
academicaespeciales
> desplazamiento aTimbiquí
Vie 10-12
Ingeniera, muchas gracias por todo su ...
educativacaucaccs; academic...
> Colaboración. RV: Noveda...
Vie 10-12
Muchas gracias por su confirmación.
Archivo-fusiona...
+1
educativacaucaccs; academicaespe...
inscrito de los cursos
Jue 09-12
Buenos días, el martes que llegue de re...
Pantallazo.docx
academicaespeciales; educativacaucaccs
desplazamiento aTimbiquí
Jhon Jairo Ordoñez Delgado
Guapi 10 de diciembre de 2021 Ingeniera Ana Alexandra Rodríguez, buenos días como...
Vie 10-12-2021 9:16
academicaespeciales
Buena tarde, Instructor Jhon Me he comunicado con el conveniente, el día de maña...
Vie 10-12-2021 18:39
Etiqueta: 10 Year Delete (10 años); fecha de vencimiento: Lun 08-12-2031 18:42
Jhon Jairo Ordoñez Delgado
Vie 10-12-2021 18:42
Para: academicaespeciales
Ingeniera, muchas gracias por todo su apoyo, recibido
Responder
Reenviar
COTIZACIONES PAR...
7 SECOP II
Descargas
Correo: Jhon Jairo Or...
Documento1 - Word
19:56

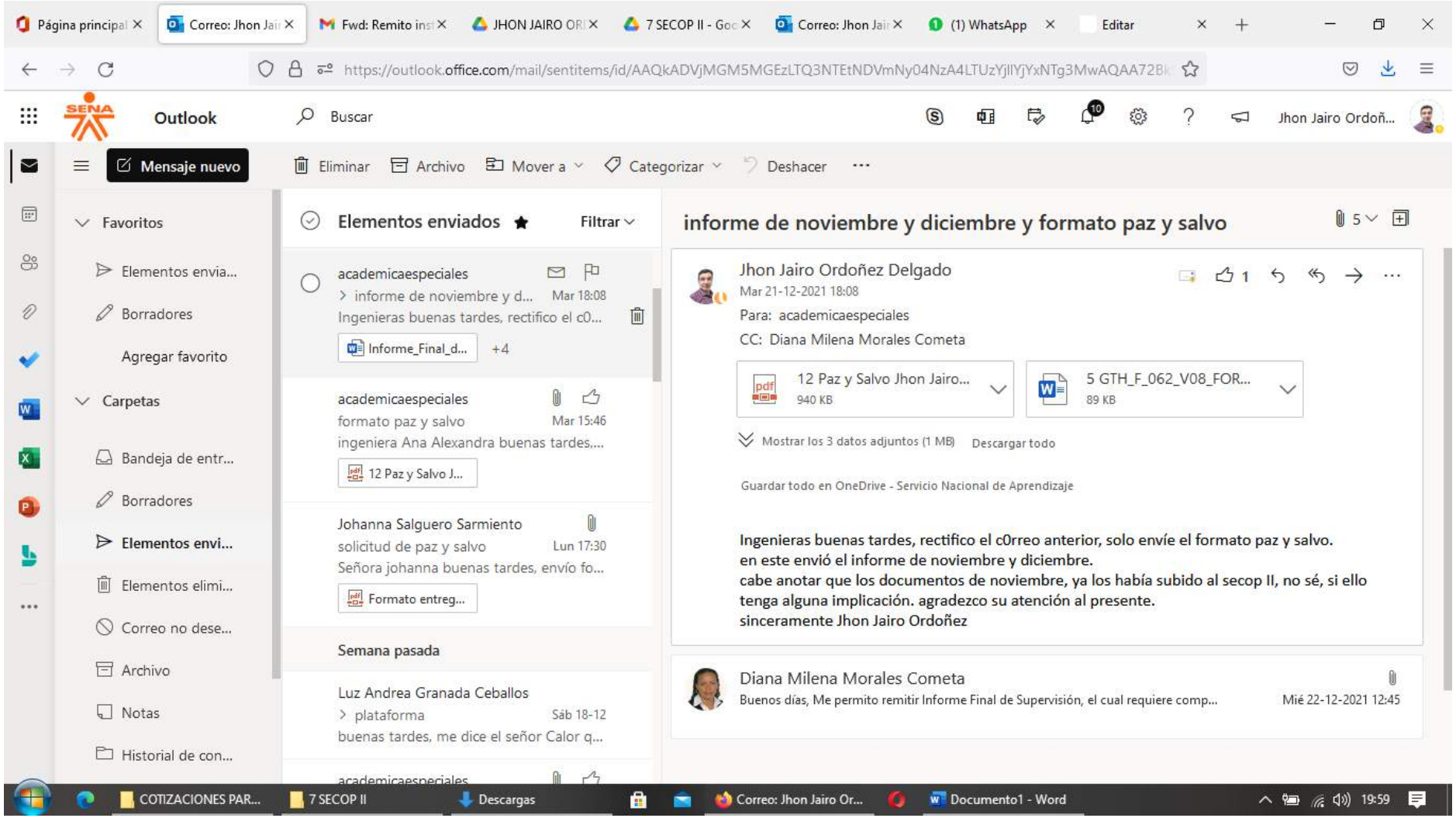

Página principal
Correo: Jhon Jai
Fwd: Remito ins
JHON JAIRO OR
7 SECOP II - Goc
Correo: Jhon Jai
(1) WhatsApp
Editar
https://outlook.office.com/mail/sentitems/id/AAQkADVjMGM5MGEzLTQ3NTEtNDVmNy04NzA4LTUzYjllYjYxNTg3MwAQAD54JU
Outlook
Buscar
Jhon Jairo Ordoñ...
Mensaje nuevo
Eliminar
Archivo
Mover a
Categorizar
Deshacer
Favoritos
Elementos envia...
Borradores
Agregar favorito
Carpetas
Bandeja de entr...
Borradores
Elementos envi...
Elementos elimi...
Correo no dese...
Archivo
Notas
Historial de con...
Elementos enviados
Filtrar
academicaespeciales
informe de legalizacion
Vie 17-12
Ingeniera buenos días, por medio de la ...
JHON JAIRO OR...
Orlin Milena Parra Jara
apoyo,
Jue 16-12
señora Milena buenas tardes, creo que ...
Este mes
academicaespeciales
> desplazamiento aTimbiquí
Vie 10-12
Ingeniera, muchas gracias por todo su ...
educativacaucaccs; academic...
> Colaboración. RV: Noveda...
Vie 10-12
Muchas gracias por su confirmación.
Archivo-fusiona...
+1
educativacaucaccs; academicaespe...
informe de legalizacion
1
Etiqueta: 10 Year Delete (10 años); fecha de vencimiento: Lun 15-12-2031 11:11
Jhon Jairo Ordoñez Delgado
Vie 17-12-2021 11:11
2
Para: academicaespeciales
CC: Diana Milena Morales Cometa
JHON JAIRO ORDOÑEZ ...
759 KB
Ingeniera buenos días, por medio de la presente envío informe de realización de viaje, realizado a los municipios de Guapi y Timbiquí, quedo atento a las sugerencias o ajustes que se deba realizar
muchas gracias por la atención a la presente
Responder
Responder a todos
Reenviar
COTIZACIONES PAR...
7 SECOP II
Descargas
Correo: Jhon Jairo Or...
Documento1 - Word
19:56

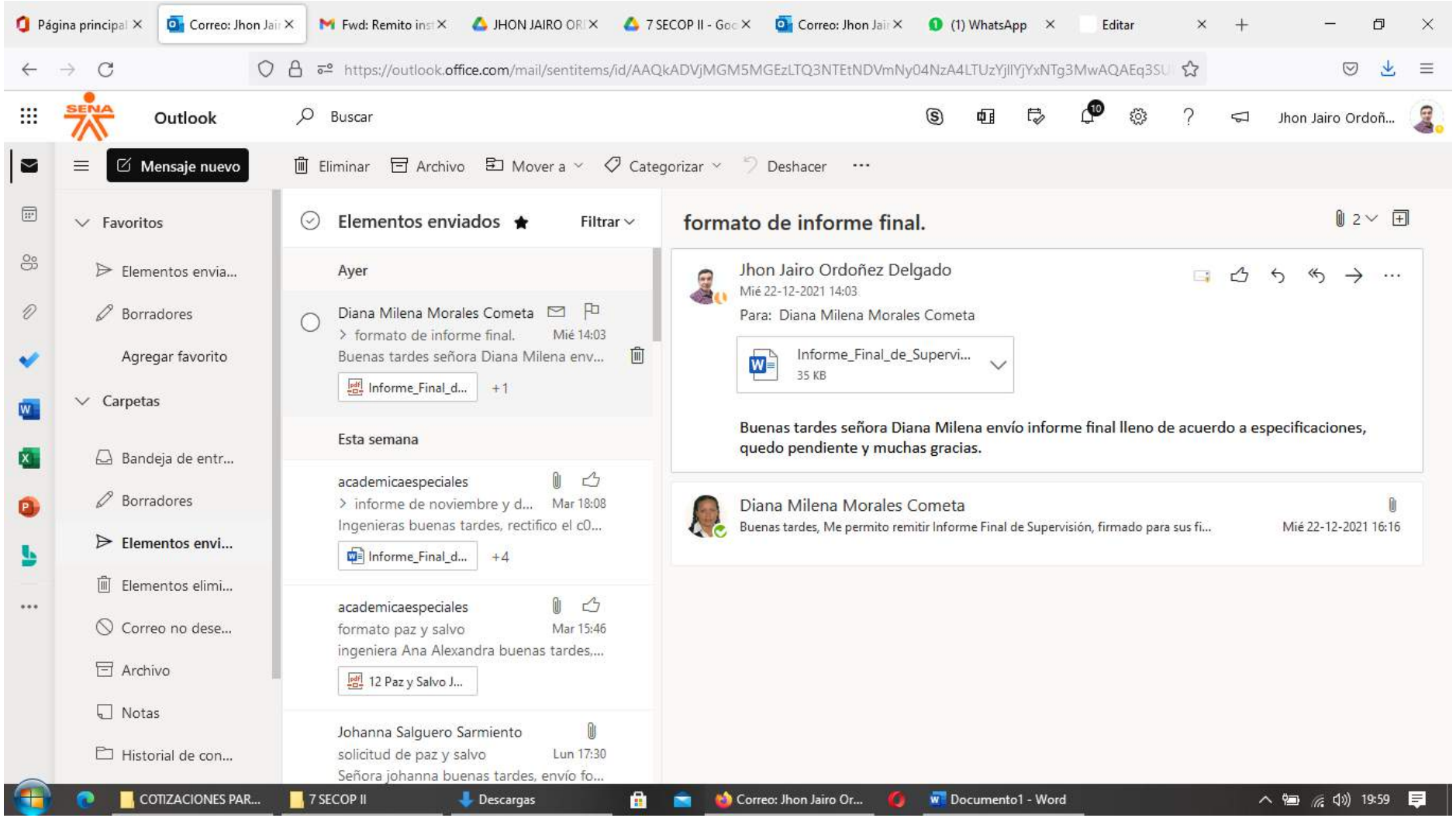

Página principal
Correo: Jhon Jai
Fwd: Remito ins
JHON JAIRO OR
7 SECOP II - Goc
Correo: Jhon Jai
(1) WhatsApp
Editar
https://outlook.office.com/mail/sentitems/id/AAQkADVjMGM5MGEzLTQ3NTEtNDVmNy04NzA4LTUzYjllYjYxNTg3MwAQAEgB47
Outlook
Buscar
Jhon Jairo Ordoñ...
Mensaje nuevo
Eliminar
Archivo
Mover a
Categorizar
Deshacer
Favoritos
Elementos envia...
Borradores
Agregar favorito
Carpetas
Bandeja de entr...
Borradores
Elementos envi...
Elementos elimi...
Correo no dese...
Archivo
Notas
Historial de con...
Elementos enviados
Filtrar
Johanna Salguero Sarmiento
solicitud de paz y salvo
Lun 17:30
Señora johanna buenas tardes, envío fo...
Formato entreg...
Semana pasada
Luz Andrea Granada Ceballos
plataforma
Sáb 18-12
buenas tardes, me dice el señor Calor q...
academicaespeciales
informe final
Vie 17-12
ingeniera buenas tardes envío docume...
GTH-F-087_For...
+3
academicaespeciales
informe de legalizacion
Vie 17-12
Ingeniera buenos días, por medio de la ...
JHON JAIRO OR...
informe final
4
Etiqueta: 10 Year Delete (10 años); fecha de vencimiento: Lun 15-12-2031 14:47
Jhon Jairo Ordoñez Delgado
Vie 17-12-2021 14:47
Para: academicaespeciales
CC: Diana Milena Morales Cometa
GTH-F-087_Formato_Inf...
59 KB
GTH-F-073_Informe_Fina...
34 KB
Mostrar los 4 datos adjuntos (269 KB)
Descargar todo
Guardar todo en OneDrive - Servicio Nacional de Aprendizaje
ingeniera buenas tardes envío documentos para revisión y aprobación, muchas gracias, estoy atento a sugerencias y ajustes.
Responder
Responder a todos
Reenviar
COTIZACIONES PAR...
7 SECOP II
Descargas
Correo: Jhon Jairo Or...
Documento1 - Word
19:57


Página principal
Correo: Jhon Jair
Fwd: Remito inst
JHON JAIRO OR
7 SECOP II - Goc
Correo: Jhon Jair
(1) WhatsApp
Editar
https://outlook.office.com/mail/sentitems/id/AAQkADVjMGM5MGEzLTQ3NTEtNDVmNy04NzA4LTUzYjllYjYxNTg3MwAQAHZFk
Outlook
Buscar
Jhon Jairo Ordoñ...
Mensaje nuevo
Eliminar
Archivo
Mover a
Categorizar
Deshacer
Favoritos
Elementos envia...
Borradores
Agregar favorito
Carpetas
Bandeja de entr...
Borradores
Elementos envi...
Elementos elimi...
Correo no dese...
Archivo
Notas
Historial de con...
Elementos enviados
Filtrar
Johanna Salguero Sarmiento
solicitud de paz y salvo
Lun 17:30
Señora johanna buenas tardes, envío fo...
Formato entreg...
Semana pasada
Luz Andrea Granada Ceballos
> plataforma
Sáb 18-12
buenas tardes, me dice el señor Calor q...
academicaespeciales
informe final
Vie 17-12
ingeniera buenas tardes envío docume...
GTH-F-087_For...
+3
academicaespeciales
informe de legalizacion
Vie 17-12
Ingeniera buenos días, por medio de la ...
JHON JAIRO OR...
plataforma
Jhon Jairo Ordoñez Delgado
señora Luz Adriana Buenos días, para comunicarle que he estado haciendo todo lo po...
Vie 17-12-2021 9:41
Luz Andrea Granada Ceballos
Buena tarde Profe no comprendo, de que ficha? Deben solo evaluar los aprendices q...
Sáb 18-12-2021 14:29
Etiqueta: 10 Year Delete (10 años); fecha de vencimiento: Mar 16-12-2031 14:51
Jhon Jairo Ordoñez Delgado
Sáb 18-12-2021 14:51
Para: Luz Andrea Granada Ceballos
buenas tardes, me dice el señor Calor que ya está listo, que ya aparecen las personas certificadas, muchas gracias.
También se terminó de evaluar los no aprobados.
Responder
Reenviar
COTIZACIONES PAR...
7 SECOP II
Descargas
Correo: Jhon Jairo Or...
Documento1 - Word
19:58


Página principal
Correo: Jhon Jai
Fwd: Remito ins
JHON JAIRO OR
7 SECOP II - Goc
Correo: Jhon Jai
(1) WhatsApp
Editar
https://outlook.office.com/mail/sentitems/id/AAQkADVjMGM5MGEzLTQ3NTEtNDVmNy04NzA4LTUzYjllYjYxNTg3MwAQAP9b%2
Outlook
Buscar
Jhon Jairo Ordoñ...
Mensaje nuevo
Eliminar
Archivo
Mover a
Categorizar
Deshacer
Favoritos
Elementos envia...
Borradores
Agregar favorito
Carpetas
Bandeja de entr...
Borradores
Elementos envi...
Elementos elimi...
Correo no dese...
Archivo
Notas
Historial de con...
Elementos enviados
Filtrar
Johanna Salguero Sarmiento
solicitud de paz y salvo
Lun 17:30
Señora johanna buenas tardes, envío fo...
Formato entreg...
Semana pasada
Luz Andrea Granada Ceballos
> plataforma
Sáb 18-12
buenas tardes, me dice el señor Calor q...
academicaespeciales
informe final
Vie 17-12
ingeniera buenas tardes envío docume...
GTH-F-087_For...
+3
academicaespeciales
informe de legalizacion
Vie 17-12
Ingeniera buenos días, por medio de la ...
JHON JAIRO OR...
solicitud de paz y salvo
1
Etiqueta: 10 Year Delete (10 años); fecha de vencimiento: Jue 18-12-2031 17:30
Jhon Jairo Ordoñez Delgado
Lun 20-12-2021 17:30
Para: Johanna Salguero Sarmiento
Formato entrega de vien...
1 MB
Señora johanna buenas tardes, envío formato escaneado para paz y salvo, mañana estaré en la ciudad de Popayán por sí es mejor en físico quedo atento a su sugerencia, agradezco su atención prestada, muchas gracias
Responder
Reenviar
COTIZACIONES PAR...
7 SECOP II
Descargas
Correo: Jhon Jairo Or...
Documento1 - Word
19:58


Página principal
Correo: Jhon Jai
Fwd: Remito ins
JHON JAIRO OR
7 SECOP II - Goc
Correo: Jhon Jai
(1) WhatsApp
Editar
https://outlook.office.com/mail/sentitems/id/AAQkADVjMGM5MGEzLTQ3NTEtNDVmNy04NzA4LTUzYjllYjYxNTg3MwAQABbcYJ
Outlook
Buscar
Jhon Jairo Ordoñ...
Mensaje nuevo
Eliminar
Archivo
Mover a
Categorizar
Deshacer
Favoritos
Elementos envia...
Borradores
Agregar favorito
Carpetas
Bandeja de entr...
Borradores
Elementos envi...
Elementos elimi...
Correo no dese...
Archivo
Notas
Historial de con...
Elementos enviados
Filtrar
academicaespeciales
informe de noviembre y d... Mar 18:08
Ingenieras buenas tardes, rectifico el c0...
Informe_Final_d...
+4
academicaespeciales
formato paz y salvo Mar 15:46
ingeniera Ana Alexandra buenas tardes,...
12 Paz y Salvo J...
Johanna Salguero Sarmiento
solicitud de paz y salvo Lun 17:30
Señora johanna buenas tardes, envío fo...
Formato entreg...
Semana pasada
Luz Andrea Granada Ceballos
plataforma Sáb 18-12
buenas tardes, me dice el señor Calor q...
formato paz y salvo
1
Jhon Jairo Ordoñez Delgado
Mar 21-12-2021 15:46
Para: academicaespeciales
CC: Diana Milena Morales Cometa
12 Paz y Salvo Jhon Jairo...
940 KB
ingeniera Ana Alexandra buenas tardes, envío formato de paz y salvo ya firmado, para trámites correspondientes, muchas gracias por su atención y quedo atento para continuar el proceso.
Responder
Responder a todos
Reenviar
COTIZACIONES PAR...
7 SECOP II
Descargas
Correo: Jhon Jairo Or...
Documento1 - Word
19:58


Página principal
Correo: Jhon Jai
Fwd: Remito ins
JHON JAIRO OR
7 SECOP II - Goc
Correo: Jhon Jai
(1) WhatsApp
Editar
https://outlook.office.com/mail/sentitems/id/AAQkADVjMGM5MGEzLTQ3NTEtNDVmNy04NzA4LTUzYjllYjYxNTg3MwAQAA72B
Outlook
Buscar
Jhon Jairo Ordoñ...
Mensaje nuevo
Eliminar
Archivo
Mover a
Categorizar
Deshacer
Favoritos
Elementos envia...
Borradores
Agregar favorito
Carpetas
Bandeja de entr...
Borradores
Elementos envi...
Elementos elimi...
Correo no dese...
Archivo
Notas
Historial de con...
Elementos enviados
Filtrar
academicaespeciales
informe de noviembre y d...
Mar 18:08
Ingenieras buenas tardes, rectifico el c0...
Informe_Final_d...
+4
academicaespeciales
formato paz y salvo
Mar 15:46
ingeniera Ana Alexandra buenas tardes,...
12 Paz y Salvo J...
Johanna Salguero Sarmiento
solicitud de paz y salvo
Lun 17:30
Señora johanna buenas tardes, envío fo...
Formato entreg...
Semana pasada
Luz Andrea Granada Ceballos
plataforma
Sáb 18-12
buenas tardes, me dice el señor Calor q...
academicaespeciales
informe de noviembre y diciembre y formato paz y salvo
5
Jhon Jairo Ordoñez Delgado
Mar 21-12-2021 18:08
Para: academicaespeciales
CC: Diana Milena Morales Cometa
12 Paz y Salvo Jhon Jairo...
940 KB
5 GTH_F_062_V08_FOR...
89 KB
Mostrar los 3 datos adjuntos (1 MB)
Descargar todo
Guardar todo en OneDrive - Servicio Nacional de Aprendizaje
Ingenieras buenas tardes, rectifico el c0rreo anterior, solo envíe el formato paz y salvo.
en este envió el informe de noviembre y diciembre.
cabe anotar que los documentos de noviembre, ya los había subido al secop II, no sé, si ello tenga alguna implicación. agradezco su atención al presente.
sinceramente Jhon Jairo Ordoñez
Diana Milena Morales Cometa
Buenos días, Me permito remitir Informe Final de Supervisión, el cual requiere comp...
Mié 22-12-2021 12:45
COTIZACIONES PAR...
7 SECOP II
Descargas
Correo: Jhon Jairo Or...
Documento1 - Word
19:59


Página principal
Correo: Jhon Jai
Fwd: Remito ins
JHON JAIRO OR
7 SECOP II - Goc
Correo: Jhon Jai
(1) WhatsApp
Editar
https://outlook.office.com/mail/sentitems/id/AAQkADVjMGM5MGEzLTQ3NTEtNDVmNy04NzA4LTUzYjllYjYxNTg3MwAQAEq3SU
Outlook
Buscar
Jhon Jairo Ordoñ...
Mensaje nuevo
Eliminar
Archivo
Mover a
Categorizar
Deshacer
Favoritos
Elementos envia...
Borradores
Agregar favorito
Carpetas
Bandeja de entr...
Borradores
Elementos envi...
Elementos elimi...
Correo no dese...
Archivo
Notas
Historial de con...
Elementos enviados
Filtrar
Ayer
Diana Milena Morales Cometa
formato de informe final.
Mié 14:03
Buenas tardes señora Diana Milena env...
Informe_Final_d...
+1
Esta semana
academicaespeciales
informe de noviembre y d...
Mar 18:08
Ingenieras buenas tardes, rectifico el c0...
Informe_Final_d...
+4
academicaespeciales
formato paz y salvo
Mar 15:46
ingeniera Ana Alexandra buenas tardes,...
12 Paz y Salvo J...
Johanna Salguero Sarmiento
solicitud de paz y salvo
Lun 17:30
Señora johanna buenas tardes, envío fo...
formato de informe final.
2
Jhon Jairo Ordoñez Delgado
Mié 22-12-2021 14:03
Para: Diana Milena Morales Cometa
Informe_Final_de_Supervi...
35 KB
Buenas tardes señora Diana Milena envío informe final lleno de acuerdo a especificaciones, quedo pendiente y muchas gracias.
Diana Milena Morales Cometa
Buenas tardes, Me permito remitir Informe Final de Supervisión, firmado para sus fi...
Mié 22-12-2021 16:16
COTIZACIONES PAR...
7 SECOP II
Descargas
Correo: Jhon Jairo Or...
Documento1 - Word
19:59

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN
CONTRATACIÓN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

CONTRATO No. CO1.PCCNTR.3048856 del 24 de noviembre de 2021

NOMBRE DEL CONTRATISTA: JHON JAIRO ORDÓÑEZ DELGADO.

IDENTIFICACION DEL CONTRATISTA: CC 76322011 de Popayán.

OBJETO DEL CONTRATO: Prestación de servicios de apoyo a la gestión, de carácter temporal, para orientar formación profesional integral de manera presencial o virtual, en el programa de titulada presencial, conforme a las necesidades del centro de comercio y servicios - SENA Regional Cauca. Para el área de: Turismo. Plazo 30 Días - Valor Mensual $3.038.400 COP.

OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA: El CONTRATISTA además de las obligaciones generales que por su índole y naturaleza del contrato le son propias (ver anexo del contrato), contrae con EL SENA las siguientes: 1. Adelantar las gestiones necesarias para la ejecución del contrato en condiciones de eficiencia y calidad, de acuerdo con las especificaciones exigidas por el SENA y desglosadas en detalle en la minuta del contrato. 2. Cumplir el objeto y alcance del contrato, de acuerdo con la programación asignada por Coordinación Académica en el marco de las políticas de calidad, pertinencia y eficacia. 3. Entregar informes académicos que contenga: juicios evaluativos, novedades de los aprendices (llamados de atención verbales, inasistencia reiterada, resultado del plan de mejoramiento, actividades complementarias bien sean académicas y/o actitudinales); casos específicos para el acompañamiento de aprendices por bienestar o por coordinación académica y reporte de buenas prácticas o casos éxitos por los aprendices. 4. Registrar los resultados de la emisión de juicios de evaluación relacionados con los logros de los resultados de aprendizaje o novedades del aprendiz, en los tiempos establecidos por el procedimiento de Ejecución de la Formación Profesional, en el aplicativo dispuesto por la Entidad. 5. Garantizar el autocontrol de la ejecución de horas de formación en el rango establecido por la entidad. En caso de no cumplir con el rango de ejecución mensual establecido por la entidad, el pago se hará proporcional y por el valor acorde al informe generado por la supervisión del contrato en el mes correspondiente. 6. Participar de conformidad con las normas institucionales en los comités de seguimiento y evaluación de aprendices donde se requiera. 7. Cumplir con lo establecido en el decreto 1273 de 2018, referente al pago de seguridad social mes vencido. 8. Vigilar y salvaguardar los bienes y valores que le han sido encomendados y cuidar que sean utilizados debida y racionalmente, así mismo realizar todas las legalizaciones originadas en la obligación contractual. En caso de pérdida o hurto, deberá adelantar los trámites que por obligación estén establecidos en el vigente MANUAL DE

PROCEDIMIENTOS EN CASO DE PERDIDA Y/O DETERIORO DE BIENES Y/O DETERIORO DE BIENES Y RECURSOS Y RECURSOS DE LA ENTIDAD. 9. Brindar el apoyo técnico de su especialidad a la Subdirección de centro o al supervisor de los contratos de bienes y/o servicios del Centro de Formación cuando así sea requerido. 10. Brindar el apoyo técnico en el área de su especialidad para la elaboración de los estudios de sector, mercados y fichas técnicas requeridas. 11. Realizar acompañamiento técnico en el área de su especialidad para la emisión de avales requeridos por la unidad de emprendimiento. 12. Conformar por designación de la Subdirección de centro, los comités de evaluación o verificación de requisitos en los procesos contractuales relacionados con el área de su especialidad. 13. Participar de las reuniones convocadas por la subdirección y/o coordinaciones. 14. No podrá auto -certificarse en cualquier competencia de su propia instrucción a cargo. 15. Participar activamente en la formulación y ejecución de los proyectos cuando sea requerido según el área de su especialidad y de conformidad con la programación académica establecida. 16. Demostrar con participación coherente el conocimiento de las normas institucionales en los comités de evaluación y seguimiento a la formación. 17. Promover en los aprendices la autoformación con actividades académicas desescolarizadas y garantizar el acompañamiento de los aprendices en las actividades desescolarizada haciendo presencia en la sala de instructores del centro de comercio. 18. Informar a la subdirección de centro las oportunidades de relacionamiento con el sector productivo o social que en el cumplimiento de su objeto contractual pudieran ser identificadas. 19. Participar en las actividades de implementación, mantenimiento y mejora del SIGA, en calidad de responsables de actividades enmarcadas en los procesos ejecutados por el centro de formación o en los que este interactúe. 20. Durante el periodo de ejecución del contrato, dará aplicación al proceso de certificación de competencias según normas de competencias que aplican a la prestación del servicio de instructor, así como a los procesos que el SENA adelante para certificar habilidades pedagógicas, de los instructores. 21. El Instructor contratista de formación virtual y a distancia deberá cumplir con lo establecido en el Manual que orienta el desempeño del instructor en ambientes virtuales de aprendizaje. 22. El contratista se obliga a NO suscribir en la presente vigencia anual, contrato de prestación de servicio alguno con otro Centro de Formación o dependencia del SENA en cualquier parte del País. 23. El contratista, para el pago de sus honorarios, se obliga a que una vez cumplan con sus obligaciones contractuales mensuales, registrar cuenta de cobro en el SECOP II cargando dos archivos que se llamarán GF (Gestión Financiera) y GC (Gestión Contractual) los cuales contendrán los documentos necesarios y dados a conocer por el supervisor del contrato, con el objetivo de dar inicio al trámite, en las fechas establecidas por el grupo administrativo y financiero de la entidad. 24. Apoyar en el fomento de los servicios educativos de la entidad. 25. El instructor deberá contar con la certificación vigente de la norma de competencia "Orientar procesos formativos presenciales con base en los planes de

formación concertados" o la actualización "Orientar formación presencial de acuerdo con procedimiento técnico y normativo" o en su defecto deberá aplicar al proceso de certificación de la norma y aportar el respectivo certificado de aprobación, ola evidencia de la inscripción efectiva al mismo, al informe de ejecución contractual, con plazo máximo a 31 de julio de 2021. 26 las demás que se requieran para el cumplimiento del objeto contractual específico y que el centro de formación demande.

LUGAR DE EJECUCIÓN: En el departamento del Cauca

PLAZO DE EJECUCIÓN: 30 días.

FECHA DE INICIACIÓN CONTRATO: **24 de noviembre de 2021**

(Día) (Mes) (Año)

FECHA DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO: **22 de diciembre de 2021**

(Día) (Mes) (Año)

VIGENCIA DEL CONTRATO: 22 de diciembre de 2021

(Indicar plazo incluidos los meses que tiene para liquidar según cláusula del contrato)

VALOR DEL CONTRATO: tres millones treinta y ocho mil cuatrocientos pesos (3.038.400)

(Discriminar su valor inicial, incluidas las adiciones una a una)

SUPERVISOR: ANA ALEXANDRA RODRÍGUEZ VARGAS

(Escriba el nombre e identificación del supervisor del contrato)

IDENTIFICACIÓN DEL SUPERVISOR: 25.283.835

(tipo de identificación: indicar si es cedula de ciudadanía, de extranjería o el que le corresponda, mas el número de identificación)

SUSPENSIONES Y AMPLIACIONES DE SUSPENSIÓN: SI____ NO X

ACTAS No.	TIEMPO	CAUSALES

BALANCE FINANCIERO:

Valor total del contrato	$ *.3038.400*
Valor Ejecutado	$ 3.038.400
Saldo de pendiente de cancelar al contratista	$0
Saldo a liberar	$0

PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS: se realizaron dos cursos de formación, en manejo de la información turística regional, en los municipios de Guapi y Timbiquí Cauca, con una intensidad de 35 y 30 horas, respectivamente.

No.	Mes de Atención	N° Ficha	Horario de Atención	Fechas de Atención	Horas Reportadas por ficha en el mes	Nombre Programa	Total, Aprendices		Municipio
							Matriculados	Certificados	
1	diciembre	2466698	8am-6pm	02 al 8	35	Manejo de la información turística regional.	28	22	Guapi
2	diciembre	2466694	8am-6pm	10 al 14	30	Manejo de la información turística regional.	11	8	Timbiquí

OBSERVACIONES DE LA SUPERVISIÓN SOBRE LOS PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS

(*especificar de forma ejecutiva un resumen sobre las actividades ejecutadas por el contratista, indicando si se han cumplido las metas planteadas)*

En atención a la ejecución del contrato que tiene como objeto: Prestar los servicios personales de carácter temporal, para orientar formación titulada presencial o virtual, en el programa de complementaria regular, conforme a las necesidades del Centro de Comercio y Servicios - SENA Regional Cauca, se evidencia que el profesional en rol de instructor apoya en el fomento de los servicios educativos de la entidad y:

- Realiza las gestiones necesarias para la ejecución del contrato en condiciones de eficiencia y calidad, de acuerdo con las especificaciones exigidas por el SENA.

- Cumple el objeto y alcance del contrato, de acuerdo con la programación asignada por Coordinación Académica en el marco de las políticas de calidad, pertinencia y eficacia.

- Promueve en los aprendices la autoformación con actividades académicas desescolarizadas y garantizar el acompañamiento de los aprendices en las actividades desescolarizada haciendo uso de las diferentes tecnologías dispuestas para tal fin.

- Registra los resultados de la emisión de juicios de evaluación relacionados con los logros de los resultados de aprendizaje o novedades del aprendiz, en los tiempos establecidos por el procedimiento de Ejecución de la Formación Profesional, en el aplicativo dispuesto por la Entidad.

- Entrega informes académicos que contenga: juicios evaluativos para la continuidad de los procesos, en especial el de certificación.

- Garantiza el autocontrol de la ejecución de horas de formación en el rango establecido por la entidad.

- Participa de conformidad con las normas institucionales en los comités de seguimiento y evaluación de aprendices donde se requiera.

- Participa de las reuniones convocadas por la subdirección y/o coordinaciones.

- Apoya en la gestión de materiales de formación, promoviendo la debida utilización y el uso racional para el desarrollo de las habilidades definidas en el programa de formación.

- Realiza todas las legalizaciones originadas en la obligación contractual.

- Garantiza dentro de los primeros diez (10) días calendario de cada mes, el pago de la seguridad social en salud, pensión y riesgos a que haya a lugar.

- El profesional, para el pago de sus honorarios, registra cuenta de cobro en el SECOP II cargando dos archivos que se llaman GF (Gestión Financiera) y GC (Gestión Contractual) los cuales

contienen los documentos necesarios para el trámite, en fechas establecidas por el grupo administrativo y financiero de la entidad, de forma oportuna y con información de calidad.

SANCIONES: SI___ NO__X_

CUMPLIMIENTO FRENTE A LA OBLIGACIÓN A LA SEGURIDAD SOCIAL: SI X NO__

GRADO DE SATISFACCIÓN: EXCELENTE__ BUENO_X_ REGULAR__ INSUFICIENTE__

Atentamente,



Ana Alexandra Rodríguez Vargas
FIRMA SUPERVISOR DEL CONTRATO
Cedula de ciudadanía N° 25.283.835