República de Colombia Gobernación de Santander	INFORME DEL SUPERVISOR	CÓDIGO	AP-JC-RG-29
		VERSIÓN	8
		FECHA DE APROBACIÓN	22/05/2017
		PÁGINA	1 de 3

INFORME DE SUPERVISIÓN No. 02

TIPO DE CONTRATO:	**PRESTACION DE SERVICIOS**	
CONTRATO No. Y FECHA:	840 DEL 06 DE AGOSTO DE 2018	
CONTRATISTA:	SARA GUERRERO SANCHEZ	
Nit o C.C. No.	63.359.182	
OBJETO:	"PRESTAR SERVICIOS DE APOYO PROFESIONAL A LA GESTIÓN ADMINISTRATIVA EN LA SECRETARIA GENERAL, DENTRO DEL MARCO DEL PROYECTO FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL A TRAVÉS DE SERVICIOS DE ASESORIA PROFESIONAL, DE APOYO A LA GESTION Y ASISTENCIA TÉCNICA PARA EL DEPARTAMENTO DE SANTANDER"	
VALOR INICIAL:	**$12.000.000**	
VALOR ADICIONAL	$0	
PLAZO INICIAL:	03 MESES	
PLAZO ADICIONAL	0	
SUPERVISOR:	**CAMILO ANDRES ARENAS VALDIVIESO,** ACTO ADMINISTRATIVO DE FECHA 06 DE AGOSTO 2018.	
FECHA DE INICIACIÓN:	AGOSTO 06 DE 2018	
FECHA DE TERMINACIÓN:	05 DE NOVIEMBRE DE 2018	
MUNICIPIO:	BUCARAMANGA	
OFICINA GESTORA:	SECRETARIA GENERAL	
VALOR A PAGAR	$4.000.000	
PERIODO DE PAGO:	DESDE: 06/09/2018	HASTA: 05/10/2018

Con base en los informes presentados por SARA GUERRERO SANCHEZ, respecto a las actividades ejecutadas en el presente contrato y como parte de la constancia para acceder a los recursos financieros aportados por parte del Departamento de Santander, tomando como base la presente acta o informe de recibo, **No. 02,** por valor de $4.000.000, con un valor a pagar de $4.000.000

C E R T I F I C A M O S Q U E:

De acuerdo con las condiciones establecidas en el presente contrato y una vez revisada la documentación suministrada por el Contratista y/o Interventor con relación al desarrollo y ejecución del mismo, las actividades representativas realizadas durante la ejecución fueron:

INFORME DE ACTIVIDADES No. 2

1. Dar respuesta a los procesos asignados en FOREST, (oficios de información internos y externos, derechos de petición.)
2. Gestiones de información llevadas a cabo en la Oficina de la Tesorería del Departamento de Santander.
3. Liquidación de Sentencias de responsabilidad del despacho de la Secretaria General.
4. Solicitud y seguimiento de certificados de disponibilidad presupuestal y registro presupuestal correspondientes al pago de sentencias.

5. Atender los requerimientos del Secretario General, en cuanto a la información relacionada con el pago de Sentencias y ejecución de los recursos del fondo de Sentencias.
6. Seguimiento de Reservas Legales y Pasivos Constituidos de la Secretaría General, vigencia 2018

[illegible]
Este informe final debe incluir la ubicación del proyecto y describir en términos generales modo todas las actividades ejecutadas durante el desarrollo de todo el contrato, enunciar si hubo casos de modificación de cantidades y precios no previstos, problemas presentados y las recomendaciones pertinentes. Especificar si las actividades del contrato se realizaron a satisfacción. Igualmente se debe decir a que política del Plan de Desarrollo aplicó, el sector, el programa y que meta se alcanzó de acuerdo a los indicadores establecidos para medir el cumplimiento de dicho programa. (Ejemplo: un (1) Kilómetro pavimentado).

Así mismo, se deja constancia que se verificó el cumplimiento o no de las obligaciones del Contratista frente a los aportes al sistema de seguridad social, caja de compensación familiar, ICBF, SENA, de conformidad con el artículo 50 de la ley 789 de 2002:

A continuación, se relaciona los pagos del período, a saber:

APORTE A SALUD	Periodo de cotización	**AGOSTO DE 2018**
	Fecha de pago	2018/08/23
	Nº de Planilla	8482589323
	Ingreso Base de Cotización	$ 1.600.000
	Valor cotizado	$200.200
	FOSYGA REGIMEN DE EXCEPCION	FOSYGA REGIMEN DE EXCEPCION
APORTE A PENSIÓN	Periodo de cotización	**AGOSTO DE 2018**
	Fecha de pago	2018/08/23
	Nº de Planilla	8482589323
	Ingreso Base de Cotización	$ 1.600.000
	Valor cotizado	$256.200
	Fondo de Pensiones	COLPENSIONES
APORTE A.R.L.	Periodo de cotización	**AGOSTO DE 2018**
	Fecha de pago	2018/08/23
	Nº de Planilla	8482589323
	Ingreso Base de Cotización	$ 1.600.000
	Valor cotizado	$8.500
	A.R.L.	POSITIVA
PARAFISCALES	SENA	Aplica – No Aplica
	I.C.B.F.	Aplica – No Aplica
	Caja de Compensación	Aplica – No Aplica

[illegible]

67

1. La información que se tramita en los cuadros es a nivel general ya que las planillas especifican el número de personas, cantidad de personas, etc.

2. La información se realiza por meses, si es necesario presentar informe de varios meses éste se hace copiando el cuadro anterior las veces que se necesite.

Por lo anterior, el suscrito Supervisor, CAMILO ANDRES ARENAS VALDIVIESO, hace constar que la información suministrada en el presente informe es veraz y cumple con los parámetros establecidos con el objeto del contrato.

Se expide en Bucaramanga, el 8 de octubre de 2018.

CAMILO ANDRES ARENAS VALDIVIESO
Supervisor del Contrato