ALCALDIA DE FUNZA SISTEMA INTEGRADO DE GESTION	Proceso contractual	FUNZA	FI-AR-76
	Informe de supervisión		Version: 06
			Fecha: 2021-05-25

Aspectos generales					
Tipo de informe:	Avance [X] Final [ ]	Fecha de elaboración:	16/12/2021		
Periodo del informe:	Desde: 13/10/2021	Hasta:	12/11/2021	Contrato N°:	CO1.PCCNTR.2494367
Responsable del Proyecto: Erika Fernanda Muñoz Soto		Nombre del Proyecto: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA EL FORTALECIMIENTO AL PROGRAMA DE ORDENAMIENTO TERRITORIAL Y DESARROLLO URBANO. EN EL ACOMPAÑAMIENTO Y APOYO A LA EXPEDICIÓN DE CONCEPTOS JURÍDICOS EN TEMAS URBANÍSTICOS RELACIONADOS A LOS PROCESOS DE LICENCIAMIENTO, A CARGO DE LA SECRETARÍA DE PLANEACIÓN Y ORDENAMIENTO No. CO1.PCCNTR.2494367 DE 2021			
Nombre el programa: Ordenamiento territorial y desarrollo urbano		Nombre del subprograma: N.A			

Estado Financiero			
Valor del contrato	$ 34.400.000,00	Valor ejecutado	$ 25.800.000,00
% de ejecucion	78,95%	% por ejecutar	21,1%

Avance del Contrato

Las actividades desarrolladas por el contratista en el periodo descrito anteriormente, se relacionan a continuacion, así mismo se detallan las evidencias o soportes, con la cual se verifica el cumplimiento a satisfacción de la obligación establecida

Número	Descripción de la (s) Meta (s)
274	Optimizar 4 procesos de control urbanístico en el municipio
272	Elaborar el Plan Básico de Ordenamiento Territorial

Actividades Realizadas	Fechas	Meta	% Alcanzado	Observaciones
Cumple con los protocolos de bioseguridad de COVID 19 acorde con los protocolos establecidos por el Gobierno Nacional y la normatividad vigente, para el adecuado funcionamiento	13 de octubre a 12 de noviembre 2021	100	79,0%	La contratista utilizó elementos de seguridad como tapabocas, alcohol y se conservó el distanciamiento.
Apoyar la preparación de la información necesaria para la elaboración de la proyección de actos administrativos que tiendan a resolver las solicitudes de licencias urbanísticas.	13 de octubre a 12 de noviembre 2021	100	79,0%	La contratista envió solicitud a la Secretaria de Hacienda a fin de establecer si el predio identificado con matricula inmobiliaria 50C-1524047 y cédula catastral No 010000490097000, se encuentra a paz y salvo por concepto de pago de impuesto predial o si cursa proceso ejecutivo para actualizar dicha información y adelantar el trámite de cesión obligatoria (Calanla). 2. Se marcó en reiteradas oportunidades al número telefonico de la abogada María Camila de Prócier & Gamble a efectos de adelantar el tramite pendiente de escrituración respecto al área de cesión que se va a entregar al Municipio. 3. Se llevó a cabo reunión con las señoras Gloria Inés Tofras León y Gloria Imelda León de Torres, quienes expresaron la voluntad del propietario del predio ubicado en la Carrera 3 No 7-27 del Barrio Porvenir para entregar área de cesión a favor del Municipio. Se recibió la documentación aportada y quedaron pendientes de allegar los respectivos certificados de libertad y programar reunión con el propietario.
Apoyar en la elaboración de conceptos escritos de orden jurídico respecto de la viabilidad de la expedición de las solicitudes de licencias urbanísticas en el municipio de Funza.	13 de octubre a 12 de noviembre 2021	100	79,0%	La contratista se dirigió a la Notaría de Mosquera a fin de solicitar copia de las escrituras de la sucesión de los señores Carlos Julio y Pablo Emilio Rodríguez Pantano, con el fin de solicitar la aclaración del folio de matrícula inmobiliaria ante la Oficia de Registro de Instrumentos Públicos de Bogotá Zona-Centro. La contratista tuvo contacto con la Presidente de la Junta de Acción Comunal de Tienda Nueva, quien informó sobre el fallecimiento de su esposo quien es heredero del señor Rudecindo Sierra y del señor José Guillermo Ávila Fino. Se le indicó que se debería iniciar la actualización de la nueva documentación por estos sucesos. Se dirigió a la Oficina de Registro de Instrumentos Públicos- Zona Centro, a fin de aclarar la individualización de los lotes que fueron objeto de adjudicación en la sucesión Rudecinda Sierra (Tienda Nueva), lo anterior, comoquiera que en el certificado de tradición aparece únicamente el predio de mayor extensión y si se iniciare los demás trabajos de sucesión, quedarían en común y proindiviso. La contratista tuvo contacto con la doctora Cristina de la Oficina Jurídica de Registro e Instrumentos Públicos Zona-Centro, quien informó que hacia la solicitud de la información, a fin de aclarar la situación y que se procediera a la individualización de los lotes para los respectivos trabajos de sucesión
Asistir a las reuniones: comités, mesas de trabajo, capacitaciones, que cite el supervisar.	13 de octubre a 12 de noviembre 2021	100	79,0%	La contratistaasistió a las capacitaciones convocadas. La contratista asistió a comités primarios convocados por el supervisor.
Apoyo en la proyección de actos administrativos y conceptos jurídicos de los distintos instrumentos de planificación territorial.	13 de octubre a 12 de noviembre 2021	100	79,0%	La contratista radicó derecho de petición dirigido a la Universidad Nacional a fin de solicitar la respuesta del oficio enviada en anterior oportunidad, respecto del contrato interadministrativo No 0512 de 2017, cuyo objeto era: "Revisar el Plan Básico de Ordenamiento Territorial y formular el Proyecto Urbano para el Centro Histórico de Funza de manera articulada a la revisión, con el fin principal de actualizar sus contenidos y construir un nuevo instrumento de planeación territorial que incluya los objetivos y estrategias territoriales de largo y mediano plazo; la visión territorial, la estructura urbana y rural y el modelo de ocupacion del territorio que orientará el desarrollo físico del municipio durante los próximos períodos constitucionales."
Asiste a las reuniones, comités, mesas de trabajo, capacitaciones, que cite el supervisor.	13 de octubre a 12 de noviembre 2021	100	79,0%	La contratista asiste a mesas de trabajo semanales del grupo de Ordenamiento Territorial convocadas por el supervisor del contrato. La contratista asiste a capacitaciones convocadas. La contratista asiste a comités primarios convocados por el supervisor. La contratista apoya para la elaboración de presentación sobre el proyecto "Villa de la Esperanza" La contratista elaboró presentación respecto al proyecto "Villa de la Esperanza", en formato power point.
Apoyar en la proyección de respuestas a las PQRS y los requerimientos internos y externos que le sea asignada.	13 de octubre a 12 de noviembre 2021	100	79,0%	La contratista dio respuesta a los siguientes requerimientos de los ciudadanos: -20210600095342 -20210600013582 -20210600100692 -20210600089041 -20210650101282 -20210200096071

NOTA: El informe de ejecución del contratista junto con los soportes del caso se pueden verificar en la plataforma SECOP II, proceso de contratación No. **CO1.PCCNTR. 2494367 DE 2021**, así mismo los documentos físicos hacen parte de la carpeta de supervisión del contrato y del expediente contractual correspondiente

Actividades de tratamiento y monitoreo a la matriz de riesgo del contrato

Se ha realizado el monitoreo por parte de la supervisión, de acuerdo con el tratamiento y/o control de los riesgos establecido en la matriz de los estudios previos del contrato, evidenciándose que no hay materialización de los mismos. Lo anterior se verifica a través del informe mensual de actividades del contratista de acuerdo con las obligaciones especificas pactadas, las cuales han tenido satisfactorio cumplimiento a la fecha

(En caso de materializarse describir el riesgo y las acciones de la supervisión)

Descripcion del riesgo	Estado	Acciones
N/A		N/A

*** En el evento que el riesgo presente variacion indicar cual ha sido y las acciones adelantadas para mitigar el impacto.**

Supervisor Del Contrato

(1) Rellene solo en el caso de aplicar, es decir que sea un proyecto que haya salido por recursos de inversión