Gobernación de CUNDINAMARCA	GESTION CONTRACTUAL	Código A-GC-FR-017
		Versión : 02
	Informe de Supervisión	Fecha de Aprobación: 24/Feb/2016

INFORME DE SUPERVISIÓN DEL CONTRATO O CONVENIO SS-CPS N° 393 DE 2021	
Informe Parcial / No. Del Informe 4	*Informe Final _____*
Periodo del Informe:	*01 de julio al 30 de julio 2021*
Fecha en la que se rinde en informe:	*06 de Agosto 2021*

1. INFORMACION GENERAL DEL CONTRATO O CONVENIO	
Contratista:	**Lidia milena moreno romero**
NIT / C.C.	20.928.532
Supervisor	**ELIZABETH COY JIMENEZ**
Cargo	SUBDIRECTORA DE VIGILANCIA EN SALUD PÚBLICA
Objeto del Contrato o Convenio	Ejecutar acciones en salud pública para la reducción de la morbilidad y mortalidad de las ETV y zoonosis en el área asignada de acuerdo a las normas técnico administrativas vigentes y articuladas a las rutas de atención integral en salud de enfermedades infecciosas transmitidas por vectores y zoonosis en el marco la política de atención integral en salud.
Fecha de Suscripción de Contrato o Convenio	25 03- 2021
Fecha de Inicio del Contrato o Convenio	29-03- 2021
Certificado de Disponibilidad Presupuestal	71000011547
Registro Presupuestal	4600005325
Valor Inicial del Contrato o Convenio	16.398.567
Adición	N/A
Valor Total del Contrato	16.398.567
Plazo de Ejecución Inicial	29 -04 2021
Prorroga No.	N/A
Plazo de Ejecución Final	28 -12- 2021
Fecha De Terminación del Contrato o Convenio	28-12 2021
Suspensión (según aplique)	N/A
Fecha De suspensión (si se llevó a cabo)	N/A
Fecha De reinicio (si se llevó a cabo)	N/A
Cesión / Terminación Anticipada	N/A
Aseguradora	Seguros del estado
Garantía de Cumplimiento	12-44-101206006
Póliza de Responsabilidad Civil Extracontractual	N/A

2. ***DESCRIPCION DETALLADA DE LAS ACTIVIDADES DESARROLLADAS***:
Según productos entregados en el CD al supervisor por parte del contratista se realiza informe de supervisión

OBLIGACIONES, ACTIVIDADES ESPECIFICAS Y PRODUCTOS DEL CONTRATISTA DESARROLLADAS DE ACUERDO CON EL OBJETO CONTRACTUAL		
OBLIGACIONES (Las estipuladas como especificas en la minuta del contrato)	**ACTIVIDADES** (Desarrolladas en el mes que referente a la obligación)	**PRODUCTOS** (con respecto a la actividad desarrollada anexar en medio magnético organizar por carpeta con numero)
1 realizar plan de trabajo en formato de Isolución para el cumplimiento del objeto de contrato, el cual debe estar sujeto a los eventos, municipios y/o provincia asignados bajo la coordinación del supervisor del contrato, dentro de los cinco primeros días una vez firmada el acta de inicio	1 plan de trabajo	Se realiza un plan de trabajo con sus actividades respectivas
2. Entregar cronograma mensual que recoja todas las actividades desarrolladas para el cumplimiento mensual del plan de trabajo en los cinco (5) primeros días de cada mes, dando cobertura a los municipios y/o provincia asignados y las necesidades de la subdirección de vigilancia en salud pública.	1 cronograma	Se realiza cronograma con sus actividades realizadas en el municipio
3. Apoyar la articulación de los planes de promoción, prevención, control y eliminación de las ETV y zoonosis municipales en el Departamento.	Se realiza articulación con secretaria de salud y pic el día 30 de julio	Acta y formato fotográfico
4. Apoyar el desarrollo de acciones de promoción de la salud relacionadas con ETV y zoonosis en el municipio y/o provincia asignados.	No fue requerida para este periodo	No fue requerido para este periodo
5. Apoyar las acciones de vigilancia epidemiológica y entomológica según protocolos vigentes en el área asignada.	Se realiza visita establecimiento público en subía centro	Acta y registro fotográfico
6. Apoyar las acciones de promoción, prevención, control y eliminación de las ETV y zoonosis que se realicen en cada uno de los entornos que planea el MIAS.	Se realizaron 500 visita en 4 barrios del municipio y	Registros "Vigilancia y control del Aedes Aegypti - encuesta larvaria urbana
7. Participar en la elaboración y monitoreo del plan de intervenciones colectivas municipal en el Departamento.	Se realiza jornada de lavado de albercas en el barrio alto de la virgen	Acta registro fotográfico y listado de asistencia
8. Concertar con las autoridades municipales y con la comunidad planes de trabajo de acciones en salud pública de las ETV y zoonosis.	Se realiza articulación con secretaria de salud y pic el día 30 de julio	Acta y registro fotográfico
9. Apoyar la vigilancia de cambios conductuales relacionados con ETV y zoonosis según plan de trabajo establecido.	Se realizan 3 jornadas de vacunación el 15 en subía carbonera el 22 sanitarita la primavera el 28 Sanjosé la estrella	Acta y registro fotográfico
10. Propender y desarrollar actividades de prevención primaria y secundaria en ETV y zoonosis en individuos y comunidades Del área asignada según plan de trabajo.	Se realizan 2 talleres de dengue con los alumnos del grado 501 y 502 de la escuela Kennedy el día 8 de julio	Actas registro fotográfico y listados

100

11. Mantener el reconocimiento geográfico y mapeo actualizado requerido para el desarrollo de acciones en salud pública de las ETV y zoonosis	Se hace entrega un mapa del municipio de Silvania Cundinamarca	Se hace entrega un mapa del municipio de Silvania Cundinamarca
12.. Apoyar las investigaciones epidemiológicas de campo relacionadas con ETV y zoonosis en el área asignada	. se realiza taller de leishmaniosis en la vereda san José la estrella	Registro fotográfico y acta
13. Realizar periódicamente búsqueda de casos de ETV y zoonosis en las instituciones prestadoras de servicios de salud del área asignada.	No fue requerida en este periodo	No fue requerida en este periodo
14. Participar en los comités técnicos y reuniones mensuales propuestas por la dirección de salud pública	No fue requerido en este	Actas y listado de asistencia
15. Mantener actualizado el archivo tanto en medio físico como magnético, correspondiente a la documentación entregada como resultado del contrato, la cual debe estar acorde con la normatividad de archivo documental vigente.	Se hace entregas correspondientes por medio magnético	Se entrega carpetas
16. Hacer entrega al supervisor de un informe mensual correspondiente a las actividades desarrolladas, en cumplimiento del objeto contractual con los soportes respectivos en medio magnéticos y hacer llegar copia de los informes mensuales presentados para que formen parte del expediente del contrato.	Se realiza y se entrega el informe correspondiente del 1 de julio de 2021 al 30 julio de 2021	Se hace entrega de informe en carpeta debidamente foliada con los registros correspondientes al desarrollo de las actividades en medio físico y magnético
17. Hacer entrega al supervisor de un informe final que incluya bases de datos, un consolidado de las acciones adelantadas durante la ejecución y demás archivos digitales correspondiente a la totalidad de la documentación relacionada con el objeto del contrato y linea técnica definida por la subdirección de vigilancia en salud pública, el cual deberá ser entregado en medio físico y magnético, debidamente foliado y en carpetas de acuerdo a la Ley General de Archivo y normativa concordante.	Se entrega informe el día 2	Carpeta y cd
Observaciones:		

PAGOS EFECTUADOS EN EL DESARROLLO DEL CONTRATO O CONVENIO

ORDENES DE PAGO	FECHA	VALOR
3300023049	25-MAYO-2021	1.943.534
3300025471	25-JUNIO-2021	1.822.063
3300027398	22-JULIO-2021	1.822.063

Nota: Se podrán dejar las constancias y observaciones que sean necesarias con relación a los pagos efectuados.
(Esta nota es de carácter informativo y de ayuda para el diligenciamiento de este formato, no olvide borrarlo)

3. BALANCE FINANCIERO DEL CONTRATO O CONVENIO (ESTE PUNTO SOLO APLICA PARA EL INFORME FINAL DE SUPERVISION)

CONCEPTO	DEBE	HABER
Valor inicial del Contrato / Convenio		
Valor Adición		
Valor Ejecutado		
Saldo a favor del Contratista		
Saldo a favor de la Entidad para liberar		
Sumas iguales		

En caso de que aplique, se debe dejar constancia de la verificación realizada durante el periodo que se rinde el informe sobre los aportes al sistema integral de seguridad social.

4. RENDIMIENTOS FINANCIEROS (ESTE PUNTO SOLO APLICA PARA EL INFORME FINAL DE SUPERVISION)

En aquellos contratos en los que se genere rendimientos financieros se deberá indicar su valor e informar el trámite adelantado para el reintegro al Departamento de Cundinamarca.

5. RESPONSABLE DEL CIERRE DEL EXPEDIENTE DEL PROCESO DE CONTRATACIÓN (ESTE PUNTO SOLO APLICA EN LOS CASOS DE OBLIGACIONES POSTERIORES A LA LIQUIDACIÓN)

Cuando existan obligaciones posteriores a la liquidación, como por el ejemplo el término de cobertura de garantías de calidad, estabilidad y mantenimiento, o términos para cumplimiento de condiciones de disposición final o recuperación ambiental de las obras o bienes, se dejará relacionado el nombre y cargo del funcionario responsable del cierre del expediente del Proceso de Contratación, vencidos dichos términos. (Art. 2.2.1.1.2.4.3. Dec. 1082/2015).

6. RECOMENDACIONES Y OBSERVACIONES

De ser necesario se dejarán plasmadas las recomendaciones u observaciones que se consideren pertinentes respecto de la ejecución contractual

ELIZABETH COY JIMENEZ
C.C.52.195.501
Subdirectora de Vigilancia en Salud Pública