ACTA DE REUNIÓN O COMITÉ N°070	
Hora: 8:30 am	**Fecha: 17-11-2021**
Lugar:	Plataforma Teams
Dependencia que Convoca:	Dirección Infancia
Proceso:	Proceso de Promoción y prevención
Objetivo:	Realizar segundo comité técnico operativo contrato de aporte 86001292021, entre el Operador Fundación Chonto Cimarrón e ICBF CZ Mocoa, Modalidad Generaciones Explora vigencia 2021 y 2022.

Agenda:

1.CONFORMACIÓN COMITÉ TÉCNICO OPERATIVO CONTRATO DE APORTE

- Saludo y presentación de los participantes del Comité Técnico.

2. LECTURA Y SEGUIMIENTO A LOS COMPROMISOS DEL COMITÉ TÉCNICO OPERATIVO ANTERIOR.

3. PRESENTACIÓN DE LOS AVANCES, DIFICULTADES Y ALTERNATIVAS DE SOLUCIÓN PARA GARANTIZAR EL NORMAL DESARROLLO DEL CONTRATO, FASE DE ALISTAMIENTO, DESDE LOS ENTREGABLES.
*Número de participantes focalizados
*Barrios y veredas focalizadas.
*Conformación de grupos.
*fecha de encuentros y horarios.
*Intensificación encuentros.

4. TALENTO HUMANO.
Distribución Talento humano por zonas: Coordinador, Asesor Metodológico, Psicosociales y auxiliar administrativo.
Novedades del Talento Humano.

5. PRESENTACIÓN DE LA PROPUESTA DE PRESUPUESTO.
Presentación ejecución financiera durante la etapa de Alistamiento.

6. FASE DE ALISTAMIENTO
Recomendaciones al respecto y Aprobación de la fase Alistamiento

7.PROPOSICIONES Y VARIOS
Retroalimentación frente a aspectos para la fase de operación.

8.CIERRE

PUBLICA

Compromisos (Fecha, responsables y productos)

DATOS GENERALES DEL PROCESO DE ASISTENCIA TÉCNICA

Línea estratégica de Asistencia Técnica (Marque con X):

1. Gestión Territorial: ____ 2. Calidad y Pertinencia de la Atención: __X_ 3. Gestión del Conocimiento: ____

Componente línea estratégica de Asistencia Técnica (diligenciar según corresponda): Asistencia Técnica a Centro zonal.

Método de asistencia técnica (Marque con una X):

1. Asesoría: __X__ 2. Acompañamiento: ____

Escenario estrategia asistencia técnica (Marque con una X): Presencial: ___ 2. Virtual: __X__

Estrategia de Asistencia Técnica Videoconferencia. Tipo de Asistencia Técnica (Marque con una X):

1. Interna funcional: __X__ 2: Interna misional: ____ 3. Externa misional: ____

Temática a fortalecer: Contenido de los Manuales Operativos de la Dirección de Infancia.

Población objetivo: Operador y centro zonal.

Responsable: Alejandra Paola Molina, Juan Camilo Gomez y Monica Viviana Ordoñez.

Desarrollo:

1.CONFORMACIÓN COMITÉ TÉCNICO OPERATIVO CONTRATO DE APORTE

- **Saludo y presentación de los participantes del Comité Técnico.**

Se da inicio al segundo comité técnico operativo del contrato 86001292021, de la Modalidad Generaciones Explora, entre el Operador Chonto Cimarrón y la supervisión del contrato, en primer lugar, dando apertura a la agenda se realiza un cordial saludo de bienvenida y presentación de los participantes, se cuenta con la presencia la supervisora Monica Viviana Ordoñez, coordinadora del Centro zonal Mocoa, Cindy Daniela Caguasango y su equipo de apoyo, Maria Elena Ortega y Katia Daza, por parte del Operador se encuentra el representante legal, Adoniesis Serna, Coordinadora Yania Rivas Perea, Asesora Metodologica Karen Cordoba, y Jackson Pino Cordoba Financiero; por parte de la Regional Putumayo se encuentra la referente del programa Alejandra Molina y el Designado por la Coordinadora del GAT, Juan Camilo Gomez.

2. LECTURA Y SEGUIMIENTO A LOS COMPROMISOS DEL COMITÉ TÉCNICO OPERATIVO ANTERIOR.

De acuerdo a los compromisos del comité anterior mediante acta N°50, se da lectura y se analiza el cumplimiento.

Los compromisos se relacionan a continuación:

PÚBLICA

Compromisos / tareas	Responsables	Fechas	Cumplimiento/observaciones
Enviar manual de imagen al operador, manual de buenas prácticas contractuales y formatos de la modalidad por parte de los referentes.	Referente del programa	21 octubre de 2021	SI, se remitió por parte del enlace en la fecha estipulada.
Establecer una fecha para realizar asistencia técnica en cuanto a presentación de informes tanto al operador como a los apoyos de supervisión.	Referente del programa	19 de noviembre	En ejecución
Realizar consulta a la sede nacional frente al proceso de compras locales teniendo en cuenta que en la zona no se podría cumplir dicha obligación debido a que no existen productores	Referente del programa	25 de octubre de 2021	SI, se remitió la respuesta enviada por parte de la sede nacional, a la supervisión del contrato.
Enviar de manera formal propuesta para contratación de la coordinadora general, fecha máxima 25 de octubre.	Operador	25 de octubre de 2021	SI, realizar ajuste en el contrato por honorarios
El operador realice la respectiva propuesta financiera, con el fin de aprobar y verificar la distribución de los recursos, lo más pronto posible.	Operador	28 de octubre de 2021	NO, en ajustes por observaciones.
Allegar al operador los respectivos formatos de la modalidad especialmente los de alistamiento y se realizará una asistencia técnica con el talento humano para revisión de los entregables y las acciones de esta etapa, como fecha tentativa para el día 27 de octubre.	Referente del programa	21 y 27 octubre de 2021	SI, se remitieron y socializaron los formatos correspondientes al operador y talento humano.
El operador deberá revisar la minuta contractual detenidamente con su equipo de trabajo.	Operador	Durante la fase de alistamiento	SI
Avanzar en la construcción de las propuestas de material de identificación, ciclos de menús, propuesta financiera y propuesta de contrapartida, esta última tendrá plazo máximo hasta la segunda semana de diciembre.	Operador	Durante la ejecución fase alistamiento	Material de identificación: Estaría pendiente la propuesta. Ciclos de Menú: Pendiente que se complete las fichas técnicas. Enviar el día 17 11 2021.
Entregar los documentos de fase alistamiento	Operador	12 de noviembre	SI, En proceso de subsanación, entregar el día 17/11/2021

Se recomienda al operador que toda la información que se cargue en el one drive, se remita la confirmación al correo, así mismo, se solicita dar cumplimiento a las fechas establecidas teniendo en cuenta que se organiza una agenda y al no dar cumplimiento se altera todo lo demás, por ende, es muy importante la organización y el trabajo en equipo.

En cuanto a los compromisos pendientes del primer comité se solicita que se den cumplimiento lo más pronto posible y de acuerdo a las fechas establecidas, toda vez que estas son fundamentales para dar inicio a la atención.

PÚBLICA

LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO A LA POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL ICBF Y A LA LEY 1581 DE 2012.

3. PRESENTACIÓN DE LOS AVANCES, DIFICULTADES Y ALTERNATIVAS DE SOLUCIÓN PARA GARANTIZAR EL NORMAL DESARROLLO DEL CONTRATO, FASE DE ALISTAMIENTO, DESDE LOS ENTREGABLES.

3.1. Número de participantes focalizados
De acuerdo a lo socializado se logra la cobertura completa en este caso 750, cupos correspondientes al centro zonal Mocoa, los cuales se dividen así:

PROCESO DE FOCALIZACIÓN

ETAPA DE ALISTAMIENTO

#	Curso de vida	Cupos de niñas y niños programados	# de grupos conformados	# Niñas y niños migrantes	# Niñas y niños con discapacidad	Tipo de atención (Presencial, no presencial semipresencial)
1	**EXPLORANDO 06-09 AÑOS**	**325**	**13**	**10**	**0**	PRESENCIAL
2	**PROFUNDIZANDO 10-13 AÑOS**	**150**	6	6	0	
3	**MIXTO 06-13 AÑOS**	**275**	11	4	0	
	TOTAL	**750**	**30**	**20**	**0**	

Estrategias para focalización:

- Acercamiento con los Presidentes de las Juntas de Acción Comunal, Instituciones Educativas.
- Socialización del Programa Generación Explora con los Líderes, Gobernadores de las Comunidades Indígenas.
- Implementación de estrategias de sensibilización a los Padres de Familia y/o Cuidadores casa a casa.
- Reuniones programadas con los Padres de Familia y/o Cuidadores de los Niños, Niñas para la socialización del Programa.
- Visitas casa a casa de los Padres de Familia y/o Cuidadores de los Niños, Niñas, en la zona urbana y rural.
- Socialización del Programa Generación Explora a los Niños, Niñas, Padres de Familia.

Dificultades presentadas:

- Se adelantó el proceso de articulación con el presidente de las mayores dificultades fue la no presencia de los Niños y Niñas en los rangos de edades que contempla el Programa Generación Explora comprendidas entre los seis (6) a los trece (13) años de edad, cabe resaltar que con el apoyo del presidente de la Junta de Acción Comunal se realizó la focalización en la cual se encontraron solo quince (15) niños y niñas.
- Se realizó el acercamiento en la Vereda Galilea con la presidenta de la Junta de Acción Comunal Aurora Hurtado con el objetivo de adelantar el proceso de focalización del Programa Generación

¡Antes de imprimir este documento… piense en el medio ambiente!

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA.

LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO A LA POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL ICBF Y A LA LEY 1581 DE 2012.

Explora, durante las jornadas se encontraron doce (12) Niños y Niñas en edades de 6 a 13 años en la Vereda Galilea, por ser una zona bastante dispersa poblacionalmente.

- Se realizó el acercamiento en la Vereda Medio Caimán con la presidenta de la Junta de Acción Comunal, Docente de la Institución Educativa Maritza Rivera con el objetivo de adelantar el proceso de focalización del Programa Generación Explora, se adelantó el proceso de focalización de los Niños y Niñas, como resultado de las jornadas se encontraron siete (7) Niños y Niñas en edades de 6 a 13 años en la Vereda Medio Caimán.

Logros obtenidos, durante la fase de alistamiento:

- Se logró dar total cumplimiento al proceso de focalización de los Niños Niñas, Familias para el Programa Generación Explora, en los municipios de Mocoa, Villagarzón y Puerto Guzmán teniendo en cuenta las indicaciones realizadas por Instituto Colombiano de Bienestar Familiar – ICBF.
- El Programa Generación Explora cuenta con el 100% de la cobertura estipulado en el Contrato No. 8600129202.
- Se cuenta con un talento humano idóneo, para el desarrollo de los encuentros de lectura de contexto, vivenciales, intergeneracionales, inspiracionales e individuales con los 750 Niños Niñas, Familias en los municipios de Mocoa, Puerto Guzmán y Villagarzón.
- El Programa Generación Explora cuenta con gran receptividad por parte de los Niños Niñas, Familias, instituciones y comunidad en general.
- Se cuenta con la asistencia técnica, operativa y acompañamiento constante por parte de la supervisora del Contrato No. 8600129202 Mónica Viviana Ordoñez y el equipo de la supervisión del CZ Mocoa, Regional Putumayo, lo cual ha permitido brindar un servicio de calidad y oportunidad.

3.2. Barrios y veredas focalizadas.

De acuerdo a la focalización realizada los barrios y veredas focalizadas por municipio son los siguientes:

PÚBLICA

CUPOS Y DISTRIBUCIÓN GENERACIÓN EXPLORA												
COD REG	REGIONAL	COD MUN	MUNICIPIO	ZONA	TIEMPO	CUPOS GENERACIÓN EXPLORA RUR...	VEREDA-INSPECCIÓN-CORREGIMIENTO	CUPOS A ASIGNAR	CUPOS GENERACIÓN EXPLORA URBANO	BARRIO	CUPOS A ASIGNAR	TOTAL CUPOS
86	PUTUMAYO	86885	VILLAGARZÓN	1	5	100	Puerto Umbría	50	100	Rosadela	50	200
							Canangucho y piedra sagrada	25		Villa Monica	25	
							Naranjito	25		Cristo Rey	25	
86	PUTUMAYO	86001	MOCOA	1	5	200	Corpulmundo	25	150	San Agustín	25	350
							Nueva Betania	25		Jose Homero	25	
							El Paraíso	25		Villa Rosa	50	
							San Antonio	25		Villa Aurora	25	
							15 de Mayo	25		San Andrés	25	
							Nueva Esperanza	25				
							Las Planadas	50				
86	PUTUMAYO	86568	PUERTO GUZMÁN	1	5	100	Inspección el Cedro	25	100	La Ciudadela	25	200
							Vereda las perlas	50		Casanova	25	
										El castillo	25	
							Inspección El Jauno	25		Las Americas	25	

De acuerdo a lo anterior, se realizarón algunos ajustes de la focalización como:
Villagarzon: En la vereda castellana no se lograron conseguir los 25 cupos y se trasladaron para Puerto Umbria, dando un toal de 50 cupos para esta vereda.
Guzman: No se logró la focalización en la vereda Galilea, por lo cual se trasladan los 25 cupos para la vereda las Perlas.
Mocoa: No se logró concertar los cupos en el Barrio La Peña, Independencia y la Reserva, por lo cual la focalización queda en los demas barrios priorizados.

Esto bajo la respectiva justificación y aprobación por parte de la supervisora del contrato.

3.3. Conformación de grupos.

De acuerdo al ejercicio de focalización se conformaron los siguientes grupos por Municipio:

PUBLI

LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO A LA POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL ICBF Y A LA LEY 1581 DE 2012.

MUNICIPIO	ZONA	BARRIO Y/O VEREDA	No DE CUPOS	NOMBRE DEL GRUPO	EXPLORANDO 06-09 AÑOS	PROFUNDIZANDO 10-13 AÑOS	MIXTO 06-13 AÑOS	ORIENTADOR PSICOSOCIAL	TELEFONO	CORREO ELECTRONICO
VILLAGARZON	URBANO	CRISTO REY	25	INVENCIBLES			X	JUAN CAMILO TELLEZ MARTINEZ	3203419582	juanka_665@hotmail.com
		ROSADELA	25	HUELLITAS DE AMOR	X					
		ROSADELA	25	EXPLORANDORES DE SUEÑOS		X				
		VILLA MONICA	25	PEQUEÑOS GIGANTES	X					
	RURAL	PUERTO UMBRIA	25	ENCANTADORES	X			YESENIA KATHERINE BENAVIDEZ JARAMILLO	3222800108	Yesenia65bj@hotmail.com
		PUERTO UMBRIA	25	LOS GENIALES		X				
		VEREDA NARANJITO	25	CAMPEONES			X			
		CANANGUCHO	25	LOS SOÑADORES			X			

MUNICIPIO	ZONA	BARRIO Y/O VEREDA	No DE CUPOS	NOMBRE DEL GRUPO	EXPLORANDO 06-09 AÑOS	PROFUNDIZANDO 10-13 AÑOS	MIXTO 06-13 AÑOS	ORIENTADOR PSICOSOCIAL	TELEFONO	CORREO ELECTRONICO
PUERTO GUZMAN	URBANO	LA CUIDADELA	25	LOS SUPER HEROES	X			LILIANA EDITH CHANCHI ALVAREZ	3105547267	cucu-36@hotmail.com
		CASANOVA	25	LOS INCREIBLES	X					
		EL CASTILLO	25	SUPERPILOSOS	X					
		LAS AMERICAS	25	VALIENTES		X				
	RURAL	EL JAUNO	25	PEQUEÑOS SOÑADORES			X	JUDITH ARGENY DIAZ RODRIGEZ	3212617864	argenyrodriguez95@gmail.com
		INSPECCION EL CEDRO	25	MARAVILLAS INFANTILES			X			
		INSPECCION LAS PERLAS	25	SEMILLITAS DEL CAMPO			X			
		INSPECCION LAS PERLAS	25	INGENIOSOS APRENDICES			X			

PUBLICA

MUNICIPIO	ZONA	BARRIO Y/O VEREDA	No DE CUPOS	NOMBRE DEL GRUPO	EXPLORANDO 06-09 AÑOS	PROFUNDIZANDO 10-13 AÑOS	MIXTO 06-13 AÑOS	ORIENTADOR PSICOSOCIAL	TELEFONO	CORREO ELECTRONICO
MOCOA	URBANO	SAN AGUSTIN	25	TITANES	X			JININSON GOMEZ ERAZO	3205688838	Jininsongomez16@gmail.com
		NUEVA BETANIA	25	LOS MEJORES	X					
		JOSE HOMERO	25	MARAVILLAS	X					
		LA LOMA	25	LOS MAGICOS			X			
		VILLA ROSA 1	25	LOS PEQUEÑOS GENIOS			X	GUSTAVO ADOLFO ROA GARIBELLO	3107981729	groagari@ut.edu.co
		VILLA ROSA 2	25	LOS ANGELES	X					
		SAN ANDRES	25	CRATIVOS	X					
		VILLA AURORA	25	LOS GRANDES		X				

De acuerdo a lo anterior, se identifica que para el presente contrato, se cuenta con la conformación de 4 grupos de 10 a 13 para el recurso y núcleo de iniciativa, 11 grupos de 6 a 9 y 9 grupos mixtos, los cuales se conformaron bajo autorización de la supervisora del contrato, dando un total de 24 grupos conformados.

3.4. Fechas de encuentros y horarios.
Se ajustarán y allegarán a la supervisora del contrato de acuerdo a la aprobación de la propuesta en el presente comité.
La supervisora del contrato solicita se envíe una relación de los lugares donde se desarrollaran los encuentros con registro fotográfico.

3.5. Intensificación encuentros.
La propuesta presentada por el operador es la siguiente:

PUBLICA

PROPUESTA ETAPA DE OPERACIÓN NOVIEMBRE				
ENCUENTROS VIVENCIALES	**No DE ENCUENTROS**	**PRESENCIAL**	**Actividades complementarias**	**ESTRATEGIAS REMOTAS**
Lectura de Contexto	6	3	3	Construcción y entrega de guías dirigidas a los Niñas, Niños participantes del Programa Generación Explora. Se proporcionaran a los Niños, Niñas participantes en la modalidad las indicaciones, acompañamiento para el desarrollo de las guías. Se programara un espacio para la recepción de las guías desarrolladas por los Niños, Niñas, el Orientador Psicosocial realizara un proceso de retroalimentación de las temáticas brindadas a través de cartillas. Se garantizara la entrega de los refrigerio de acuerdo al ciclo de menú aprobado.
Núcleo de desarrollo	6	3	3	
Intergeneracional individual con familias medición de entrada	1	1		
TOTAL	**13**	**7**	**6**	

Teniendo en cuenta la propuesta presentada que antecede desde asistencia técnica de la Regional Putumayo, Dirección de Infancia, se procedió con la revisión de la propuesta presentada por el operador, donde se informó que técnicamente y a la luz de manual operativo la propuesta es viable, teniendo en cuenta lo siguiente:

1. De acuerdo al manual operativo de la modalidad, pag.102, ítems 4.1.3.2.4 “Programación de Encuentros” nos cita lo siguiente: Para la realización de un número mayor o menor de encuentros, así como la modificación al número de horas de los encuentros definidas en el presente Manual, se deberá contar con el concepto escrito favorable del supervisor, previa validación de metas sociales y financieras de la Dirección de Infancia. Estos cambios deben corresponder a necesidades particulares identificadas en los procesos de alistamiento u operación del programa que faciliten y promuevan la participación de las niñas y los niños.
2. Teniendo en cuenta lo anterior y la situación actual del contrato, el cual culminó fase de alistamiento el día de hoy 19 de noviembre, dejando para el presente mes 11 días para la realización de 13 encuentros y de acuerdo a lo expuesto por el operador, no es posible realizarlos con la programación exacta de 2 horas, lo cual, conlleva a generar otras estrategias que permitan dar cumplimiento, tanto al operador como a ICBF, sin afectar la programación de metas sociales y financieras.
3. La propuesta presentada por el operador cuenta con la justificación respectiva, la estrategia de manera clara y creativa, incluye la participación de los niños y niñas y genera el cumplimiento del desarrollo de las temáticas, tipos de encuentros, entrega de los refrigerios y materiales correspondientes.

Finalmente, a manera de recomendación, orientar al operador en que se debe plasmar en cronograma las 13 temáticas correspondientes al mes, así como la entrega de las 13 planillas.

En la presente acta se anexa, la propuesta presentada por el operador, la cual cuenta con la respectiva justificación y metodología de manera detallada.

¡Antes de imprimir este documento… piense en el medio ambiente!

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA.

LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO A LA POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL ICBF Y A LA LEY 1581 DE 2012.

4. TALENTO HUMANO.
Distribución Talento humano por zonas: Coordinador, Asesor Metodológico, Psicosociales y auxiliar administrativo.

Coordinador General: Yania Rivas Perea
Asesora Metodológica: Karen Edith Cordoba
Auxiliar administrativo: Bryan Botina

Orientadores psicosociales: De la siguiente manera:

MUNICIPIO	ZONA	BARRIO Y/O VEREDA	No DE CUPOS	ORIENTADOR PSICOSOCIAL	TELEFONO	CORREO ELECTRONICO
VILLAGARZON	URBANO	CRISTO REY	25	JUAN CAMILO TELLEZ MARTINEZ	3203419582	juanka_665@hotmail.com
		ROSADELA	25			
		ROSADELA	25			
		VILLA MONICA	25			
	RURAL	PUERTO UMBRIA	25	YESENIA KATHERINE BENAVIDEZ JARAMILLO	3222800108	Yesenia65bj@hotmail.com
		PUERTO UMBRIA	25			
		VEREDA NARANJITO	25			
		CANANGUCHO	25			

PUBLICA

MUNICIPIO	ZONA	BARRIO Y/O VEREDA	No DE CUPOS	ORIENTADOR PSICOSOCIAL	TELEFONO	CORREO ELECTRONICO
PUERTO GUZMAN	URBANO	LA CUIDADELA	25	LILIANA EDITH CHANCHI ALVAREZ	3105547267	cucu-36@hotmail.com
		CASANOVA	25			
		EL CASTILLO	25			
		LAS AMERICAS	25			
	RURAL	EL JAUNO	25	JUDITH ARGENY DIAZ RODRIGEZ	3212617864	argenyrodriguez95@gmail.com
		INSPECCION EL CEDRO	25			
		INSPECCION LAS PERLAS	25			
		INSPECCION LAS PERLAS	25			

MUNICIPIO	ZONA	BARRIO Y/O VEREDA	No DE CUPOS	ORIENTADOR PSICOSOCIAL	TELEFONO	CORREO ELECTRONICO
MOCOA	URBANO	SAN AGUSTIN	25	JININSON GOMEZ ERAZO	3205688838	Jininsongomez16@gmail.com
		NUEVA BETANIA	25			
		JOSE HOMERO	25			
		LA LOMA	25			
		VILLA ROSA 1	25	GUSTAVO ADOLFO ROA GARIBELLO	3107981729	groagari@ut.edu.co
		VILLA ROSA 2	25			
		SAN ANDRES	25			
		VILLA AURORA	25			

De acuerdo a lo anterior, se procede con la verificación de los avales emitidos por la supervisión por lo cual es correcto.

POLÍTICA

En cuanto a las novedades del Talento Humano, refiere el operador que hasta el momento no se han presentado.

Se solicita allegar a la supervisión del contrato la selección de inspiradores para Aval.

Por otro lado, el operador socializa, que han capacitado al talento humano en las siguientes fechas y temáticas:

30 de octubre

- Política Nacional de Infancia y Adolescencia
- Manual Operativo
- Sistema Integrado De Gestión Del ICBF (Misión, Visión)
- Identificación de signos de posibles vulneraciones
- Acción en el marco del Sistema Nacional Bienestar Familiar
- Rutas de atención
- Habilidades para la vida
- Socialización de los formatos del programa Generación Explora.
- Asignación de Zonas a Focalizar

12 de noviembre

- Etapa de Operación
- Cartillas del Programa G.E
- Cronogramas de Encuentros
- Planillas de Asistencia
- Diagnóstico de derechos
- Registros Fotográficos.
- Articulaciones interinstitucionales

Se resalta por parte de la supervisión el acompañamiento y compromiso del talento humano para dar cumplimiento a esta etapa.

5. PRESENTACIÓN DE LA PROPUESTA DE PRESUPUESTO.

5.1 Aprobación presupuesto etapa operación.

El operador procede a la socialización del presupuesto, el cual ha venido siendo ajustado, cumpliendo con los requisitos necesarios para efectos de aprobación, además, se revisaron las cotizaciones allegadas para cada rubro, de las cuales se aprobaron las de menor valor de acuerdo con el análisis realizado de los precios del mercado, los estudios de costos y lo establecido en el Manual Operativo de la modalidad, a saber:

Talento Humano.

PÚBLICA

Se realiza la verificación del talento humano, sus perfiles y asignación salarial, teniendo en cuenta lo estipulado en el Manual Operativo de la modalidad y los estudios de costos, sin embargo, se observa que el operador propone la reducción de las asignaciones salariales que ya habían sido acordadas en el primer comité técnico operativo y en reuniones previas con el operador, lo que había dado como resultado la firma de contratos por parte del talento humano; el operador justifica que dicha reducción es necesaria, en tanto, se estaban generando saldos negativos que generaban un desequilibrio presupuestal que dejaba varios rubros en déficit.

Sin embargo, se deja la claridad por parte de la supervisora del contrato frente a la posición de la supervisión y del ICBF, en tanto, no se ve prudente realizar una disminución a los salarios, toda vez que ya se encuentran contratados los colaboradores del operador, así mismo, se deja estipulado en el comité que toda acción legal que asuma el talento humano del operador en consecuencia de la reducción de sus salarios he incumplimiento de sus contratos o las deserciones que se generen y que puedan acarrear retrasos en la ejecución del contrato, será responsabilidad expresa del Operador.

Por lo anterior, el presupuesto para el rubro de talento humano que se avala en este comité por la supervisión del contrato es el siguiente

Fase de alistamiento

1. ALISTAMIENTO.						
1.1. Talento Humano.						
1.1.1. Talento Humano:	Coordinación General.	Profesional.	1	0,5	$ 2.500.000	**$1.250.000**
	Asesores Metodologicos 800 cupos	Profesional.	1	0,5	$ 3.700.000	**$1.850.000**
	Orientadores Psicosociales/100 cupos/4 grupos.	Psicosociales	7	0,5	$ 3.500.000	**$12.250.000**
	Orientadores Psicosociales/50 cupos/2 grupos.	Psicosociales	0,5	0,5	$ 3.500.000	**$1.229.956**
	Auxiliar administrativo	Profesional	1	0,5	$ 2.900.000	**$1.450.000**
					SubTotal Talento Humano:	**$18.029.956**

Fase de Operación

2. ETAPA DE OPERACIÓN.						
2.1. Talento Humano.						
2.1.1. Talento Humano.	Coordinación General.	Profesional.	1	7,5	$ 2.500.000	$ 18.750.000
	Asesores Metodologicos 800 cupos	Profesional.	1	7,5	$ 3.700.000	$ 27.750.000
	Orientadores Psicosociales/100 cupos/4 grupos.	Profesionales	7,5	7,5	$ 3.500.000	$ 196.875.000
	Inspiradores Núcleo de Desarrollo	Técnico o Tecnologo	2	7,5	$ 2.800.000	$ 42.000.000
	Inspiradores Núcleo de Desarrollo	Técnico o Tecnologo	0,5	7,5	$ 2.800.000	$ 10.500.000
	Inspiradores Núcleo de Desarrollo	Técnico o Tecnologo	5	7,5	$ 2.800.000	$ 105.000.000
	Inspiradores Núcleo de iniciativa	Técnico o Tecnologo	1	7,5	$ 2.800.000	$ 21.000.000
	Auxiliar administrativo	Profesional	1	7,5	$ 2.900.000	$ 21.750.000
					SubTotal Talento Humano Encuentros Vivenciales:	**$ 443.625.000**

LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO A LA POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL ICBF Y A LA LEY 1581 DE 2012.

Fase de Cierre

Para el caso particular de la Etapa de cierre los recursos del rubro de talento humano fue calculado por los días que laborará el talento humano, es decir, a los psicosociales e inspiradores se les reconocerá solo el pago de los 4 días en los que realizarán las actividades de cierre, mientras que la asignación salarial de la coordinadora general, asesora metodológica y auxiliar administrativo fue calculado por los 15 días de la etapa, toda vez, que deberán apoyar las actividades de cierre y la entrega de los informes finales.

3. ETAPA DE CIERRE.						
3.1. Talento Humano.						
3.1.1. Talento Humano.	Coordinación General.	Profesional.	1	0,5	$ 2.500.000	$ 1.250.000
	Asesores Metodologicos 800 cupos	Profesional.	1	0,5	$ 3.700.000	$ 1.850.000
	Orientadores Psicosociales/100 cupos/4 grupos.	Profesionales	7,5		$ 466.667	$ 3.500.003
	Inspiradores Núcleo de Desarrollo	Tecnico o Tecnologo	2		$ 373.333	$ 746.666
	Inspiradores Núcleo de Desarrollo	Tecnico o Tecnologo	5		$ 373.333	$ 1.866.665
	Inspiradores Núcleo de iniciativa	Tecnico o Tecnologo	1		$ 373.333	$ 373.333
	Auxiliar administrativo	Profesionales	1	0,5	$ 2.900.000	$ 1.450.000
					SubTotal Talento Humano Encuentros Vivenciales:	**$ 11.036.667**

Material de Identificación.

Se verifica que el material propuesto por el operador este acorde al manual operativo de la modalidad y al manual de imagen corporativa del Instituto, así mismo, se corrobora que el diseño de dicho material cuente con el aval de la oficina de comunicaciones del ICBF, y que los costos estén acordes a los valores del mercado.

En este sentido el presupuesto aprobado para este rubro es el siguiente.

1.2. Materiales de identificación.						
1.2.1. Materiales de identificación	Dotación Personal y Visibilización de la Modalidad: Chalecos de visibilización, gorra, Carné Tesline, Pendones Institucionales de los Grupos.	Chaleco	19	1	$ 85.000	$ 1.615.000
		Gorra	19	1	$ 26.000	$ 494.000
		Carné	19	1	$ 12.000	$ 228.000
		Pendón solo psicosociales	**8**	1	$ 62.236	$ 497.888
					SubTotal Materiales	**$ 2.834.888**

Cabe aclarar que dicho rubro solo se reconocerá en la fase de alistamiento.

LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO A LA POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL ICBF Y A LA LEY 1581 DE 2012.

Seguridad, protección y emergencia.

Para la aprobación del presupuesto para este rubro, se tuvieron en cuenta las cotizaciones allegadas por el operador, de las cuales se aprobó la cotización de menor valor.

El presupuesto aprobado fue el siguiente:

Elementos de Bioseguridad.

Etapa de Alistamiento:

1.3. Elementos de bioseguridad						
1.3.1. Elementos de bioseguridad	Gastos de Aseo y Bioseguridad (para esta etapa solo aplica a asesor metodologico y profesionales psicosociales)	Tapabocas desechables con elastico caja x 50 Unds	6	1	$ 12.000	$ 72.000
		Alcohol antiséptico	8	0,5	$ 5.000	$ 20.000
		Toallas de papel (2 paquetes)	16	0,5	$ 4.500	$ 72.000
		Jabón líquido para manos x 1 litro	8	0,5	$ 8.500	$ 34.000
					SubTotal Elementos de Bioseguridad:	**$ 198.000**

Etapa de Operación:

2.2 Seguridad, protección y emergencia						
2.2.1. Elementos de bioseguridad	Gastos de Aseo y Bioseguridad	Tapabocas desechables con elastico (24 unds)	62	7,5	$ 12.000	$ 744.000
		Alcohol antiséptico	17	7,5	$ 5.000	$ 637.500
		Toallas de papel (2 paquetes)	34	7,5	$ 4.500	$ 1.147.500
		Jabón líquido para manos	17	7,5	$ 8.500	$ 1.083.750
					SubTotal Elementos de bioseguridad	**$ 3.612.750**

Etapa de Cierre:

3.2 Elementos de bioseguridad						
3.2.1. Elementos de bioseguridad	Gastos de Aseo y Bioseguridad	Tapabocas desechables con elastico (24 unds)	8,5	0,25	$ 10.000	$ 21.250
		Alcohol antiséptico	0	0,5	$ 5.000	$ -
		Toallas de papel (2 paquetes)	0	0,5	$ 4.500	$ -
		Jabón líquido para manos	0	0,5	$ 8.500	$ -
					SubTotal Elementos de bioseguridad	**$ 21.250**

COPIA

Botiquines

2.3.2. Botiquín de primeros auxilias Tipo A	Botiquín de Primeros Auxilios pórtatil	BOTIQUIN PRIMEROS AUXILIOS TIPO A	8	1	$ 48.000	$ 384.000
		Gasa Estéril x 20 unidades	8	1	$ 28.000	$ 224.000
		Esparadrapo de Tela: 1 rollo de 4" x 5 Yd	8	1	$ 32.000	$ 256.000
		Bajalenguas en Madera: 1 paquete x 20 unidades	8	1	$ 2.100	$ 16.800
		Guantes de Látex: 1 caja x 100 unidades	8	1	$ 68.000	$ 544.000
		Venda elástica: 1 unidad de 2" x 5 Yd	8	1	$ 2.500	$ 20.000
		Venda elástica: 1 unidad de 3" x 5 Yd	8	1	$ 3.000	$ 24.000
		Venda elástica: 1 unidad de 5" x 5 Yd	8	1	$ 5.000	$ 40.000
		Venda de algodón laminado: 1 unidad de 3" x 5 Yd	8	1	$ 2.500	$ 20.000
		Venda de algodón laminado: 1 unidad de 5" x 5 Yd	8	1	$ 3.500	$ 28.000
		Yodopovidona: 1 frasco x 120 ml	8	1	$ 10.100	$ 80.800
		Solución Salina: 2 bolsas x 250 ml	8	1	$ 3.100	$ 24.800
		Termómetro Digital: 1 unidad	8	1	$ 17.000	$ 136.000
		Alcohol Antiséptico: 1 frasco x 345 ml	8	1	$ 5.100	$ 40.800
					SubTotal Elementos de bioseguridad	**$ 1.455.200**

Transporte.

Se establece como compromiso allegar la distribución del rubro de transporte para cada profesional, de acuerdo a las zonas atendidas.

El presupuesto aprobado fue el siguiente:

Etapa de alistamiento

1.4. Transporte						
1.4.1. Transporte	Transporte Orientadores Psicosociales y asesor metodológico	Transporte.	8	1	$ 155.625	**$ 1.244.998**
					SubTotal Transporte:	**$ 1.244.998**

LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO A LA POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL ICBF Y A LA LEY 1581 DE 2012.

Etapa de Operación

2.4. Transporte.						
2.4.1. Transporte Fase de Operación	Transporte		18			$ 40.496.514,00
					SubTotal Transporte :	$ 40.496.514,00

Etapa de Cierre

3.3. Transporte.						
3.3.1. Transporte Etapa de cierre	Transporte Talento Humano	Transporte.	15,5	0,5	66.500	$ 515.375
					SubTotal Transporte :	$ 515.375

Refrigerios

Etapa de Operación

2.5.1 Refrigerios mensuales en el marco de los encuentros Vivenciales.	Refrigerios de acuerdo a la minuta aprobada: 6 LC-18 INS-12 S XXI-4 RE-3 IG (niño y acudiente)	Refrigerios	10500	7,5	$ 2.500	$ 196.875.000
					SubTotal Refrigerios Vivenciales, Inspiraciones, Intergeneracionales:	$ 196.875.000

Etapa de Cierre

3.4. Refrigerios.						
3.4.1 Refrigerios Etapa de cierre	Refrigerios de acuerdo a la minuta aprobada	Refrigerios	750	1	$ 2.500	$ 1.875.000
					SubTotal Refrigerios Vivenciales, Inspiraciones, Intergeneracionales:	$ 1.875.000

Servicios de Comunicación móvil e internet.

Etapa de operación

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA.

LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO A LA POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL ICBF Y A LA LEY 1581 DE 2012.

2.6. Servicios de comunicación móvil						
2.6.1. Comunicación móvil e Internet	Comunicación	Móvil e Internet	20	7,5	$ 20.000	$ 3.000.000
					SubTotal Servicios de comunicación móvil:	$ 3.000.000

Elementos para Encuentros

2.7. Elementos Encuentros						
2.7.1. Elementos Encuentros	Elementos Encuentros	Elementos Encuentros	750	7,5	$ 5.692.120	$ 42.690.901
					SubTotal Elementos Encuentros:	$ 42.690.901

Seguro de Responsabilidad a Terceros.

Etapa de Operación

2.8. Seguro de Responsabilidad a Terceros.						
2.8.1. Seguro de Responsabilidad a Terceros.	Póliza de vida	Seguro	750	7,5	$ 5.000	$ 3.750.000
					SubTotal Seguro de Responsabilidad a Terceros:	$ 3.750.000

Etapa de cierre

3.5. Seguro de Responsabilidad a Terceros.						
3.5.1. Seguro de Responsabilidad a Terceros.	Póliza de vida	Seguro	750	0,5	$ 756	$ 283.500
					SubTotal Seguro de Responsabilidad a Terceros:	$ 283.500

Gastos Operativos.

Etapa de Alistamiento

LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO A LA POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL ICBF Y A LA LEY 1581 DE 2012.

1.6. Gastos Operativos						
1.6.1. Gastos Operativos	Gastos Operativos	*Logística proceso de cualificación. *Construccion del ciclo de menú. *Gastos de papelería.	$23.992.500	1	6,83%	$ 1.588.688
1.6.2. Gastos Operativos	Gravamen a los movimientos financieros	GMF	$23.992.500	1	0,40%	$ 95.970
					SubTotal Gastos Operativos:	$ 1.684.658

Etapa de Operación

2.9. Gastos Operativos						
2.9.1. Gastos Operativos	Gastos Operativos	Operativos 6,83%	817.840.500	7,5	6,83%	$ 55.858.506
2.9.2. Gastos Bancarios	Gravamen a los movimientos financieros	GMF 0,40%	817.840.500	7,5	0,40%	$ 24.535.215
					SubTotal Gastos Operativos:	$ 80.393.721

Etapa de Cierre.

3.6. Gastos Operativos						
3.6.1. Gastos Operativos	Gastos Operativos	Operativos 6,83%	33.456.000	1	6,83%	$ 2.285.045
3.6.2. Gastos Bancarios	Gravamen a los movimientos financieros	GMF 0,40%	33.456.000	1	0,40%	$ 133.824
					SubTotal Gastos Operativos:	$ 2.418.869

Subsidio de Iniciativa

2.10. Subsidio para Iniciativas Grupales						
2.10.1. Subsidio para Iniciativas Grupales	Subsidio para Iniciativas Grupales	Subsidio para Iniciativas Grupales 8%	6	1	$ 323.569	$ 1.941.414
					SubTotal Subsidio para Iniciativas Grupales:	$ 1.941.414
					COSTOS TOTALES ETAPA DE OPERACIÓN	$ 817.840.500

PUBLICA

Actividad de Cierre

3.7. Actividad de cierre						
3.7.1. Evento de actividad de cierre	Actividad de cierre	Actividad de cierre				$ 17.305.340
					SubTotal Actividad de Cierre:	$ 17.305.340

Valor Técnico Agregado

4. VALOR AGREGADO					
4.1. Cualificación de la iniciativa para grupos de 10 a 13 años (Este valor técnico agregado será de carácter obligatorio cuando se cuente con grupos de niñas y niños de 10 a 13 años, **garantizando el beneficio de todos los grupos).**	Cualificación de la iniciativa			$13.129.335	13.129.335
4.3. Actividades de movilización social para el reconocimiento y garantía de los derechos de niñas y niños.	Actividades de movilización social			$13.129.335	13.129.335
COSTOS TOTALES VALOR AGREGADO					26.258.670

6. FASE DE ALISTAMIENTO

Recomendaciones al respecto y Aprobación de la fase Alistamiento

De acuerdo a la revisión realizada por parte de la supervisión del contrato a los entregables se refiere las siguientes aclaraciones:

Entregable	Observaciones
1. (F5. NO23.PP) El plan de acción que establezca la ruta que el operador desarrollará para el cumplimiento de las obligaciones contractuales.	OK, Aprobado
2. (F8.LM3.PP) Directorio del talento humano contratado por el operador que contenga el nombre de cada una de las personas del equipo de trabajo, con sus respectivos datos de contacto y sus hojas de vida con los respectivos soportes.	OK, Aprobado
3. (F4. NO23.PP) Propuesta metodológica	OK, Aprobado
4. Ciclo de menús para los refrigerios que ofrecerán a las niñas y niños en los encuentros.	Solicitud fichas técnicas-En revisión y complementar. Para hoy 17 de nov
5. (F10.NO23. PP) Cronograma de encuentros del primer mes de operación de Programa.	Pendiente-Enviar hoy 17 de nov
6. Acta de reunión, listado de asistencia y fotografías de la jornada de socialización al talento humano del operador.	OK, Aprobado

¡Antes de imprimir este documento… piense en el medio ambiente!

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA.

LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO A LA POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL ICBF Y A LA LEY 1581 DE 2012.

7. Sistema Básico de Seguridad y Salud en el Trabajo del Operador.	Pendiente- Enviar hoy 17 de Nov
8. (f26.g7.abs-SIGE-eje SSTT) Designación por escrito del representante del operador en seguridad y salud en el trabajo (Con HV)	Pendiente HV.
9. Acta de reunión, listado de asistencia y fotografías de la jornada de capacitación al talento humano en seguridad y salud en el trabajo. (f1.g7.abs) Pueden utilizar formato acta de ICBF o formato propio de la EA.	Ok/ pero se solicita Complementar capacitación por parte del operador.
10. (F3.MO.23. PP) Mapa de factores de riesgo que potencian las amenazas y vulneraciones de derechos de las niñas y niños en cada uno de los municipios focalizados.	OK, Aprobado
11. (F9.LM3.PP) Registro de niñas y niños focalizados.	OK, Aprobado
12. (F3.LM3.PP) Formato de consentimiento participación.	OK, Aprobado
13. Acuerdo de confidencialidad manejo de la información del talento humano y representante legal del operador.	OK, Aprobado
14. Informe que dé cuenta del proceso	OK, Aprobado
15. Plan de inversión para la ejecución del Programa junto con la ejecución financiera de la etapa de alistamiento, lo cual deberá ser reportado en el formato de informe financiero.	PENDIENTE/ se revisará en el presente comité.

Una vez socializado, se deja como compromiso al operador remitir los ajustes de los entregables a más tardar el día 18 de noviembre para aprobación por parte de la supervisora del contrato y así, poder iniciar con la ejecución de la fase de operación.

7.PROPOSICIONES Y VARIOS

Se informa al operador en que se adelantarán capacitaciones por parte de la sede en registro de información cuéntame, por lo tanto, es importante que estén atentos a las indicaciones y participar en esos espacios.

Por otro lado, se retroalimenta sobre los aspectos a tener en cuenta para la operación tales como:

- **Propuesta metodológica:** De acuerdo a formato “Estructura PMA.
- **Gestión para la garantía de los derechos:** Identificación del estado de los derechos- mediante la herramienta Diagnostico de derechos.
- **Formatos para la identificación de habilidades de los niños niñas y sus familias.**
- **Programación de encuentros:** Entrega de cronograma en los últimos 5 días de cada mes.
- **Tipo de atención:** Presencial
- **Medidas de bioseguridad.**
- **Inasistencia y vinculación de nuevos participantes.**
- **Reportes e informes:** De acuerdo a Instrumentos definidos por ICBF.
- **Inocuidad en los refrigerios,** se requiere se brinden de acuerdo al ciclo de menú aprobado y se comparta ubicación de almacenamiento para verificar.
- **Materiales:** Se solicita se allegue el listado de materiales a entregar de acuerdo a los ejes vocacionales de los NN, con especificaciones.

PÚBLICA

- **Pólizas de los niños y niñas:** Se retroalimenta en que los niños y niñas deben estar asegurados desde el primer día de atención, y para ello se solicita allegar el respectivo listado y certificado de seguros adquiridos.
- Entrega de **Material de identificación, Botiquín, elementos de bioseguridad** al talento humano, para ello se solicita compartir plan de entregas.

8.CIERRE

Se da lectura a los compromisos pactados, adjuntos en el recuadro de compromisos.

Decisiones:

Una vez el operador ajuste las observaciones realizadas en el presente comité la supervisión del contrato emitirá aprobación de la etapa de alistamiento para efectos de inicio de la fase de operación.

Se adjunta en la presenta acta, registro fotográfico, lista de asistencia, material utilizado y link de la grabación de la reunión:
https://icbfgob-my.sharepoint.com/:v:/g/personal/alejandra_molinae_icbf_gov_co/Ee5vSAymsdNFihPGxhATmI4Bfvfb_fUAAKJkccZ1zxAkRA

Todos los contenidos de la presente acta son para efecto de aprobación de la supervisión del contrato.

Compromisos / tareas	Responsables	Fechas
Realizar asistencia en cuanto a presentación de informes.	Referentes del programa	19/11/2021
Ajustar contrato de la coordinadora general, de acuerdo a los honorarios aprobados.	Operador	17/11/2021
Ajustar Propuesta financiera de acuerdo a orientaciones de la supervisión del contrato.	Operador	17/11/2021
Ajustar propuesta de material de identificación para aprobación.	Operador	17/11/2021
Remitir fichas técnicas de ciclos de menús.	Operador	17/11/2021
Remitir Propuesta ajustada para realización de encuentros y la intensificación, de acuerdo a las observaciones realizadas en el comité.	Operador	17/11/2021
Allegar lista de materiales que se van a utilizar con las especificaciones.	Operador	19/11/2021
Remitir relación de lugares de encuentros con registro fotográfico.	Operador	18/11/2021

PÚBLICA

Acompañamiento por parte de la Regional Putumayo para revisión de propuesta financiera.	Referente Regional	17/11/2021
Ajustar los documentos pendientes de la etapa de alistamiento, de acuerdo a las observaciones realizadas: -Fichas técnicas. -Cronogramas de encuentros actualizados. -Protocolo de SSTT. -Pendiente anexar hoja de vida de la persona designada para SSTT. -Complementar capacitación en SSTT al talento humano, por parte del operador.	Operador	17/11/2021
Allegar listado de adquisición de pólizas de seguros de los beneficiarios.	Operador	19/11/2021
Plan de entrega de materiales al talento humano como botiquín, elementos de bioseguridad, identificación y refrigerios.	Operador	17/11/2021

FIRMA ASISTENTES

Nombre	Cargo / Dependencia	Entidad	Firma
Alejandra Paola Molina Enriquez	Enlace Técnico Infancia - GAT	ICBF	
Juan Camilo Gomez Ramirez	Enlace Técnico Infancia - GAT	ICBF	
Monica Viviana Ordoñez	Supervisora Contrato Centro Zonal Mocoa	ICBF	
Maria Elena Ortega	Apoyo a la supervisión	ICBF	
Katia Daza Ripoll	Apoyo a la supervisión	ICBF	
Cindy Daniela Caguasango	Coordinadora Centro Zonal Mocoa	ICBF	
Adoniesis Serna Hinestroza	Representante Legal	Fundación Chonto Cimarrón	
Yania Rivas Perea	Coordinadora	Fundación Chonto Cimarrón	
Karen Edith Cordoba	Asesora Metodológica	Fundación Chonto Cimarrón	
Jose David Pino Cordoba	Financiero	Fundación Chonto Cimarrón	
Próxima reunión	**Fecha**	**Hora**	**Lugar**
	Miércoles 15 de diciembre	8:30 am	Por definir

PUBLICA

Se anexa listado de asistencia digital.

PÚBLICA

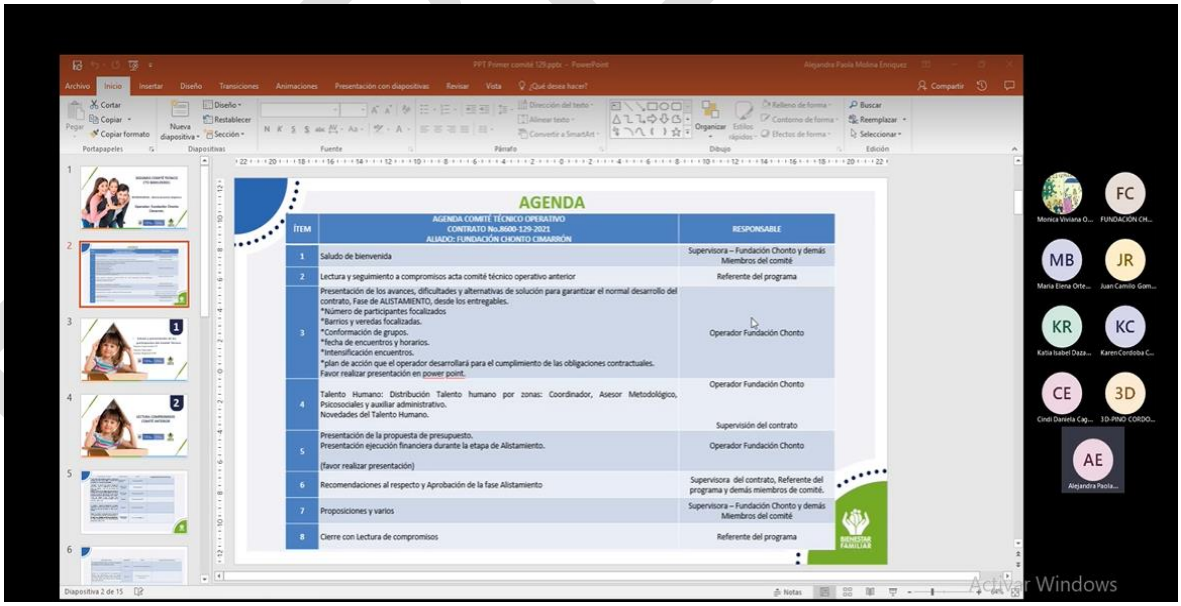
Resumen de la reunión

Número total de participantes	12
Título de la reunión	Invitación segundo comité técnico operativo contrato 129 Mocoa
Hora de inicio de la reunión	17/11/2021 8:23
Hora de finalización de la reunión	17/11/2021 11:33
ID. de reunión	4af3af40-16b9-4209-9bd7-d3acef76c3f7

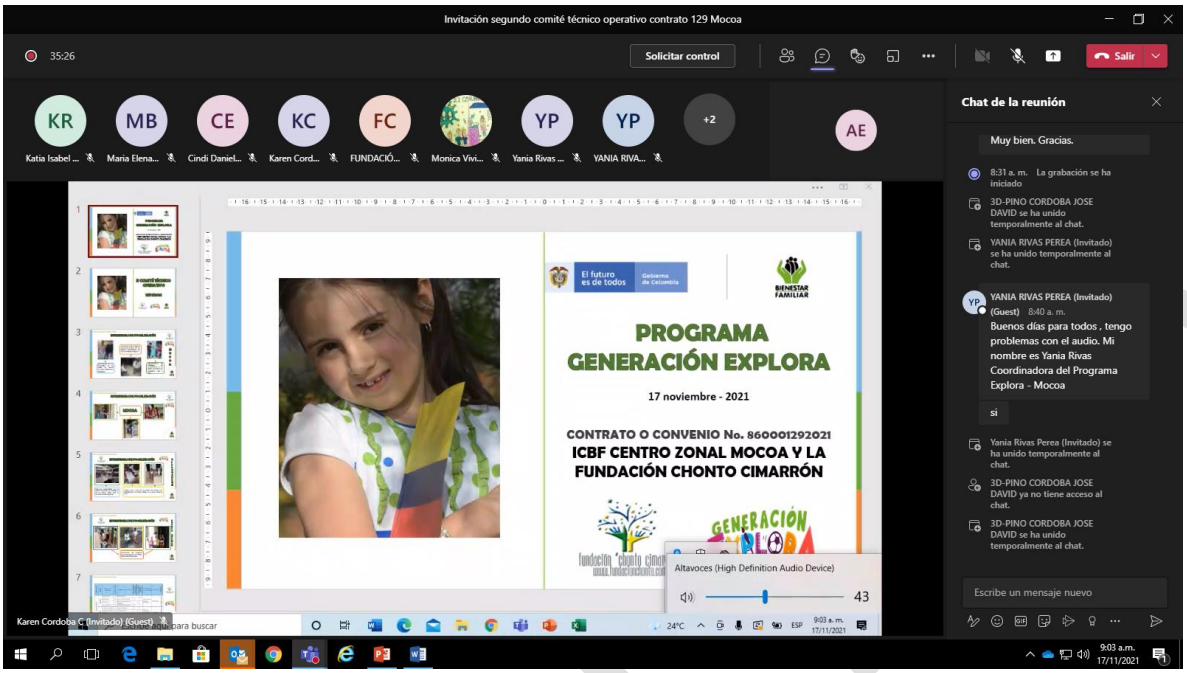
Nombre completo	Hora de Unión	Hora de salida	Duración	Correo electrónico	Rol	Id. de participante (UPN)
Cindi Daniela Caguasango Escobar	17/11/2021 8:23	17/11/2021 11:14	2 h 51 min	Cindi.Caguasango@icbf.gov.co	Moderador	Cindi.Caguasango@icbf.gov.co
Katia Isabel Daza Ripoll	17/11/2021 8:23	17/11/2021 11:14	2 h 51 min	Katia.Daza@icbf.gov.co	Moderador	Katia.Daza@icbf.gov.co
Maria Elena Ortega Benavides	17/11/2021 8:25	17/11/2021 11:21	2 h 55 min	Maria.Ortega@icbf.gov.co	Moderador	Maria.Ortega@icbf.gov.co
Alejandra Paola Molina Enriquez	17/11/2021 8:28	17/11/2021 11:14	2 h 46 min	Alejandra.MolinaE@icbf.gov.co	Organizador	Alejandra.MolinaE@icbf.gov.co
FUNDACIÓN CHONTO (Invitado)	17/11/2021 8:28	17/11/2021 9:17	49 min 1 s		Moderador	
Monica Viviana Ordonez Caviedes	17/11/2021 8:29	17/11/2021 11:18	2 h 48 min	Monica.Ordonez@icbf.gov.co	Moderador	Monica.Ordonez@icbf.gov.co
Juan Camilo Gomez Ramirez	17/11/2021 8:30	17/11/2021 11:14	2 h 43 min	JuanC.Gomez@icbf.gov.co	Moderador	JuanC.Gomez@icbf.gov.co
3D-PINO CORDOBA JOSE DAVID	17/11/2021 8:51	17/11/2021 11:12	2 h 20 min	josedavid.pinoc@isc.edu.co	Moderador	josedavid.pinoc@isc.edu.co
YANIA RIVAS PEREA (Invitado)	17/11/2021 8:37	17/11/2021 11:33	2 h 55 min		Moderador	
Karen Cordoba Castro	17/11/2021 9:03	17/11/2021 11:14	2 h 10 min		Moderador	

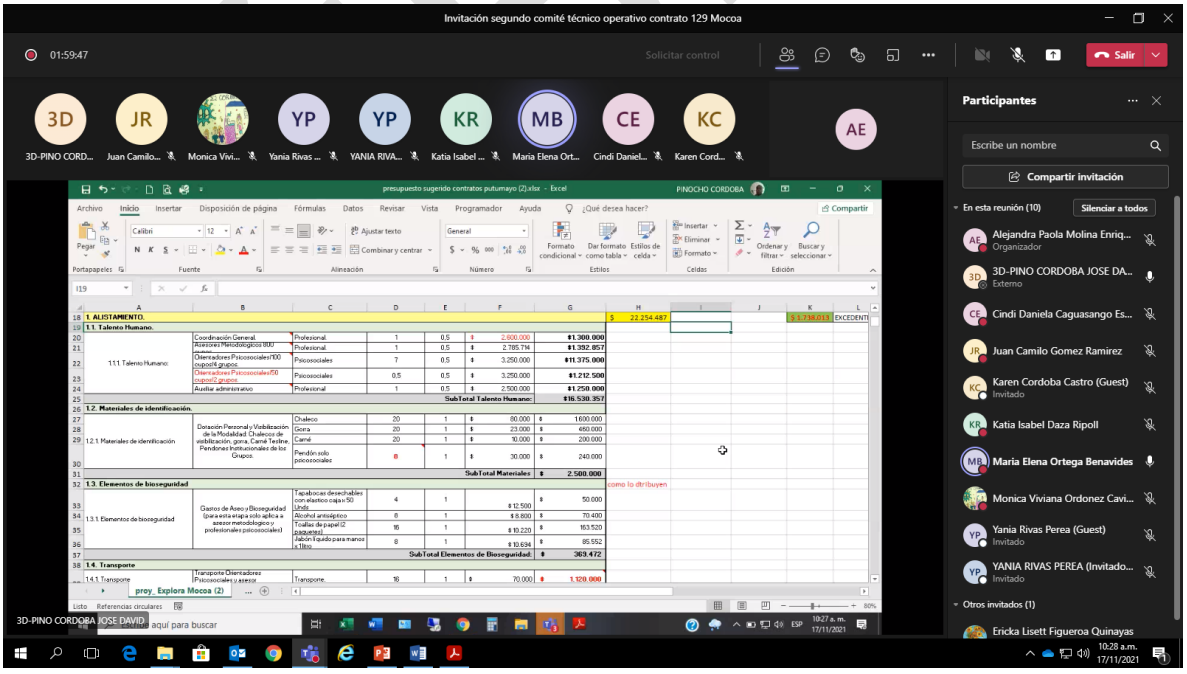
Evidencias - Registro Fotográfico





LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO A LA POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL ICBF Y A LA LEY 1581 DE 2012.





LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO A LA POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL ICBF Y A LA LEY 1581 DE 2012.



SEGUNDO COMITÉ TECNICO
CTO 86001292021

MODALIDAD : Generaciones Explora

Operador: Fundación Chonto Cimarrón.

El futuro es de todos

Gobierno de Colombia

BIENESTAR FAMILIAR

AGENDA

ÍTEM	AGENDA COMITÉ TÉCNICO OPERATIVO CONTRATO No.8600-129-2021 ALIADO: FUNDACIÓN CHONTO CIMARRÓN	RESPONSABLE
1	Saludo de bienvenida	Supervisora – Fundación Chonto y demás Miembros del comité
2	Lectura y seguimiento a compromisos acta comité técnico operativo anterior	Referente del programa
3	Presentación de los avances, dificultades y alternativas de solución para garantizar el normal desarrollo del contrato, Fase de ALISTAMIENTO, desde los entregables. *Número de participantes focalizados *Barrios y veredas focalizadas. *Conformación de grupos. *fecha de encuentros y horarios. *Intensificación encuentros. *plan de acción que el operador desarrollará para el cumplimiento de las obligaciones contractuales. Favor realizar presentación en power point.	Operador Fundación Chonto
4	Talento Humano: Distribución Talento humano por zonas: Coordinador, Asesor Metodológico, Psicosociales y auxiliar administrativo. Novedades del Talento Humano.	Operador Fundación Chonto Supervisión del contrato
5	Presentación de la propuesta de presupuesto. Presentación ejecución financiera durante la etapa de Alistamiento. (favor realizar presentación)	Operador Fundación Chonto
6	Recomendaciones al respecto y Aprobación de la fase Alistamiento	Supervisora del contrato, Referente del programa y demás miembros de comité.
7	Proposiciones y varios	Supervisora – Fundación Chonto y demás Miembros del comité
8	Cierre con Lectura de compromisos	Referente del programa

BIENESTAR FAMILIAR



1

- **Saludo y presentación de los participantes del Comité Técnico.**

-Equipo Supervisión CZ.
-Equipo Operador.
-Equipo Regional ICBF.

El futuro es de todos
Gobierno de Colombia

BIENESTAR FAMILIAR

2

LECTURA COMPROMISOS COMITÉ ANTERIOR



El futuro es de todos

Gobierno de Colombia

BIENESTAR FAMILIAR

Compromisos / tareas	Responsables	Fechas	Cumplimiento/observaciones
Enviar manual de imagen al operador, manual de buenas prácticas contractuales y formatos de la modalidad por parte de los referentes.	Referente del programa	21 octubre de 2021	SI
Establecer una fecha para realizar asistencia técnica en cuanto a presentación de informes tanto al operador como a los apoyos de supervisión.	Referente del programa	19 de Noviembre	En ejecución
Realizar consulta a la sede nacional frente al proceso de compras locales teniendo en cuenta que en la zona no se podría cumplir dicha obligación debido a que no existen productores	Referente del programa	25 de octubre de 2021	SI
Enviar de manera formal propuesta para contratación de la coordinadora general, fecha máxima 25 de octubre.	Operador	25 de octubre de 2021	SI, CON AJUSTES EN EL CONTRATO POR HONORARIOS
El operador realice la respectiva propuesta financiera, con el fin de aprobar y verificar la distribución de los recursos, lo más pronto posible.	Operador	28 de octubre de 2021	NO, EN AJUSTES POR OBSERVACIONES
Allegar al operador los respectivos formatos de la modalidad especialmente los de alistamiento y se realizará una asistencia técnica con el talento humano para revisión de los entregables y las acciones de esta etapa, como fecha tentativa para el día 27 de octubre.	**Referente del programa**	**21 y 27 octubre de 2021**	SI

BIENESTAR FAMILIAR

Compromisos / tareas	Responsables	Fechas	Cumplimiento/observaciones
El operador deberá revisar la minuta contractual detenidamente con su equipo de trabajo.	Operador	Durante la fase de alistamiento	**SI**
Avanzar en la construcción de las propuestas de material de identificación, ciclos de menús, propuesta financiera y propuesta de contrapartida, esta última tendrá plazo máximo hasta la segunda semana de diciembre.	Operador	Durante la ejecución fase alistamiento	Material de identificación: Estaría pendiente la propuesta. Ciclos de Menú: Pendiente que se complete las fichas técnicas. Enviar el día 17 11 2021
Entregar los documentos de fase alistamiento	Operador	12 de noviembre	**SI, En proceso de subsanación, entregar el día 17/11/2021**



3

Presentación de los avances, dificultades y alternativas de solución para garantizar el normal desarrollo del contrato, Fase de ALISTAMIENTO, desde los entregables.

El futuro es de todos

Gobierno de Colombia

BIENESTAR FAMILIAR



4

TALENTO HUMANO

El futuro es de todos

Gobierno de Colombia

BIENESTAR FAMILIAR



5

PROCESO FINANCIERO

El futuro es de todos

Gobierno de Colombia

BIENESTAR FAMILIAR



6

PROCESO ETAPA DE ALISTAMIENTO

El futuro es de todos

Gobierno de Colombia

BIENESTAR FAMILIAR

CRONOGRAMA ENTREGA PRODUCTOS ALISTAMIENTO

ACTIVIDAD	FECHA	RESPONSABLE	OBSERVACIONES
1.Entrega de los 16 productos etapa alistamiento y Documentos soportes para desembolsos y calidad de la información	12 de Nov	Operador.	Se debe entregar en 1 carpeta donde se disponga cada uno de los 16 entregables enumerados (1 pdf por cada productos) y otra carpeta donde se encuentre los soportes para desembolsos, enumerados y organizados. (Legibles, en PDF)
2.Verificación de los documentos por parte del equipo de supervisión	17 de Nov	Equipo apoyo supervisión.	Se realiza la revisión de los entregables en caso de Observaciones se remite al operador .
3. Remisión de observaciones en caso de que las hayan.	17 de Nov	Equipo apoyo supervisión.	Se enviarán las observaciones pertinentes y se otorgará plazo de 1 día para subsanar.
4. Remisión de subsanaciones y verificación.	18 de Nov	Operador.	
5. Aprobación etapa de alistamiento	19 de Nov	Supervisión del contrato.	Se remite formato diligenciado y firmado, con el cual se puede dar inicio a la operación.

BIENESTAR FAMILIAR

Entregable	Observaciones
1. (F5.NO23.PP) El plan de acción que establezca la ruta que el operador desarrollará para el cumplimiento de las obligaciones contractuales.	OK
2. (F8.LM3.PP) Directorio del talento humano contratado por el operador que contenga el nombre de cada una de las personas del equipo de trabajo, con sus respectivos datos de contacto y sus hojas de vida con los respectivos soportes.	OK
3. (F4.NO23.PP) Propuesta metodológica	OK
4. Ciclo de menús para los refrigerios que ofrecerán a las niñas y niños en los encuentros,	Solicitud fichas técnicas-En revisión y complementar. Para hoy 17 de nov
5. (F10.NO23.PP) Cronograma de encuentros del primer mes de operación de Programa.	Pendiente-Enviar hoy 17 de nov
6. Acta de reunión, listado de asistencia y fotografías de la jornada de socialización al talento humano del operador.	OK
7. Sistema Básico de Seguridad y Salud en el Trabajo del Operador.	Pendiente- Enviar hoy 17 de Nov
8. (f26.g7.abs-SIGE-eje SSTT) Designación por escrito del representante del operador en seguridad y salud en el trabajo (Con HV)	Pendiente HV.
9. Acta de reunión, listado de asistencia y fotografías de la jornada de capacitación al talento humano en seguridad y salud en el trabajo. (f1.g7.abs) Pueden utilizar formato acta de ICBF o formato propio de la EA.	Ok/ pero se solicita Complementar
10. (F3.MO.23.PP) Mapa de factores de riesgo que potencian las amenazas y vulneraciones de derechos de las niñas y niños en cada uno de los municipios focalizados.	OK
11. (F9.LM3.PP) Registro de niñas y niños focalizados.	OK
12. (F3.LM3.PP) Formato de consentimiento participación.	OK
13. Acuerdo de confidencialidad manejo de la información del talento humano y representante legal del operador.	OK
14. Informe que dé cuenta del proceso	OK
15. Plan de inversión para la ejecución del Programa junto con la ejecución financiera de la etapa de alistamiento, lo cual deberá ser reportado en el formato de informe financiero.	PENDIENTE/ REVISAR HOY

BIENESTAR FAMILIAR



6

PROPOSICIONES Y VARIOS

-Retroalimentación frente a aspectos para la operación- Refrigerios, materiales, pólizas allegar listado.

-Realizar plan de entrega para elementos como botiquín.

El futuro es de todos

Gobierno de Colombia

BIENESTAR FAMILIAR



7

CIERRE

El futuro es de todos

Gobierno de Colombia

BIENESTAR FAMILIAR

Gracias

El futuro es de todos

Gobierno de Colombia

BIENESTAR FAMILIAR



El futuro es de todos | Gobierno de Colombia

BIENESTAR FAMILIAR

PROGRAMA GENERACIÓN EXPLORA

17 noviembre - 2021

CONTRATO O CONVENIO No. 860001292021

ICBF CENTRO ZONAL MOCOA Y LA FUNDACIÓN CHONTO CIMARRÓN

fundación "chonto cimarrón"
www.fundacionchonto.com

GENERACIÓN EXPLORA



II COMITÉ TÉCNICO OPERATIVO

17/11/2021

fundación "chanto cimarrón"
www.fundacionchanto.com

GENERACIÓN EXPLORA

BIENESTAR FAMILIAR

ESTRATEGIAS DE FOCALIZACIÓN



Acercamiento con los Presidentes de las Juntas de Acción Comunal, Instituciones Educativas.

Socialización del Programa Generación Explora con los Lideres, Gobernadores de las Comunidades Indígenas.





Implementación de estrategias de sensibilización a los Padres de Familia y/o Cuidadores casa a casa.

MOCOA

ESTRATEGIAS DE FOCALIZACIÓN



MOCOA





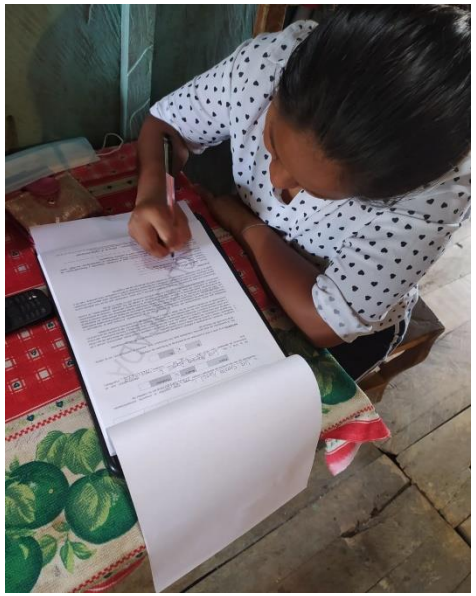
fundación "chonto cimarrón"
www.fundacionchonto.com

ESTRATEGIAS DE FOCALIZACIÓN

GENERACIÓN EXPLORA

VILLAGARZÓN







Reuniones programadas con los Padres de Familia y/o Cuidadores de los Niños, Niñas para la socialización del Programa.

Visitas casa a casa de los Padres de Familia y/o Cuidadores de los Niños, Niñas, en la zona urbana y rural.

BIENESTAR FAMILIAR

fundación "chanto cimarrón"
www.fundacionchanto.com

ESTRATEGIAS DE FOCALIZACIÓN

GENERACIÓN EXPLORA

PUERTO GÚZMAN







Socialización del Programa Generación Explora a los Niños, Niñas, Padres de Familia.

BIENESTAR FAMILIAR

MUNICIPIO	ZONA	BARRIO Y/O VEREDA	No DE CUPOS	NOMBRE DEL GRUPO	EXPLORANDO 06-09 AÑOS	PROFUNDIZANDO 10-13 AÑOS	MIXTO 06-13 AÑOS	ORIENTADOR PSICOSOCIAL	TELEFONO	CORREO ELECTRONICO
VILLAGARZON	URBANO	CRISTO REY	25	INVENCIBLES			X	JUAN CAMILO TELLEZ MARTINEZ	3203419582	juanka_665@hormail.com
		ROSADELA	25	HUELLITAS DE AMOR	X					
		ROSADELA	25	EXPLORANDORES DE SUEÑOS		X				
		VILLA MONICA	25	PEQUEÑOS GIGANTES	X					
	RURAL	PUERTO UMBRIA	25	ENCANTADORES	X			YESENIA KATHERINE BENAVIDEZ JARAMILLO	3222800108	Yesenia65bj@hotmail.com
		PUERTO UMBRIA	25	LOS GENIALES		X				
		VEREDA NARANJITO	25	CAMPEONES			X			
		CANANGUCHO	25	LOS SOÑADORES			X			

fundación "chonto cimarrón"
www.fundacionchonto.com

GENERACIÓN EXPLORA

BIENESTAR FAMILIAR

MUNICIPIO	ZONA	BARRIO Y/O VEREDA	No DE CUPOS	NOMBRE DEL GRUPO	EXPLORANDO 06-09 AÑOS	PROFUNDIZANDO 10-13 AÑOS	MIXTO 06-13 AÑOS	ORIENTADOR PSICOSOCIAL	TELEFONO	CORREO ELECTRONICO
PUERTO GUZMAN	URBANO	LA CUIDADELA	25	LOS SUPER HEROES	X			LILIANA EDITH CHANCHI ALVAREZ	3105547267	cucu-36@hotmail.com
		CASANOVA	25	LOS INCREIBLES	X					
		EL CASTILLO	25	SUPERPILOSOS	X					
		LAS AMERICAS	25	VALIENTES		X				
	RURAL	EL JAUNO	25	PEQUEÑOS SOÑADORES			X	JUDITH ARGENY DIAZ RODRIGEZ	3212617864	argenyrodriguez95@gmail.com
		INSPECCION EL CEDRO	25	MARAVILLAS INFANTILES			X			
		INSPECCION LAS PERLAS	25	SEMILLITAS DEL CAMPO			X			
		INSPECCION LAS PERLAS	25	INGENIOSOS APRENDICES			X			

MUNICIPIO	ZONA	BARRIO Y/O VEREDA	No DE CUPOS	NOMBRE DEL GRUPO	EXPLORANDO 06-09 AÑOS	PROFUNDIZANDO 10-13 AÑOS	MIXTO 06-13 AÑOS	ORIENTADOR PSICOSOCIAL	TELEFONO	CORREO ELECTRONICO
MOCOA	URBANO	SAN AGUSTIN	25	TITANES	X			JININSON GOMEZ ERAZO	3205688838	Jininsongomez16@gmail.com
		NUEVA BETANIA	25	LOS MEJORES	X					
		JOSE HOMERO	25	MARAVILLAS	X					
		LA LOMA	25	LOS MAGICOS			X			
		VILLA ROSA 1	25	LOS PEQUEÑOS GENIOS			X	GUSTAVO ADOLFO ROA GARIBELLO	3107981729	groagari@ut.edu.co
		VILLA ROSA 2	25	LOS ANGELES	X					
		SAN ANDRES	25	CRATIVOS	X					
		VILLA AURORA	25	LOS GRANDES		X				

MUNICIPIO	ZONA	BARRIO Y/O VEREDA	No DE CUPOS	NOMBRE DEL GRUPO	EXPLORANDO 06-09 AÑOS	PROFUNDIZANDO 10-13 AÑOS	MIXTO 06-13 AÑOS	ORIENTADOR PSICOSOCIAL	TELEFONO	CORREO ELECTRONICO
MOCOA	RURAL	NUEVA ESPERANZA	25	CORAZONES FELICES	X			ANA MERA CRISTINA MERA ARCINIEGAS	3152168604	anameraar@gmail.com
		15 DE MAYO	25	PEQUEÑOS COMIENZOS		X				
		PLANADAS	25	SOÑADORES		X		CLAUDIA CLEMENCIA ORTIZ BURBANO	3124511119	clauortiz.social@gmail.com
		PLANADAS	25	EXPLORADORES	X					
		CORPULMUNDO	25	CREATIVOS			X			
		PARAISO	25	TRIUNFADORES			X			

fundación "chonto cimarrón"
www.fundacionchonto.com

GENERACIÓN EXPLORA

BIENESTAR FAMILIAR

PROCESO DE FOCALIZACIÓN

ETAPA DE ALISTAMIENTO

#	Curso de vida	Cupos de niñas y niños programados	# de grupos conformados	# Niñas y niños migrantes	# Niñas y niños con discapacidad	Tipo de atención (Presencial, no presencial semipresencial)
1	**EXPLORANDO 06-09 AÑOS**	**325**	**13**	**10**	**0**	PRESENCIAL
2	**PROFUNDIZANDO 10-13 AÑOS**	**150**	6	6	0	
3	**MIXTO 06-13 AÑOS**	**275**	11	4	0	
	TOTAL	**750**	**30**	**20**	**0**	

LOGROS

Se logró dar total cumplimiento al proceso de focalización de los Niños Niñas, Familias para el Programa Generación Explora, en los municipios de Mocoa, Villagarzón y Puerto Guzmán teniendo en cuenta las indicaciones realizadas por Instituto Colombiano de Bienestar Familiar – ICBF.	El Programa Generación Explora cuenta con el 100% de la cobertura estipulado en el Contrato No. 8600129202.	Se cuenta con un talento humano idóneo, para el desarrollo de los encuentros de lectura de contexto, vivenciales, intergeneracionales, inspiracionales e individuales con los 750 Niños Niñas, Familias en los municipios de Mocoa, Puerto Guzmán y Villagarzón.	El Programa Generación Explora cuenta con gran receptividad por parte de los Niños Niñas, Familias, instituciones y comunidad en general.	Se cuenta con la asistencia técnica, operativa y acompañamiento constante por parte de la supervisora del Contrato No. 8600129202 Mónica Viviana Ordoñez y el equipo de la supervisión del CZ Mocoa, Regional Putumayo, lo cual ha permitido brindar un servicio de calidad y oportunidad.

DIFICULTADES

VEREDA LA CASTELLANA

- Se adelantó el proceso de articulación con el presidente de las mayores dificultades fue la no presencia de los Niños y Niñas en los rangos de edades que contempla el Programa Generación Explora comprendidas entre los seis (6) a los trece (13) años de edad, cabe resaltar que con el apoyo del presidente de la Junta de Acción Comunal se realizó la focalización en la cual se encontraron solo quince (15) niños y niñas.

VEREDA GALILEA

- Se realizo el acercamiento en la Vereda Galilea con la presidenta de la Junta de Acción Comunal Aurora Hurtado con el objetivo de adelantar el proceso de focalización del Programa Generación Explora, durante las jornadas se encontraron doce (12) Niños y Niñas en edades de 6 a 13 años en la Vereda Galilea, por ser una zona bastante dispersa poblacionalmente.

VEREDA MEDIO CAIMÁN

- Se realizo el acercamiento en la Vereda Medio Caimán con la presidenta de la Junta de Acción Comunal, Docente de la Institución Educativa Maritza Rivera con el objetivo de adelantar el proceso de focalización del Programa Generación Explora, se adelantó el proceso de focalización de los Niños y Niñas, como resultado de las jornadas se encontraron siete (7) Niños y Niñas en edades de 6 a 13 años en la Vereda Medio Caimán.

fundación "chonto cimarrón"
www.fundacionchonto.com

GENERACIÓN EXPLORA

BIENESTAR FAMILIAR

Operador Contratista

Contrato No. 86001292021
Suscrito entre el Instituto Colombiano de Bienestar Familiar y la Fundación Chonto Cimarrón
Programa Generación Explora

San Miguel Mocoa, 16 de noviembre del 2021

MONICA VIVIANA ORDOÑEZ CAVIEDES
Supervisora del Contrato No. 86001292021
Instituto Colombiano de Bienestar Familiar
Regional Putumayo
Centro Zonal Mocoa

Asunto: **PROPUESTA Y/O JUSTIFICACIÓN TÉCNICA PARA EL DESARROLLO DE ENCUENTROS A TRAVÉS DE GUÍAS EDUCATIVAS NOVIEMBRE, DICIEMBRE.**

Cordial saludo, deseándole éxitos en sus labores diarias, en mi calidad de Representante Legal de la Fundación para el Fomento, Desarrollo y Potencialización de Proyectos Innovadores del Pacifico Colombiano "Fundación Chonto Cimarrón", como operador del Programa Generación Explora, me permito remitir *propuesta y/o justificación técnica para el desarrollo de encuentros a través de guías educativas.*

El Programa Generación Explora, se enmarca en la Política de Infancia y Adolescencia 2018-2030 y acoge todos sus principios y enfoques: los Derechos Humanos, y la doctrina de la protección integral, el modelo de enfoque diferencial y de derechos, y el enfoque de desarrollo humano y de curso de vida, es por eso que el programa se enmarca en contribuir al desarrollo integral de Niños y Niñas en los 6 y los 13 años 11 meses y 29 días, fortaleciendo en ellos y sus familias conocimientos y habilidades del siglo XXI para el ejercicio de sus derechos y la prevención de riesgos, adicionalmente, la metodología permite potenciar en niñas y niños, sus vocaciones, intereses y talentos para la construcción del proyecto de vida.

Sumado a ello el programa reconoce los momentos del curso de la vida de Niñas y Niños para diseñar e implementar su metodología, proponiendo por la generación de oportunidades pertinentes y oportunas partiendo de las necesidades y particularidades individuales, colectivas y territoriales de las y los participantes, en este sentido, a través del deporte, la recreación, la cultura, el arte la ciencia, la

PROPUESTA DESARROLLO DE ENCUENTROS

CRONOGRAMA GENERAL DE ENCUENTROS NOVIEMBRE
PROGRAMA GENERACIÓN EXPLORA

MUNICIPIO	ZONA	BARRIO Y/O VEREDA	No DE CUPOS	NOMBRE DEL GRUPO	EXPLORANDO 06-09 AÑOS	PROFUNDIZANDO 10-13 AÑOS	MIXTO 06-13 AÑOS	FECHA	HORA	LUGAR DE ENCUENTRO	ORIENTADOR PSICOSOCIAL	TELEFONO	CORREO ELECTRONICO
VILLAGARZON	URBANO	CRISTO REY	25	INVENCIBLES			X	21/11/2021 22/11/2021 24/11/2021 26/11/2021 28/11/2021 28/11/2021	2PM-4PM 4PM-6PM 4:30PM-6:30PM 4:30PM-6:30PM 2PM-4PM 4PM-6PM	I.E. LUIS CARLOS GALAN	JUAN CAMILO TELLEZ MARTINEZ	3203419582	juanka_665@hotmail.com
		ROSADELA	25	HUELLITAS DE AMOR	X			19/11/2021 20/11/2021 20/11/2021 23/11/2021 27/11/2021 27/11/2021	2PM-4PM 8AM-10AM 10AM- 12M 2PM-4PM 8AM-10AM 10AM- 12M	CASETA COMUNAL			
		ROSADELA	25	EXPLORANDORES DE SUEÑOS		X		19/11/2021 20/11/2021 20/11/2021 23/11/2021 27/11/2021 27/11/2021	4PM-6PM 2PM-4PM 4PM-6PM G 2PM-4PM 4PM-6PM	CASETA COMUNAL			
		VILLA MONICA	25	PEQUEÑOS GIGANTES	X			21/11/2021 21/11/2021 24/11/2021 26/11/2021 28/11/2021 28/11/2021	8AM-10AM 10AM- 12M 2PM-4PM 2PM-4PM 8AM-10AM 10AM- 12M	I.E. JULIO GARZÓN MORENO			
		PUERTO UMBRIA	25	ENCANTADORES	X			18/11/2021 21/11/2021 21/11/2021 23/11/2021 28/11/2021 28/11/2021	2PM-4PM 8AM-10AM 10AM- 12M 2PM-4PM 2PM-4PM 4PM-6PM	CASA YESENIA BENAVIDEZ			

fundación "chonto cimarrón"
www.fundacionchonto.com

PROPUESTA ETAPA DE OPERACIÓN NOVIEMBRE

ENCUENTROS VIVENCIALES	No DE ENCUENTROS	PRESENCIAL	REMOTO	ESTRATEGIAS REMOTAS
Lectura de Contexto	6	3	3	Construcción y entrega de guías dirigidas a los Niñas, Niños participantes del Programa Generación Explora. Se proporcionaran a los Niños, Niñas participantes en la modalidad las indicaciones, acompañamiento para el desarrollo de las guías. Se programara un espacio para la recepción de las guías desarrolladas por los Niños, Niñas, el Orientador Psicosocial realizara un proceso de retroalimentación de las temáticas brindadas a través de cartillas. Se garantizara la entrega de los refrigerio de acuerdo al ciclo de menú aprobado.
Núcleo de desarrollo	6	3	3	
Intergeneracional individual con familias medición de entrada	1	1		
TOTAL	**13**	**7**	**6**	

TALENTO HUMANO



COORDINADORA GENERAL



ASESORA METODOLÓGICA



AUXILIAR ADMINISTRATIVO





VILLAGARZÓN





PUERTO GUZMAN









MOCOA

ORIENTADORES PSICOSOCIALES

fundación "chonto cimarrón"
www.fundacionchonto.com

GENERACIÓN EXPLORA

BIENESTAR FAMILIAR

CAPACITACIÓN TALENTO HUMANO
30/10/2021

- Política Nacional de Infancia y Adolescencia
- Manual Operativo
- Sistema Integrado De Gestión Del ICBF (Misión, Visión)
- Identificación de signos de posibles vulneraciones
- Acción en el marco del Sistema Nacional Bienestar Familiar
- Rutas de atención
- Habilidades para la vida
- Socialización de los formatos del programa Generación Explora.
- Asignación de Zonas a Focalizar







CZ MOCOA

CAPACITACIÓN TALENTO HUMANO
12/11/2021

- Etapa de Operación
- Cartillas del Programa G.E
- Cronogramas de Encuentros
- Planillas de Asistencia
- Diagnostico de derechos
- Registros Fotográficos.
- Articulaciones interinstitucionales





CZ MOCOA