PARQUES NACIONALES
NATURALES DE COLOMBIA

ANEXO 1- CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO PERSONAL NATURAL
DTAN PNN COCUY DE PARQUES NACIONALES NATURALES DE COLOMBIA
CERTIFICA:

Que **Cesar Orlando González Borrero**, identificado con la C.C No **1.119.184.907** ha venido cumpliendo satisfactoriamente las obligaciones del contrato **10 DE FEBRERO 2021**

NUMERO : DTAN-CPS-055-2021
REGISTRO : 16021 del 10 de febrero del 2021
USO P/TAL : A-02-02-02-008-005-09-7
DESCRIPCIÓN: Servicios de mantenimiento y cuidado del paisaje
MUNICIPIO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO: TAME - ARAUCA

OBJETO: *"Prestación de servicios de apoyo a la gestión, para la ejecución de actividades enmarcadas en las metas del Plan de Acción Anual 2021 del área protegida, asociadas a la estrategia de Sistemas Sostenibles para la Conservación, conforme a los lineamientos institucionales y definidos por el Parque Nacional Natural el Cocuy".*

Se deja constancia que de acuerdo con la revisión de aportes de salud y pensión, el contratista se encuentra al día en el cumplimiento de las obligaciones de la Ley 1150 de 2007, **frente al sistema de seguridad social** así:

BASE DE COTIZACIÓN		**VALOR PLANILLA**	
		Salud	**$113.600**
Valores honorarios PNNC:	**$ 760.869**	**Pensión**	**$145.400**
Base cotización (40%):	**$ 908.526**	**ARL**	**$22.200**
		TOTAL	**$281.200**

Que se han verificado los antecedentes del contratista, arrojando la siguiente información:

PENALES	**FISCALES**	**DISCIPLINARIOS**	**PROFESIONALES (En los casos que requieran)**
No registra	No registra	No registra	No registra

NOTA: Sera responsabilidad del Supervisor del contrato la verificación de los antecedentes anteriormente descritos. No se requiere adjuntar los antecedentes a la presente certificación.

Que en cumplimiento al numeral 8.4. De la Norma Técnica Colombiana NTC ISO 9001:2015, se deja constancia de la verificación de los siguientes criterios así:

OPORTUNIDAD EN LOS TIEMPOS DE ENTREGA	ATENCIÓN DE REQUERIMIENTOS (INFORMES, SOLICITUDES, SEGUIMIENTOS ETC)	SATISFACCIÓN EN CUANTO A LOS PRODUCTOS ENTREGADOS
CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE

NOTA: Sera responsabilidad del Supervisor del contrato, al identificar uno o más criterios que no garantizan la conformidad de los requisitos (no cumple), anexar a la presente certificación el requerimiento efectuado.

Actividad económica**:** 7490

Por consiguiente, se autoriza el pago por de los productos entregados el día 01 al 12 de diciembre del 2021 por valor de **$760.869 M/Cte.**

La presente certificación se firma para trámite de pago, antes del 31 de diciembre del 2021, por cierre de vigencia fiscal.

RENE OSWALDO SAENZ NIÑO
Profesional 2044 grado 8
SUPERVISOR DTAN-CPS-055-2021
Anexo: 7 folios y un CD.

RAZON SOCIAL :	CESAR ORLANDO GONZALEZ BORRERO
IDENTIFICACION:	CC-1119184907
COD. DEPENDENCIA O SUCURSAL:	0
NOM. DEPENDENCIA O SUCURSAL:	0
FECHA GENERACION REPORTE:	2021-12-13
FECHA LIMITE DE PAGO:	2021-12-02
FECHA DE PAGO:	2021-12-13
ENTIDAD DE PAGO:	NEQUI
PERIODO PENSION:	2021-11
PERIODO SALUD:	2021-11
NUMERO PLANILLA:	22092427
TOTAL COTIZANTES:	1
REFERENCIA DE PAGO (PIN):	22092427
TIPO DE PLANILLA:	I

CODIGO ENTIDAD	NIT	NOMBRE	NUMERO AFILIADOS	IBC	FONDO SOLIDARIDAD	FONDO SUBSISTENCIA	TOTAL INTERESES	VALOR PAGAR SIN INTERESES	VALOR PAGAR
EPS005	800251440	SANITAS	1	$ 908.526	$ 0	$ 0	$ 0	$ 113.600	$ 113.600
25-14	900336004	COLPENSIONES	1	$ 908.526	$ 0	$ 0	$ 0	$ 145.400	$ 145.400
14-25	800226175	COLMENA	1	$ 908.526	$ 0	$ 0	$ 0	$ 22.200	$ 22.200
				Total a pagar	$ 0	$ 0	$ 0	$ 281.200	$ 281.200

FECHA DE PAGO DEL SIGUIENTE MES:	04/01/2022

ANEXO 3
FORMATO DECLARACION JURAMENTADA
APORTES DE SEGURIDAD SOCIAL Y OBLIGACIONES TRIBUTARIAS

Tame, 15 de Diciembre del 2021

Señores:
PARQUES NACIONALES NATURALES DE COLOMBIA
Ciudad

Yo, Cesar Orlando González Borrero identificado con documento de identidad No. 1119184907 de Fortul - Arauca, declaro bajo gravedad de juramento en cumplimiento de lo establecido en el parágrafo 1 del artículo 4 del Decreto 2271 de 2009 y el articulo 126-1 del Estatuto tributario, que los soportes adjuntos a la presente declaración corresponden al pago de aportes obligatorios al Sistema de Seguridad Social Integral por concepto de salud y pensión, del mes de **Noviembre** para gestionar el pago de los respectivos honorarios del mes de **Diciembre** por valor de **$ 760.869** del Contrato de Prestación de Servicios No. DTAN-CPS- 055 del año 2021 suscrito con Parques Nacionales Naturales de Colombia (PNNC)

Ítem	**No de planilla**	**Periodo de pago** *año / mes*	**Fecha de pago** *año / mes / día*
Pensión	22092427	2021/11	2021-12-13
Salud	22092427	2021/11	2021-12-13
Riesgos profesionales	22092427	2021/11	2021-12-13

DOY CONSTANCIA QUE:

1. De acuerdo a los artículos 1.2.4.1.7. y 1.2.4.1.16. del Decreto Único Reglamentario 1625 de 2016 y el Concepto DIAN 001725 del 21 de Agosto de 2018, la procedencia en la depuración de la base de retención en la fuente a título de renta de los aportes de seguridad social se encuentra condicionada al pago de salud, pensión y ARL del mes que origina el pago de la cuenta, lo que quiere decir **que si el periodo de planilla de seguridad social presentada NO corresponde al mismo mes objeto de pago, NO se podrá tener en cuenta para disminuir la base gravable mensual de retención en la fuente.**

1. Que para el mes de Diciembre **NO (x)** he suscrito contratos adicionales con otras Entidades Publicas y/o Privadas, por lo que los aportes al sistema de seguridad social adjuntos son presentados como documento soporte para el pago por los honorarios recibidos por Parques Nacionales Naturales de Colombia únicamente.

2. Que para el mes de_____, **SI ( )** he suscrito contratos adicionales con otras Entidades Publicas y/o Privadas, y que en cumplimiento del parágrafo del artículo 65 de Decreto 806 de 1998 y el artículo 9 del Decreto 0723 de 2013, declaro que la planilla adjunta incluye el IBC del 40% de los ingresos recibidos de Parques Nacionales Naturales de Colombia.

3. Mis ingresos por el respectivo periodo de cotización no exceden los 25 salarios mínimos legales mensuales vigentes de que trata el artículo 3 del Decreto 510 de 2003.

4. De conformidad con las condiciones establecidas en el **Parágrafo 3** del **Artículo 437 del Estatuto Tributario**, **SI ( ) NO (x)** soy responsable de IVA.

5. Que para el cumplimiento del objeto contractual no contraté o vinculé por un término superior a noventa (90) días continuos o discontinuos más de dos (2) trabajadores o contratistas asociados a la actividad; por lo que me acojo a la exención prevista en el numeral 10 del artículo 206 del EstatutoTributario para el calculo de la base de Retencion en la Fuente.



Firma_____

Nombre: Cesar Orlando Gonzalez Borrero

C.C. No. 1119184907 de Fortul - Arauca

ANEXO 4. INFORME DE ACTIVIDADES CONTRATO PRESTACIÓN DE SERVICIOS

N° CPS DTAN-CPS-055-2021	NOMBRE DEL CONTRATISTA: **CÉSAR ORLANDO GONZÁLEZ BORRERO**	FECHA DE INICIO DEL CONTRATO: **10/02/2021**
OBJETO DEL CONTRATO: Prestación de servicios de apoyo a la gestión, para la ejecución de actividades enmarcadas en las metas del Plan de Acción Anual 2021 del área protegida, asociadas a la estrategia de Sistemas Sostenibles para la Conservación, conforme a los lineamientos institucionales y definidos por el Parque Nacional Natural el Cocuy.		PLAZO DE EJECUCION DEL CONTRATO: **10 MESES Y 03 DIAS**
		VALOR MENSUAL: **$760.869**
		FECHA DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO: **12/12/2021**

Obligaciones	**Actividad**	**Productos**	**ACTIVIDADES DESARROLLADAS DURANTE EL MES DE DICIEMBRE**
1. Atender y concertar con el jefe del AP y/o supervisor del contrato el desarrollo de actividades y requerimientos administrativos en el marco de la ejecución del contrato.	1.1 Elaboración de un (1) plan de trabajo de forma concertada con el supervisor del contrato, en el cual se detalle el desarrollo de las actividades contractuales establecidas.	Plan de trabajo aprobado por el supervisor, que incluya actividades, productos y cronograma de ejecución.	Actividad cumplida y reportada en el mes de febrero.
	1.2 Participación en un (1) Comité técnico local mensual con el equipo de trabajo del área protegida, convocado previamente por el jefe del área protegida y/o el profesional de apoyo, en el cual se presenten y analicen los avances y dificultades en el cumplimiento de las metas establecidas en los instrumentos de planeación del AP.	Actas de reunión, listados de asistencia y/o registro fotográfico. Plan de trabajo mensual.	Se estará atento a participar del comité si se es convocado. La evidencia será enviada al supervisor del contrato
	1.3 Elaboración y entrega de informes técnicos mensuales de avance y un informe final de actividades con las respectivas evidencias de acuerdo con el plan de trabajo concertado.	Informes técnicos mensuales y final con evidencias en medio magnético, de acuerdo con las directrices impartidas desde la Dirección Territorial y el Área Protegida.	Se presentó el informe de avance correspondiente al mes de Diciembre de 2021 Ver anexo 1.3: informe de Diciembre Se presento el informe que recopila todas las actividades realizadas en la vigencia del contrato. Ver anexo 1.4: Informe Final
	1.4 Asistir y participar en las reuniones de carácter administrativo y técnico convocadas por el jefe del área protegida, el equipo del Parque y/o los profesionales de apoyo.	Memorias de reunión, listas de asistencia y/o registro fotográfico.	Durante el mes de Diciembre se participó en las siguiente reunión: 10/12: Zonas de reserva de la sociedad civil Ver anexo 1.4: Taller SRSC

2. Participar en los lineamientos para el diseño e implementación de la estrategia SSC.	2.1 Apoyo en las convocatorias y desarrollo de socializaciones con aliados institucionales, actores locales y comunidades a través de convocatorias amplias.	Informe apoyo, listas de asistencia y registro fotográfico.	Durante el mes de Diciembre no se realizaron socializaciones
	2.2 Participar en la implementación de las diferentes herramientas en el ejercicio de caracterización del entorno natural y socioeconómico, ordenamiento ambiental del territorio y ordenamiento territorial predial.	Información debidamente levantada en los formatos establecidos por la entidad.	Durante el mes de Diciembre no se realizaron ejercicios de caracterización
	2.3 Participar en la orientación técnica y recopilación de información primaria requerida para la formulación de propuestas o perfiles de proyecto relacionados con la estrategia de Sistemas Sostenibles para la Conservación, según las necesidades del área protegida.	Base de datos actualizada en los formatos establecidos por la entidad.	Se presenta el Listado final de los posibles beneficiarios de cacao agroforestal. Ver anexo 2.3: Beneficiarios Cacao
	2.4 Seguimiento y evaluación participativa, estado de avance de la estrategia.	Informe de actividades.	- Se Realizaron 10 visitas de acompañamiento a los beneficiarios del proyecto de ganadería sostenible – Ampliación Ver anexo 2.4: Ganadería sostenible - Informe de Avance – Nuevos – Visitas de acompañamiento. - Se realiza la rendición de cuentas de avances en las iniciativas sostenibles de Ganadería Ver anexo 2.4: ganadería Sostenible
	2.5 Definición de pactos socioambientales mediante acuerdos y apoyo en la implementación de la estrategia de Restauración Ecológica.	Informe de apoyos y Acuerdos formalizados en los formatos establecidos.	No fue solicitado el apoyo en esta temática.
3. Brindar orientación técnica en el marco de la estrategia de Sistemas Sostenibles para la Conservación en área con función amortiguadora del Parque Nacional Natural	3.1 Recopilar y consolidar información sobre áreas intervenidas en el marco de la estrategia de Sistemas Sostenibles para la conservación.	Informe de actividades, actas de visita y Base de datos actualizada en los formatos establecidos por la entidad.	Durante el mes de diciembre se culminó con el levantamiento topográfico de las áreas intervenidas en la estrategia de SSC Ver anexo 3.1: Polígonos SSC

El Cocuy.	3.2 Adelantar visitas de orientación técnica e implementación a las familias beneficiarias en el marco de la estrategia de Sistemas Sostenibles para la conservación, conforme al plan de trabajo mensual de actividades.	Acta de visita con recomendaciones técnicas y registro fotográfico.	- Se realizó acompañamiento a beneficiarios correspondiente a proyecto de ganadería sostenible realizando 3 visitas de verificación de implementación de insumos y acompañamiento técnico. - Ver anexo 3.2: Visitas proyecto ganadería
	3.3 Adelantar acciones en formación de competencias y comunicación y educación para la conservación de la biodiversidad y diversidad cultural según plan de trabajo de actividades y según las necesidades del área protegida.	Memorias de la reunión (Material de apoyo audio visual), listas de asistencia, registro fotográfico.	Se realizo el acompañamiento y verificación del material para abrevaderos y horconadura a 10 ganaderos de los 20 incluidos dentro de la estrategia de ampliación de ganadería sostenible y el acompañamiento en la capacitación denominada RED HIDRICA Y ALTERNATIVAS DE ABREVADERO Ver anexo 3.3: Capacitaciones
4. Incrementar el conocimiento acerca del área protegida de acuerdo a los vacíos de información, que soporte la toma de decisiones de manejo del PNN El Cocuy en relación a la provisión de servicios ecosistémicos y el bienestar de las poblaciones de la región Cocuy-Sarare.	4.1 Aportar insumos requeridos para la formulación de propuestas o perfiles de proyecto relacionados con la estrategia de Sistemas Sostenibles para la Conservación, según las necesidades del área protegida.	Propuestas o perfiles de proyecto.	El documento proyecto de cacao agroforestal se someterá a revisión ay ajustes en lo corrido del mes de diciembre, por el momento se adjunta la última versión generada. Ver anexo 4.1: Cacao agroforestal
5. Apoyar la implementación acciones relacionadas con restauración ecológica - RE que adelanta el área protegida en el marco de los lineamientos contenidos en la Estrategia Nacional, Territorial y Local de Restauración Ecológica.	5.1 Apoyar en la recolección de semillas en vía de extinción o de interés para el área protegida, que permitan la propagación de 1500 plántulas y realizar mantenimiento del vivero en Sácama Casanare, existente para disposición final del material al interior del parque o en su zona de influencia atendiendo las	Informe de actividades de viverismo realizadas con las respectivas evidencias	Durante el mes de diciembre no se realizaron actividades de recolección de semilla

	sugerencias del profesional de apoyo.		
	5.2. Recopilación de información de cada una de las especies producidas en el vivero de Sácama Casanare (fenología, usos, estado de conservación dentro del parque, tiempos de germinación, datos de crecimiento, información general de cada planta).	Formatos debidamente diligenciados establecidos por la entidad.	Se Presenta el informe final de las plantaciones realizadas en los viveros transitorios. Ver anexo 5.2: Viverismo
	5.3. Reporte de seguimiento a material propagado, dentro de los procesos de restauración que oriente el profesional de apoyo.	Actas de entrega, actas de visita y registro fotográfico.	Se Realizo la georreferenciación de las áreas intervenidas con los setos forrajeros en el marco de la ejecución del proyecto KFW y se presenta el informe final de las especies sembradas en sitio definitivo con georreferenciación y registro fotográfico. Ver anexo 5.3: Viverismo
6. En el marco de las actividades pactadas y para su efectivo cumplimiento, responder y utilizar adecuadamente y de manera temporal los equipos y elementos especializados facilitados por el PNN El Cocuy que le sean asignados de manera excepcional para el cumplimiento de su objeto.			
Las obligaciones, actividades y productos fueron ejecutadas de manera autónoma e independiente por el contratista			
Para cumplir con los requisitos de ley, adjunto copia del recibo de pago del mes de noviembre del 2021			

NOTA: En consecuencia, el porcentaje de ejecución para el presente informe es de 96,19 %

CÉSAR ORLANDO GONZÁLEZ BORRERO
C.C. 1119184907
Contratista PNN EL COCUY

RENE OSWALDO SAENZ NIÑO
Profesional 2044 grado 8
SUPERVISOR DTAN-**CPS-055-2021**

ANEXO 4. INFORME DE FINAL ACTIVIDADES DESARROLLADAS DURANTE LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO CPS 055-2021

N° CPS DTAN-CPS-055-2021	NOMBRE DEL CONTRATISTA: **CÉSAR ORLANDO GONZÁLEZ BORRERO**	FECHA DE INICIO DEL CONTRATO: **10/02/2021**
OBJETO DEL CONTRATO: Prestación de servicios de apoyo a la gestión, para la ejecución de actividades enmarcadas en las metas del Plan de Acción Anual 2021 del área protegida, asociadas a la estrategia de Sistemas Sostenibles para la Conservación, conforme a los lineamientos institucionales y definidos por el Parque Nacional Natural el Cocuy.		PLAZO DE EJECUCION DEL CONTRATO: 10 MESES Y 15 DIAS
		VALOR TOTAL: $1´902.173
		FECHA DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO: **12/12/2021**

Obligaciones	**Actividad**	**Productos**	**ACTIVIDADES DESARROLLADAS DURANTE LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO CPS 055**
1. Atender y concertar con el jefe del AP y/o supervisor del contrato el desarrollo de actividades y requerimientos administrativos en el marco de la ejecución del contrato.	1.1 Elaboración de un (1) plan de trabajo de forma concertada con el supervisor del contrato, en el cual se detalle el desarrollo de las actividades contractuales establecidas.	Plan de trabajo aprobado por el supervisor, que incluya actividades, productos y cronograma de ejecución.	**Febrero** Se concertó en plan de trabajo anual junto con él supervisor del contrato en el mes de febrero.
	1.2 Participación en un (1) Comité técnico local mensual con el equipo de trabajo del área protegida, convocado previamente por el jefe del área protegida y/o el profesional de apoyo, en el cual se presenten y analicen los avances y dificultades en el cumplimiento de las metas establecidas en los instrumentos de planeación del AP.	Actas de reunión, listados de asistencia y/o registro fotográfico. Plan de trabajo mensual.	**Febrero** -Se concertó el plan de trabajo del mes de febrero - marzo -Se concertó el plan de trabajo del mes de marzo **Marzo** -Se concertó el plan de trabajo del mes de abril -Se asistió al comité técnico local del mes de marzo **Abril** -Se concertó el plan de trabajo del mes de mayo -26/04 se asistió al comité técnico del área protegida de manera virtual **Mayo** -Se concertó el plan de trabajo del mes de junio **Junio** -Se concertó el plan de trabajo del mes de Julio -Se asistió al CTL el día 25 de junio **Julio** -Se concertó el plan de trabajo del mes de

			agosto -El día 26 de julio se asistió al CTL **Agosto** -Se concertó el plan de trabajo del mes de septiembre -El día 30 de agosto se asistió al CTL **Septiembre** -Se concertó el plan de trabajo del mes de octubre -El día 30 de septiembre se asistió al CTL **Octubre** -Se concertó el plan de trabajo del mes de noviembre -El 29 de octubre se asistió al CTL **Noviembre** -Se concertó el plan de trabajo del mes de diciembre -El 26 de noviembre se asistió al CTL
	1.3 Elaboración y entrega de informes técnicos mensuales de avance y un informe final de actividades con las respectivas evidencias de acuerdo al plan de trabajo concertado.	Informes técnicos mensuales y final con evidencias en medio magnético, de acuerdo con las directrices impartidas desde la Dirección Territorial y el Área Protegida.	**Febrero** -Se presentó el informe de avance correspondiente al mes de febrero de 2021 **Marzo** -Se presentó el informe de avance correspondiente al mes de marzo del 2021 - **Abril** -Se presentó el informe de avance correspondiente al mes de abril del 2021 **Mayo** -Se presentó el informe de avance correspondiente al mes de mayo del 2021 **Junio** -Se presentó el informe de avance correspondiente al mes de junio del 2021 **Julio**

			-Se presentó el informe de avance correspondiente al mes de Julio del 2021 **Agosto** -Se presentó el informe de avance correspondiente al mes de agosto del 2021 **Septiembre** -Se presentó el informe de avance correspondiente al mes de septiembre del 2021 - **Octubre** -Se presentó el informe de avance correspondiente al mes de octubre del 2021 **Noviembre** -Se presentó el informe de avance correspondiente al mes de noviembre del 2021 **Diciembre** -Se presentó el informe de avance correspondiente al mes de diciembre del 2021 e informe final Contratos CPS 055
	1.4 Asistir y participar en las reuniones de carácter administrativo y técnico convocadas por el Jefe del área protegida, el equipo del Parque y/o los profesionales de apoyo.	Memorias de reunión, listas de asistencia y/o registro fotográfico.	**Febrero** -Reunión de presentación Equipo SSC: fecha 19 FEBRERO **Marzo** -03/03 Reunión entre el equipo del CRGT y el PNN el 03-03 -08-12/03: Participación taller SSC equipo del parque y temático DTAN. -11/03Practica de campo en toma de polígono -22-30/03 Reuniones grupales para entrega de kits de impulsores solares **Abril** -20/04: Participación en

			taller de restauración **Mayo** -Plan de manejo 11 de mayo -Capacitación ley 2 del 59 el día 14 de mayo -Convenio PNN – CRGT el día 28 de mayo -socialización del convenio KFW – PNN el día 28 de mayo de 2021 **Junio** -Acuerdos de conservación 2020 el 21 de junio -Capacitación Cacao – Sacama el día 28 de junio -Plan estratégico el día 23 de junio del 2021 -socialización de las iniciativas SSC a la corporación Autónoma regional de la Orinoquia **Julio** -08-09 de julio: Timber capital -26/07: plan de manejo – SSC -27, 28 y 29 de julio: capacitación manejo integrado del cultivo de cacao **Agosto** -10/08: Cronograma SSC -20/08: Avances convenio 016 -Comité técnico del costado oriental del parque **Septiembre** -27/09: Google earth **Noviembre** -04/11: Riesgo Publico -26/11: Manejo de Google Earth -18/11: Convenio operativo Ganadería Sostenible KFWDTAN PNN – CRGT **Diciembre**

2. Participar en los lineamientos para el diseño e implementación de la estrategia SSC.	2.1 Apoyo en las convocatorias y desarrollo de socializaciones con aliados institucionales, actores locales y comunidades a través de convocatorias amplias.	Informe apoyo, listas de asistencia y registro fotográfico.	**Marzo** -10/03 Socialización y ajuste de emprendimiento de seguridad alimentaria **Mayo** -22/05socialización PNN – ASOJUNTAS sobre proyectos ejecutados por el área protegida -28/05 socialización convenio PNN – KFW **Junio** -Socialización del proyecto de ganadería sostenible a los beneficiarios - Socialización del convenio KFW - PNN a Corporinoquia **Agosto** -El día 20 de agosto del 2021 la socialización de avances correspondientes al proyecto KFW enmarcado en el convenio 016 **Septiembre** -Se realizó el día 20,21 y 22 de septiembre se realizó la socialización del proyecto a los nuevos ganaderos **Noviembre** -Durante el mes de noviembre se realizó la socialización del avance de la implementación del proyecto ganadería sostenible KFW **Diciembre**

	2.2 Participar en la implementación de las diferentes herramientas en el ejercicio de caracterización del entorno natural y socioeconómico, ordenamiento ambiental del territorio y ordenamiento territorial predial.	Información debidamente levantada en los formatos establecidos por la entidad.	**Marzo** -Se apoyaron los ejercicios de planificación predial participativa en el marco del proyecto – ganadería sostenible KFW **Abril** -Se apoyaron los ejercicios de planificación predial participativa en el marco del proyecto – ganadería sostenible KFW **Mayo** -Se apoyo al técnico de UOT en la recolección de información para la ficha UOT del señor Rigoberto Téllez **Junio** -Se realizó el diligenciamiento en campo de la información para las fichas UOT de: Diana Torres - Sonia Acosta - José Rojas -Se realizó la visita de caracterización para ejercicios de restauración del señor Nilson Arias **Julio** -Se realizaron las siguientes fichas de UOT correspondientes a antiguos y nuevos beneficiarios del proyecto de ganadería sostenible: - Sonia Téllez - Diana Torres - José David Rojas - Pedro Nel Cuervo - Príncipe Rincón **Agosto** -Se realizaron las siguientes fichas de UOT correspondientes a antiguos y nuevos beneficiarios del proyecto de ganadería sostenible: - Robinson Guerrero - Wilfrido

			Camargo - Luis Pinilla **Noviembre** -Durante el mes de noviembre se realizaron los siguientes avances en temas de caracterización mediante polígonos de; 1. Siembra de las 6000 plantas del convenio KFW 2. Siembra de forestales de los 45 ganaderos antiguos KFW 3. Siembra de los forestales de los 20 nuevos ganaderos 4. Consolidar una matriz para relacionar las plantaciones **Diciembre**
	2.3 Participar en la orientación técnica y recopilación de información primaria requerida para la formulación de propuestas o perfiles de proyecto relacionados con la estrategia de Sistemas Sostenibles para la Conservación, según las necesidades del área protegida.	Base de datos actualizada en los formatos establecidos por la entidad.	**Abril** -Se realizo un apoyo a la ampliación de beneficiarios del proyecto de ganadería sostenible. **Mayo** -Se realizo la consolidación del listado de los 20 nuevos beneficiarios del proyecto de ganadería sostenible **Agosto** Se realizo la compilación de los posibles beneficiarios para el ´proyecto de cacao agroforestal. Y del listado de los beneficiarios que ya viene vinculados con el proyecto a los cuales se le entregaron las plántulas y se les viene realizando acompañamiento **Diciembre**
	2.4 Seguimiento y evaluación participativa, estado de avance de la estrategia.	Informe de actividades.	**Febrero** -Se dio cumplimiento a las primeras visitas de avance y diligenciamiento de los últimos acuerdos de conservación por formalizar

			Marzo -Se dio cumplimiento a las segundas visitas y primeras entregas de insumos a 14 familias beneficiarias del proyecto de ganadería sostenible **Abril** -Se dio cumplimiento a las segundas visitas y primeras entregas de insumos a 29 familias beneficiarias del proyecto de ganadería sostenible, además se inició con el diseño de una matriz de seguimiento de los productos pactados **Mayo** -Se realizaron 43 entregas por concepto de insumos de cerca eléctrica -Se Realizaron 14 visitas con entrega de material vegetal para seto forrajero -Se inicio con el diligenciamiento de una matriz de seguimiento al -Se realizo un informe de avance del mes de mayo de la estrategia de ganadería sostenible **Junio** -Se Realizaron 12 visitas con entrega de material vegetal y visita de acompañamiento para la siembra del seto forrajero -Se inicio con el diligenciamiento de una matriz de seguimiento al proyecto **Julio** -Se Realizaron 26 visitas de entrega de material vegetal y visita de acompañamiento a los beneficiarios del proyecto de ganadería sostenible -Se realizo acompañamiento y

			verificación en la implementación del proyecto de Cacao agroforestal **Agosto** -Se Realizaron 46 visitas de acompañamiento y entrega de materiales a los beneficiarios del proyecto de ganadería sostenible **Septiembre** -Se Realizaron 46 visitas de acompañamiento y entrega de materiales a los beneficiarios del proyecto de ganadería sostenible **Octubre** -Se Realizaron 80 visitas de acompañamiento y entrega de materiales a los beneficiarios del proyecto de ganadería sostenible – Ampliación **Noviembre** -Se Realizaron 5 visitas de acompañamiento a los beneficiarios del proyecto de ganadería sostenible – Ampliación -Se realiza la rendición de cuentas de avances en las iniciativas sostenibles Ganadería y Cacao **Diciembre**
	2.5 Definición de pactos socioambientales mediante acuerdos y apoyo en la implementación de la estrategia de Restauración Ecológica.	Informe de apoyos y Acuerdos formalizados en los formatos establecidos.	**Febrero** -Se realizó la consolidación de los 10 acuerdos de conservación faltantes correspondientes al proyecto de ganadería sostenible **Marzo** -Se realizó la consolidación de 1 acuerdo de conservación perteneciente al señor Rigoberto Téllez y se está realizando la gestión para la

			formalización de 4 acuerdos pendientes **Mayo** -Se realizó la formalización de los acuerdos de conservación correspondientes a Camilo Avellaneda y Elkin Avendaño **Junio** -Se realizó la formalización de los acuerdos de conservación correspondientes a Camilo Avellaneda y Elkin Avendaño
3. Brindar orientación técnica en el marco de la estrategia de Sistemas Sostenibles para la Conservación en área con función amortiguadora del Parque Nacional Natural El Cocuy.	3.1 Recopilar y consolidar información sobre áreas intervenidas en el marco de la estrategia de Sistemas Sostenibles para la conservación.	Informe de actividades, actas de visita y Base de datos actualizada en los formatos establecidos por la entidad.	**Noviembre** Se realizo la toma de los polígonos de áreas intervenidas mediante acuerdos de conservación y plantación de especies forestales en el marco de las estrategias de Sistemas Sostenibles así; 1. Siembra de las 6000 plantas del convenio KFW 2. Siembra de forestales de los 45 ganaderos antiguos 3. Siembra de los forestales de los 20 nuevos ganaderos 4. Consolidar una matriz para relacionar las plantaciones **Diciembre**
	3.2 Adelantar visitas de orientación técnica e implementación a las familias beneficiarias en el marco de la estrategia de Sistemas Sostenibles para la conservación, conforme al plan de trabajo mensual de actividades.	Acta de visita con recomendaciones técnicas y registro fotográfico.	**Febrero** -Se realizó acompañamiento a 13 visitas correspondiente a proyecto de ganadería sostenible. Y se realizó la consolidación de las 42 visitas realizadas por el equipo de SSC **Marzo**

			-Se realizó acompañamiento a 7 visitas correspondiente a proyecto de ganadería **Abril** -Se realizó acompañamiento a 12 visitas correspondiente a proyecto de ganadería sostenible. **Mayo** -Se realizó acompañamiento a 7 visitas correspondiente a proyecto de ganadería sostenible. -Se acompaño a la entrega de 22 kits de cerca eléctrica correspondientes al proyecto de ganadería sostenible **Junio** -Se realizó acompañamiento de 8 visitas correspondiente a proyecto de ganadería sostenible. **Julio** -Se realizó acompañamiento a 10 beneficiarios correspondiente a proyecto de ganadería sostenible -Se realizó acompañamiento a 2 agricultores correspondiente a proyecto de cacao agroforestal **Agosto** -Se realizó acompañamiento a 18 beneficiarios correspondiente a proyecto de ganadería sostenible **Septiembre** -Se realizó acompañamiento a 20 beneficiarios correspondiente a proyecto de ganadería

			sostenible **Octubre** -Se realizó acompañamiento a beneficiarios correspondiente a proyecto de ganadería sostenible realizando 16 visitas de verificación de implementación de insumos y acompañamiento técnico. **Noviembre** -Se realizó acompañamiento a beneficiarios correspondiente a proyecto de ganadería sostenible realizando 5 visitas de verificación de implementación de insumos y acompañamiento técnico. **Diciembre**
	3.3 Adelantar acciones en formación de competencias y comunicación y educación para la conservación de la biodiversidad y diversidad cultural según plan de trabajo de actividades y según las necesidades del área protegida.	Memorias de la reunión (Material de apoyo audio visual), listas de asistencia, registro fotográfico.	**Febrero** -Se realizó una contextualización de los interese del área protegida respecto al proyecto y sus áreas de conservación y ganadería, y la instalación de viveros transitorios **Marzo** -Se realizó una sensibilización con cada uno de los beneficiarios, haciendo énfasis en el cumplimento de los cronogramas y el compromiso del personal del parque para conservar el área protegida junto a los productores locales **Abril** -Se adelanto una socialización con el personal del área protegida de un posible listado de beneficiarios potenciales para el proyecto de ganadería

			sostenible **Mayo** -Se realizo la capacitación sobre seto forrajero, modos de siembra, manejo y e importancia **Junio** -Se realizo la capacitación Cacao a potenciales beneficiarios en el municipio de Sacama -Se realizo la Socialización de las iniciativas sostenibles de área protegida antes CORPORINOQUIA -Se realizo la capacitación Sobre Ganadería Sostenible a los nuevos beneficiarios **Julio** -Estrategia de SSC con cacao agroforestal en el Municipio de Paz de Ariporo **Agosto** -Presentación de avance del proyecto KFW -Socialización del proyecto ganadería sostenible al Señor Luis Suarez **Septiembre** -Durante el mes de septiembre se realizaron tres espacios de socialización del proyecto KFW ampliación junto con el Comité regional de ganaderos -Presentación de avance del proyecto KFW **Octubre** -Durante el mes de octubre se realizaron actividades en torno a la conservación y producción ganadera en el marco de la ejecución del convenio 016

			Noviembre -Durante el mes de noviembre se realizaron actividades en torno a la conservación; -Capacitaciones de conservación y producción ganadera en el marco de la ejecución del convenio 016 -Socialización de los avances del convenio 016 en el marco del proyecto de ganadería sostenible. **Diciembre**
4. Incrementar el conocimiento acerca del área protegida de acuerdo a los vacíos de información, que soporte la toma de decisiones de manejo del PNN El Cocuy en relación a la provisión de servicios ecosistémicos y el bienestar de las poblaciones de la región Cocuy-Sarare.	4.1 Aportar insumos requeridos para la formulación de propuestas o perfiles de proyecto relacionados con la estrategia de Sistemas Sostenibles para la Conservación, según las necesidades del área protegida.	Propuestas o perfiles de proyecto.	**Marzo** -Se realizó, junto con el Equipo de SSC del área protegida más modificaciones producto de la socialización del proyecto con las comunidades indígenas. **Abril** -Se realizo, junto con el equipo de trabajo un consolidado de posibles potenciales beneficiario para reemplazo de beneficiarios salientes del proyecto de ganadería y ampliación de cupos **Mayo** -Se realizo junto con ASOJUNTAS la priorización de algunas veredas para ejecutar el proyecto de cacao agroforestal **Junio** -Se realizo la consolidación del listado de nuevo beneficios del proyecto de cacao – Sacama **Julio** -Como insumo para la ampliación del proyecto de ganadería se realizaron las siguientes fichas UOT: - - Sonia Téllez - Diana Torres - José David Rojas -

			Pedro Nel Cuervo - Príncipe Rincón **Agosto** -Como insumo para la formulación del proyecto de cacao agroforestal se recolecto la información de los posibles beneficiarios -Se realizo el consolidado de los 20 beneficiarios nuevos para el proyecto KFW **Septiembre** -Como insumo para la formulación del proyecto de cacao agroforestal se inició con la redacción y estructuración del proyecto **Octubre** -Como insumo para la formulación del proyecto de cacao agroforestal se inició con la redacción y estructuración del proyecto **Noviembre** -Se realizo al revisión y ajustes según consideraciones personales entorno el proyecto de producción cacaotera **Diciembre**
5. Apoyar la implementación acciones relacionadas con restauración ecológica - RE que adelanta el área protegida en el marco de los lineamientos contenidos en la Estrategia Nacional, Territorial y Local de Restauración Ecológica.	5.1 Apoyar en la recolección de semillas en vía de extinción o de interés para el área protegida, que permitan la propagación de 1500 plántulas y realizar mantenimiento del vivero en Sácama Casanare, existente para disposición final del material al interior del parque o en su zona de influencia atendiendo las sugerencias del profesional de apoyo.	Informe de actividades de viverismo realizadas con las respectivas evidencias	**Febrero** -Se realizó la socialización de los viveros transitorio a establecer en cada predio beneficiario del proyecto de ganadería sostenible -Se definió el listado de especies objeto de evaluación para ejercicios de propagación masiva para ejercicio de restauración **Marzo** -Se realizó la sensibilización del trabajo mancomunado

			para la ejecución de los viveros transitorios con el fin de empezar siembra en las próximas visitas de acompañamiento técnico **Abril** -Se realizó la sensibilización del trabajo mancomunado para la ejecución de los viveros transitorios con el fin de empezar siembra en las próximas visitas de acompañamiento técnico **Mayo** -Se realizo la Recolección y germinación de las fuentes semilleras a utilizar en los viveros transitorios **Junio** -Se realizo la siembra de plantines en los diferentes viveros transitorios **Julio** -Se realizo la siembra de plantines en los diferentes viveros transitorios **Agosto** -Se realizo mantenimiento de algunos viveros a los cuales se visitó, además se acordó la siembra de algunos de ellos de acuerdo con las necesidades del ganadero **Octubre** -Se realizo el llenado de 1000 bolsas en el vivero de Sacama Casanare **Noviembre** -Se realizó la plantación de 1000 bolsas con Yopo(Anadenanthera

			peregrina) y Cedro Caoba (Swietenia macrophylla) en el vivero de Sacama – Casanare **Diciembre**
	5.2. Recopilación de información de cada una de las especies producidas en el vivero de Sácama Casanare (fenología, usos, estado de conservación dentro del parque, tiempos de germinación, datos de crecimiento, información general de cada planta).	Formatos debidamente diligenciados establecidos por la entidad.	**Febrero** -Se realizará recopilación de información tan pronto se inicie el ejercicio de propagación. **Marzo** -Se inicio con el proceso de llenado de bolsas en los viveros transitorios **Abril** -Se inició con el proceso de llenado de bolsas en los viveros transitorios **Mayo** -Se utilizaron las Fuentes semilleras para trasplante en bolsas. **Junio** -Se adelantaron labores de siembra, llenado de bolsas y mantenimiento de los viveros transitorios **Julio** -Se adelantaron labores de siembra, llenado de bolsas y mantenimiento de los viveros transitorios **Agosto** -Se adelantaron labores de siembra y mantenimiento de algunos viveros transitorios **Diciembre**

	5.3. Reporte de seguimiento a material propagado, dentro de los procesos de restauración que oriente el profesional de apoyo.	Actas de entrega, actas de visita y registro fotográfico.	**Septiembre** -Se realizó verificación de siembra en campo de 120 árboles de cedro amargo **Noviembre** -Durante el mes de Noviembre Se realizo seguimiento a las especies propagadas y su plantación en sitio definitivo **Diciembre**
6. En el marco de las actividades pactadas y para su efectivo cumplimiento, responder y utilizar adecuadamente y de manera temporal los equipos y elementos especializados facilitados por el PNN El Cocuy que le sean asignados de manera excepcional para el cumplimiento de su objeto.			
Las obligaciones, actividades y productos fueron ejecutadas de manera autónoma e independiente por el contratista			

CÉSAR ORLANDO GONZÁLEZ BORRERO
C.C. 1119184907
Contratista PNN EL COCUY

RENE OSWALDO SAENZ NIÑO
Profesional 2044 grado 08
SUPERVISOR DTAN-**CPS-055-2021**

	FORMATO **DEVOLUCIÓN DE ELEMENTOS, BIENES Y SERVICIOS TECNOLÓGICOS POR DESVINCULACIÓN DE LA ENTIDAD O FINALIZACIÓN DE CONTRATO**	Código: GTSI_FO_04 Versión: 4 Vigente desde: 24/05/2021

INFORMACIÓN GENERAL

Ciudad: Tame — Fecha de elaboración: 15/12/2021

Dependencia: DTAN PNN COCUY — Funcionario: ☐ — Supervisor del contrato (Para el contratista): ■

Nombre completo del Solicitante: Cesar Orlando Gonzalez Borrero

E – Mail: cgonzalez68@unisalle.edu.co — Tipo y Número de Identificación: cc: 1119184907

Nombre del Jefe Inmediato o Supervisor del Contrato: Rene Oswaldo Saenz Niño — Cargo o Número de Contrato: DTAN-CPS-055-2021

Grupo de Sistemas de información y Radiocomunicaciones (indique con un visto bueno la verificación de cada Ítem según corresponda)

ITEM	DETALLE	Acciones Requeridas	Vo. Bo., de Revisado y Recibido
1	Devolución Equipo de Cómputo. Parques Nacionales: (Anexo Traslado) Arrendamiento: (Anexo formato empresa de arrendamiento)	N/A	
2	Inactivar Usuario Orfeo	N/A	
3	Copia de Seguridad del PC	N/A	
4	Desahabilitar cuenta de Usuario de Red y Mesa de Ayuda	N/A	
5	Copia de Seguridad correo electrónico o Redireccionamiento de correo a quien corresponda	N/A	
6	Otro:		

Observaciones

Visto Bueno del Coordinador G.S.I.R, Director Territorial, Coordinador Administrativo o Funcionario Autorizado (Según aplique)

CONSIDERACIONES ESPECIALES:

Nota 1: Conforme a la obligación que la entidad tiene de llevar el control de los bienes que están a cargo de los funcionarios para el desarrollo propio de sus labores, así como de los asignados bajo intervención de los Supervisores de los Contratos para Prestación de Servicios, se recuerda la responsabilidad que existe por parte de los mismos al momento del retiro de la institución o de la terminación de los contratos celebrados, en referencia a gestionar la adecuada entrega y restitución de los bienes o elementos pertenecientes a PNNC.

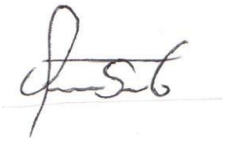
Nota 2: Para el caso en el cual la devolución se realice por parte de FUNCIONARIOS, se deberá generar previa revisión y visto bueno por parte del Jefe Inmediato del trabajador que se desvincula de la entidad, con el objeto de constatar la adecuada devolución a PNNC de todos los ELEMENTOS, BIENES Y SERVICIOS TECNOLOGICOS asignados para el desarrollo propio de sus labores y restituidos por motivo del retiro. El presente formato deberá reposar correctamente diligenciado en el expediente del funcionario que se desvincula como parte del control de los bienes que la entidad realiza.

Nota 3: Para el caso en el cual la devolución que se realice, corresponda a bienes asignados bajo intervención realizada por parte de los Supervisores de los Contratos para Prestación de Servicios, éstos deberán realizar revisión previa y otorgar visto bueno, conjuntamente con la generación del último informe a entregar, ello con el ánimo de constatar la devolución a PNNC de los ELEMENTOS, BIENES Y SERVICIOS TECNOLOGICOS asignados y restituidos. El presente formato deberá reposar correctamente diligenciado en el expediente del contrato.

Parques Nacionales Naturales de Colombia
Dirección Territorial Andes Nororientales

PAZ Y SALVO CONTRATISTAS AÑO 2021

NOMBRE DEL CONTRATISTA	Cesar Orlando Gonzalez Borrero
DOCUMENTO DE IDENTIDAD	1.119.184.907
CONTRATO NUMERO	DTAN-CPS-055-2021

CONCEPTO	CERTIFICA	FIRMA	FECHA
Carnet Institucional	Maria Eugenia Echeverria Araque		15/12/2021
Uniformes	Maria Eugenia Echeverria Araque		15/12/2021
Inventarios	Maria Eugenia Echeverria Araque		15/12/2021
Archivos de Gestión	Octavio Segundo Eraso Paguay		15/12/2021
Informe Final	Rene Oswaldo Saenz Niño		15/12/2021

OBSERVACIONES:

Coordinador(a) Grupo Interno de Trabajo