SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN
CONTRATACIÓN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

CONTRATO No. CO1.PCCNTR.2338148/12 de Marzo/2021

NOMBRE DEL CONTRATISTA: LIGIA PAOLA GONZÁLEZ WILCHES

IDENTIFICACION DEL CONTRATISTA: CC 1030532145

OBJETO DEL CONTRATO: Prestar servicios profesionales de carácter temporal como instructor técnico y apoyo a la gestión del emprendimiento y/o la empleabilidad rural, en la modalidad presencial y/o a distancia, enmarcada en los lineamientos del programa SENA Emprende Rural SER.

OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA: 1. Participar en la planeación de los procesos formativos del acuerdo a lo establecido en los lineamientos entregados por la Coordinación nacional de emprendimiento. 2. Realizar alistamiento de la formación, en la formulación de los proyectos formativos con carácter empresarial, usando tecnologías adecuadas y adaptadas a las condiciones locales, en aras de su sostenibilidad, la generación de ingresos y empleo, en articulación con los instructores de emprendimiento; debidamente costeados y con actividades definidas en el marco del uso de estrategias didácticas bajo la filosofía de aprender haciendo; priorizando el uso de los materiales de formación. 3. Ejecutar las acciones de formación haciendo uso de la estrategia pedagógica de "formación por proyectos" y en la modalidad blended learning, de acuerdo con los procedimientos y lineamientos establecidos en la guía para la ejecución del programa SER. 4. Evaluar los resultados de aprendizaje en un plazo no mayor a ocho días hábiles luego de finalizada la formación. 5. Reportar y sistematizar las actividades, acciones y resultados realizadas en el marco del objeto contractual, en los diferentes sistemas, plataformas y formatos establecidos por el SENA para el seguimiento de la información, tales como Sofia Plus y otros dispuestos temporalmente para el seguimiento de actividades específicas, entregando informe al supervisor del contrato y al Dinamizador Rural de Centro SER o quien cumpla sus funciones. 6. Apoyar la articulación de las acciones del programa SER con las estrategias institucionales tales como SENNOVA, AGROSENA, SIGC; de acuerdo con las orientaciones del apoyo misional de centro SER. 7. Entregar al Dinamizador Rural de Centro SER, la información y documentación requerida para la creación de la unidad productiva en el aplicativo Sofia Plus, resultado de la ejecución de los programas de formación desarrollados en las líneas de autoconsumo y negocios rurales. 8. Realizar y/o gestionar la inscripción en el sistema de información de la Agencia Pública de Empleo del SENA, de los aprendices que no conformen parte de las unidades productivas a crear en cada proyecto, de manera informada y consentida por los mismos, así como de los aprendices formados por la línea de ocupaciones rurales garantizando la consignación de información veraz y actualizada, así como informar los

mecanismos de consulta a los aprendices. 9. Programar y reportar a su supervisor de contrato, con una antelación mínima de una semana los ambientes de aprendizaje y unidades productivas a visitar, de manera que se autorice por escrito su movilización previa a la salida, en el marco de su objeto contractual. 10. Participar cuando el centro de formación lo requiera en jornadas de diseño y desarrollo curricular conforme a las necesidades de la Coordinación Nacional de Emprendimiento. 11. Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral mediante las siguientes actividades: a). Verificando que la totalidad de los aprendices seleccionados queden en estado matriculado. b). Proyecto formativo aprobado. c) Ruta de aprendizaje creada. d) Aprendices Asociados a la ruta. e) Registro de juicios evaluativos evidenciando el cumplimiento de los resultados de aprendizaje, comunicando al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información. De apoyo a la gestión del emprendimiento rural: 12. Realizar el diagnóstico final, georreferenciación y caracterización de las unidades productivas creadas, en el marco de las acciones de formación de la Fase I del programa SER. 13. Realizar diagnóstico final a las unidades productivas que participan en las acciones de formación para el fortalecimiento correspondiente a la fase II del programa SER, cada vez que una unidad participe en una formación. 14. Apoyar al programa SER en la ejecución de actividades estratégicas tales como: fortalecimiento técnico, acompañamiento a unidades productivas participantes en eventos de comercialización y gestión empresarial y financiera cuando se requiera, sin que esta acción afecte la intensidad horaria de los procesos formativos asignados. 15. Formular y gestionar en articulación con el instructor de emprendimiento y el emprendedor los componentes de la estructura integrada de seguimiento como entregable del proceso formativo en la creación de la unidad productiva. 16. Participar en las jornadas de actualización y transferencia tecnológica convocadas por Dinamizador Rural de Centro SER y/o por la Coordinación Nacional de Emprendimiento, para su implementación en las acciones del mismo. 17. Apoyar la identificación y sistematización los casos exitosos de unidades productivas y empresas rurales 18. Consolidar la creación de mínimo cuatro (4) unidades productivas rurales sostenibles cuando su línea de formación corresponda a negocios rurales o autoconsumo. 19. El contratista se compromete a evidenciar Proyecto formativo conjunto cuando corresponda: - Evidencia inducción a aprendices. - Guía de aprendizaje. - Plan de mejoramiento a aprendices cuando corresponda Juicios evaluativos en SOFIA PLUS. Como evidencia de la unidad Productiva de Negocios Rurales la estructura de seguimiento integrada en los siguientes componentes: * Herramienta modelo de negocio CANVAS. * Estructura organizacional unidad productiva. * Estructura de costos. modelo de negocio. * Análisis financiero modelo de negocio. * Ficha técnica que aplique del producto (s) o servicio (s), Como evidencia de la unidad productiva de Autoconsumo: - Evidencias de aplicación Herramientas

Tropenbos (Mapa territorio, Casita, Calendarios). - Evidencia de aplicación del instrumento familiar (encuesta) (Firma del Aprendiz y colocar en DRIVE). - El modelo CANVAS adaptado de negocios para Autoconsumo. 19. OPCIONAL DE ACUERDO CON LOS DISEÑOS CURRICULARES ASIGNADOS De apoyo a la empleabilidad: - Realizar acciones de formación para la ocupación rural. - Realizar orientación ocupacional personalizada y grupal, para las personas formadas en el programa SER en procura de mejorar sus posibilidades de inserción en el mercado laboral. - Apoyar la gestión la inscripción de empresas rurales y unidades productivas en el aplicativo establecido para este fin. GENERALES: 20. Realizar su afiliación ante la administradora de riesgos laborales que disponga el SENA, bajo la clase de riesgo tipo II relacionada con labores agrícolas. 21. Gestionar la certificación en las normas de competencia "Orientar procesos formativos presenciales con base en los planes de formación concertados" y "0rientar procesos formativos en la modalidad a distancia con base en los planes de estudio", cuando al momento de contratación, no se cuente con ellas dentro del 1er semestre 2021.

LUGAR DE EJECUCIÓN:	Municipios de la Provincia de Vélez y su área de influencia.
PLAZO DE EJECUCIÓN:	275 días
FECHA DE INICIACIÓN CONTRATO:	15 DE MARZO DE 2021
FECHA DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO:	18 DE DICIEMBRE DE 2021
VIGENCIA DEL CONTRATO:	**18 de abril de 2022**
VALOR DEL CONTRATO:	**Treinta y cinco millones setecientos ochenta y seis mil seiscientos sesenta y siete pesos** ($ 35.786.667).
SUPERVISOR:	OSCAR YESID VEGA FONTECHA
IDENTIFICACION DEL SUPERVISOR:	C.C. 13.957.029 DE VELEZ

SUSPENSIONES Y AMPLIACIONES DE SUSPENSIÓN: SI____ NO_x__

ACTAS No.	TIEMPO	CAUSALES

BALANCE FINANCIERO:

Valor total del contrato	$ 35.786.667
Valor Ejecutado	$ 35.786.667
Saldo de pendiente de cancelar al contratista	$00
Saldo a liberar	$00

PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS (*Indicar de forma concisa y clara que trabajos ejecuto, ej: realizo 200 liquidaciones con éxito, o realizo 50 contratos, editor la página web de la entidad, etc.)*

1. Apoyo en la creación de 9 Unidades productivas para el programa SER, en la ejecución contractual del año 2021.
2. Apoyo en la gestión de recursos con la Alcaldía de Vélez para apoyar el Programa Emprendedor en Producción de Cultivos transitorios, para establecimiento de cultivos de pimentón, tomate, habichuela, pepino cohombro y arveja en la vereda San Pablo, municipio de Vélez.
3. Apoyo en la gestión de recursos con la Alcaldía de Bolívar para apoyar 2 grupos del Programa Producción Agropecuaria Ecológica para la Soberanía Alimentaria, para establecimiento de huertas caseras y producción de pollos de engorde en las vereda La Funcia y el Arado, municipio de Bolívar.
4. Apoyo en la formulación de Proyecto Fondo Emprender para la convocatoria cerrada para el municipio de la Belleza, Corregimiento de La Quitaz, proyecto KKU orgánico y artesanal.
5. Participación en la formulación del proyecto para la Convocatoria SENNOVA AP Turismo Provincia de Vélez, el cual fue aprobado.
6. Participación en la formulación del Plan Tecnológico componente de Turismo.
7. Participación en 7 eventos de comercialización con UP del Programa SENA Emprende Rural: Exposuarez Barbosa, 3 mercados campesinos municipio de Vélez, Feria Agroindustrial Puente Nacional, Feria Agroindustrial Bolívar, Feria reactivación económica Banco Agrario Vélez.

8. Atendió 11 programas de formación pertenecientes a Sena Emprende Rural, asignados por el Centro De Gestión Agroempresarial Del Oriente.
9. Realizo alistamiento bajo modalidad presencial y virtual para los programas en las líneas de 5 Autoconsumos, 4 Agronegocios y 2 fortalecimientos.
10. Cumplió con los informes solicitados por el Supervisor durante la ejecución del contrato.
11. Apoyo en la realización de Diseño curricular en los diferentes programas ejecutados, realizando proyectos formativos, planeación pedagógicas, etc.

OBSERVACIONES DE LA SUPERVISIÓN SOBRE LOS PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS

La contratista cumplió a satisfacción las obligaciones de su contrato y aportó de manera Objetiva al cumplimiento de las metas. Certifico que el (la) contratista acreditó el pago al Sistema de Seguridad Social Integral y A.R.P hasta el mes de Noviembre de 2021 encontrándose al día de acuerdo con el decreto 1273 del 2018.

SANCIONES: SI___ NO__X_

CUMPLIMIENTO FRENTE A LA OBLIGACIÓN A LA SEGURIDAD SOCIAL: SI_X_ NO__

GRADO DE SATISFACCIÓN: EXCELENTE__ BUENO_X_ REGULAR__ INSUFICIENTE__

Atentamente,



FIRMA SUPERVISOR DEL CONTRATO