Secretaría de Salud
Subred Integrada de Servicios de Salud
Centro Oriente E.S.E.

SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD CENTRO ORIENTE E.S.E
APOYO – GESTIÓN DE INSUMOS Y ABASTECIMIENTO
FORMATO INFORME Y CUENTA DE COBRO

CÓDIGO: AP-IA-FT-014
VERSIÓN: 02
FECHA: 2020-05-04

1. DATOS GENERALES DEL CONTRATO

No. CONTRATO - OPS:	PS 5086 2021	**C.D.P. No.:**	1156	**Proceso al que pertenece:**	PLAN DE SALUD PÚBLICA DE INTERVENCIONES COLECTIVAS - PSPIC
				Unidad a la que pertenece:	SALUD PUBLICA - GESTIÓN DE POLÍTICAS
Nombre del Contratista:	LAURA NATHALY OSORIO SANCHEZ			**C.C.**	1.013.623.662 **de:** BOGOTA
Fecha Inicio:	2021-05-04	**Fecha Terminación incial:**	2021-06-03	**Valor Mensual:**	$ 3.627.744 **Valor a cobrar:** $ 1.813.872

ADICIÓN/ OTRO SI	VALOR ADICIÓN	CDP	FECHA DE INICIO	FECHA DE TERMINACIÓN
1	$ 3.627.744	1535	2021-06-04	2021-06-30
2	$ 3.647.460	2111	2021-07-01	2021-07-31
3	$ 3.627.744	2401	2021-08-01	2021-08-31
4	$ 7.255.488	2670	2021-09-01	2021-10-31
5	$ 1.222.392	3426		
6	$ 7.216.056	3536	2021-11-01	2021-12-15
7	$ 0	-	2021-12-16	2021-12-31
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				
21				
22				
23				
24				

Nº CTA	MES DE CUENTA DE COBRO	VALOR A PAGAR	VALOR PAGO SEGURIDAD SOCIAL	NÚMERO DE PLANILLA
1	MAYO 2021	$ 3.272.856	$ 537.800	9419687001
2	JUNIO 2021	$ 3.627.744	$ 449.000	9420818503
3	JULIO 2021	$ 3.627.744	$ 449.000	9421527914
4	AGOSTO 2021	$ 3.627.744	$ 449.000	9422713602
5	SEPTIEMBRE 2021	$ 3.627.744	$ 449.000	9423922641
6	OCTUBRE 2021	$ 3.627.744	$ 449.000	9425132045
7	OCTUBRE HORAS ADICIONALES	$ 1.222.392	$ 449.000	9425132045
8	NOVIEMBRE 2021	$ 3.627.744	$ 600.400	9426667885
9	DICIEMBRE 2021	$ 1.813.872	$ 449.000	9427620622
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				
21				
22				
23				
24				

Resumen de contrato

VALOR INICIAL DEL CONTRATO	VALOR TOTAL DEL CONTRATO	PAGOS REALIZADOS	SALDO DEL CONTRATO
$ 3.627.744	$ 30.224.628	$ 28.075.584	$ 2.149.044

2. INFORME DE ACTIVIDADES REALIZADAS Y AVANCE EN CUMPLIMIENTO DEL OBJETO DEL CONTRATO

OBJETO DEL CONTRATO

PRESTAR SERVICIOS COMO PROFESIONAL UNIVERSITARIO DE APOYO A LA GESTIÓN PARA DESARROLLAR ACTIVIDADES EN EL PLAN DE SALUD PUBLICA DE INTERVENCIONES COLECTIVAS DE LA SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD CENTRO ORIENTE E.S.E.

Relación de actividades para el periodo: **Desde:** 2021-12-01 **Hasta:** 2021-12-31

	OBLIGACIONES ESPECÍFICAS (Las estipuladas en la minuta)	DESCRIPCIÓN DEL DESARROLLO ACTIVIDADES DESARROLLADOS EN EL PERIODO EN CUMPLIMIENTO DE CADA OBLIGACIÓN	PRODUTO O EVIDENCIA
1	Prestar sus servicios para el desarrollo de las actividades del Plan de Intervenciones Colectivas en el Distrito Capital.	Aporte para los documento y productos del componente, participación en espacios propios del posicionamiento de la política de Salud Ambiental. Participación en mesa PyBA, CLGRCC, CAL, Mesa local de juventud, Comité de Derechos Humanos	Actas de reunión
2	Apoyar la prestación de servicios en el Plan de Intervenciones Colectivas, presentando la información y/o soportes que soliciten y que corresponde a las actividades, metas y productos conforme a los anexos y lineamientos que rijan para el periodo de ejecución.	Movilización con actores y organizaciones comunitarias, socialización de situación actual de COVID 19, medidas y protocolos de bioseguridad y fichas informativas.	Actas de reunión
3	Presentar mensualmente el cronograma de actividades a desarrollar.	Actualización y elaboración de cronograma de actividades.	Formato de cronograma
4	Apoyar las actividades inherentes al objeto del contrato para el mejoramiento continuo de calidad y aquellas definidas dentro de los planes de mejoramiento de los diferentes estándares de habilitación y acreditación de servicios de salud.	Participación en asistencias técnicas de Secretaría Distrital de Salud y Salud Ambiental, asistencia y participación en capacitaciones mensuales y reunión mensual de Gestión de políticas.	Actas de reunión y listados de asistencia
5	Realizar apropiación conceptual desde su perfil profesional y conforme a los anexos y lineamientos técnicos que hagan parte de la relación contractual entre la subred con el Fondo Financiero-SDS.	Realizar apropiación de lineamientos	Actas de reunión
6	Realizar acciones, asesorías integrales y técnicas extramurales e intramurales, a la población asignada a nivel individual, familiar y colectivo, desde su perfil profesional, y conforme a los anexos y lineamientos técnicos que hagan parte de la relación contractual entre la subred con el Fondo Financiero-SDS.	Aportar a la planeación de actividades, acuerdos, recorridos y demás acciones relacionadas con los lineamientos establecidos y que se hayan establecido en las diferentes instancias de participación local.	Actas de reunión, registro fotográfico y matrices en el Drive.
7	Realizar acciones de promoción y prevención de la salud y de saneamiento ambiental, desde su perfil profesional y conforme a los anexos y lineamientos	Realizar acciones de información, educación y comunicación enfocados a temas de salud ambiental, juventud y adultez	Actas de reunión
8	Realizar acciones, asesorías integrales y técnicas extramurales e intramurales, desde su perfil profesional, en los diferentes entornos de vida cotidiana y procesos transversales, en instituciones o entidades asignadas. (Hogares, instituciones educativas, de protección, IPS-UPGDs, establecimientos comerciales formales, unidades de trabajo informal, en el espacio público, etc.), conforme a los anexos y lineamientos técnicos que hagan parte de la relación contractual entre la subred con el Fondo Financiero-SDS.	Desarrollar acciones que sean asignadas de acuerdo a la naturaleza del objeto contractual y perfil profesional	Actas de reunión y demás soportes requeridos
9	Desarrollar procesos de asistencia técnica a los diferentes procesos del Plan de Intervenciones Colectivas conforme a su saber disciplinar y profesional, en función de los requerimientos de los equipos territoriales.	Participación en asistencias técnicas de Secretaría Distrital de Salud y Salud Ambiental	Actas de reunión y listados de asistencia
10	Realizar revisión de las fichas, formatos, documentos, bases o informes generados por sus acciones o intervenciones de los equipos territoriales, garantizando la calidad del registro y conforme a los anexos y lineamientos técnicos que hagan parte de la relación contractual entre la subred con el Fondo Financiero-SDS.	Realizar revisión de documentos y matrices que sean requeridos garantizando la calidad de la información.	Matrices
11	Realizar los acercamientos comunitarios e institucionales que se requieran , para el desarrollo de las acciones de cada Espacio y/o Proceso Transversal del PSPIC.	Desarrollar acciones de información, educación y comunicación con la comunidad e instituciones, en las diferentes instancias de participación y jornadas programadas.	Actas de reunión y listados de asistencia
12	Activar y notificar los eventos de interés en salud pública detectados en cada una de sus intervenciones.	Realizar canalizaciones según la necesidad identificada en la comunidad.	Formatos de canalización
13	Presentar y responder dentro de los plazos establecidos por los productos, metas o actividades asignadas, con la calidad de datos (integridad, oportunidad, consistencias, exactitud) y conforme los anexos y lineamientos técnicos que hagan parte de la relación contractual entre la subred con el Fondo Financiero-SDS.	Entrega de productos mensual garantizando la calidad y el registro de los mismos.	Actas de reunión

14	Responder por el diligenciamiento de los formatos que se generen, en el cumplimiento de sus acciones, con la calidad de datos (integridad, oportunidad, consistencias, exactitud) y conforme los anexos y lineamientos técnicos que hagan parte de la relación contractual entre la subred con el Fondo Financiero-SDS.	Diligenciar las matrices relacionadas con el desarrollo de las actividades diarias.	Matrices
15	Participar en la planeación de su competencia de acuerdo al proceso asignado y conforme a las actividades, metas y productos establecidos en los anexos y lineamientos técnicos que hagan parte de la relación contractual entre la subred con el Fondo Financiero-SDS.	Aportar a la planeación de actividades, acuerdos, recorridos y demás acciones relacionadas con los lineamientos establecidos y que se hayan establecido en las diferentes instancias de participación local.	Actas de reunión y listados de asistencia
16	Realizar el listamiento y presentación de los soportes para las auditorías externas que se generen durante y después de la ejecución de las actividades del Plan de Intervenciones Colectivas.	Realizar acciones de precrítica, preauditoría y alistamiento de documentos.	Actas de reunión y listados de asistencia
17	Participar en las asistencias técnicas convocadas.	Participación en asistencias técnicas de Secretaría Distrital de Salud y Salud Ambiental	Actas de reunión y listados de asistencia
18	Responder desde su competencia, en el seguimiento y elaboración del informe de los resultados sectoriales en los planes locales de acción de las políticas, y en los correspondientes a los espacios de participación y coordinación.	Realizar aportes y apoyo a la realización de informes requeridos por la transversalidad	Informes
19	Responder oportunamente por la información requerida por las diferentes intervenciones de salud pública y la SDS.	Presentar de manera oportuna reportes de actividades.	Matrices
20	Responder por la calidad, oportunidad y cumplimiento de las actividades asignadas.	Realizar acciones de precrítica, alistamiento de documentos, garantizando calidad y oportunidad.	Actas de reunión
21	Participar en las reuniones y eventos a los cuales sea asignado por la Subred y presentar los informes que le sean requeridos	Participar en las reuniones y eventos programados.	Actas y listado de asistencia.
22	Responder por el archivo de la documentación generada, en el cumplimiento de sus acciones, de acuerdo a la normatividad y tabla de retención documental.	Realizar acciones de gestión documental.	Acta de gestión documental.
23	Realizar las demás obligaciones asignadas por el supervisor del contrato.	Contar con disponibilidad de acuerdo a lo requerido por parte de la Subred Centro Oriente E.S.E	Actas de reunión y listados de asistencia
24	Las actividades podrán ser desarrolladas en cualquiera de los Espacios y/o Procesos Transversales de acuerdo a los lineamientos del Contrato PSPIC vigente y necesidades de los servicios de la Subred Contenidas en el formato de necesidad de personal que hace parte integral del presente contrato.	Llevar a cabo las acciones de posicionamiento de la Política Distrital de Salud Ambiental, Política Pública Distrital de Juventud, Política de y para la Adultez en la localidad Los Mártires	Cronograma de actividades, actas de recunión y listados de asistencia.

Observaciones: Se anexa certificación de pago a Salud, pensión y ARL mes de noviembre En caso de tener contrato nuevo se debe anexar también la certificación bancaria con la primera cuenta de cobro	Laura Mallos **Firma del Contratista** **C.C.** 1.013.623.662 **de** BOGOTA

VISTO BUENO SUPERVISOR DE CONTRATOS	
NOMBRE:	Mayra Jaramillo Quiroz
CARGO:	Referente Gestión de políticas
FIRMA	
VISTO BUENO LIDER ACCION INTEGRADA UNO	
NOMBRE:	Edwin Andres Chaparro Pineda
CARGO:	Líder Interacción de direccionamiento estratégico
FIRMA	Edwin Chaparro

Cuenta de cobro 009 - 2021

SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD CENTRO ORIENTE E.S.E.

Nit. 900.959.051-7

DEBE A:

LAURA NATHALY OSORIO SÁNCHEZ
C.C. 1.013.623.662 de Bogotá

LA SUMA DE:

Un millón ochocientos trece mil ochocientos setena y dos pesos ($1.813.872)

Por concepto de:

- Honorarios por prestación de servicios en cumplimiento del contrato No PS 5086 de 2021 correspondiente al periodo del 01 al 31 de diciembre de 2021

OBJETO: PRESTAR SERVICIOS COMO PROFESIONAL UNIVERSITARIO DE APOYO A LA GESTIÓN PARA DESARROLLAR ACTIVIDADES EN EL PLAN DE SALUD PUBLICA DE INTERVENCIONES COLECTIVAS DE LA SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD CENTRO ORIENTE E.S.E.

Cordialmente,

LAURA NATHALY OSORIO SANCHEZ
C.C. 1.013.623.662 de Bogotá
Teléfono: 3222113455
Dirección: CL 26 BIS SUR 24 F 33
No Cuenta 031-189016-13 Ahorros Bancolombia

Fecha: 31/Diciembre/2021

aportes en línea

Planilla Resumen

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 1013623662		OSORIO SANCHEZ LAURA NATHALY	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	Calle 26 bis sur 24 F 33	BOGOTA-BOGOTA D.E.	2729325	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2021-11	2021-11	1230176379	9427620622	I	2021/12/15	2021/12/03	BANCOLOMBIA	0	$449,000

LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES

EMPLEADO			NOVEDADES																PENSION				SALUD				CCF				RIESGOS				PARAFISCALES				
No.	Identificación	Nombre	ing	ret	tde	tae	tdp	tap	vsp	cor	vst	sln	ige	lma	vac	avp	vct	irl	vip	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Días	IBC	Aporte	Exonerado SENA e ICBF	Total Aportes
SUCURSAL: PRINCIPAL (1 Afiliados)																						$1,451,098	$232,200			$1,451,098	$181,400			$0	$0			$1,451,098	$35,400		$0	$0		$449,000
Centro de Trabajo: PRINCIPAL (1 Afiliados)																						$1,451,098	$232,200			$1,451,098	$181,400			$0	$0			$1,451,098	$35,400		$0	$0		$449,000
Ciudad: BOGOTA Depto: BOGOTA D.E. (1 Afiliados)																						$1,451,098	$232,200			$1,451,098	$181,400			$0	$0			$1,451,098	$35,400		$0	$0		$449,000
1	CC	1013623662 OSORIO LAURA																		230301	30	$1,451,098	$232,200	EPS017	30	$1,451,098	$181,400		0	$0	$0	14-7	30	$1,451,098	$35,400	0	$0	$0	No	$449,000
Total		**Afiliados(1)**																				$1,451,098	$232,200			$1,451,098	$181,400			$0	$0			$1,451,098	$35,400		$0	$0		$449,000

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 1013623662		OSORIO SANCHEZ LAURA NATHALY	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	Calle 26 bis sur 24 F 33	BOGOTA-BOGOTA D.E.	2729325	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2021-11	2021-11	1230176379	9427620622	I	2021/12/15	2021/12/03	BANCOLOMBIA	0	$449,000

RESUMEN DE PAGO

RIESGO	CODIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	INTERESES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES	VALOR A PAGAR
AFP (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$232,200	$0	$0	$232,200
PORVENIR	230301	800,224,808	8	1	$232,200	$0	$0	$232,200
ARL (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$35,400	$0	$0	$35,400
SEGUROS BOLIVAR	14-7	860,002,503	2	1	$35,400	$0	$0	$35,400
EPS (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$181,400	$0	$0	$181,400
FAMISANAR	EPS017	830,003,564	7	1	$181,400	$0	$0	$181,400
TOTAL				1	$449,000	$0	$0	$449,000

Servicio de Alertas y Notificaciones Bancolombia

1 mensaje

Alertas y Notificaciones <alertasynotificaciones@notificacionesbancolombia.com> vie., 3 de diciembre de 2021 a la hora 1:26 p. m.
Responder a: Alertas y Notificaciones <alertasynotificaciones@notificacionesbancolombia.com>
Para: NATHA_1807@HOTMAIL.COM

Bancolombia

Notificación

Transaccional

Bancolombia le informa Pago por $449,000.00 a APORTES EN LINEA desde cta *1613. 03/12/2021 13:26. Inquietudes al 6045109095/018000931987.

Este es una notificación automática, por favor no respondas este mensaje.

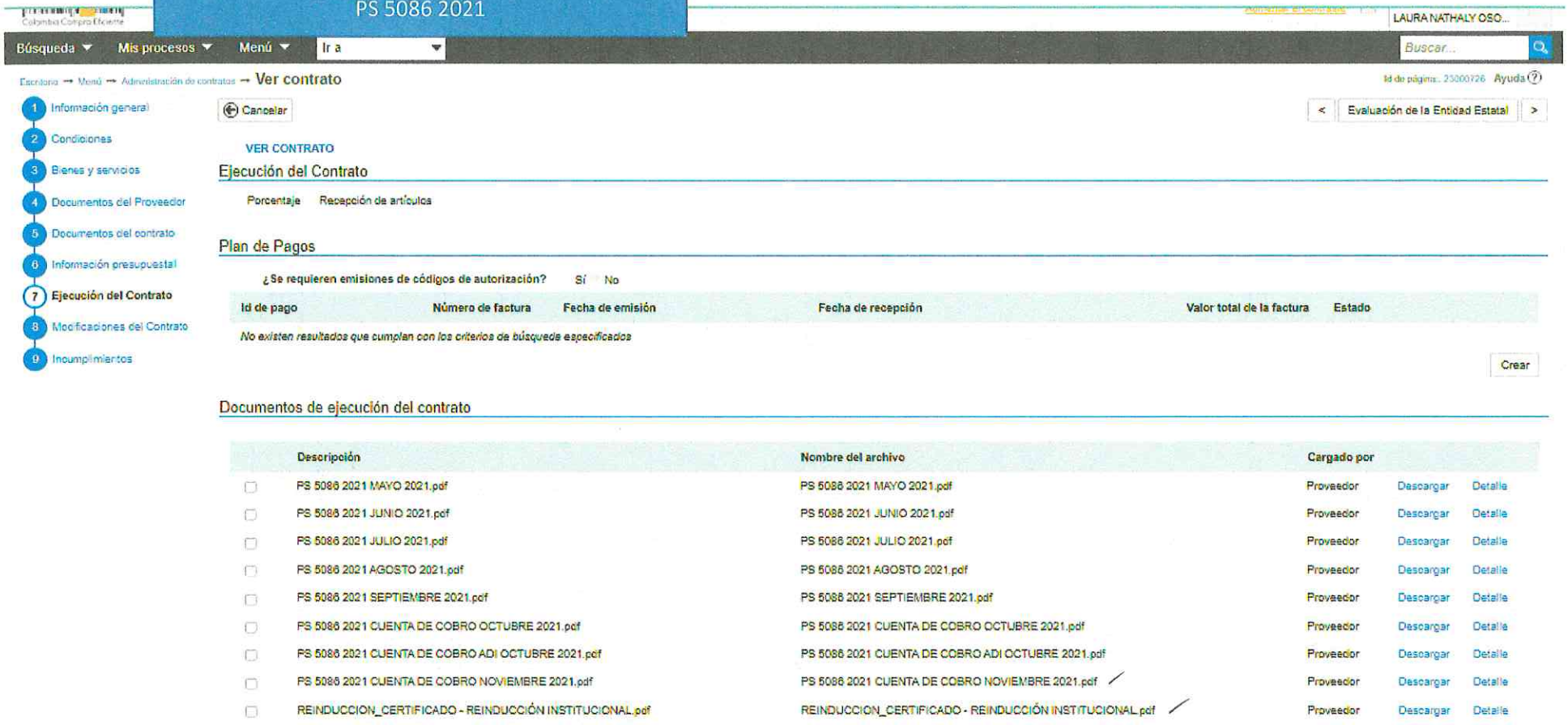
Aquí algunos consejos y recomendaciones para que protejas tus datos:

- Siempre conéctate a una red WiFi privada y confiable.
- Bancolombia nunca te pedirá tu usuario y clave del banco, el número de tus tarjetas, fecha de vencimiento y código de seguridad, por ningún medio (Ni enviándote correos, ni llamadas, ni mensajes de texto).
- Si recibes un correo sospechoso repórtalo a correosospechoso@bancolombia.com.co para validar la veracidad del mismo y prevenir que otros caigan en estos engaños.

Bancolombia

Soporte cargue de cuenta de cobro en SECOP

PS 5086 2021



Colombia Compra Eficiente

LAURA NATHALY OSO...

Búsqueda | Mis procesos | Menú | Ir a | Buscar...

Escritorio → Menú → Administración de contratos → Ver contrato

Id de página: 25000726 Ayuda

1 Información general
2 Condiciones
3 Bienes y servicios
4 Documentos del Proveedor
5 Documentos del contrato
6 Información presupuestal
7 Ejecución del Contrato
8 Modificaciones del Contrato
9 Incumplimientos

Cancelar

< Evaluación de la Entidad Estatal >

VER CONTRATO

Ejecución del Contrato

Porcentaje Recepción de artículos

Plan de Pagos

¿Se requieren emisiones de códigos de autorización? Sí No

Id de pago	Número de factura	Fecha de emisión	Fecha de recepción	Valor total de la factura	Estado

No existen resultados que cumplan con los criterios de búsqueda especificados

Crear

Documentos de ejecución del contrato

	Descripción	Nombre del archivo	Cargado por		
☐	PS 5086 2021 MAYO 2021.pdf	PS 5086 2021 MAYO 2021.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	PS 5086 2021 JUNIO 2021.pdf	PS 5086 2021 JUNIO 2021.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	PS 5086 2021 JULIO 2021.pdf	PS 5086 2021 JULIO 2021.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	PS 5086 2021 AGOSTO 2021.pdf	PS 5086 2021 AGOSTO 2021.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	PS 5086 2021 SEPTIEMBRE 2021.pdf	PS 5086 2021 SEPTIEMBRE 2021.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	PS 5086 2021 CUENTA DE COBRO OCTUBRE 2021.pdf	PS 5086 2021 CUENTA DE COBRO OCTUBRE 2021.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	PS 5086 2021 CUENTA DE COBRO ADI OCTUBRE 2021.pdf	PS 5086 2021 CUENTA DE COBRO ADI OCTUBRE 2021.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	PS 5086 2021 CUENTA DE COBRO NOVIEMBRE 2021.pdf	PS 5086 2021 CUENTA DE COBRO NOVIEMBRE 2021.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	REINDUCCION_CERTIFICADO - REINDUCCIÓN INSTITUCIONAL.pdf	REINDUCCION_CERTIFICADO - REINDUCCIÓN INSTITUCIONAL.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle

REDU - Subred Centro Oriente

Hace constar que

LAURA NATHALY OSORIO SANCHEZ

ha completado el curso

REINDUCCIÓN - SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD CENTRO ORIENTE E.S.E.

diciembre 1, 2021