PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL.

Ipiales, 17 de diciembre de 2021.

Señor (a)
Juan Carlos Pérez Ortiz.
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.2897873
Coordinador académico.
Centro Sur Colombiano de Logística Internacional.
Ipiales, Nariño.

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes Diciembre del año 2021.

Referencia: No. CO1.PCCNTR.2897873 del año 2021.

Ricardo Díaz Alfonso, identificado con la cédula de ciudadanía No. No.1100221443 de Mogotes-Santander, en mi calidad de Contratista del SENA, en el programa de acciones regulares del Centro Sur Colombiano de Logística Internacional, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: el valor total del presente contrato es la suma de SIETE MILLONES TRESCIENTOS OCHETA Y SEIS MIL OCHOCIENTOS TREINTA Y CUATRO PESOS ($7.386.834) Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Pago por mes vencido por valor de DOS MILLONES OCHOCIENTOS CUARENTA Y UN MIL NOVENTA PESOS M/CTE ($ 2.841.090) y; b) El equivalente por fracción de mes.
Plazo: Será hasta el diecisiete (17) de diciembre de 2021.

OBJETO:
Prestación de servicios personales y/o profesionales de carácter temporal, como instructor por periodo fijo, durante la vigencia 2021, para impartir Formación titulada y/o Complementaria en cualquier modalidad, en el Programa de Acciones Regulares del Centro Sur Colombiano de Logística Internacional, en Prestación de Servicios Turísticos - Turismo y afines, en atención a las metas fijadas por la Dirección General.

Obligaciones Específicas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
DE LA FORMACIÓN:			
1	Atender la formación de aprendices en el área específica a formar, en las competencias y resultados de aprendizaje, dentro de los tiempos que para cada acción se determine por el centro de formación.	Acompañamiento en el proceso de formalización de matrícula de los aprendices seleccionados en la fichas 2441665, 2441676, 2441677 y 2441678. Emisión de juicios de evaluación de los RAP para las fichas 2441665, 2441676, 2441677 y 2441678.	Reporte de juicios de evaluación actualizados descargados del aplicativo institucional. Portafolio del instructor actualizado y disponible en el drive.
2	Orientar los programas de formación complementaria, autorizados y asignados por la Coordinación Académica de Programa Acciones Regulares del Centro.	Ejecución de acciones de formación con los aprendices de las fichas 2441665, 2441676, 2441677 y 2441678 de acuerdo a la planeación pedagógica, los horarios concertados y el cronograma de trabajo establecido.	Portafolio del instructor actualizado y disponible en el drive. Evidencias de aprendizaje (archivos digitalizados, fotos, y audios).
3	Establecer la ruta de aprendizaje en Sofía Plus y/o plataforma vigente, de acuerdo a la programación e intensidad horaria que se ha definido desde la Coordinación Académica de Programa Acciones Regulares y con la suscripción del contrato.	Seguimiento de rutas de aprendizaje para las fichas: 2441665, 2441676, 2441677 y 2441678.	Ruta de aprendizaje evaluadas en las fichas 2441665, 2441676, 2441677 y 2441678.
4	Asociar aprendices en el aplicativo Sofía Plus y/o plataforma vigente y propender por la manutención actualizada de los datos e información durante todo el proceso académico.	Seguimiento y actualización de rutas de aprendizaje para las fichas: 2441665, 2441676, 2441677 y 2441678.	Reporte mensual de horas. Formato de plan semanal diligenciado y enviado oportunamente cada jueves de acuerdo con los lineamientos del

		Reporte de actividades semanales en el formato dispuesto para tal fin. Alimentación oportuna de las carpetas dispuestas en el Drive de formación 2021. Consolidación y envío oportuno de información solicitada por la coordinación académica.	programa y el centro de formación. Carpetas para las fichas: 2441665, 2441676, 2441677 y 2441678 compartidas en Drive y actualizadas. Información de calidad entregada dentro de los plazos establecidos.
5	Planear y ejecutar las actividades relacionadas en la(s) guía(s) de aprendizaje, para las acciones de formación complementaria asignadas.	Ejecución de acciones de formación con los aprendices de las fichas 2441665, 2441676, 2441677 y 2441678 de acuerdo a las actividades relacionadas en las guías de aprendizaje elaboradas según las estructuras curriculares asignadas.	Guías de aprendizaje para las fichas 2441665, 2441676, 2441677 y 2441678 cargadas en el portafolio del instructor y disponibles en el drive.
6	Cumplir con los productos asociados al proyecto, en actividades de formador del programa(s) asignado(s) (aplica para formación titulada virtual o presencial).	Durante la vigencia del mes de diciembre no se asignaron programas de formación titulada virtual o presencial.	Durante la vigencia del mes de diciembre no se asignaron programas de formación titulada virtual o presencial.
7	Apoyar la gestión del programa(s) asignado(s) para el posicionamiento Regional de acuerdo con los lineamientos, cobertura y productos indicados por la Subdirección de Centro, coordinación académica y/o el supervisor del contrato.	Acompañamiento y formulación de la Propuesta SERnariñense, para la postulación en la convocatoria OVOP, MARCA TERRITOTIAL presentada por JICA Y DIRECCIÓN GENERAL.	Correos de trasavilidad del proceso de formulación, postulación y acta de ganadores enviados al equipo de acompañamiento.

8	Participar activamente en el cumplimiento de las metas de formación de acuerdo con los lineamientos, cobertura, convenios y productos indicados por la Subdirección de Centro, coordinación académica y/o el supervisor del contrato.	Ejecución de acciones de formación con los aprendices de las fichas 2441665, 2441676, 2441677 y 2441678 de acuerdo a la planeación pedagógica, los horarios concertados y el cronograma de trabajo establecido.	Portafolio del instructor actualizado y disponible en el drive. Evidencias de aprendizaje (archivos digitalizados, fotos, y audios).
9	Asistir a todas las reuniones que sean programadas para fijar y monitorear los lineamientos, cobertura, convenios y productos indicados, aplica tanto a convocatorias presenciales como a través de medios virtuales.	Participación activa de los encuentros convocados por el coordinador académico del programa.	Correos de trasavilidad con el equipo de apoyo.
10	Conocer a la suscripción del contrato y durante su ejecución, los lineamientos sobre procesos, procedimientos, programas, reglamentos, guías y material pedagógico adoptado por el SENA para ejecutar el o los programas asignados con el fin de adoptarlo y así garantizar el buen desarrollo de los programas de formación.	Aplicación de lineamientos sobre procesos, procedimientos, programas, reglamentos, guías y material pedagógico adoptado por el SENA para ejecutar el o los programas asignados durante la vigencia.	Portafolio del instructor actualizado y disponible en el drive. Evidencias de aprendizaje (archivos digitalizados, fotos, y audios).
11	Participar y asistir a las sesiones programadas en los grupos de trabajo cuando el equipo de desarrollo curricular del área de los programas asignados o la Entidad así lo requiera.	Participación activa con el equipo regional para la formulación de estrategia OVOP.	Correos enviados por el equipo de apoyo.
12	Mantenerse al tanto de los procesos de actualización y formación que requiere para el cumplimiento de las obligaciones contractuales.	Participación activa de las socializaciones convocadas por el centro, y demás dependencias relacionadas al	Correos enviados por coordinación académica. Lista de asistencia de encuentros

		fortalecimiento de las competencias necesarias para el cumplimiento de las obligaciones contractuales. Revisión continua del mapa de procesos SIGA	Diligenciada. Documentos solicitados por coordinación académica, enviados de acuerdo a la actualizaciones del mapa de procesos SIGA.
13	Usar las herramientas disponibles en el ambiente virtual de aprendizaje, en todo proceso con mediación virtual, para fortalecer la formación y lograr el cumplimiento de los lineamientos, cobertura y productos indicados.	Utilización de herramientas disponibles en ambientes virtuales, para establecer canales de comunicación sincrónicos y asincrónicos pertinentes a las posibilidades tecnológicas de los aprendices.	Evidencias de aprendizaje (archivos digitalizados, fotos, y audios), utilizados en formación. Portafolio del instructor actualizado y disponible en el drive.
14	Generar y ejecutar una estrategia que permita la permanencia de los aprendices durante el tiempo total del curso o de la acción de formación.	Ejecución de formación con aprendices de las fichas 2426476, 2441665, 2441676, 2441677, 2441676 de acuerdo a metodologías de formación pertinente y asertiva, planteadas en la planeación pedagógica.	Planeación pedagógica. Evidencias de aprendizaje (archivos digitalizados, fotos, y audios), utilizados en formación. Portafolio del instructor actualizado y disponible en el drive.
15	Realizar el seguimiento de cada aprendiz mediante la orientación y acompañamiento a las actividades de aprendizaje y reportar avances o dificultades de manera oportuna a la Coordinación Académica en los formatos, aplicativa y tiempos que se dispongan para ello.	Seguimiento, orientación y motivación de participación a los aprendices de las fichas 2441665, 2441676, 2441677, 2441678 con el fin de fortalecer los procesos de aprendizaje individual y colectivo.	Evidencias de aprendizaje (archivos digitalizados, fotos, y audios), utilizados en el seguimiento, orientación y motivación a los aprendices de las fichas 2441665, 2441676, 2441677, 2441678. Portafolio del instructor actualizado y disponible en el drive.

16	Tener un dominio en la creación de herramientas tecnológicas en acciones orientadas al proceso formativo.	Ejecución de formación por medio de plataformas pertinentes para el desarrollo del proceso formativo asignado.	Plataformas seleccionadas para impartir procesos de formación.
17	Promover que los procesos comunicativos, donde se da la capacitación, sean asertivos.	Implementación de escenarios que permiten la interacción y retroalimentación de procesos comunicativos asertivos que contribuyen al desarrollo de las competencias blandas de los aprendices de las fichas:, 2441665, 2441676, 2441677, 2441678.	Evidencias de implementación de canales de comunicación asertivos para la formación (archivos digitalizados, fotos, y audios). Portafolio del instructor actualizado y disponible en el drive.
18	Manejar herramientas informáticas asociadas al área objeto de la formación.	Manejo de herramientas informáticas pertinentes durante los procesos de formación.	Evidencias de aprendizaje (archivos digitalizados, fotos, y audios), utilizados en formación. Portafolio del instructor actualizado y disponible en el drive.
19	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar los informes mensuales de la ejecución del contrato o los productos que se le requiera, además del informe mensual de actividades según la fase en que se encuentre el programa (planear, ejecutar y evaluar) durante el desarrollo del proceso de aprendizaje y de las actividades en general, con sus respectivos anexos.	Participación activa de las socializaciones y requerimientos realizados por el supervisor del contrato.	Correos enviados por el Ing. Juan Carlos Pérez Ortiz Coordinador académico. Listados de asistencia debidamente diligenciados.
20	Acatar los lineamientos y disposiciones institucionales en materia de política editorial	Durante la vigencia del mes de diciembre no se realizan publicaciones.	Durante la vigencia del mes de diciembre no se realizan publicaciones.

	establecidos, aplica cuando se desarrollen publicaciones.		
21	Gestionar la certificación en las normas de competencia “Orientar procesos formativos presenciales con base en los planes de formación concertados” y/u “Orientar procesos formativos en la modalidad a distancia con base en los planes de estudio” cuando al momento de contratación no se cuente con ellas dentro del 1er semestre.	Para la vigencia del mes de diciembre no se convoco a procesos de certiicación.	Para la vigencia del mes de diciembre no se convoco a procesos de certiicación.
22	El Tutor o Instructor para formación virtual se compromete al cumplimiento de los lineamientos de orientación del desempeño del instructor en Ambientes Virtuales de Aprendizaje; específicamente la “Guía Orientación Formación Ambientes Virtuales de Aprendizaje” GFPI-G-014. O la normatividad que la complemente o la sustituya y directrices que estén en vigencia.	Durante la vigencia diciembre no se asigna formación virtual.	Durante la vigencia diciembre no se asigna formación virtual.
23	El (la) contratista deberá propender por alcanzar y certificar un nivel en segundo idioma, específicamente en Ingles A2.	Para la vigencia del mes de diciembre no se convoco a procesos de certiicación.	Para la vigencia del mes de diciembre no se convoco a procesos de certiicación.
24	Realizar su afiliación ante la administradora de riesgos laborales que disponga el SENA, bajo la clase de riesgo relacionada con las labores propias del área objeto del contrato.	Pago aportes a la ARL Positiva bajo la clase de riesgo tipo II.	Planilla de pago aportes ARL del debido mes.
25	Las demás que le sean asignadas para la adecuada	Formulación de la Propuesta	Correos de trasavilidad del proceso de

	ejecución del objeto contractual.	SERnariñense, para la postulación en la convocatoria OVOP, MARCA TERRITOTIAL presentada por JICA Y DIRECCIÓN GENERAL.	formulación, postulación y acta de ganadores enviados al equipo de acompañamiento.

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	**No DE LA ORDEN DE VIAJE**	**LUGAR DE DESPLAZAMIENTO**	**FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS**	
			INICIO	**FINALIZACIÓN**

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales, fotocopia de la planilla de pago de aportes de salud, pensiones, y ARL, en planilla N° 9427493904, planilla expedida por aportes en línea correspondiente al mes de Noviembre, y los desplazamientos realizados, (Decreto Ley 2106 de 2019 – "*Decreto Ley Anti trámites"*)

Evidencias en drive de formación 2021.

FICHA 2441665_2021_63310019v1.
https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1tla7_LB3j6wI7BVcTghP53Lr0Rvwi9PF

FICHA 2441676_2021_63310019v1.
https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1yi5pvDznYxWWXNwqTWj02_oWrQerSegH

FICHA 2441677_2021_13530523v1.
https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1JtEKLElZeGz89YSNyWiOfWrDvCpW1tzq

FICHA 2441678_2021_13530523v1.
https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1JtEKLElZeGz89YSNyWiOfWrDvCpW1tzq

Cordialmente,



Firma
Ricardo Díaz Alfonso.
Contratista.
C.C. No. 1100221443.

Recibí a satisfacción:

_____

Firma
Juan Carlos Pérez Ortiz.
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.2897873
Coordinador académico.
Centro Sur Colombiano de Logística Internacional.
Ipiales, Nariño.

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: RICARDO DIAZ ALFONSO

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO SUR COLOMBIANO DE LOGÍSTICA INTERNACIONAL

FECHA INICIAL: 01/12/2021 00:00:00

FECHA FINAL: 17/12/2021 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 2441677 - CONTEXTUALIZACION DEL TURISMO COMUNITARIO

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: ADMINISTRAR LOS RECURSOS DEL ÁREA DE ACUERDO CON POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

DETERMINAR LINEAS ESTRATEGICAS PARA LA IMPLENTACION DE ACTIVIDADES TURITICAS DESDE UN ENFOQUE COMUNITARIO

IDENTIFICAR POTENCIALIDADES DEL TERRITORIO Y NIVEL DE PARTICIPACION DE LA COMUNIDAD DE ACUERDO CON LAS CARACTERISTICAS DEL TURISMO COMUNITARIO

RECONOCER COMPONENTES DEL TURISMO COMUNITARIO DE ACUERDO CON SUS CARACTERÍSTICAS.

VALIDAR CON LOS ACTORES LOCALES LINEAS ESTRATETEGICAS PLANTEADAS DE ACUERDO CON POSIBILIDADES DE DESARROLLO TURISTICO LOCAL

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 16,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2441665 - APLICACION DE BUENAS PRACTICAS EN TURISMO SOSTENIBLE PARA AGENCIAS DE VIAJES OPERADORAS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: ESTANDARIZAR PRODUCTOS Y SERVICIOS DE ACUERDO CON PARÁMETROS ESTABLECIDOS.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR BUENAS PRÁCTICAS DE SOSTENIBILIDAD Y CALIDAD TURÍSTICA PARA AGENCIAS DE VIAJES OPERADORAS, DE CONFORMIDAD CON LOS PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS DE GESTIÓN AMBIENTAL, ECONÓMICA Y COMUNITARIA

DEMOSTRAR EL USO DE HERRAMIENTAS PARA DEL SERVICIO EN AGENCIAS DE VIAJES OPERADORAS EN LA DIMENSIÓN ECONÓMICA, SOCIO-CULTURAL Y AMBIENTAL, BAJO CRITERIOS DE SOSTENIBILIDAD.

DESCRIBIR LAS BUENAS PRÁCTICAS EN TURISMO SOSTENIBLE APLICADAS A UNA AGENCIA DE VIAJES OPERADORA, DE ACUERDO CON LAS NORMAS TÉCNICAS SECTORIALES.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 24,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2441678 - CONTEXTUALIZACION DEL TURISMO COMUNITARIO

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: ADMINISTRAR LOS RECURSOS DEL ÁREA DE ACUERDO CON POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

DETERMINAR LINEAS ESTRATEGICAS PARA LA IMPLENTACION DE ACTIVIDADES TURITICAS DESDE UN ENFOQUE COMUNITARIO

IDENTIFICAR POTENCIALIDADES DEL TERRITORIO Y NIVEL DE PARTICIPACION DE LA COMUNIDAD DE ACUERDO CON LAS CARACTERISTICAS DEL TURISMO COMUNITARIO

RECONOCER COMPONENTES DEL TURISMO COMUNITARIO DE ACUERDO CON SUS CARACTERÍSTICAS.

VALIDAR CON LOS ACTORES LOCALES LINEAS ESTRATETEGICAS PLANTEADAS DE ACUERDO CON POSIBILIDADES DE DESARROLLO TURISTICO LOCAL

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 16,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2441676 - APLICACION DE BUENAS PRACTICAS EN TURISMO SOSTENIBLE PARA AGENCIAS DE VIAJES OPERADORAS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: ESTANDARIZAR PRODUCTOS Y SERVICIOS DE ACUERDO CON PARÁMETROS ESTABLECIDOS.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR BUENAS PRÁCTICAS DE SOSTENIBILIDAD Y CALIDAD TURÍSTICA PARA AGENCIAS DE VIAJES OPERADORAS, DE CONFORMIDAD CON LOS PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS DE GESTIÓN AMBIENTAL, ECONÓMICA Y COMUNITARIA

DEMOSTRAR EL USO DE HERRAMIENTAS PARA DEL SERVICIO EN AGENCIAS DE VIAJES OPERADORAS EN LA DIMENSIÓN ECONÓMICA, SOCIO-CULTURAL Y AMBIENTAL, BAJO CRITERIOS DE SOSTENIBILIDAD.

DESCRIBIR LAS BUENAS PRÁCTICAS EN TURISMO SOSTENIBLE APLICADAS A UNA AGENCIA DE VIAJES OPERADORA, DE ACUERDO CON LAS NORMAS TÉCNICAS SECTORIALES.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 24,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 80,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s: 0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS
07/12/2021	08/12/2021	OTROS	16,00

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: 16,00

INSTRUCTOR: RICARDO DIAZ ALFONSO

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO SUR COLOMBIANO DE LOGÍSTICA INTERNACIONAL

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN
CONTRATACIÓN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

CONTRATO No. CO1.PCCNTR.2897873 del 30 de septiembre de 2021.

NOMBRE DEL CONTRATISTA: RICARDO DÍAZ ALFONSO.

IDENTIFICACIÓN DEL CONTRATISTA: **C.C. 1100221443 de Mogotes/Santander**.

OBJETO DEL CONTRATO: Prestación de servicios personales y/o profesionales de carácter temporal, como instructor por periodo fijo, durante la vigencia 2021, para impartir Formación titulada y/o Complementaria en cualquier modalidad, en el Programa de Acciones Regulares del Centro Sur Colombiano de Logística Internacional, en Prestación de Servicios Turísticos - Turismo y afines, en atención a las metas fijadas por la Dirección General.

OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA:

N°	Obligaciones
1	Atender la formación de aprendices en el área específica a formar, en las competencias y resultados de aprendizaje, dentro de los tiempos que para cada acción se determine por el centro de formación.
2	Orientar los programas de formación complementaria, autorizados y asignados por la Coordinación Académica de Programa Acciones Regulares del Centro.
3	Establecer la ruta de aprendizaje en Sofía Plus y/o plataforma vigente, de acuerdo a la programación e intensidad horaria que se ha definido desde la Coordinación Académica de Programa Acciones Regulares y con la suscripción del contrato.
4	Asociar aprendices en el aplicativo Sofía Plus y/o plataforma vigente y propender por la manutención actualizada de los datos e información durante todo el proceso académico.
5	Planear y ejecutar las actividades relacionadas en la(s) guía(s) de aprendizaje, para las acciones de formación complementaria asignadas.
6	Cumplir con los productos asociados al proyecto, en actividades de formador del programa(s) asignado(s) (aplica para formación titulada virtual o presencial).
7	Apoyar la gestión del programa(s) asignado(s) para el posicionamiento Regional de acuerdo con los lineamientos, cobertura y productos indicados por la Subdirección de centro, coordinación académica y/o el supervisor del contrato.
8	Participar activamente en el cumplimiento de las metas de formación de acuerdo con los lineamientos, cobertura, convenios y productos indicados por la Subdirección de Centro, coordinación académica y/o el supervisor del contrato.
9	Asistir a todas las reuniones que sean programadas para fijar y monitorear los lineamientos, cobertura, convenios y productos indicados, aplica tanto a convocatorias presenciales como a través de medios virtuales.
10	Conocer a la suscripción del contrato y durante su ejecución, los lineamientos sobre procesos, procedimientos, programas, reglamentos, guías y material pedagógico adoptado por el SENA para ejecutar el o los programas asignados con el fin de adoptarlo y así garantizar el buen desarrollo de los programas de formación.

11	Participar y asistir a las sesiones programadas en los grupos de trabajo cuando el equipo de desarrollo curricular del área de los programas asignados o la Entidad así lo requiera.
12	Mantenerse al tanto de los procesos de actualización y formación que requiere para el cumplimiento de las obligaciones contractuales.
13	Usar las herramientas disponibles en el ambiente virtual de aprendizaje, en todo proceso con mediación virtual, para fortalecer la formación y lograr el cumplimiento de los lineamientos, cobertura y productos indicados.
14	Generar y ejecutar una estrategia que permita la permanencia de los aprendices durante el tiempo total del curso o de la acción de formación.
15	Realizar el seguimiento de cada aprendiz mediante la orientación y acompañamiento a las actividades de aprendizaje y reportar avances o dificultades de manera oportuna a la coordinación Académica en los formatos, aplicativa y tiempos que se dispongan para ello.
16	Tener un dominio en la creación de herramientas tecnológicas en acciones orientadas al proceso formativo.
17	Promover que los procesos comunicativos, donde se da la capacitación, sean asertivos.
18	Manejar herramientas informáticas asociadas al área objeto de la formación.
19	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar los informes mensuales de la ejecución del contrato o los productos que se le requiera, además del informe mensual de actividades según la fase en que se encuentre el programa (planear, ejecutar y evaluar) durante el desarrollo del proceso de aprendizaje y de las actividades en general, con sus respectivos anexos.
20	Acatar los lineamientos y disposiciones institucionales en materia de política editorial establecidos, aplica cuando se desarrollen publicaciones.
21	Gestionar la certificación en las normas de competencia “Orientar procesos formativos presenciales con base en los planes de formación concertados” y/u “Orientar procesos formativos en la modalidad a distancia con base en los planes de estudio” cuando al momento de contratación no se cuente con ellas dentro del 1er semestre.
22	El tutor o Instructor para formación virtual se compromete al cumplimiento de los lineamientos de orientación del desempeño del instructor en Ambientes Virtuales de aprendizaje; específicamente la “Guía Orientación Formación Ambientes Virtuales de Aprendizaje” GFPI-G-014. O la normatividad que la complemente o la sustituya y directrices que estén en vigencia.
23	El (la) contratista deberá propender por alcanzar y certificar un nivel en segundo idioma, específicamente en Ingles A2.
24	Realizar su afiliación ante la administradora de riesgos laborales que disponga el SENA, bajo la clase de riesgo relacionada con las labores propias del área objeto del contrato.
25	Las demás que le sean asignadas para la adecuada ejecución del objeto contractual.

LUGAR DE EJECUCIÓN: La ciudad de Ipiales y demás municipios de cobertura del Centro.

PLAZO DE EJECUCIÓN:

DURACIÓN INICIAL	Dos (2) meses y dieciocho (18) días, desde el 30 de septiembre hasta el 17 de diciembre de 2021.
DURACION DE LA EJECUCIÓN	Dos (2) meses y dieciocho (18) días, desde el 30 de septiembre hasta el 17 de diciembre de 2021.

FECHA DE INICIACIÓN CONTRATO: 30 DE SEPTIEMBRE DE 2021.
FECHA DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO: 17 DE DICIEMBRE DE 2021.

VIGENCIA DEL CONTRATO: Dos (2) meses y dieciocho (18) días.

VALOR DEL CONTRATO: SIETE MILLONES TRESCIENTOS OCHENTA Y SEIS MIL OCHOCIENTOS TREINTA Y CUATRO PESOS ($7.386.834).

VALOR INICIAL	$7.386.834
VALOR EJECUTADO	$7.386.834

SUPERVISOR: JUAN CARLOS PÉREZ ORTIZ

IDENTIFICACION DEL SUPERVISOR: 76312476 DE POPAYAN

SUSPENSIONES Y AMPLIACIONES DE SUSPENSIÓN: SI____ NO_X_

ACTAS No.	TIEMPO	CAUSALES

BALANCE FINANCIERO:

Valor total del contrato	**$7.386.834**
Valor Ejecutado	**$7.386.834**
Saldo pendiente de cancelar al contratista	$ 0
Saldo a liberar	$ 0

PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS.

Impartir formación en cursos complementarios con programas de formación: ● 63310019v1; Aplicación de buenas prácticas en turismo sostenible para agencias de viajes operadoras. En Fichas 2426476, 2426479, 2441665 y 2441676. ● 13530523v1; Contextualización del turismo comunitario. En fichas 2429056, 2429061, 2441677 y 2441678.
Aprendices certificados por ficha de formación: Programa 63310019v1; Ficha 2426476; Certificados 17. Programa 63310019v1; Ficha 2426479; Certificados 17. Programa 63310019v1; Ficha 2441665; Certificados 18. Programa 63310019v1; Ficha 2441676; Certificados 20. Programa 13530523v1; Ficha 2429056; Certificados 15. Programa 13530523v1; Ficha 2429061; Certificados 19. Programa 13530523v1; Ficha 2441677; Certificados 22. Programa 13530523v1; Ficha 2441678; Certificados 17.
- Evidencia de portafolio link: https://drive.google.com/drive/u/1/folders/1UeoEuV6HEzdCoU8I_yzsjNWkq7qL3-eo https://drive.google.com/drive/u/1/folders/1mIZa8mcdDSw1IuIrQvLvFUGwYDvtxbdo https://drive.google.com/drive/u/1/folders/16LFHJBWpkZw8OtczmKyh3hjo6SzA2wXG https://drive.google.com/drive/u/1/folders/1XK-VTDs4SmmpfTj_vhS91JslYZt00M4r https://drive.google.com/drive/u/1/folders/12rDfxf2fququoVgYTOgDgesKrBaPVU32 https://drive.google.com/drive/u/1/folders/1vu7c5RZONIMZgly3twgBXv8eWCnntQYb https://drive.google.com/drive/u/1/folders/1Ad_Ha4iYbqYccxNnbQZc7pdLhxzQWnUm https://drive.google.com/drive/u/1/folders/1Uc4FaDU-NgpOP-2VwTDGN36zGejM0JBf

OBSERVACIONES DE LA SUPERVISIÓN SOBRE LOS PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS

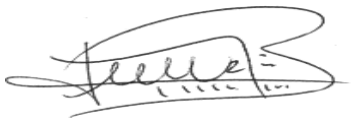
1. Desarrolló acciones de formación en Prestación de Servicios Turísticos - Turismo y afines. 2. Adecuada gestión de aplicativos institucionales, administración educativa y compromiso institucional en concordancia con los objetivos del centro de formación. 3. El presente informe certifica que el contrato de prestación de servicios CO1.PCCNTR.2897873 se cumplió a satisfacción con el objeto. 4. Los documentos soportes del proceso se encuentran en el expediente contractual y aplicativo institucional conforme a los requisitos de la ley. 5. Se adjunta Paz y Salvo.

SANCIONES: SI___ NOx___

CUMPLIMIENTO FRENTE A LA OBLIGACIÓN A LA SEGURIDAD SOCIAL: SI_x_ NO__

GRADO DE SATISFACCIÓN: EXCELENTE_x_ BUENO__ REGULAR__ INSUFICIENTE__

Atentamente,



Juan Carlos Pérez Ortiz

FIRMA SUPERVISOR DEL CONTRATO