SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN
CONTRATACIÓN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

CONTRATO No. CO1.PCCNTR.2200697 de 2021.

NOMBRE DEL CONTRATISTA: Gustavo Adolfo Gutiérrez Quintero

IDENTIFICACION DEL CONTRATISTA: C.C 94.368.994

OBJETO DEL CONTRATO: prestación temporal de servicios profesionales por periodos fijos para impartir formación, asistencia técnica y jornadas de divulgación tecnológica para la ejecución de las acciones de formación programadas por el centro agropecuario de Buga en los programas de oferta regular del centro

OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA:

A. Impartir formación a aprendices en el programa de formación presencial y con el apoyo de las plataformas dispuestas por la entidad según el procedimiento de ejecución de la formación, conformando los equipos de desarrollo curricular interdisciplinarios por programa o conjunto de programas o redes tecnológicas, para garantizar integralidad en la formulación de proyectos formativos, el diseño de actividades de aprendizaje, el diseño de instrumentos de evaluación e ítems que alimentaran los bancos de pruebas para la selección de aprendices entre otras.

B. Participar en la programación y ejecución del proceso de inducción de aprendices de formación titulada y el reconocimiento de aprendizajes previos siempre y cuando cumplan con el objeto contractual de ejecutar acciones de formación diferentes a la inducción.

C. Realizar el seguimiento del proceso formativo de cada aprendiz mediante la orientación y acompañamiento a las actividades de aprendizaje y reportar avances o dificultades de manera oportuna a la coordinación académica en los formatos y tiempos que se dispongan para ellos.

D. Usar cuando estén disponibles, las herramientas en el ambiente virtual de aprendizaje para fortalecer la formación y lograr el cumplimiento de los lineamientos, cobertura y productos indicados.

E. Evaluar a los aprendices durante el proceso de formación de conformidad con la programación asignada por la coordinación académica en el Centro Agropecuario de Buga.

F. Asistir a las reuniones que sean programadas para fijar y monitorear los lineamientos, cobertura y productos indicados en la ejecución de la formación profesional, incluyendo las sesiones programadas en los grupos de trabajo o cuando el equipo de desarrollo curricular del área lo requiera y que estén relacionadas con el cumplimiento del objeto del contrato y participar en los comités de evaluación y seguimiento a los que sea convocado.

G. Generar y ejecutar una estrategia que permita la permanencia de los aprendices durante el tiempo total del curso.

H. Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto contratado.

I. Realizar entrega de los informes en las fechas requeridas durante la ejecución del objeto contractual, así como del informe final de gestión, informe de las actividades y procesos asignados y de los archivos y elementos a su cargo, antes de finalizar el contrato.

J. Participar de forma asertiva y cumplida en las capacitaciones en los horarios que el Centro programe para el mejoramiento de los diferentes procesos que intervienen en la formación.

K. Entregar los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de formación tales como: Ficha de matrícula; fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular, cuando ejecute formación complementaria.

L. Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral mediante las siguientes actividades: a). Verificando que la totalidad de los aprendices seleccionados y matriculados queden en ese estado. b). Registrando juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, los juicios evaluativos, rutas de aprendizaje, para los beneficiarios nuevos, reintegrados o trasladados. c). Comunicando al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información.

M. Participar cuando el centro lo requiera en el proceso de selección, diseño de talleres e instrumentos que alimenten los bancos de pruebas para la selección de aprendices.

N. Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como el manual de convivencia del Centro de Formación.

O. Apoyar procesos de Registro calificado para los programas en nivel tecnólogo del área temática objeto del presente contrato, cuando el centro lo requiera.

P. Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo y asistir a las convocatorias que el centro programa.

Q. Apoyar al centro de formación cuando este lo requiera, en la promoción del portafolio de servicios.

R. Realizar seguimiento en la etapa productiva a los a los aprendices que le sean asignados, cuando el centro de formación lo requiera.

S. Aplicar al proceso de certificación de la norma de competencia "ORIENTAR PROCESOS FORMATIVOS CON BASE EN LOS PLANES DE FORMACIÓN CONCERTADOS, o la actualización "ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVO" o en su defecto deberá aplicar al proceso de certificación de la norma y aportar el respectivo certificado de aprobación, o la evidencia de la inscripción efectiva a mismo, al informe de ejecución contractual, con plazo máximo a julio 31 de 2021.

T. Acompañar a los aprendices a las actividades que se encuentren planeadas por el equipo de Bienestar al Aprendiz.

U. Apoyar y acompañar los procesos de autoevaluación y registro calificado de programas de formación en nivel tecnólogo del Centro de Formación.

V. Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual.

LUGAR DE EJECUCIÓN: Centro Agropecuario de Buga (Valle del Cauca)

PLAZO DE EJECUCIÓN: 18 de diciembre de 2021

FECHA DE INICIACIÓN CONTRATO: 01 DE febrero DE 2021

(Día) (Mes) (Año)

FECHA DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO: 18 DE diciembre DE 2021

(Día) (Mes) (Año)

Nota: se realizó adición por tres (3) días por valor de TRESCIENTOS OCHENTA Y UN MIL CIEN PESOS MDA CTE ($381.100)

Valor total del contrato	$ 40.396.600
Valor Ejecutado	$ 40.396.600

FECHA DE INICIO DE LA ADICIÓN: 16 de diciembre de 2021

FECHA FIN DE LA ADICIÓN: 18 de diciembre de 2021

VIGENCIA DEL CONTRATO: 01 de febrero a 18 de diciembre de 2021

VALOR DEL CONTRATO:

Valor inicial del contrato: $ 40.015.500

Valor de la adición (por 3 días): $381.100

Valor total del contrato: $ 40.396.600

SUPERVISOR: CLARA XIMENA BOLAÑOS BETANCOURT

IDENTIFICACION DEL SUPERVISOR: C.C 36.067.266

SUSPENSIONES Y AMPLIACIONES DE SUSPENSIÓN: SI____ NO_X__

ACTAS No.	TIEMPO	CAUSALES

Saldo de pendiente de cancelar al contratista	$ 0
Saldo a liberar	$ 0

BALANCE FINANCIERO:

PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS

A. Impartir formación a aprendices en el programa de formación presencial y con el apoyo de las plataformas dispuestas por la entidad según el procedimiento de ejecución de la formación, conformando los equipos de desarrollo curricular interdisciplinarios por programa o conjunto de programas o redes tecnológicas, para garantizar integralidad en la formulación de proyectos formativos, el diseño de actividades de aprendizaje, el diseño de instrumentos de evaluación e ítems que alimentaran los bancos de pruebas para la selección de aprendices entre otras.

Para el cumplimiento de esta obligación se impartió formación en las fichas:

Tecnólogo en actividad física 1970173, 2024336, 2166355.

Tecnólogo en entrenamiento deportivo 2166371, 2237117, 2280795 y 2342724.

Complementaria en Cualidades físicas en el entrenamiento deportivo. 2400943.

Técnico en ejecución de programas deportivos 2427806.

Técnico en enfermería 2397915

Como evidencia del desarrollo de la formación profesional integral se cuenta con los siguientes espacios creados por la coordinación en donde se organizan los elementos que permitan ejecutar la formación de acuerdo al procedimiento ejecución de la FPI:

Informes mensuales contractuales: Drive de informe mensuales

https://drive.google.com/drive/folders/11tV8ppOTxgbQnSRCVKltNLmjWiUUdIJi

Portafolio del instructor: Enlace al portafolio de cada instructor

https://drive.google.com/drive/folders/10muqe-jADj8rklXZHPhqPsRU6RKXJmAT

Desarrollo curricular: Enlace a la carpeta de desarrollo curricular de cada programa en el cual ha participado de acuerdo a las fichas mencionadas anteriormente:

Tecnólogo en actividad física:

https://drive.google.com/drive/folders/1-TemmmWbYtSz10SADabQVkYxs29h9qo0?usp=sharing

Tecnólogo en entrenamiento deportivo:

https://drive.google.com/drive/folders/15OcpWN4IGfdk6z0-eSfkDjzxNfi-PiWl?usp=sharing

Técnico en ejecución de programas deportivos:

https://drive.google.com/drive/folders/1ucbj8Dlw7YXXFlCLaKKhjV5MeEFkOkLy?usp=sharing

Técnico en enfermaría:

https://drive.google.com/drive/folders/12A2cSdFaNmO_fJskaG_WmJ_xBoiAvHit

Plataforma Territorium: Enlace de la plataforma Territorium para las fichas que pasan al año 2022.

Tecnólogo en actividad física

2166355: https://sena.territorio.la/perfil.php?id=4194075



Tecnólogo en entrenamiento deportivo

2166371: https://sena.territorio.la/perfil.php?id=4035294



2237117: https://sena.territorio.la/perfil.php?id=5048876



2280795: https://sena.territorio.la/perfil.php?id=10121478



2342724: https://sena.territorio.la/perfil.php?id=13087244



Técnico en ejecución de programas deportivos

2427806: https://sena.territorio.la/perfil.php?id=16465439



Técnico en enfermaría

2397915: https://sena.territorio.la/perfil.php?id=15800473



B. Participar en la programación y ejecución del proceso de inducción de aprendices de formación titulada y el reconocimiento de aprendizajes previos siempre y cuando cumplan con el objeto contractual de ejecutar acciones de formación diferentes a la inducción.

Se realizó apoyo al proceso de inducción en la ficha a la ficha 2342726 de entrenamiento deportivo, Como evidencia se copian los enlaces de los informes contractuales de las fichas a las cuales se atendió

con inducción: https://docs.google.com/document/d/1uTYf6vP976m5jkLHDBx51v7ygZ80dcJX/edit
C. Realizar el seguimiento del proceso formativo de cada aprendiz mediante la orientación y acompañamiento a las actividades de aprendizaje y reportar avances o dificultades de manera oportuna a la coordinación académica en los formatos y tiempos que se dispongan para ellos. Como producto o evidencia se muestran los enlaces en donde se evidencias las actas de comité de seguimiento y evaluación de las fichas y las actas de equipo ejecutor para cada uno de los programas: Actividad física https://drive.google.com/drive/folders/1-mAzmXek9mAgRhi_86q-C-xFtib_X8AG Entrenamiento deportivo https://drive.google.com/drive/folders/15OcpWN4IGfdk6z0-eSfkDjzxNfi-PiWl Técnico en enfermería: https://drive.google.com/drive/folders/12A2cSdFaNmO_fJskaG_WmJ_xBoiAvHit
D. Usar cuando estén disponibles, las herramientas en el ambiente virtual de aprendizaje para fortalecer la formación y lograr el cumplimiento de los lineamientos, cobertura y productos indicados. Como producto o evidencia se comparten los enlaces a la plataforma Territorium de las fichas que pasan a formación el año 2022 Tecnólogo en actividad física 2166355: https://sena.territorio.la/perfil.php?id=4194075



Tecnólogo en entrenamiento deportivo

2166371: https://sena.territorio.la/perfil.php?id=4035294



2237117: https://sena.territorio.la/perfil.php?id=5048876



2280795: https://sena.territorio.la/perfil.php?id=10121478



2342724: https://sena.territorio.la/perfil.php?id=13087244



Técnico en ejecución de programas deportivos

2427806: https://sena.territorio.la/perfil.php?id=16465439



Técnico en enfermaría

2397915: https://sena.territorio.la/perfil.php?id=15800473



E. Evaluar a los aprendices durante el proceso de formación de conformidad con la programación asignada por la coordinación académica en el Centro Agropecuario de Buga.

Como producto o evidencia se presentan los enlaces a los portafolios del instructor donde se encuentra la carpeta de juicios de evaluación donde reposan los reportes de juicios de evaluación de cada ficha en la competencia y resultados programados.

1828446 https://drive.google.com/drive/folders/1X3_AcvH3RO6GRT-8ILIPUKRZee0E8iNF

1970173 https://drive.google.com/drive/folders/11v1na1ROb3pcWNQi4rWa_MPCPhchnjeq

2024336 https://drive.google.com/drive/folders/1TyFCje2XsfsOEWIHjh9n-Vpsjw7zSuEV

2166355 https://drive.google.com/drive/folders/1-G40Cst3ZoyQwFMjFOAwpkZC4nfRKSNl

2166371 https://drive.google.com/drive/folders/1xOGvmyadMSQb3fpNR2M1kxkUkBasokzo

2237117 https://drive.google.com/drive/folders/1WrrcKo_Ci6B30-wXeUjgy_HmQooqZUIv

2280795 https://drive.google.com/drive/folders/1LibI1fTqUaX542PdcgrnIRxh8O2XlCpJ

2342724 https://drive.google.com/drive/folders/1ixVGv9iO836K37wH-biOhJLiSoFRgz7G

2397915 https://drive.google.com/drive/folders/1R0C6ohyvw3x3YTcTHcLTNRg6O9qh66LG

2400943 https://drive.google.com/drive/folders/12T3v9KGo9SiERibr-4VefbooA6mt-Pps

2427806 https://drive.google.com/drive/folders/1l6ic0MG0Deh0JO1hVqLLVono40L64RAm
F. Asistir a las reuniones que sean programadas para fijar y monitorear los lineamientos, cobertura y productos indicados en la ejecución de la formación profesional, incluyendo las sesiones programadas en los grupos de trabajo o cuando el equipo de desarrollo curricular del área lo requiera y que estén relacionadas con el cumplimiento del objeto del contrato y participar en los comités de evaluación y seguimiento a los que sea convocado. Como producto o evidencia se comparten los enlaces de las carpetas de actas de comité de seguimiento y evaluación, actas de reuniones de desarrollo curricular y actas de equipo ejecutor: Tecnólogo en actividad física: https://drive.google.com/drive/folders/1-TemmmWbYtSz10SADabQVkYxs29h9qo0?usp=sharing Tecnólogo en entrenamiento deportivo: https://drive.google.com/drive/folders/15OcpWN4IGfdk6z0-eSfkDjzxNfi-PiWl?usp=sharing Técnico en ejecución de programas deportivos: https://drive.google.com/drive/folders/1ucbj8Dlw7YXXFlCLaKKhjV5MeEFkOkLy?usp=sharing Se anexa el link del informe contractual de otras evidencias desde el mes de febrero a diciembre donde se encuentran las capturas de pantalla de las diferentes reuniones de desarrollo curricular, equipo ejecutor y otras de comercio y servicio. https://drive.google.com/drive/folders/152GoBjjTlg4KQr6bphfTTsPMF6jli6Y-
G. Generar y ejecutar una estrategia que permita la permanencia de los aprendices durante el tiempo total del curso. Como evidencia se comparte enlace de carpeta de desarrollo curricular donde reposa el material usado como estrategia didáctica innovadora que permitió la motivación de los aprendices para su permanencia. N.A.
H. Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del

objeto contratado. No fui requerido por el centro para el desarrollo de esta actividad: N.A.
I. Realizar entrega de los informes en las fechas requeridas durante la ejecución del objeto contractual, así como del informe final de gestión, informe de las actividades y procesos asignados y de los archivos y elementos a su cargo, antes de finalizar el contrato. Como evidencia o producto se entrega el enlace de Enlace del Drive por instructor (informes mensuales contratistas comercio y servicios) GC Y GF: https://drive.google.com/drive/folders/11tV8ppOTxgbQnSRCVKltNLmjWiUUdlJi
J. Participar de forma asertiva y cumplida en las capacitaciones en los horarios que el Centro programe para el mejoramiento de los diferentes procesos que intervienen en la formación. Como evidencia o producto se entrega el enlace del Drive en donde se evidencia el "informe de otras evidencias" y en donde están todas las capacitaciones a las que asistí desde febrero hasta diciembre de 2021: https://drive.google.com/drive/folders/152GoBjjTlg4KQr6bphfTTsPMF6jli6Y-
K. Entregar los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de formación tales como: Ficha de matrícula; fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular, cuando ejecute formación complementaria. Como evidencia se comparte link registro de la información del proceso de matrícula de la ficha. No fui requerido por el centro para el desarrollo de esta actividad: N.A.
L. Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral mediante las siguientes actividades: a). Verificando que la totalidad de los aprendices seleccionados y matriculados queden en ese estado. b). Registrando juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, los juicios evaluativos, rutas de aprendizaje, para los beneficiarios nuevos,

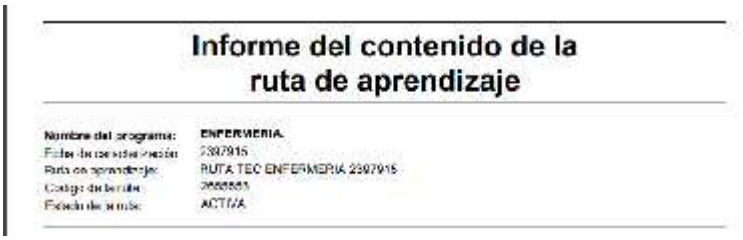
reintegrados o trasladados. c). Comunicando al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información.

Como evidencia se comparte pantallazo del estado de la ruta de aprendizaje de las fichas en las cuales he sido programado:



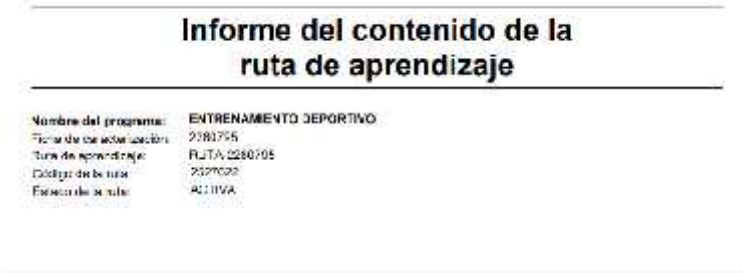
Informe del contenido de la ruta de aprendizaje

Nombre del programa: ENTRENAMIENTO DEPORTIVO
Ficha de caracterización: 2549324
Ruta de aprendizaje: RUTA 2243724 ENTRENAMIENTO DEPORTIVO
Código de la ruta: 2576505
Estado de la ruta: ACTIVA



Informe del contenido de la ruta de aprendizaje

Nombre del programa: ENFERMERIA
Ficha de caracterización: 2397915
Ruta de aprendizaje: RUTA TEC ENFERMERIA 2397915
Código de la ruta: 2466561
Estado de la ruta: ACTIVA



Informe del contenido de la ruta de aprendizaje

Nombre del programa: ENTRENAMIENTO DEPORTIVO
Ficha de caracterización: 2381755
Ruta de aprendizaje: RUTA 2280705
Código de la ruta: 2537020
Estado de la ruta: ACTIVA



Informe del contenido de la ruta de aprendizaje

Nombre del programa: ENTRENAMIENTO DEPORTIVO
Ficha de caracterización: 2537117
Ruta de aprendizaje: ENTRENAMIENTO DEPORTIVO RUTA 2537117
Código de la ruta: 2540011
Estado de la ruta: ACTIVA



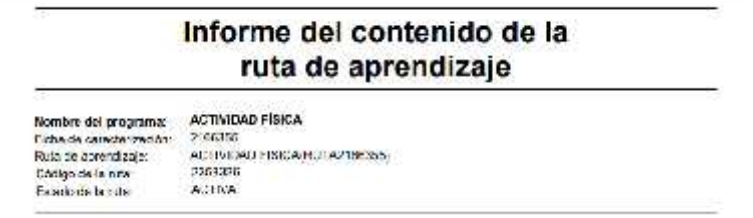
Informe del contenido de la ruta de aprendizaje

Nombre del programa: ENTRENAMIENTO DEPORTIVO
Ficha de caracterización: 2166371
Ruta de aprendizaje: ENTRENAMIENTO DEPORTIVO RUTA 2166371
Código de la ruta: 2348425
Estado de la ruta: ACTIVA



Informe del contenido de la ruta de aprendizaje

Nombre del programa: ENTRENAMIENTO DEPORTIVO
Ficha de caracterización: 2166371
Ruta de aprendizaje: ENTRENAMIENTO DEPORTIVO RUTA 2166371
Código de la ruta: 2348425
Estado de la ruta: ACTIVA



Informe del contenido de la ruta de aprendizaje

Nombre del programa: ACTIVIDAD FÍSICA
Ficha de caracterización: 2166356
Ruta de aprendizaje: ACTIVIDAD FÍSICA RUTA 2166356
Código de la ruta: 2363256
Estado de la ruta: ACTIVA

M. Participar cuando el centro lo requiera en el proceso de selección, diseño de talleres e instrumentos que alimenten los bancos de pruebas para la selección de aprendices.

No fui requerido por el centro para el desarrollo de esta actividad: N.A.

N. Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como el manual de convivencia del Centro de Formación.

Como evidencia se comparten enlaces de las actas de comité de seguimiento y evaluación y equipo ejecutor, realizadas a las diferentes fichas:

ACTIVIDAD FÍSICA

1905845:

https://drive.google.com/drive/folders/1sQjgDkrQfB3yV6pSgLBK1N2ScbVb2I4a?usp=sharing

1970173:

https://drive.google.com/drive/folders/1rJk1EBdjQc-j9WbTPE4C4swRE5sQ_CD1?usp=sharing

2024336:

https://drive.google.com/drive/folders/1fvO5rwvetoxnWHX6IF2rVwW4pjqF45th?usp=sharing

2166355:

https://drive.google.com/drive/folders/1fUhFhf8quDZvqoMyd2dblqZNjlTIFtWC?usp=sharing

ENTRENAMIENTO DEPORTIVO

2166371:

https://drive.google.com/drive/folders/1xIViTMjqZ85huWm0cBYe0DW56EyoEekh?usp=sharing

Como evidencia se comparte link del drive del informe contractual con captura de pantallas de la citación y de la participación en los diferentes comités de evaluación y seguimiento.

Marzo:

https://docs.google.com/document/d/1noZsrpofv9JAQr4MV2gBK4fTFGz7W2xz/edit

Noviembre:

https://docs.google.com/document/d/1XVKP6HJscyhnBBFbg_KOqphpLN4EuIN8/edit

O. Apoyar procesos de Registro calificado para los programas en nivel tecnólogo del área temática objeto del presente contrato, cuando el centro lo requiera.

No fui requerido por el centro para el desarrollo de esta actividad: N.A.

P. Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo y asistir a las convocatorias que el centro programa.

Como evidencia se muestra pantallazo de Certificado de inducción y reinducción SST aplicativo Si contratistas.



SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE - SENA
SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO

Hace constar:

Que el Sr(a) GUSTAVO ADOLFO GUTIERREZ QUINTERO Identificado(a) con cédula de ciudadanía 94368994 realizó el día 19/02/2021 la inducción en Seguridad y Salud en el Trabajo de la entidad y aprobó la respectiva evaluación.

La presente constancia tiene validez para aplicación y uso al interior de la entidad, con el fin de dar cumplimiento al Decreto 1072 de 2015, Libro 2, Parte 2, Título 4, Capítulo 6, Artículo 2.2.4.6.11., Parágrafo 2.

Compromiso SST:

Yo GUSTAVO ADOLFO GUTIERREZ QUINTERO Identificado(a) con cédula de ciudadanía 94368994 me comprometo a dar cumplimiento a las obligaciones en Seguridad y Salud en el Trabajo (Decr. 1072/2015):

1. Procurar el cuidado integral de mi salud.

Q. Apoyar al centro de formación cuando este lo requiera, en la promoción del portafolio de servicios.

Como producto o evidencia se agregan link de informes contractuales de la promoción del portafolio del aprendiz desde abril hasta el mes de diciembre, se encuentra al final del cada archivo.

https://drive.google.com/drive/folders/152GoBjjTlg4KQr6bphfTTsPMF6jli6Y-

R. Realizar seguimiento en la etapa productiva a los a los aprendices que le sean asignados, cuando el centro de formación lo requiera.

No fui requerido por el centro para el desarrollo de esta actividad: N.A.

S. Aplicar al proceso de certificación de la norma de competencia “ORIENTAR PROCESOS FORMATIVOS CON BASE EN LOS PLANES DE FORMACIÓN CONCERTADOS, o la actualización "ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVO" o en su defecto deberá aplicar al proceso de certificación de la norma y aportar el respectivo certificado de aprobación, o la evidencia de la inscripción efectiva a mismo, al informe de ejecución contractual, con plazo máximo a julio 31 de 2021.



Libertad y orden
REPÚBLICA DE COLOMBIA

El Servicio Nacional de Aprendizaje SENA

En Cumplimiento del Decreto 1072 de 2015
otorga
Certificado de Competencia Laboral a

GUSTAVO ADOLFO GUTIERREZ QUINTERO

CON CÉDULA DE CIUDADANÍA No. 94035996

Quien demostró su Competencia Laboral en la
Norma

NIVEL INTERMEDIO - Orientar formación presencial de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa

Código 240201036 - Versión 3

En testimonio de lo anterior se firma el presente en TULUÁ A los veintiocho (28) días del mes de Noviembre de dos mil diecinueve (2019)

Firmado Digitalmente por

GERMAN SUAREZ GARCIA
Subdirector CENTRO LATINOAMERICANO DE ESPECIES MENORES
REGIONAL VALLE

T.T.T.T. - 25/11/2019
No. Y FECHA REGISTRO

Vigencia
hasta el 25 de Noviembre de 2022

T. Acompañar a los aprendices a las actividades que se encuentren planeadas por el equipo de Bienestar al Aprendiz. Como producto o evidencia se agregan link de informes contractuales de la participación en los eventos organizados por bienestar al aprendiz. Para esta obligación evidencio lo siguiente: N.A.
U. Apoyar y acompañar los procesos de autoevaluación y registro calificado de programas de formación en nivel tecnólogo del Centro de Formación. No fui requerido por el centro para actividades de autoevaluación y/o registro calificado: N.A.
V. Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual. Para esta obligación evidencio lo siguiente: N.A.

OBSERVACIONES DE LA SUPERVISIÓN SOBRE LOS PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS

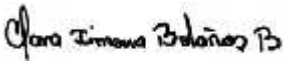
(*especificar de forma ejecutiva un resumen sobre las actividades ejecutadas por el contratista, indicando si se han cumplido las metas planteadas)*

SANCIONES: SI___ NO_X__

CUMPLIMIENTO FRENTE A LA OBLIGACIÓN A LA SEGURIDAD SOCIAL: SI__X NO__

GRADO DE SATISFACCIÓN: EXCELENTE_X_ BUENO__ REGULAR__ INSUFICIENTE__

Atentamente,



FIRMA SUPERVISOR DEL CONTRATO