1. TIPO DE INFORME	
INFORME PARCIAL [ ]	INFORME FINAL [X]
Cuota Número 6	
2. ASPECTOS GENERALES DE CONTRATO Y SU EJECUCIÓN	
Contrato No. 4134.010.26.1.0273 DE 2021	
Nombre completo del contratista: Laura Carolina Torres Moreno	
Documento de identificación: 1144188739 de Cali	
Nombre del supervisor: Lina Marisol Romero Carrasco	
Organismo: Departamento Administrativo de TIC	
Objeto del contrato: Prestación de servicios de apoyo a la gestión, en las actividades adelantadas por el Departamento Administrativo de las Tecnologías de la Información y las Comunicaciones (DATIC).	
3. INFORME JURÍDICO	
Fecha de Inicio 19/jul/2021	Fecha terminación 31/dic/2021
Modificación(es) al contrato: N/A	
Suspensión: N/A	
Reanudación: N/A	

Este documento es propiedad de la Administración Central del Municipio de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

Cesión: N/A

Terminación anticipada: N/A

4. INFORME CONTABLE Y FINANCIERO

Valor inicial del contrato: Es hasta por la suma de DIECISIETE MILLONES CINCUENTA Y DOS MIL PESOS M/CTE ($ 17.052.000)

Adición: N/A

Prórroga: N/A

Información para Retención en la fuente:

Para efectos de disminución de la base de retención en la fuente, anexo copia legible de los siguientes documentos:	SI	NO
● Recibo de consignación en mi cuenta de Apoyo al Fomento de la Construcción AFC del periodo de la cuota.		X
● Recibo de consignación en mi cuenta del Fondo de Pensiones voluntarias del periodo de la cuota.		X

Información:

Valor Total del Contrato	Valor Cuota a cancelar	Valor Acumulado Cancelado	Saldo por Cancelar
$ 17.052.000	$ 2.842.000	$ 14.210.000	$0

Información del pago de seguridad social:

Obligación	Datos Certificación o Planilla de Pago

Este documento es propiedad de la Administración Central del Municipio de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

Sistema de Salud, Sistema de Pensiones y Riesgos Laborales	No. Planilla: 55049309 No. PIN, Autorización, Referencia, Pago: 1225446537 Operador: Mi planilla Fecha de Pago: 01/dic/2021 Periodo de pago de la seguridad social: Diciembre 2021
Observaciones al informe financiero y contable: N/A	

5. INFORME TÉCNICO

Concepto Supervisor:

La contratista realizó las siguientes actividades:

ACTIVIDAD CONTRACTUAL No. 1 Realizar cronograma de trabajo para el cumplimiento de las obligaciones contractuales y documentar mensualmente su gestión con evidencias para la presentación de la cuenta de cobro.

- Realizó seguimiento al plan de trabajo.
  Enlace de consulta:

  LAURA TORRES MORENO

ACTIVIDAD CONTRACTUAL No. 2 Interactuar de manera permanente con los equipos que hacen parte de la Subdirección de Innovación Digital para planear, diseñar y desarrollar de manera colaborativa actividades y productos que beneficien el proceso Gestión de la Innovación Digital y asistir a las demás reuniones, capacitaciones y/o actividades en las que sea citado por DATIC.

- Participó de la reunión de seguimiento EID, según Acta No.4134.030.3.2.404.

  Indice Documental 2021 - Subd. de Innovación

Este documento es propiedad de la Administración Central del Municipio de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

ACTIVIDAD CONTRACTUAL No. 3 Brindar apoyo en la gestión de las actividades relacionadas con proyectos de inversión de responsabilidad de la Subdirección de Innovación Digital y el cumplimiento de las metas del Plan de Desarrollo 2020 – 2023

- Apoyó el Proyecto BP-26002623-A Ferias y Eventos de Innovación Digital y TI para el desarrollo de la Economía Digital realizadas.

Conoce tu LID PAD. Evidencias:

Recorrido y programación

Actividades Cada LID PAD

ACTIVIDAD CONTRACTUAL No. 4 Realizar capacitaciones en el uso y apropiación de herramientas tecnológicas y realizar ejercicios de innovación a los ciudadanos de acuerdo a los lineamientos emitidos por el DATIC.

- Guió los cursos presenciales de Fundamentos básicos en Excel y Manejo Básico de Herramientas informáticas en el Pad Antonio Jose Escobar.

Evidencias en el siguiente enlace:

04- Fotografías.docx

03- Listado personas certificadas.xlsx

Listados de asistencia FBE terminado.pdf

- Realizó el acta de evaluación del curso Fundamentos básicos de Excel del grupo presencial Pad Antonio Jose Escobar. Las evidencias se encuentran en los siguiente enlace:

Este documento es propiedad de la Administración Central del Municipio de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

5.CERTIFICACIÓN, ACTAS DE EVALUACIÓN

ACTIVIDAD CONTRACTUAL No. 5 Apoyar en la administración del Punto de Apropiación Digital (PAD) o Laboratorio de Innovación Digital (LID) en todas las actividades que sean asignadas, en los horarios asignados y en conjunto con los lineamientos de la Subdirección de Innovación Digital.

- Actualizó el formato de consumibles del Pad Antonio Jose Escobar, informando el estado de los elementos que lo conforman. Enlaces de consulta:

  Formato para Consumible Diciembre 2021-Pad Antonio José Escobar.xlsx

- Realizó y registró el mantenimiento preventivo del Pad Antonio Jose Escobar en el formato asignado. Enlace de consulta:

  PAD Antonio José Escobar

ACTIVIDAD CONTRACTUAL No. 6 Realizar el inventario de activos del LID/PAD asignado y verificar su registro en el sistema de información dispuesto por la entidad para tal fin, garantizando que se encuentre actualizado. Así como también, proporcionar la colaboración para los procesos de verificación del mismo.

- Realizó la confrontación del inventario físico frente al inventario cargado en MARI.

- Realizó el inventario físico, verificado y firmado del PAD Antonio Jose Escobar. Enlaces de consulta:

  PAD Antonio Jose Escobar:

  Inventario Pad Antonio Jose Escobar-Diciembre 2021.pdf

Este documento es propiedad de la Administración Central del Municipio de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

ACTIVIDAD CONTRACTUAL No. 7 Controlar el inventario de consumibles y materiales necesarios para el desarrollo de las actividades misionales del Punto de Apropiación Digital (PAD) o Laboratorio de Innovación Digital (LID) asignado

- Actualizó el formato de consumibles del Pad Antonio Jose Escobar, informando el estado de los elementos que lo conforman. Enlaces de consulta:

  Formato para Consumible Diciembre 2021-Pad Antonio José Escobar.xlsx

ACTIVIDAD CONTRACTUAL No. 8 Reportar hurtos y hacer el trámite ante la oficina de seguros de la Alcaldía en el tiempo establecido, junto con los procedimientos asociados pertinentes, como denuncia ante la Fiscalía.

- No se reportaron hurtos en el Pad Antonio Jose Escobar a cargo del gestor.

ACTIVIDAD CONTRACTUAL No. 9 Prestar apoyo técnico en la elaboración e implementación de una estrategia de promoción y comunicación con enfoque en ciencia, tecnología y sociedad del LID/PAD asignado

- Apoyó la administración del Pad Antonio Jose Escobar, actualizando la cartelera sobre el cronograma de los cursos presenciales y las políticas operativas. Enlace de consulta:

  Diciembre

ACTIVIDAD CONTRACTUAL No. 10 Realizar los registros adecuados de la operación del Punto de Apropiación Digital (PAD) o Laboratorio de Innovación Digital (LID) asignado y espacios virtuales, en los sistemas de información proporcionados por la Alcaldía, tales como: registros de usuarios, inscripciones a sensibilizaciones (capacitaciones, talleres, eventos, entre otros), registro de servicios, encuestas de satisfacción y todos los demás que sean necesarios.

Este documento es propiedad de la Administración Central del Municipio de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

- Diligenció las estadísticas del curso Fundamentos basicos de Excel:

  Estadística de los Cursos octubre - noviembre_2021.xlsx

- Aplicó la encuesta para medición de la percepción de la atención al usuario de forma presencial en el Pad Antonio Jose Escobar. Enlace de consulta:

  Terceros

- Registró los servicios del Pad Antonio Jose Escobar que fueron prestados a la ciudadanía de forma presencial. Enlace de consulta:

  https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLSfl1aqtm_2KLaV7HCh-akMBRLSLkCWXuEVQYazWrLBbU3_47A/viewform

- Fomentó el diligenciamiento de la encuesta de satisfacción del usuario sobre las actividades de capacitación del curso de Fundamentos Básicos de Excel y Manejo Básico de Herramientas Informáticas.

  https://moodle.cali.gov.co/mod/url/view.php?id=20977

- Realizó seguimiento a los participantes de los cursos Manejo básico de Herramientas Informáticas y Fundamentos Básicos en Excel en la plataforma Moodle .

  FBE
  https://moodle.cali.gov.co/course/view.php?id=523

  MBHI
  https://moodle.cali.gov.co/course/view.php?id=547

ACTIVIDAD CONTRACTUAL No. 11 Proyectar comunicaciones, informes y otros propios de la gestión dentro de los plazos establecidos, en el marco de sus obligaciones contractuales.

Este documento es propiedad de la Administración Central del Municipio de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

- La contratista realizó el informe de gestión, con nombre “Informe Propio Cuota 6”, ubicado en el enlace:

  12. Diciembre

ACTIVIDAD CONTRACTUAL No. 12 Resolver dentro de los términos legalmente establecidos, las peticiones, quejas, reclamos y sugerencias que le sean asignados a través del Sistema de Gestión Documental de la Alcaldía de Santiago de Cali, lo cual será necesario para la presentación de la cuenta de cobro.

- No se requirió esta actividad para el periodo de la cuota.

ACTIVIDAD CONTRACTUAL No. 13 Divulgar información autorizada por el proceso de Comunicación Pública de la Entidad con el fin de fomentar y generar acceso efectivo a la información de la Entidad y del Organismo en estricto cumplimiento a los procesos organizacionales.

- Divulgó y compartió la información suministrada por la entidad fomentando el proceso de comunicación. Enlace de consulta:

  Actividad 13-Divulgación información Alcaldía

ACTIVIDAD CONTRACTUAL No. 14 Suministrar la información requerida para llevar a cabo los procesos de la Entidad en materia de Rendición de cuentas, Plan Anticorrupción, Ley de Transparencia, Gobierno Digital, Datos Abiertos, formulación y seguimiento de proyectos de inversión, entre otros.

- No se requirió esta actividad para el periodo de la cuota.

ACTIVIDAD CONTRACTUAL No. 15 Aportar la certificación o la constancia que demuestre su asistencia, al curso de inducción de prestadores de servicios y de MIPG realizados por el Departamento Administrativo de Desarrollo e Innovación Institucional de la Alcaldía de Santiago de Cali.

Este documento es propiedad de la Administración Central del Municipio de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

- Realizó capacitación MIPG realizado por el Departamento Administrativo de Desarrollo e Innovación Institucional de la Alcaldía de Santiago de Cali. Enlace de la evidencia:

  Certificados MIPG

ACTIVIDAD CONTRACTUAL No. 16 DERECHOS PATRIMONIALES DE AUTOR: El CONTRATISTA, transfiere la totalidad de los derechos patrimoniales de autor al CONTRATANTE sobre todas las creaciones y/o modificaciones que realice y sean de su autoría sobre obras como: formatos, documentos, fotografías, soportes lógicos y /o programas de computador, bases de datos, entre otros. Los derechos patrimoniales que transfiere el CONTRATISTA al CONTRATANTE es decir al Distrito de Santiago de Cali son: la reproducción de las obras, la realización de traducciones, adaptaciones, arreglos o cualquier tipo de transformación de la obra, así como la comunicación las obras al público mediante la representación, ejecución, radiodifusión o por cualquier otro medio, conforme a la Ley 23 de 1982, artículo 12. La transferencia de dichos derechos patrimoniales será con efectos ilimitados espacial y temporalmente y de forma exclusiva al Distrito de Santiago de Cali. En el caso del soporte lógico el contratista entregará mediante documento de cesión de derechos de autor al Distrito de Santiago de Cali de código fuente que haya desarrollado en virtud de la ejecución del presente contrato.

- Los productos realizados en este periodo reposan en la estructura de almacenamiento del Drive institucional asignado a la Subdirección de Innovación digital. Enlace Drive AÑO 2021, teniendo en cuenta que todos los productos resultados de la ejecución del contrato son de propiedad de la Alcaldía del Distrito de Santiago de Cali, ya que sobre todos los productos se transfiere la totalidad de los derechos patrimoniales de autor al CONTRATANTE

Este documento es propiedad de la Administración Central del Municipio de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

ACTIVIDAD CONTRACTUAL No. 17 Las demás relacionadas con el desarrollo del objeto contractual.

Participó de la capacitación de Seguridad y Salud en el trabajo con objetivo: Realizar capacitación sobre intervención y prevención de factores de riesgo psicosocial del programa de Resiliencia Organizacional. Fecha: 19/nov/2021. Número de acta: 4134.010.14.12.201.

Enlace de Acta: 4134.010.14.12.201.pdf

Asistió virtualmente a la Segunda Jornada de Rendición de Cuentas vigencia 2021 del Departamento Administrativo de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones. Fecha: 25/nov/2021. Número de acta: 4134.010.2.1.2

Recibo a Satisfacción de Servicios:
Con la firma del presente informe se deja constancia del recibo a satisfacción por parte del MUNICIPIO DE SANTIAGO DE CALI – DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN -DATIC-, de los servicios prestados pactados en el contrato No. 4134.010.26.1.0273 DE 2021

Constancia de Paz y Salvo:
El contratista a la fecha del presente informe no posee a su cargo elementos devolutivos de propiedad del Municipio de Santiago de Cali, entregados por este organismo para el desempeño de sus actividades. Así mismo se encuentra a Paz y
Salvo con el archivo de gestión documental y el sistema de gestión documental.

Observaciones al informe técnico: N/A

6. RECOMENDACIONES PARA EL CONTRATISTA

Este documento es propiedad de la Administración Central del Municipio de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

No se reportan recomendaciones para este periodo.
7. FIRMAS RESPONSABLES
Lina Marisol Romero Carrasco / Supervisor
Fecha de suscripción del informe de supervisión: Santiago de Cali, 24 de diciembre de 2021

Este documento es propiedad de la Administración Central del Municipio de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.