REPÚBLICA DE COLOMBIA
DEPARTAMENTO DE CUNDINAMARCA
MUNICIPIO DE UBATÉ
ACTA DE
INFORME DE SUPERVISIÓN Y RECIBO A SATISFACCIÓN

CONTRATISTA	WILLIAM FERNANDO SANTANA	IDENTIFICACIÓN NUMERO	1.076.646.164
AVANCE	X	DE TERMINACIÓN	
LUGAR Y FECHA DE LA FIRMA DEL ACTA :	Ubaté - Cundinamarca	MIERCOLES 22 DE DICIEMBRE DEL 2021	
ACTA No.	8 DE 9	22 DE NOVIEMBRE AL 2 DE DICIEMBRE DE 2021	
DEPENDENCIA EJECUTORA:	SECRETARIA DE RECREACION Y DEPORTES	RUBRO PRESUPUESTAL	2.3..2.02.02.009 / 21602 110108 21602

CONVENIO		COOPERACIÓN		SEGUROS		INTERINSTITUCIONAL		
CONTRATO	X	PRESTACIÓN DE SERVICIOS	X	ARRENDAMIENTO		SUMINISTRO		
		COMPRAVENTA		CONSULTORIA		OBRA		

NÚMERO	SRD-CPS No.102- 2021	Fecha de suscripción	22 DE ABRIL DE 2021		
C. DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL No.	2021000188	de	2021	REGISTRO PRESUPUESTAL No.	No. 2021000343

OBJETO CONTRATO: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA LA GESTION TECNICA Y METODOLOGICA EN LA IDENTIFICACION DE LA RESERVA DEPORTIVA DEL MUNICIPIO DE UBATE

RESUMEN DEL INFORME ENTREGADO POR EL CONTRATISTA

La Secretaria de Recreacion y Deportes del Municipio de Ubaté, en su condición de supervisor del contrato manifiesta:
1. Que la ejecución del contrato se ha desarrollado correctamente por parte del contratista dentro de los términos y obligaciones establecidos en el Contrato.
2. Que durante el periodo comprendido entre el 22 de NOVIEMBRE al 2 de DICIEMBRE de 2021, EL contratista ha desarrollado y cumplido con las siguientes actividades establecidas como obligaciones del contratista:

ITEM	obligaciones	cumple	no cumple	evidencia	observaciones
1	Apoyar los procesos técnicos y administrativos de la Unidad Administrativa Especial de la Juventud, el Deporte y la Recreación en los programas y proyectos institucionales, participando activamente en las reuniones convocadas por la entidad, presentando los informes y actas requeridos	X		REGISTRO FOTOGRAFICO	el contratista participo en la reunion con el fin de planear dos eventos, el reto nocturno MTB y la carrera de la mujer lucha contra el seno de mama el realizada el día 24 de octubre, se realiza todos los aspectos técnicos en cuanto al desarrollo del dia blanco, de igual manera la final departamental de futbol sala de los juegos Intercolegiados. asisto a reunión convocada para realizar planeación de la visita del señor gobernador.
2	Servir de articulador de la gestión entre la Unidad Administrativa Especial de la Juventud, el Deporte y la Recreación y las escuelas de formación deportivas del municipio de Ubaté evaluando las necesidades deportivas de cada uno de los deportistas y asesorando el cronograma de competencias deportivas.	X		REGISTRO FOTOGRAFICO	el contratista realizo apoyo en la inscripcion a los juegos superate en las instituciones apoyando desde la secretaria de recreación y deporte del municipio de Ubaté la participación en los juegos supérate 2021, de igual manera se desarrollaron las diferentes fases, con la participación de las instituciones educativas públicas y privadas
3	Diseñar y presentar un plan pedagógico y técnico o programa por nivel y deporte, bajo los siguientes parámetros; presentación, introducción, objetivos generales y específicos, evaluación motriz y técnica, contenidos por nivel y por deporte (objetivos generales y específicos, unidades temáticas, metodología, cronograma, logros e instrumentos de seguimiento), recursos. humanos, materiales y financieros, programa de seguimiento y control.	X		REGISTRO FOTOGRAFICO	Diseño y presento un plan pedagógico y donde explica principales metodologías a desarrollar.
4	Cumplir el cronograma actividades de acuerdo a lo establecido por el supervisor del contrato.	X		REGISTRO FOTOGRAFICO	Cumplio con el cronograma actividades de acuerdo a lo establecido por el supervisor del contrato
5	Llevar un registro diario en la aplicación de los test deportivos de acuerdo al plan metodológico de actividades propuesto, Para las escuelas de formación deportivas, y talento deportivo.	X		REGISTRO FOTOGRAFICO	el contratista continua Llevando registro diario en la aplicación de los test deportivos de acuerdo al plan metodológico de actividades propuesto, Para las escuelas de formación deportivas, y talento deportivo.
6	Presentar los informes mensuales de apoyo en la gestión y desarrollo de actividades. Al finalizar el plazo de la ejecución del contrato entregar un informe pormenorizado de las actividades desarrolladas y un informe detallado de la ejecución.	X		REGISTRO FOTOGRAFICO	Presento el informe mensual de apoyo en la gestión y desarrollo de actividades.
7	Garantizar un proceso lógico en la aplicación de los test deportivos, teniendo en cuenta los tres niveles de desarrollo; iniciación, fundamentación deportiva, y perfeccionamiento técnico, incluyendo la población en situación de discapacidad.	X		REGISTRO FOTOGRAFICO	el contratista realizo proceso lógico en la aplicación de los test deportivos. Talla y peso y tomamos las medidas antropométricas basadas en talla y peso con el fin de hallar el índice de masa corporal, esto para los tres niveles de desarrollo: iniciación, fundamentación deportiva, y perfeccionamiento técnico

	8	Brindar apoyo logistico en las actividades y eventos que la Unidad Administrativa Especial de la Juventud, el Deporte y la Recreación desarrolle.	X		REGISTRO FOTOGRAFICO	. • reto nocturno MTB • II carrera solidaria contra el cáncer de mama • día blanco una nueva Ubaté 2021 • final departamental futbol sala juegos intercolegiados. • visita del señor gobernador polideportivo municipal
	9	Apoyar los procesos técnicos y administrativos de los proyectos institucionales relacionados con el fortalecimiento de los Juegos Supérate Intercolegiados, en las diferentes fases establecidas en la carta fundamental, juegos comunales, actividad física, deporte social comunitario, deporte formativo, deportes de altos logros y los programas de orden regional y nacional, así mismo acompañar las actividades y eventos deportivos y recreativos, programadas por Unidad Administrativa Especial de la Juventud, el Deporte y la Recreación	X		REGISTRO FOTOGRAFICO	Apoyo los juegos supertate virtuales 2020 en las diferentes ramas y se estas pendiente para inscripcion 2021 en la plataforma
	10	Brindar apoyo en las instituciones educativas asignadas por el supervisor del contrato.		X		el contratista no cumplio porque no ha recibido ninguna indicacion del supervisor del contrato.
	11	Brindar teleorientación a todos los participantes del programa escuelas deportivas del Municipio de Ubaté y a la comunidad en general, contenidos técnicos y pedagógicos con información relacionada con (el deporte metodología del entrenamiento) para realizarlos en casa.	X		REGISTRO FOTOGRAFICO	envio via whatsapp y via correo electrónico a cada uno de los instructores de las escuelas de formación deportiva las actividades en cuanto a la parte metodológica de las escuelas de formación .
	12	Brindar teleorientación Interactiva en tiempo real utilizando tecnologías de información y comunicación, mediante una herramienta de video llamada, transmisiones en vivo, videos, *video conferencias y/o chats interactivos en tiempo real, con los* participantes y su núcleo familiar los diferentes contenidos deportivos, recreativos y de aprovechamiento del tiempo libre para desarrollar en casa.		X		el contratista Para este periodo no se desarrolla esta obligación debido a que las actividades *desarrolladas son* completamente presenciales, estaré atento a indicaciones dadas por el supervisor del contrato.
	13	Realizar telemonitoreo a todos los acuerdos y compromisos realizados durante el proceso de teleorientación, actas de reuniones, constancias, acuerdos y demás procesos relacionados (seguimiento y control) como evidencia soporte de las actividades relacionadas.	X		REGISTRO FOTOGRAFICO	envía correo electrónico y vía whatsapp la ruta de la carrera de la mujer en la lucha contra el cáncer de seno dicha actividad se realizara el próximo periodo, en la cual tendrán un recorrido por el sector de santa bárbara con un recorrido de 5k
	14	Cumplir y hacer cumplir las normas y protocolos de bioseguridad frente a la situación de riesgo Covid -19	X		REGISTRO FOTOGRAFICO	el contratista continua con el cumplimiento a lo exigido en lo referente a protocolos de bioseguridad

CONCEPTO DEL SUPERVISOR	El supervisor del contrato da recibo a satistaccion de las actividades ejecutadas por el contratista para el periodo comprendido entre el 22 de noviembre al 2 de Diciembre 2021, de acuerdo a las obligaciones establecidas y actividades programadas en el contrato, dejando como evidencia del cumplimiento los soportes antes mencionados autorizando el pago respectivo.	
ESTADO ACTUAL DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO	SE AUTORIZA EL OCTAVO PAGO CORRESPONDIENTE AL PERIODO DE EJECUCION DEL 22 DE NOVIEMBRE AL 2 DE DICIEMBRE DE 2021	
OBSERVACIONES DE SUPERVISIÓN	SE HIZO ADICCION AL PRESENTE CONTRATO POR 20 DIAS DEL 4 DE DICIEMBRE AL 23 DE DICIEMBRE	
VALOR TOTAL CONTRATO	**DIEZ MILLONES OCHOCIENTOS NOVENTA MIL PESOS M/CTE**	**$ 10.850.000,00**

BALANCE FINANCIERO

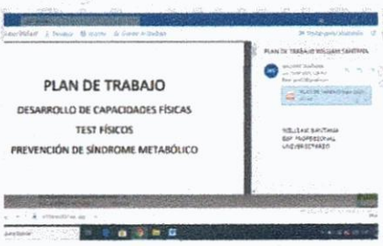
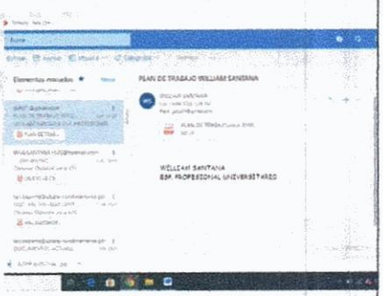
VALOR INICIAL DEL CONTRATO:	**$ 9.990.000,00**	**VALOR ANTICIPO :**		**NO APLICA**
ADICION:	**$ 900.000,00**	**AMORTIZACION:**		**NO APLICA**
VALOR PAGOS ANTERIORES:	**$ 9.450.000,00**	**AMORTIZACION:**		**NO APLICA**
VALOR PRESENTE PAGO:	**$ 540.000,00**			
SALDO:	**$ 900.000,00**	**SALDO:**		**$ 0,00**

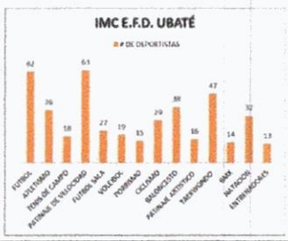
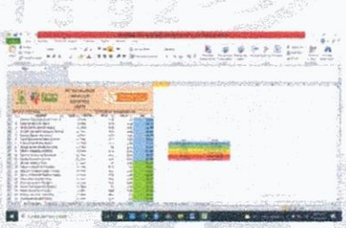
SUPERVISOR DEL CONTRATO

NOMBRES Y APELLIDOS	**MIGUEL GONZALEZ TORRES**		
CARGO	Secretario de Recreación y Deportes		
C.C. No.	1076647293 Expedida en Ubaté		
Proyecto:	M. FLOR PAEZ ROMERO - SRD-2021	**Reviso y Aprobó**	**Firma** MIGUEL GONZALEZ TORRES

ANEXO:REGISTRO FOTOGRAFICO

NOMBRE:	WILLIAM FERNANDO SANTANA
NUMERO CONTRATO	102

Obligaciones específicas:	Actividades realizadas:
1. Apoyar los procesos técnicos y administrativos de la Unidad Administrativa Especial de la Juventud, el Deporte y la Recreación en los programas y proyectos institucionales, participando activamente en las reuniones convocadas por la entidad, presentando los informes y actas requeridos	El contratista participo en los eventos programados por la secretaria de recreación y deportes del municipio de ubate  Registro fotográfico No. 1 Escenario: oficina de deportes 24/11/2021  Registro fotográfico No. 2 Escenario: oficina de deportes 25/11/2021
2. Servir de articulador de la gestión entre la Unidad Administrativa Especial de la Juventud, el Deporte y la Recreación y las escuelas de formación deportivas del municipio de Ubaté evaluando las necesidades deportivas de cada uno de los deportistas y asesorando el cronograma de competencias deportivas.	 Registro fotográfico No. 3 Escenario: Ibagué 1/12/2021  Registro fotográfico No. 4 Escenario: Ibagué 1/12/2021
3. Diseñar y presentar un plan pedagógico y técnico o programa por nivel y deporte, bajo los siguientes parámetros; presentación, introducción, objetivos generales y específicos, evaluación motriz y técnica, contenidos por nivel y por deporte (objetivos generales y específicos, unidades temáticas, metodología, cronograma, logros e instrumentos de seguimiento), recursos. humanos, materiales y financieros, programa de seguimiento y control.	El contratista presentó plan de trabajo, el cual se envió vía correo electrónico al asesor de la dependencia, donde se especifica las principales metodologías a desarrollar  Registro fotográfico No.5 24/11/2021  Registro fotográfico No.6 247/11/2021

4. Cumplir el cronograma actividades de acuerdo a lo establecido por el supervisor del contrato.	Se cumplió con las actividades previstas por el supervisor del contrato, tales como; asistencia a reuniones, creación de cronogramas, apoyo a eventos y toma de medidas antropométricas, peso y talla en cada una de las escuelas de formación deportiva  Registro fotográfico No. 7 Escenario: estadio municipal 11/11/2021  Registro fotográfico No. 8 Escenario: estadio municipal 12/11/2021
5. Llevar un registro diario en la aplicación de los test deportivos de acuerdo al plan metodológico de actividades propuesto, Para las escuelas de formación deportivas, y talento deportivo.	El contratista diseño el sistema de test deportivos para las escuelas de formación.  Registro fotográfico No. 9 Escenario: Excel 27/12/2021  Registro fotográfico No. 9 Escenario: Excel 02/12/2021
6. Garantizar un proceso lógico en la aplicación de los test deportivos, teniendo en cuenta los tres niveles de desarrollo; iniciación, fundamentación deportiva, y perfeccionamiento técnico, incluyendo la población en situación de discapaciad.	El contratista realizó un proceso lógico en la aplicación de los test deportivos, teniendo en cuenta los tres niveles de desarrollo  Registro fotográfico No. 11 Escenario: excel 01/12/2021  Registro fotográfico No. 12 Escenario: whatsapp 01/12/2021

Dr. MIGUEL GONZALEZ TORRES
Secretario de Recreación y Deportes



