INDEPORTES
INSTITUTO DEPARTAMENTAL PARA LA RECREACIÓN Y EL DEPORTE DE CUNDINAMARCA

INFORME DE SUPERVISIÓN PARA CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN

ESPACIO EXCLUSIVO PARA EL CONTRATISTA									
Nombre del contratista	MARCO TULIO BARRETO SANDOVAL								
Número de identificación	80.068.476		**Tipo de documento**		CEDULA DE CIUDADANIA				
Número del contrato	879- 2021		**Pago número**		2	de	2		
Período informado	01/11/2021 al 30/11/2021		**N° de Registro Presupuestal**		2021003250 DEL 20/10/2021				
Cuenta bancaria - entidad:	**210-353-00971-5 – BANCO POPULAR**				Corriente		Ahorros	**X**	
Valor del pago	UN MILLON CUATROCIENTOS SETENTA MIL PESOS M/CTE ($1.470.000.oo).								
Fecha Acta Inicio	21-10-2021				**Fecha de terminación vigencia inicial**		30-11-2021		
Prórroga	SI		NO	**X**	**Fecha de terminación prórroga**		N/A		
Adición	SI		NO	**X**	**Valor adicionado**		N/A		
Suspensiones	SI		NO	**X**	**Periodo de Terminación**		N/A		
Objeto del Contrato: Prestación de servicios profesionales y/o apoyo a la gestión, como promotor municipal, para apoyar el proceso y desarrollo del programa "Juegos Intercolegiados 2021", en el municipio de Fusagasugá convenio No COID-901-2021 suscrito entre el MINISTERIO del DEPORTE e INDEPORTES CUNDINAMARCA.									

Obligaciones específicas:	**Actividades realizadas:**
1. Conocer la norma reglamentaria, reglamentos, boletines técnicos y demás documentos generados por los Juegos Intercolegiados y brindar el soporte técnico a instituciones educativas, rectores, organizaciones, docentes y entrenadores, deportistas y padres de familia en el municipio y/o municipios asignados	Comprendo la disposición reglamentaria, los estatutos leídos, los boletines técnicos y demás documentos generados por los juegos intercolegiados, y brinde soporte técnico a instituciones educativas, rectores, organizaciones, docentes y entrenadores, deportistas y padres de familia en el municipio de Fusagasugá asignado.
2. Organizar, promover y apoyar el proceso de socialización y capacitación en los diferentes componentes de los Juegos Intercolegiados Nacionales en el municipio y/o municipios asignados	Organice, promoví y apoye el proceso de socialización y capacitación en los juegos intercolegiados Nacionales en juvenil en el Coliseo Coburgo el municipio de Fusagasugá, los días 03 y 04 de Noviembre del año en curso.
3. Fomentar el proceso de inscripción en los diferentes componentes de los Juegos Intercolegiados Nacionales en el municipio y/o municipios asignados	Promoví el desarrollo de inscripción en los diferentes componentes Nacionales en el municipio de asignado.
4. Hacer seguimiento en la plataforma oficial de los Juegos Intercolegiados Nacionales en especial a la información registrada por las organizaciones del municipio o municipios asignados y el avance al proceso de inscripción en número de deportistas inscritos, entrenadores, instituciones educativas y deportes	Hice seguimiento en la plataforma oficial de los juegos Intercolegiados Nacionales que implemente El MINISTERIO DEL DEPORTE E INDEPORTES CUNDINAMARCA, para el respectivo manejo seguimiento y control del proceso al desarrollado en especial a la información registrada por las organizaciones del municipio, en el avance al proceso de inscripción de deportistas inscritos, entrenadores, instituciones educativas y deportes del municipio de Fusagasugá.
5. Promover la organización y coordinación de reuniones informativas durante el proceso de inscripción en las instituciones educativas de su municipio o municipios asignados.	Fomenté la organización y coordinación de reuniones informativas durante el proceso de inscripción en las instituciones educativas en el municipio de asignado.
6. Elaborar un cronograma de desarrollo de los Juegos Intercolegiados en su municipio y/o municipios asignados	Elaboré el cronograma de desarrollo de los juegos Intercolegiadosen el municipio de Fusagasugá.
7. Apoyar la organización y coordinación de las reuniones informativas, así como la instalación de la comisión disciplinaria por deporte para el desarrollo de los Juegos Intercolegiados en su municipio y/o municipios asignados.	Promoví la organización y coordinación de las reuniones informativas, del día 5 de noviembre de 2021 a las 8:30 AM, Tema: CONGRESO TÉCNICO JUEGOS INTER-COLEGIADOS FASE FINAL DEPARTAMENTAL CATEGORIA PREJUVENIL BALONCESTO por zoom. Tema CONGRESO TECNICO JUEGOS INTERCOLEGIADOS FASE FINAL DEPARTAMENTAL CATEGORIA PREJUVENIL FUTBOL SALA, el día 5 de noviembre de 2021 a las 10:00 AM. TEMA: CONGRESO TÉCNICO JUEGOS INTERCOLEGIADOS FASE FINAL DEPARTAMENTAL CATEGORIA PREJUVENIL VOLEIBOL, el día 5 de noviembre de

	2021 a las 01:00 PM por zoom. Así como la instalación de la comisión disciplinaria por deporte para el desarrollo de los Juegos Intercolegiados en el municipio de Fusagasugá.
8. Apoyar el proceso de promoción de ganadores de la fase municipal en la plataforma	Promoví el proceso de promoción de ganadores dela fase municipal en la plataforma en el municipio de asignado.
9. Gestionar la publicación en la web oficial de su entidad los documentos técnicos, las programaciones y resultados de los componentes de los Juegos Intercolegiados Nacionales.	Gestione la publicación en la web oficial de la entidad, los documentos técnicos, las programaciones y el resultado de los componentes de los Juegos Intercolegiados Nacionales pre juvenil y juvenil en el municipio de Fusagasugá.
10. Entregar los Informes técnicos municipales del desarrollo de los componentes de los Juegos Intercolegiados y los Informes Administrativos del avance de su contrato de acuerdo con los formatos establecidos por el Ministerio del Deporte	Entregue los informes técnicos municipales del desarrollo de los componentes delos juegos Irtercolegiados y los Informes Administrativos del avance de mi contrato de acuerdo con los formatos establecidos por el MIISTERIO DEL DEPORTE.
11. Entregar el Informe administrativo del avance de su contrato de acuerdo con los formatos establecidos por el Ministerio del Deporte	Entregue el informe administrativo del avance de mi contrato de acuerdo con los establecidos por el MINISTERIO DEL DEPORTE.
12. Entregar la base de datos de los entes deportivos municipales, organizaciones, y/o profesores/entrenadores en el formato establecido por el Ministerio del Deporte.	Entregue la base de datos de los entes deportivos municipales, organizaciones, y/o profesores/entrenadores en el formato establecido por el MINISTERIO DEL DEPORTE.
13. Entregar la base de datos de los participantes en el desarrollo del programa identificando las primeras 10 posiciones, incluyendo resultado, prueba, puntaje	Entregue la base de datos de los participantes en el desarrollo del programa identificando las primeras posiciones
14. Entregar el informe de gestión del desarrollo de los juegos Intercolegiados en el municipio y/o municipios asignados, donde se evidencie los procesos de socializaciones y capacitaciones realizadas, resultados de las inscripciones, calendario deportivo, desarrollo técnico de los eventos, ganadores y análisis técnico del departamento, en el formato establecido por el Ministerio del deporte	Entregue el informe de gestión del desarrollo de los Juegos Intercolegiados en el municipio de Fusagasugá, donde se evidencia los procesos de socialización y capacitación realizadas, resultados de las capacitaciones realizadas calendario deportivo, desarrollo técnico de los eventos, ganadores y análisis técnicos del departamento en el formato establecido por el MINISTERIO DEL DEPORTE.
15. Garantizar la confidencialidad e integridad de la información que le sea entregada por los diversos medios y que pertenezca a los juegos Intercolegiados nacionales y el Ministerio del Deporte, así como mantener en medio magnético la información a su cargo y entregarla al supervisor del contrato cuando este lo requiera y al finalizar su contrato como requisito para el ultimo desembolso	Garantizo la confidencialidad e integridad de la información que le sea entregado por los diversos medios y que pertenezca a los Juegos Intercolegiados nacionales y el Ministerio del Deporte, así como mantener en medio magnético la información a mi cargo y entregada al supervisor del contrato cuando este lo requiera.
16. Asistir y/o apoyar las reuniones o actividades institucionales convocadas por la Gerencia General o el Supervisor del Contrato, tanto reuniones virtuales como presenciales.	Asistí a la reunión virtual el día 2 de noviembre del año en curso, a las 05:00 PM por ZOOM, ID 63066229, código acceso 597178, tema: cargue documentos informe. El día 05 de noviembre del 2021 a las 08:30 PM, tema: Congreso técnico Juegos Intercolegiados fase final departamental categoría prejuvenil baloncesto, ID 892 5070 3699, Código: 845165. EL día 05 de noviembre de 2021 reunión a las 10:00 AM por ZOOM, tema: Congreso técnico Juegos Intercolegiados fase final departamental categoría prejuvenil futbol. El dia 5 de noviembre de 2021 a las 01:00 PM, tema: congreso técnico intercolegiados fase final departamental categoría prejuvenilvoleubol. El día 12 de noviembre de 2021 a las 08:30 AM, tema Congreso técnico Juegos Intercolegiados fase final departamental categoría Juvenil Baloncesto. El día 12 de noviembre de 2021 a las 10:00 AM, tema Congreso técnico Juegos Intercolegiados fase final departamental categoría Juvenil futbol de salon. El día 12 de noviembre de 2021 a

	las 11:30 AM, tema Congreso técnico Juegos Intercolegiados fase final departamental categoría Juvenil - Futbol. El día 12 de noviembre de 2021 a las 01:00 PM, tema Congreso técnico Juegos Intercolegiados fase final departamental categoría Juvenil voleibol. El día 16 de noviembre de 2021 a las 04:00 PM, tema: Formato Ministerio del Deporte.
17. Cumplir con los aportes del pago de seguridad social, correspondiente al mes ejecutado, una vez termine su contrato.	Cumplí con mi pago de aportes a salud y pensión y Arl, correspondientes al mes noviembre.
18. Cumplir e implementar los protocolos de bioseguridad emitidos por las autoridades competentes para evitar el contagio y propagación del virus COVID-19 o relacionados, así como disponer de las herramientas y elementos necesarios para cumplir con las obligaciones contractuales de forma habitual o por medios alternos	Cumplí e implemente los protocolos de bioseguridad emitidos por las autoridades competentes para evitar el contagio y propagación del COVID 19 o relacionadas, así como disponer de las herramientas y elementos necesarios para cumplir con las obligaciones contractuales de forma habitual o por medios alternos.
19. Las demás actividades que le sean asignadas por el supervisor del contrato y de acuerdo con la naturaleza del objeto del contrato	Asistí al Juvenil el día miércoles 03, el jueves 04 de noviembre, en el Coliseo Coburgo de futbol de salón, en el municipio de Fusagasugá.
	En calidad de contratista indico que las obligaciones con el sistema Seguridad social, salud y pensiones se han efectuado de la siguiente manera:

Periodo	IBC	Salud	Pensión	ARL	Planilla
Octubre	$605.684.	$75.800	$97.000	$14.800	1041583356
NOVIEMBRE	$908.526	$113.600	$145.400	220.200	1042314391
Total	**$3.675.000**	**$352.000**	**$450.600**	**$68.600**	**N/A**

Marco Tulio Barreto

MARCO TULIO BARRETO SANDOVAL.
C.C. 80.068.476.

ESPACIO EXCLUSIVO PARA EL SUPERVISOR	
Nombre del (la) supervisor(a):	FLOR ANGELA GARZON SANCHEZ
Cargo Supervisor(a):	TECNICO OPERATIVO

Observaciones del supervisor(a):

Por lo anterior, y en mi calidad de Supervisor del Contrato de Prestación de servicios **No. 879 de 2021** y teniendo en cuenta el desarrollo de las actividades contenidas durante el periodo comprendido entre el **01/11/2021 al 30/11/2021**, considero pertinente y viable realizar el Giro por **UN MILLON CUATROCIENTOS SETENTA MIL PESOS M/CTE ($1.470.000.oo)** a la cuenta de **ahorros 210-353-00971-5 del Banco Popular.**

En calidad de supervisor(a) del presente contrato de prestación de servicios dejo constancia que el pago de aportes al sistema de seguridad social se efectúa bajo la responsabilidad exclusiva del contratista de conformidad con el artículo 3.2.7.4 del decreto 1273 de 2018 el cual indica que "(…)*estará a cargo del contratista el pago de los aportes al sistema de seguridad social integral y los intereses moratorios a que hubiere lugar; en estos eventos excepcionales, el contratista deberá acreditar al contratante el pago del periodo correspondiente*.(…)"en tal sentido, dejo constancia que se efectuó la revisión de los soportes relacionados en el informe del contratista en especial los concernientes al pago de aportes al sistema de seguridad social teniendo presente que se efectuó la revisión mes vencido, de acuerdo con los lineamientos impartidos en la circular 005 de 2021, expedida por la Subgerencia Administrativa y Financiera del Instituto Departamental para la Recreación y el Deporte de Cundinamarca.

ESTADO FINANCIERO

VALOR TOTAL DEL CONTRATO			**$3.675.000**
CONCEPTO	**PERIODO**	**VALOR A PAGAR**	**SALDO POR EJECUTAR**
Pago 01	Del 21/10/2021 al 30/10/2021	$ 490.000.oo	$3.185.000.oo
Pago 02	Del 01/11/2021 al 30/11/2021	$1470.000.oo	$1.715.000.oo
	SALDOS SIN EJECUTAR		**$1.715.000.oo**

El supervisor certifica que el contratista cumplió a satisfacción y dentro de los términos contractuales con todas las obligaciones establecidas en el periodo informado.

Igualmente certifica que el contratista dio cumplimiento con las disposiciones legales vigentes sobre el régimen de seguridad social y cumplió con los aportes de salud, pensión y ARL.

Revisado y aprobado para pago:	**SI**	**X**	**NO**	



FLOR ANGELA GARZON SANCHEZ
Supervisora

INDEPORTES
INSTITUTO DEPARTAMENTAL PARA LA RECREACIÓN Y EL DEPORTE DE CUNDINAMARCA

Calle 26 #51-53 Bogotá D.C.
Sede Administrativa
Torre Beneficencia Piso 5
Código Postal: 111321
Teléfono: 749 1205 Ext. 1228
/CundinamarcaGob @CundinamarcaGob
www.cundinamarca.gov.co