1. TIPO DE INFORME	
INFORME PARCIAL [X]	INFORME FINAL [ ]
Cuota Número: 1	

2. ASPECTOS GENERALES DE CONTRATO Y SU EJECUCIÓN
Contrato No. 4143,010,26,1,880 de 2021
Nombre completo del contratista: ISABEL CRISTINA ESCARRIA VILLEGAS
Documento de identificación: 31.983.734
Nombre del Supervisor: JOSE ADEMIR AGUDO
Organismo: SECRETARIA DE EDUCACIÓN MUNICIPAL
Objeto del contrato: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN A FAVOR DE LA SECRETARIA DE EDUCACIÓN MUNICIPAL DE SANTIAGO DE CALI, ACORDE A LA FICHA EBI NO. BP-26003120. VIGENCIA 2020.

3. INFORME JURÍDICO	
Fecha de Inicio 30/JUNIO/2021	Fecha terminación 30/JULIO/2021
Modificación(es) al Contrato: N/A	
Suspensión: N/A	
Reanudación: N/A	
Cesión: N/A	
Terminación anticipada: N/A	

Este documento es propiedad de la Administración Central del Municipio de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

4. INFORME CONTABLE Y FINANCIERO

Valor del contrato: Valor del contrato: Es hasta por la suma de OCHO MILLONES QUINIENTOS SETENTA Y SEIS MIL PESOS MCTE ($8.576.000)

Adición: N/A

Prórroga: N/A

Información para Retención en la fuente:

Para efectos de disminución de la base de retención en la fuente, anexo copia legible de los siguientes documentos:	SI	NO
• Recibo de consignación en mi cuenta de Apoyo al Fomento de la Construcción AFC del periodo de la cuota.		X
• Recibo de consignación en mi cuenta del Fondo de Pensiones voluntarias del periodo de la cuota.		X

Información:

Valor Total del Contrato	Valor Cuota a cancelar	Valor Acumulado Cancelado	Saldo por Cancelar
$8.576.000	$4.288.000	$ 0	$ 4.288.000

Información del pago de seguridad social:

Obligación	Datos Certificación o Planilla de Pago
Sistema de Salud, Sistema de Pensiones y Riesgos Laborales	No. Planilla: 7790963686 No. PIN, Autorización, Referencia, Pago: 1035616399 Operador: SOI Fecha de Pago: 2021/06/25 Periodo de pago de la seguridad social: MAYO

Observaciones al informe financiero y contable:

Este documento es propiedad de la Administración Central del Municipio de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

5. INFORME TÉCNICO

Concepto Supervisor:

OBLIGACIONES	CUMPLIMIENTO	EVIDENCIAS
1. Apoyó el proceso de articulación con el SENA y las acciones de desarrollo empresarial para las IEO.	- Apoyó en la convocatoria, organización y desarrollo de reunión con el Sena y el Casd	https://drive.google.com/drive/folders/1M3CN0pTomA4r9FHsP3FUe1dmwCl-v328?usp=sharing
	Se participó en la reunión de avances de los programas PotenciaE e Innovadores 4.0 de la Cámara de Comercio y	https://drive.google.com/file/d/1xUVh3E6S5LGXod5xQ_uewR3r-WDCReUv/view?usp=sharing
	Se participó en la asistencia técnica brindada a la IEO Villa del Sur	https://drive.google.com/file/d/1jOLXuwuLpgyV4nyaVwQ4v_6NFDBsZyOp/view?usp=sharing
2. Acompañar el proceso de elaboración y gestión de proyectos para la ejecución del POAI 2020 en la Subsecretaria de calidad.	Durante éste periodo no de realizó esta actividad, pues no hubo elaboración y gestión de proyectos	
3. Acompañar a los equipos de la subsecretaria en las acciones de seguimiento mejora continua según la modelación de los subprocesos y procedimientos	Participó en la reunión para la revisión del procedimiento articulación de niveles educativos	https://drive.google.com/file/d/1Iob1Veu7Nv0YvIyHqB5PvLKU8nTACD5n/view?usp=sharing

Este documento es propiedad de la Administración Central del Municipio de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

4. Apoyó a los equipos en los momentos de rendición de cuentas o atención de auditorías con los respectivos informes	Durante éste periodo se realizó el informe del avance en la implementación de programas de emprendimiento en las IEO por parte de los aliados de la Secretaría de Educación	https://drive.google.com/file/d/1R7SRAqzT3rr3GZj-CSROoXUBDyYoCx0x/view?usp=sharing
5. Apoyar la logística de eventos y reuniones y elaboración de actas, informes y documentos conforme a la gestión documental del Municipio de Santiago de Cali.	Se realizó el informe de consolidado de instituciones atendidas o a atender por los aliados en emprendimiento	https://drive.google.com/file/d/11jQvlVm7zz4UTH5yQXgzXPhKVd32PMHZ/view?usp=sharing
6. Participar en comités, grupos de trabajo, reuniones, talleres y eventos que se programen orientados al logro de los objetivos propuestos	Se participó en las siguientes reuniones y capacitaciones: Orfeo y en archivo.	https://drive.google.com/file/d/1I1ZaurdoGFpb7COUAUBP4DxsWHdk-SCx/view?usp=sharing https://drive.google.com/file/d/1Eu0zO1sJG0A7M_k-n8r7GtigvCfLFwvN/view?usp=sharing
	Se participó en la reunión de organización del ecosistema de Innovación para el Valle del Cauca	https://drive.google.com/file/d/1itBXLK-Jxk3Phrrtf7mFE-nVM9c1Gct9/view?usp=sharing
7. Presentar y apoyar los informes que le sean requeridos en cumplimiento	Durante este periodo se presentó el informe de la atención en emprendimiento	https://drive.google.com/file/d/11jQvlVm7zz4UTH5yQXg

Este documento es propiedad de la Administración Central del Municipio de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

del plan de apoyo al mejoramiento P.A.M.	a las Instituciones de educación oficial, requerimiento realizado a la Subsecretaría de calidad educativa	zXPhKVd32PMHZ/view?usp=sharing
8. Atender las sugerencias y orientaciones que el Municipio de Santiago de Cali- Secretaria de Educación considere conveniente y pertinentes para la ejecución del objeto del contrato.	Se atienden permanentemente las sugerencias y orientaciones que el Municipio de Santiago de Cali- Secretaria de Educación considere conveniente y pertinentes para la ejecución del objeto del contrato.	
9. Las demás que por la naturaleza del servicio se deriven o se asignen acorde con el perfil para cumplir con el objeto del contra		

Recibo a Satisfacción de Servicio: N.A

Constancia de Paz y Salvo: N.A

Observaciones al informe técnico: N.A

6. RECOMENDACIONES PARA EL CONTRATISTA

No se reportan recomendaciones para este periodo.

Este documento es propiedad de la Administración Central del Municipio de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

7. FIRMAS RESPONSABLES



JOSE ADEMIR AGUDO
Nombre y firma del Supervisor

_____
Nombre y firma del Apoyo a la Supervisión (Incluir cuando aplique)

Fecha de suscripción del informe de supervisión: 21 de Julio 2021

Este documento es propiedad de la Administración Central del Municipio de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.