1. TIPO DE INFORME	
INFORME PARCIAL [X]	INFORME FINAL [ ]
Cuota Número: 2	

2. ASPECTOS GENERALES DE CONTRATO Y SU EJECUCIÓN	
Contrato No. 4143.010.26.1.1395 de 2021	
Nombre completo del contratista: ISABEL CRISTINA ESCARRIA VILLEGAS	
Documento de identificación: 31.983.734	
Nombre del Supervisor: JOSE ADEMIR AGUDO	
Organismo: SECRETARIA DE EDUCACIÓN MUNICIPAL	
Objeto del contrato: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN A FAVOR DE LA SECRETARIA DE EDUCACIÓN DISTRITALDE SANTIAGO DE CALI. ACORDE A LA FICHA EBI NO.BP-26003120 VIGENCIA 2021	

3. INFORME JURÍDICO	
Fecha de Inicio 25/AGOSTO/2021	Fecha terminación 30/NOVIEMBRE/2021
Modificación(es) al Contrato: N/A	
Suspensión: N/A	
Reanudación: N/A	
Cesión: N/A	
Terminación anticipada: N/A	

Este documento es propiedad de la Administración Central del Municipio de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

4. INFORME CONTABLE Y FINANCIERO

Valor del contrato: Valor del contrato: Es hasta por la suma de DIECISIETE MILLONES CIENTO CINCUENTA Y DOS MIL PESOS MCTE ($17.152.000)

Adición: N/A

Prórroga: N/A

Información para Retención en la fuente:

Para efectos de disminución de la base de retención en la fuente, anexo copia legible de los siguientes documentos:	SI	NO
• Recibo de consignación en mi cuenta de Apoyo al Fomento de la Construcción AFC del periodo de la cuota.		X
• Recibo de consignación en mi cuenta del Fondo de Pensiones voluntarias del periodo de la cuota.		X

Información:

Valor Total del Contrato	Valor Cuota a cancelar	Valor Acumulado Cancelado	Saldo por Cancelar
$17.152.000	$4.288.000	$ 4.288.000	$ 8.576.000

Información del pago de seguridad social:

Obligación	Datos Certificación o Planilla de Pago
Sistema de Salud, Sistema de Pensiones y Riesgos Laborales	No. Planilla: 7808084254 No. PIN, Autorización, Referencia, Pago: 1137719334 Operador: SOI Fecha de Pago: 2021/09/21 Periodo de pago de la seguridad social: AGOSTO

Observaciones al informe financiero y contable:

Este documento es propiedad de la Administración Central del Municipio de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

5. INFORME TÉCNICO

Concepto Supervisor:

OBLIGACIONES	CUMPLIMIENTO	EVIDENCIAS
1. Apoyó el proceso de articulación con el SENA y las acciones de desarrollo empresarial para las IEO.	Apoyó en la reunión con el SENA y la IEO Nuevo Latir con el fin de analizar la atención de la Institución Educativa Nuevo Latir por parte del Sena., en el marco del Programa de Articulación con la Media, presentada por la secretaria de Educación de Santiago de Cali.	https://drive.google.com/drive/folders/1KnzeIkI6vF_DCBm6ZjjycIHCmCIXh8jS?usp=sharing
	Se gestionó documentación pendiente para firma del contrato Secretaría de Educación Distrital – Sena	https://drive.google.com/file/d/1h23rb1nhGlFIv2hA5EMkwDjTNI_EyreM/view?usp=sharing
	Se realizó difusión en las IEO de Cali sobre la oferta de formación complementaria del Sena para su respectiva socialización entre la comunidad educativa incluyendo los egresados de las IEO de Cali	https://drive.google.com/drive/folders/16OtrGBJ4nKQLJezxWi8iwviSonOlQCB_?usp=sharing
	Participó en con la convocatoria, ejecución y evaluación de las asistencias técnicas brindadas por el procedimiento Articulación	https://drive.google.com/drive/folders/1cZ7Orhd4V5h2T9AStSa-b4e_HwVwmhB_?usp=sharing

Este documento es propiedad de la Administración Central del Municipio de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

	de Niveles Educativos en las siguientes IEO: Santafé y Juana de Caicedo y cuero	
	Se apoyó la implementación de la segunda fase del programa de la Cámara de Comercio de Cali “Un Valle para crecer” en las IEO de Cali Distrito Especial	https://drive.google.com/drive/folders/1OK2m0m1af8ESlJi3AOeb19FHK_UR7aV0?usp=sharing
2. Acompañar el proceso de elaboración y gestión de proyectos para la ejecución del POAI 2020 en la Subsecretaria de calidad.	Se participó en las diferentes reuniones realizadas entre los delegados de la SEM y la IU Antonio José Camacho para la revisión del avance en el proceso de formación a docentes en las trayectorias educativas, orientaciones socio ocupacionales y modernización de las especialidades de la educación media	https://drive.google.com/drive/folders/1aI2oHUcrN9Zs9zAjtsU606adhKgVF35g?usp=sharing
3. Acompañar a los equipos de la subsecretaria en las acciones de seguimiento mejora continua según la modelación de los subprocesos y procedimientos	Se participó en las reuniones para revisión, ajuste y seguimiento del mapa de navegación del procedimiento articulación de niveles	https://drive.google.com/drive/folders/1sbdBZ_unKSW8fCNY1avmRyognpbLefwD?usp=sharing
4. Apoyó a los equipos en los momentos de rendición de cuentas o atención de	Durante éste periodo no se realizó solicitud de apoyo para rendición de cuentas o atención a auditorías	

Este documento es propiedad de la Administración Central del Municipio de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

auditorías con los respectivos informes		
5. Apoyar la logística de eventos y reuniones y elaboración de actas, informes y documentos conforme a la gestión documental del Municipio de Santiago de Cali.	Se promovió con las IEO el resultado y la premiación de las propuestas institucionales de innovación en el marco de MARKER FEST.	https://drive.google.com/drive/folders/1uGMbkSDnfo7XO9zljONVmMaZfMUBvJ2o?usp=sharing
6. Participar en comités, grupos de trabajo, reuniones, talleres y eventos que se programen orientados al logro de los objetivos propuestos	Se participó en reunión con la Cámara de Comercio para revisión del avance en la implementación del programa Un Valle para crecer en las IEO de Cali	https://drive.google.com/file/d/1Ms1DVVRnkawaFZgqfKhHSHeekbzLJ5l4/view?usp=sharing
	Se participó en las diferentes actividades programadas por el programa Un Valle para crecer de la Cámara de Comercio de Cali	https://drive.google.com/file/d/1_GlQphoUtzs4j6NdZF1xBgpT5cFp6q5d/view?usp=sharing
	Participación en las diferentes actividades programadas por el Men para la Estrategia Sociocupacional OSO y Ecosistemas de Innovación	https://drive.google.com/drive/folders/17bf-PnS0A6rXhtSkq0J0BRckoD1T565q?usp=sharing
	Se realizó reunión con la Dirección de Núcleo para definir actividades a realizar por el procedimiento articulación de niveles educativos	https://drive.google.com/drive/folders/15b2lPSBrUtHsHswx_t51DFz3OV4LXVAx?usp=sharing

Este documento es propiedad de la Administración Central del Municipio de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

7. Presentar y apoyar los informes que le sean requeridos en cumplimiento del plan de apoyo al mejoramiento P.A.M.	Se apoyó la revisión del informe de apoyo a la supervisión al proyecto ejecutado por el Operador IU AJC	https://drive.google.com/drive/folders/1aI2oHUcrN9Zs9zAjtsU606adhKgVF35g?usp=sharing
8. Atender las sugerencias y orientaciones que el Municipio de Santiago de Cali- Secretaria de Educación considere conveniente y pertinentes para la ejecución del objeto del contrato.	Se atienden permanentemente las sugerencias y orientaciones que el Municipio de Santiago de Cali- Secretaria de Educación considere conveniente y pertinentes para la ejecución del objeto del contrato.	
9. Las demás que por la naturaleza del servicio se deriven o se asignen acorde con el perfil para cumplir con el objeto del contra		

Recibo a Satisfacción de Servicio: N.A

Constancia de Paz y Salvo: N.A

Observaciones al informe técnico: N.A

6. RECOMENDACIONES PARA EL CONTRATISTA

No se reportan recomendaciones para este periodo.

Este documento es propiedad de la Administración Central del Municipio de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

7. FIRMAS RESPONSABLES



_____

JOSE ADEMIR AGUDO
Nombre y firma del Supervisor

_____

Nombre y firma del Apoyo a la Supervisión (Incluir cuando aplique)

Fecha de suscripción del informe de supervisión: 19 de Octubre de 2021

Este documento es propiedad de la Administración Central del Municipio de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.