I. Datos Generales del Contrato

1. DENOMINACION DEL CONTRATO	**INFORME No.**	**2 DEL 2021**	
Contrato N°	**202102932**		
Nombre del Supervisor	**Magaly Osorio Rojano**		
2. DE LA ETAPACONTRACTUAL			
Tipo de contrato	**PRESTACION DE SERVICIOS**		
Nombre del contratista	**JUAN PABLO REDONDO PEREZ**		
Identificación del contratista	**1.045.251.143**		
Objeto del contrato	**PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION ADMINISTRATIVA QUE REQUIERA LA SUBSECRETARIA DE TALENTO HUMANO DEL DEPARTAMENTO DEL ATLANTICO EN LOS ASUNTOS QUE SEAN ASIGNADOS**		
Plazo	**El plazo para la ejecución del contrato será hasta el 31 de diciembre del 2021, contados a partir del cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución.**		
Numero de Certificado de Disponibilidad Presupuestal (C.D.P)	**202101940**	**Fecha del C.D.P**	**(2021/07/21)**
Número de Registro Presupuestal (R.P.)	**202104404**	**Fecha del R.P**	**(2021/08/05)**

Valor del contrato	
Contrato Inicial	**$ 16.665.000**
Adición 1	**$ 0**
Adición 2	**$0**
Adición 3	**$0**
Total	**$ 16.665.000**

Fecha de inicio del contrato	**Fecha de terminación del contrato**	**Fecha de Suspensión**	**Fecha de reinicio**
(2021-08-05)	**(2021-12-31)**	**(yyyy-mm-dd)**	**(yyyy-mm-dd)**

3. GARANTIAS CONSTITUIDAS POR EL CONTRATISTA (las solicitadas en el contrato):

Amparos	**Aseguradora**	**No de Póliza**	**Vigencia**	
			Desde (yyyy-mm-dd)	**Hasta (yyyy-mm-dd)**
Calidad del servicio	**NA**			
Cumplimiento	**NA**			
Anticipo	**NA**			
Pago anticipado	**NA**			
Calidad y correcto funcionamiento de los bienes y equipos suministrados	**NA**			
Salarios y prestaciones	**NA**			
Responsabilidad Civil Extracontractual	**NA**			
Otros	**NA**			

4. EJECUCION DEL CONTRATO

Descripción		**Valor**
Valor del Contrato Inicial		$ 16.665.000
Adición No. 1		$
Adición No. 2		$
Adición No. 3		$
Valor Total del contrato		$ 16.665.000
Porcentaje del Anticipo	%	$
Porcentaje del Pago anticipado	%	$
Valor Ejecutado del Contrato		$ 6.210.000
Valor por ejecutar		$ 10.455.000
Valor a pagar en el presente Informe		**$ 3.105.000**
No. Factura o Cuenta de Cobro		02 del 2021

II. Ejecución Contractual:

2. Se relaciona a continuación las actividades realizadas por el contratista durante el plazo de ejecución del contrato.

Obligación Contractual	Producto
Apoyar en las labores de soporte administrativo a la subsecretaria.	Verificar mediante el programa de archivo SYC las resoluciones de pensionados fallecidos de la Lotería del Atlántico y cargarlas en Pasivocol.
Apoyar en el trámite de la documentación que sale a las diferentes dependencias de la subsecretaria.	Descargar en la Registraduría Nacional los certificados de vigencias de las cedulas de los retirados para la corrección de inconsistencias en PASIVOCOL.
Apoyar en las labores operativas que requiera la subsecretaria.	Verificar mediante el programa de archivo SYC los tiempos laborales y sueldos de retirados de la Lotería del Atlántico.
Y demás actividades encomendadas por la Dependencia.	Apoyo y elaboración de la actualización de datos personales por inconsistencias de retirados de la Lotería del Atlántico en PASIVOCOL.

3. Los soportes documentales (en los casos que aplique) del desarrollo de las actividades antes mencionadas son los siguientes: N/A.

MAGALY OSORIO ROJANO, quien actúa en nombre y representación del DEPARTAMENTO DEL ATLANTICO, en calidad de Supervisor deja constancia que el contratista ejecuto a cabalidad el objeto del contrato conforme a lo señalado en el Estudio previo y la propuesta presentada, como también la verificación del pago de las Estampillas Departamentales y de la acreditación del pago de seguridad social.

Se firma en Barranquilla, a los (04) días del mes de octubre de 2021.

FIRMADEL SUPERVISOR
Identificación: 32.670.881

FIRMA DEL CONTRATISTA
Identificación: 1.045.251.143