ARN AGENCIA PARA LA REINCORPORACIÓN Y LA NORMALIZACIÓN	**INFORME DE ACTIVIDADES**	CÓDIGO : BS-F-26	
		FECHA : 08-02-2019	VERSIÓN : V-4

NOMBRE O RAZÓN SOCIAL DEL CONTRATISTA	MARIA MERCEDES DE LA NIEVE ACOSTA MARULANDA		
C.C.-C.E.-NIT-RUT-ID No.	56.058.141	CONTRATO No.	1301-2021
PERIODO O PAGO QUE CUBRE EL INFORME	DEL 01 AL 31 DE OCTUBRE DE 2021		
LUGAR DE EJECUCIÓN (CIUDAD-GT)	SANTA MARTA GT ATLANTICO - MAGDALENA		

OBJETO DEL CONTRATO:
Prestar con plena autonomía técnica y administrativa, los servicios profesionales para orientar la implementación y seguimiento de los planes, programas y proyectos determinados en el marco de los procesos misionales que lidera la entidad, como enlace de coordinación del Grupo Territorial conforme a los objetivos de la entidad y la normatividad vigente.

OBLIGACIONES	ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL PERIODO DE ACUERDO CON LAS OBLIGACIONES DEL CONTRATO
1. Proponer e implementar estrategias que promuevan la consolidación de los planes, programas y proyectos establecidos por el Grupo Territorial en miras a fortalecer el acompañamiento realizado a la población objeto en relación a su avance, seguimiento y culminación, afianzando la calidad técnica y oportunidad de las gestiones de los profesionales asignados a la sede.	Para el mes de Octubre se desarrollaron las siguientes acciones : - Reunión con la coordinadora del GT donde se revisaron las líneas de impulso de los diferentes planes de acción para el cierre del cuarto trimestre; frente a lo cual se brindo orientación al equipo sobre las gestiones correspondientes en cada proceso e indicador.Realización de dos (2) reuniones con Asesora de Ruta , donde se hizo la revisión nuevamente de la base de Personas en proceso con mas de 10 años en la entidad y que son objeto de culminación, verificándose en las misma los requisitos pendientes por cumplir para el cierre de su proceso, además se solicito a los profesionales los avances con relación a las gestiones realizadas para cada caso.Asistencia y participación en tres (3) reuniones con el equipo primario de " Como Vamos" para la revisión , análisis y seguimiento de los indicadores del PAT, PAI y PAE , identificándose oportunidades y alertas en el cumplimiento de algunos indicadores, en estos espacios se construyeron estrategias conjuntas para el avance en las diferentes metas, además de ser un espacio de conocer las acciones que vienen gestionando y acompañando los diferentes asesores, para esta vigencia se generaron compromisos con relación a dos ferias de vivienda a desarrollarse en el próximo mes en el GT, así como feria virtual de emprendimiento en el marco de la estrategia Proconectate; durante estos espacios también se realizaron seguimiento a las gestiones del GT.Se brindo orientación y apoyo a la coordinadora con relación a las acciones que se desarrollan en el Magdalena para los temas de incidencia Política y corresponsabilidad con la alcaldía distrital, Gobernación, , Sena, Corpamag, Universidad del Magdalena y Profamilia.Los días 08, 12, 15 y 29 de Octubre se realizaron seguimientos y acompañamiento en reunión de equipo misional con las profesionales asignadas a la sede Santa Marta, espacio donde se revisaron cada una de las metas proyectadas para el cuarto trimestre, los compromisos por parte de cada una , los avances a reportar y las dificultades que a la fecha se han presentado en la implementación y/o ejecución de alguno de los procesos o en el acompañamiento que se realiza a la población y grupos familiares, además de hacer seguimiento a los planes de acción de las Iniciativas Comunitarias Territoriales, así como la revisión de actividades a realizarse en el marco de las gestiones priorizadas con actores externos. - Realización de acompañamiento y apoyo a las Iniciativas territoriales de Santa Marta zona Urbana y rural - Socialización de la Oferta de formación titulada a los profesionales para la divulgación a la población y promover así su acceso a la misma.Reunión con equipo Proconectate donde se hizo la revisión de las acciones a desarrollarse en el marco de esta estrategia durante los meses de Octubre y Noviembre.
2. Concertar con el equipo de profesionales misionales los esquemas de trabajo para la verificación de las gestiones, seguimiento y evaluación de las metas proyectadas para el Grupo Territorial, así como realizar los ajustes, actualizaciones y reportes de novedades que requiera el Coordinador Territorial.	Durante el mes de Octubre se realizaron cuatro (4) reuniones con el equipo de profesionales y facilitadora, los días 08, 12, 15 y 29 de Octubre, con la finalidad de definir las acciones a implementar en el presente mes, con relación a la atención de la población activa en los diferentes procesos y la culminación exitosa de la población objeto proyectada para el año 2021 en la sede Santa Marta , además se hizo seguimiento a cumplimiento de las metas de: Servicio Social, formulación BIE/PRE y trabajo con comunidades en la implementación y cierre de las ITC. fueron realizadas reuniones de planeación de las actividades a desarrollarse en el presente mes en el marco de la implementación de la ITC que se realiza con dos universidades del departamento del Magdalena, denominada "Fortalecimiento de espacios de Paz y Reconciliación", donde se apoyo a la profesional en la realización de Foro sobre posconflicto y reconciliación; así mismo se brindo acompañamiento a las profesionales dinamizadoras en las ITC de Ciénaga y la Revuelta , zona rural de Santa Marta. Seguimiento a la vinculación de la población de los tres procesos a las líneas de Formación complementaria y titulada con el SENA, verificándose en SIRR el registro de las mismas con su respectivos seguimientos, además de validar el cumplimiento de los indicadores del PAT y PAI a partir del registró de estas formaciones así como el avance en la ruta. Revisión y análisis de los indicadores del tablero control con corte septiembre de 2021, Apoyo a la asesora de Ruta en el seguimiento de la atención semanal de la población y al cumplimento de las metas de BIE, PRE, Culminación, formación para el trabajo, FA, atención a familias y Servicio Social. Asesorías y Orientación virtual y presencial a los profesionales con relación a las necesidades de atención y acompañamiento de la población en Proceso. Reporte de novedades a la coordinadora en cuanto al seguimiento de la meta de BIE/PRE , Culminaciones y vinculación de FPT para el presente trimestre; evitándose sobrecumplimientos e incumplimientos. Reunión con Coordinadora, asesora de ruta y orientador productivo para la revisión de la población objeto de BIE/PRE en el cuarto trimestre, revisándose uno a uno los requisitos de cumplimiento para presentación de proyectos, definiéndose con esta focalización el cumplimiento de la meta, de igual forma para las culminaciones de esta vigencia, también se focalizaron un total de 14 PPR para revisiones misionales y jurídicas . Apoyo a la coordinación en la actualización de modalidad del beneficio de Formación Académica y Psicosocial de dos PPR .
3. Desarrollar y promover acciones estratégicas para incorporar el enfoque diferencial y de género en los planes, programas y proyectos implementados por el Grupo Territorial, conforme a los lineamientos establecidos por la entidad.	Para el mes de Octubre y teniendo en cuenta los compromisos que surgieron con la secretaria de la Mujer en reunión realizada a inicios del presente año, se remitió nuevamente correo a Secretaria de la Mujer para concertación de espacio de reunión, lográndose definir un encuentro presencial para el mes de Noviembre,. En esta misa línea se hizo seguimiento el día 19 de Octubre al proceso de articulación con PROFAMILIA, con quienes se había acordado la realización de taller de sensibilización con jóvenes de la población durante el mes de octubre, pero que debió reprogramarse para el mes de Noviembre. Seguimiento a las acciones realizadas con la población adulto mayor de la sede Atlántico, como parte de las actividades a realizar en el enfoque curso de vida.
4. Apoyar la coordinación de acciones de planeación, formulación, implementación, seguimiento y evaluación de planes de trabajo de la población objeto y sus familias estableciendo orientaciones de conformidad con la capacidad interna del equipo de profesionales del Grupo Territorial.	En el mes de Octubre se continuo brindando apoyo a la coordinadora en cuanto al seguimiento de los planes de trabajo de la población asignada a la sede Magdalena, revisando con las dos Profesionales Reintegradoras de la sede, las alertas en cuanto a las fechas de cumplimiento para cambio de fases de los PDT, así mismo se apoyo a la asesora en el seguimiento que realiza a los profesionales, de igual forma se verifico en el sistema el cargue de los adjuntos Resúmenes de acuerdos y Acta de Reunión que valida la no firma de los PDT, también en la mesa de análisis de Tablero de control, que se realiza de manera mensual se hizo seguimiento al cumplimiento de los tiempos en cada fase de los PDT, identificándose las alertas de incumplimiento, así como las acciones a adelantarse para subsanar los mismos. En conjunto con la asesora de Ruta se hizo se hizo seguimiento al cumplimiento de los tiempos de ejecución y evaluación de los PDT correspondientes a la población del Magdalena. Se apoyo a la coordinadora en la revisión y verificación a través de las acciones contempladas en el Mapa de Riesgo de los procesos misionales, el cargue de los Resúmenes de Acuerdos y Actas de Reunión de los PDT puestos en Ejecución en el mes de Octubre de 2021.

ARN AGENCIA PARA LA REINCORPORACIÓN Y LA NORMALIZACIÓN	**INFORME DE ACTIVIDADES**	CÓDIGO : BS-F-26	
		FECHA : 08-02-2019	VERSIÓN : V-4

NOMBRE O RAZÓN SOCIAL DEL CONTRATISTA	MARIA MERCEDES DE LA NIEVE ACOSTA MARULANDA		
C.C.-C.E.-NIT-RUT-ID No.	56.058.141	CONTRATO No.	1301-2021
PERIODO O PAGO QUE CUBRE EL INFORME	DEL 01 AL 31 DE OCTUBRE DE 2021		
LUGAR DE EJECUCIÓN (CIUDAD-GT)	SANTA MARTA GT ATLANTICO - MAGDALENA		

OBJETO DEL CONTRATO:
Prestar con plena autonomía técnica y administrativa, los servicios profesionales para orientar la implementación y seguimiento de los planes, programas y proyectos determinados en el marco de los procesos misionales que lidera la entidad, como enlace de coordinación del Grupo Territorial conforme a los objetivos de la entidad y la normatividad vigente.

5. Establecer la unidad de criterio en los equipos de trabajo orientados frente a la interpretación y el cumplimiento de las directrices impartidas por la Dirección Programática para la ejecución de los planes, programas y proyectos dirigidos a la población objeto de la Entidad.	Para el mes de Octubre se apoyo a la coordinadora en la proyección de correo para la socialización y retroalimentación de los siguientes lineamientos : - Segundo Seguimiento Memorando Cierre ASS para participantes con más de 10 años en el proceso - lineamientos plan de acción programas de formación convenio SENA-ARN 2022 - RV: Uso de códigos Plan_HRP y Plan_ HRC Reincorporación - Reporte PDT 2021 - Inventario ejercicios de Rendición de Cuentas ARN 2018-2021 - Radicación BIE - Jornada Paz con Legalidad - Magdalena - Socialización de Feria de Vivienda a desarrollarse en el mes de Noviembre en las sedes de Atlántico y Magdalena. También se brindo apoyo y seguimiento a la coordinación en la directrices con relación a los siguientes procesos y/o acciones - Revisión de Meta de BIE 2022 de los procesos de Reintegración Ruta Regular , Meta de FA, FPT y atención de grupos familiares de las tres poblaciones . - Se brindo apoyo en la respuesta de exploración de Entornos Productivos en el Atlántico y Magdalena.
6. Promover y liderar escenarios de participación que establezca el coordinador del Grupo Territorial, en los que se vinculen actores estratégicos del sector público, sector privado y la sociedad civil que contribuyan al beneficio de la población objeto en los contextos territoriales asignados, conforme a la estrategia de corresponsabilidad.	Para el presente mes se promovieron y lideraron los siguientes espacios de reuniones con actores Estratégicos: - 11 de Octubre Asistencia a Organización Jornada de Vivienda FNA- Magdalena -14 de Octubre se asistió y participo en almuerzo con empresarios. - 14 de Octubre se asistió y participo en reunión con delegado de la oficina de paz y convivencia de la Gobernación del Magdalena, para seguimiento a la formulación de proyecto de fortalecimiento a la ruta de Reincorporación 14 de Octubre se asistió y participo en reunión de seguimiento al proceso de Reincorporación en el territorio del Magdalena con la Misión de Verificación ONU, en este espacio participaron otras instituciones como la JEP, Procuraduría, ART, Comisión de la verdad, oficina de posconflicto de la Alcaldía distrital de Santa Marta, Unidad para las Victimas. - 15 de Octubre se participo en foro sobre posconflicto y reconciliación en alianza con la UCC y Unimag, el cual convoco a instituciones como la JEP, comisión de la Verdad, Funcipaz y Gobernación del Magdalena. - 18 de Octubre se realizo reunión de seguimiento a compromisos con la coordinadora de PROFAMILIA sede Magdalena. - 28 de Octubre se realizo reunión con la jefe de la oficina de Paz y Convivencia de la Gobernación del Magdalena, como seguimiento a los compromisos establecidos en el marco de la formulación de proyecto que beneficie a personas en Proceso de Reincorporación..
7. Identificar y participar en los diferentes escenarios comunitarios, propendiendo por el fortalecimiento del tejido social, prevención del reclutamiento, la convivencia y la reconciliación de las comunidades receptoras, de acuerdo con los lineamientos establecidos por el Coordinador del Grupo Territorial .	En el mes de Octubre se realizaron las siguientes acciones y se participo en los siguientes escenarios comunitarios: - Reunión con profesionales donde se hizo seguimiento de las tres (3) Iniciativas Territoriales comunitarias que se desarrollan en el Magdalena. - Se desarrollo un (1) encuentro con estudiantes de la IED el Carmen del municipio de Ciénaga, quienes hacen parte de la ITC Construcción de valores a través del Juego, donde se realizo jornada de Intercolegiados a través de la metodología Golombiao el Juego de la paz . - Realización de Solicitud de Cartón a la Drummond a través del departamento de comunidades para la realización de cartillas artesanales por parte de las PPR que se encuentran realizando sus acciones de Servicio Social, además de la remisión de informe sobre el uso del cartón en esta iniciativa y la cifra de NNAJ beneficiados en la entrega de las cartillas artesanales. - Realización de una(1) reunión con profesionales y promotora, donde hizo seguimiento a las PPR que continúan realizando su Servicio Social en el departamento del Magdalena. - Asistencia a foro sobre Posconflicto y Reconciliación en el marco de la ITC que se desarrolla con la UNIMAG y UCC en el distrito de Santa Marta. -Asistencia y acompañamiento el día 29 de Octubre al cierre del Servicio Social de dos PPR en la ciudad de Santa Marta, en este espacio se hizo la entrega de cartillas artesanales a los NNAJ priorizados de la comuna cinco, elaboradas por las PPR con material reciclable.
8.Verificar el cumplimiento de los procesos administrativos sancionatorios que correspondan al Grupo Territorial asignado de acuerdo con la normatividad legal vigente, en articulación con el profesional jurídico asignado al Grupo Territorial.	Para el mes de Octubre se realizo reunión con el profesional Jurídico , donde se hizo seguimiento al avance del indicador de los PAS y Mapa de Riesgo del mes de Octubre, además de revisión jurídica de PPR con mas de 10 años en el Proceso que están proyectadas para terminación /culminación en el mes de Noviembre, identificándose en este listado las PPR que requieren adelantarse procesos sancionatorios y definiéndose por parte del profesional las acciones en los siguientes meses para presentar avances en cada uno de estos procesos.
9. Articular con el profesional administrativo del Grupo Territorial las gestiones que en materia administrativa se deban atender para el funcionamiento de la sede asignada.	Durante el mes de Octubre se realizaron las siguientes acciones: Se brindo apoyo al profesional Administrativo y coordinadora en la consecución de insumos para la adecuación de espacio que fue asignado a la ARN sede Magdalena en la casa de Justicia de Santa Marta. Seguimiento junto al profesional administrativo a la entrega de espacio adecuado para la atención de la población en la ciudad de Santa Marta. Acompañamiento y apoyo a Coordinadora del GT en la entrega de elementos de trabajo y bioseguridad de los contratistas asignados a la sede Santa Marta, el día 20 de Octubre. Apoyo a la coordinación con relación a la solicitud durante el presente mes de espacio para atención de la población de la ARN, en la oficina de la JEP.

ARN AGENCIA PARA LA REINCORPORACIÓN Y LA NORMALIZACIÓN	**INFORME DE ACTIVIDADES**	CÓDIGO : BS-F-26	
		FECHA : 08-02-2019	VERSIÓN : V-4

NOMBRE O RAZÓN SOCIAL DEL CONTRATISTA	MARIA MERCEDES DE LA NIEVE ACOSTA MARULANDA
C.C.-C.E.-NIT-RUT-ID No.	56.058.141 — CONTRATO No. 1301-2021
PERIODO O PAGO QUE CUBRE EL INFORME	DEL 01 AL 31 DE OCTUBRE DE 2021
LUGAR DE EJECUCIÓN (CIUDAD-GT)	SANTA MARTA GT ATLANTICO - MAGDALENA

OBJETO DEL CONTRATO:
Prestar con plena autonomía técnica y administrativa, los servicios profesionales para orientar la implementación y seguimiento de los planes, programas y proyectos determinados en el marco de los procesos misionales que lidera la entidad, como enlace de coordinación del Grupo Territorial conforme a los objetivos de la entidad y la normatividad vigente.

10. Revisar y validar los datos registrados en el Sistema de Información de la Entidad correspondiente al Grupo Territorial asignado de forma oportuna y eficiente, observando veracidad y seguridad de la información.	Durante el mes de Octubre se apoyó a la coordinadora en la validación de una PPR objeto de culminación para el presente periodo; verificándose en SIR el cumplimiento de los requisitos misionales. -En el marco de la implementación del Mapa de Riesgo para los procesos misionales se hizo la revisión y verificación de la calidad y veracidad de los documentos cargados en SIR en el mes de Octubre tales como: Resúmenes de acuerdos de los PDT puestos en ejecución, acta de contingencia de los PDT, Acta de terminación de Fa, FTP y documentos de Terminación del Proceso de Reintegración. - Apoyo a la coordinadora en la verificación de acta de acompañamiento psicosocial y FA para su actualización en el módulo SIRR - Validación y cargue en SIR de los documentos de ASS desarrolladas en la sede Santa Marta.
11. Asistir y participar en los diferentes reuniones, eventos, instancias y demás espacios que establezca el Coordinador del Grupo Territorial para dar cumplimiento al Plan Operativo establecido.	En el mes de Octubre se acompañaron los siguientes espacios de reunión : El día 11 de octubre se asistió y participó en Seguimiento a compromisos de incidencia y vivienda El día 13 de octubre se asistió y participó en entrenamiento sobre Portafirmas Atlántico - Magdalena El día 13 de octubre se asistió y participó en Socialización plan educación financiera ARN Fundación Bolívar Davivienda El día 15 de 0ctubre se asistió y participó [en Encuentro componente EDUCACIÓN- puntos focales de Genero. Los días 19 y 20 de Octubre se asistió y participo en reunión de Equipo del GT Atlántico- Magdalena. . El día 19 de Octubre se asistió y participó en Taller Identificando y fortaleciendo nuestro rol l día 19 de Octubre se asistió y participó en reunión para organización de Jornada de vivienda y caracterización población del GT. El día 25 de Octubre se asistió y participó en reunión de como vamos en el GT . El día 29 de Octubre se asistió y participó en reunión con coordinadora y profesionales de la sede Santa Marta.
12. Supervisar o apoyar la supervisión de los contratos y convenios que le sean designados, hasta su liquidación, atendiendo los lineamientos de la entidad.	Durante el mes de Octubre se apoyo a la coordinadora en el seguimiento y acompañamiento a los Profesionales de Reintegración, facilitadora y promotora de Reintegración, de la sede Magdalena y Atlántico, así como en algunas gestiones que lideran asesores que hacen parte del equipo primario. También se brindo apoyo a la coordinación en la revisión de los informes de honorarios; verificándose en estos, el cumplimiento en cuanto a las metas del plan de acción territorial y obligaciones contractuales. Se apoyo a la coordinación en los procesos de incidencia política con la alcaldía de Santa Marta y Gobernación del Magdalena a través de sus oficinas de paz y posconflicto. Realización de seguimiento a la entrega de espacio de trabajo asignado en la casa de Justicia de Santa Marta.
13. Realizar o participar en el desarrollo de informes, reportes o documentos que le sean solicitados, observando el cumplimiento de los lineamientos determinados por el supervisor, así como veracidad de los datos registrados.	Para el mes de Octubre se desarrollaron las siguientes acciones: - Revisión y consolidación de Cronograma de actividades de todos los profesionales del GT , para su remisión a profesionales jurídicos. -Entrega de informe de gestión mensual correspondiente al mes de Octubre -Remisión de información a asesor de corresponsabilidad sobre acciones realizadas en la sede Magdalena para rendición de cuentas. - apoyo en información solicitada para construcción de documento de paz con legalidad. - Realización de informe de Mapa de Riesgo correspondiente al mes de Octubre - Remisión de los informes de legalización de los desplazamientos realizados en el mes de Octubre. - Realización de reporte de autoevaluación Alissta
14. Desarrollar las demás actividades que le sean asignadas de acuerdo al objeto del presente contrato.	Las siguientes acciones fueron desarrolladas durante el mes de Octubre: Realización de asignaciones de profesionales a PPR-PER que llegan de traslado al GT- sede Santa Marta Apoyo en la organización y desarrollo de los eventos realizados en Santa Marta durante el ´presente mes: Almuerzo con empresarios y foro sobre posconflicto y Reconciliación. Apoyo a asesor de corresponsabilidad en la convocatoria y seguimiento al proceso de inscripción de hojas de vida de población de los tres procesos en CAJAMAG. Apoyo a la coordinación en la realización de solicitudes con relación a ofertas, convocatoria, procesos misionales y de atención.
Cumplimiento de las obligaciones generales y demás contenidas en el contrato.	Se dio cumplimiento con las obligaciones generales y demás contenidas en el contrato.

MARIA MERCEDES DE LA NIEVE ACOSTA MARULANDA

Visto Bueno Supervisor(es) (diligenciar manual)**:**

NOMBRE(S): JOHANA PAULINA FUENTES DIAZTAGLE

Fecha VoBo: 31/10/2021

"El registro de datos personales en este formato, autoriza a la ARN para la recolección, almacenamiento y uso de los mismos. En cumplimiento a la Ley 1581/12 y el Decreto 1377/13 y las demás normas que modifiquen, adicionen o complementen. Conozca la política de tratamiento de los datos personales de la ARN a través del siguiente link: http://www.reincorporacion.gov.co/es/atención/Paginas/politicas.aspx"