1. INFORMACION GENERAL DEL CONTRATO

Contratista	***Sara Arenas Martínez***
Informe de Actividades Nº	***4 de 5***
Periodo	*18/11/2021 a 17/12/2021*
Número del Contrato	*4167*
Objeto:	*Prestar servicios profesionales en las actividades del Sistema de Gestión Ambiental Municipal, lideradas por la Dirección Estratégica del Sistema de Gestión Ambiental Municipal*
Plazo	*Cuatro (4) meses y catorce (14) días*
Valor Total del Contrato	*13.400.000*
Valor del Periodo del Informe	*3.000.000*
Fecha de Inicio	*18/08/2021*
Fecha de Terminación	*30/12/2021*
Proyecto	*N° 2020660010017 Fortalecimiento de la coordinación de la gestión ambiental y servicios públicos domiciliarios del municipio de Pereira*
Supervisor	*CARLOS FERNANDO CALLE VÉLEZ*
Dependencia	*Secretaria de planeación Municipal*

2. DESARROLLO DEL CONTRATO

OBJETIVOS O ALCANCES DEL CONTRATO	ACTIVIDAD DESARROLLADA	REGISTRO	OBSERVACIONES
1. Realizar el seguimiento al Acuerdo No. 33 de 2016.	1.1 Se asistió a la reunión de la Secretaria Técnica para la definición de la propuesta final para el borrador del proyecto de ajuste al Acuerdo N°033 del 2016 1.2 El 01 de diciembre se asistió a la reunión de la Secretaria Técnica para la definición de la propuesta final para el borrador del proyecto de ajuste al Acuerdo N°033 del 2016 1.3 Se asistió a la reunión de la Secretaria Técnica para la presentación del documento final del proyecto de Acuerdo que modifica el Acuerdo 33 del 2016.	**ANEXO 1** 1.1 Acta de la reunión 1.2 Acta de la reunión 1.3 Acta de la reunión	La evidencia relacionada en el registro se encuentra anexada en forma digital en el CD, de igual manera se puede visualizar en el correo electrónico dispuesto para tal fin: degaplaneacionmunicipal@gmail.com
2. Proyectar el borrador del proyecto de Acuerdo que modifica el Acuerdo 33 de 2016.	2.1 Se asistió a la reunión de la Coordinación General para la socialización inicial del documento de ajuste al Acuerdo 033 del 2016. 2.2 Se realizo la socialización al Secretario de Planeación sobre la propuesta de ajuste al Acuerdo 033 del 2016 2.3 Se realizo la socialización a la Secretaria de Desarrollo Rural y Gestión Ambiental sobre la propuesta de ajuste al Acuerdo 033 del 2016 2.4 Se realizo la socialización a los Coordinadores y Responsables Directos de la Estructura SIGAM para socializar la propuesta de ajuste al Acuerdo 033 del 2016. 2.5 Se asistió a la reunión para la socialización de la propuesta final del borrador de proyecto de acuerdo que modifica el Acuerdo 033 del 2016 al Secretario de Planeación y la Secretaria de Desarrollo Rural y Gestión Ambiental	**ANEXO 2** 2.1 Acta de la reunión 2.2 Acta de la reunión 2.3 Acta de la reunión 2.4 Acta de la reunión 2.5 Acta de la reunión 2.6 Documento Elaborado	La evidencia relacionada en el registro se encuentra anexada en forma digital en el CD, de igual manera se puede visualizar en el correo electrónico dispuesto para tal fin: degaplaneacionmunicipal@gmail.com

OBJETIVOS O ALCANCES DEL CONTRATO	ACTIVIDAD DESARROLLADA	REGISTRO	OBSERVACIONES
	2.6 Se elaboró el documento final del borrador del proyecto de Acuerdo que modifica el Acuerdo 033 del 2016.		
3. Realizar los procesos de socialización y validación de las herramientas de planificación que hacen parte del Sistema de Gestión Ambiental Municipal.	3.1 Se realizaron ajuste al documento de la Agenda Ambiental Municipal de acuerdo con la Guía Estratégica propuesta por CARDER 3.2 Se lideró la reunión del Consejo Ambiental Municipal para la socialización del seguimiento a la Agenda Ambiental Municipal en la vigencia 2020, la propuesta de ajuste al Acuerdo 033 del 2016 y la calificación de los Indicadores Generales.	**ANEXO 3** 3.1 Documento Elaborado 3.2 Acta de la reunión	La evidencia relacionada en el registro se encuentra anexada en forma digital en el CD, de igual manera se puede visualizar en el correo electrónico dispuesto para tal fin: degaplaneacionmunicipal@gmail.com
4. Coordinar la Agenda Ambiental Municipal	4.1 Se remitió a CARDER el documento de la agenda ambiental con su respectivo seguimiento para la vigencia 2020.	**ANEXO 4** 4.1 Documento Elaborado	La evidencia relacionada en el registro se encuentra anexada en forma digital en el CD, de igual manera se puede visualizar en el correo electrónico dispuesto para tal fin: degaplaneacionmunicipal@gmail.com
5. Realizar la concertación y medición de los Indicadores del Observatorio Ambiental	5.1 Se consolido la línea base de los Indicadores y datos específicos del Observatorio Ambiental Municipal 5.2 Se asistió a la reunión para la elaboración de las fichas metodológicas de datos e indicadores del proceso de Educación Ambiental con el responsable de la Secretaria de Educación	**ANEXO 5** 5.1 Documento Consolidado 5.2 Acta de la reunión	La evidencia relacionada en el registro se encuentra anexada en forma digital en el CD, de igual manera se puede visualizar en el correo electrónico dispuesto para tal fin: degaplaneacionmunicipal@gmail.com
6. Realizar la medición y análisis del Índice de Gestión Ambiental Municipal IGAM y demás indicadores ambientales requeridos.	6.1 Se lideró la reunión para la socialización de los índices GAM y GAL a los coordinadores de procesos de la Secretaria de Desarrollo Rural y Gestión Ambiental 6.2 Se elaboró el documento técnico de la calificación del IGAM Pereira 2021 6.3 Se elaboró el documento técnico de la calificación del IGAL Pereira 2021	**ANEXO 6** 6.1 Acta de la reunión 6.2 Documento Consolidado 6.3 Documento Elaborado	La evidencia relacionada en el registro se encuentra anexada en forma digital en el CD, de igual manera se puede visualizar en el correo electrónico dispuesto para tal fin: degaplaneacionmunicipal@gmail.com

OBJETIVOS O ALCANCES DEL CONTRATO	ACTIVIDAD DESARROLLADA	REGISTRO	OBSERVACIONES
7. Acompañamiento Técnico a la Secretaria de Planeación en los comités, procesos de planificación y espacios de participación Ambiental.	7.1 Se asistió a la reunión para la socialización del documento final del Informe Técnico de la Dirección Estratégica de Gestión Ambiental 7.2 Se asistió a la reunión ampliada de la Mesa de Recurso Hídrico para la elaboración del Plan Maestro de Aseguramiento Hídrico en la zona rural. 7.3 Se asistió a la capacitación del PIGA en relación con el manejo de aguas residuales y el funcionamiento de la Planta de Tratamiento de Aguas Residuales.	**ANEXO 7** 7.1 Acta de la reunión 7.2 Acta de la reunión	La evidencia relacionada en el registro se encuentra anexada en forma digital en el CD, de igual manera se puede visualizar en el correo electrónico dispuesto para tal fin: degaplaneacionmunicipal@gmail.com
8. Proyección de respuestas a las peticiones y demás solicitudes, relacionadas con el objeto contractual según la necesidad de la Dirección Estratégica del Sistema de Gestión Ambiental Municipal.	Sin ejecución para el periodo de informe.	**ANEXO 8**	La evidencia relacionada en el registro se encuentra anexada en forma digital en el CD, de igual manera se puede visualizar en el correo electrónico dispuesto para tal fin: degaplaneacionmunicipal@gmail.com
9. Asistir a las reuniones que programe la coordinación de la Dirección Estratégica del Sistema de Gestión Ambiental con el fin de recibir los lineamientos e insumos para la ejecución de sus productos, y desarrollar las actividades inherentes al objeto contractual	9.1 Se asistió a la reunión para la respuesta por parte de la Dirección Estratégica de Gestión Ambiental frente a las responsabilidades de la Secretaria de Planeación de acuerdo con el Acuerdo 025 del 2020. 9.2 Se asistió a la reunión de socialización del protocolo para la presentación del cierre de cuentas y la presentación de los informes finales.	**ANEXO 9** 9.1 Acta de la reunión 9.2 Acta de la reunión	La evidencia relacionada en el registro se encuentra anexada en forma digital en el CD, de igual manera se puede visualizar en el correo electrónico dispuesto para tal fin: degaplaneacionmunicipal@gmail.com

Sara Arenas Martínez
Contratista
c.c. 1225090481

Vo.Bo.
Carlos Fernando Calle Vélez
Supervisor