1. INFORMACION GENERAL DEL CONTRATO

Contratista	***Sara Arenas Martínez***
Informe de Actividades Nº	***5 de 5***
Periodo	*18/12/2021 a 30/12/2021*
Número del Contrato	*4167*
Objeto:	*Prestar servicios profesionales en las actividades del Sistema de Gestión Ambiental Municipal, lideradas por la Dirección Estratégica del Sistema de Gestión Ambiental Municipal*
Plazo	*Cuatro (4) meses y catorce (14) días*
Valor Total del Contrato	*13.400.000*
Valor del Periodo del Informe	*1.400.000*
Fecha de Inicio	*18/08/2021*
Fecha de Terminación	*30/12/2021*
Proyecto	*N° 2020660010017 Fortalecimiento de la coordinación de la gestión ambiental y servicios públicos domiciliarios del municipio de Pereira*
Supervisor	*CARLOS FERNANDO CALLE VÉLEZ*
Dependencia	*Secretaria de planeación Municipal*

2. DESARROLLO DEL CONTRATO

OBJETIVOS O ALCANCES DEL CONTRATO	ACTIVIDAD DESARROLLADA	REGISTRO	OBSERVACIONES
1. Realizar el seguimiento al Acuerdo No. 33 de 2016.	1.1 Se asistió a la reunión de la Secretaria Técnica para la elaboración de los informes relacionados con el seguimiento de actividades 1.2 Se realizo el documento de seguimiento a las metas del Plan de Desarrollo en relación con el proceso SIGAM en la vigencia 2021 1.3 Se realizo el documento de seguimiento al Plan de Acción en relación con el proceso SIGAM en la vigencia 221. 1.4 Se asistió a la reunión de la Secretaria Técnica para la revisión de los informes relacionados con el seguimiento de las actividades.	**ANEXO 1** 1.1 Acta de la reunión 1.2 Documento Elaborado 1.3 Documento Elaborado 1.4 Acta de la reunión	La evidencia relacionada en el registro se encuentra anexada en forma digital en el CD, de igual manera se puede visualizar en el correo electrónico dispuesto para tal fin: degaplaneacionmunicipal@gmail.com
2. Proyectar el borrador del proyecto de Acuerdo que modifica el Acuerdo 33 de 2016.	2.1 Se remitió por medio de comunicación oficial el borrador del proyecto de acuerdo que modifica el acuerdo 033 del 2016 al Secretario de Planeación y a la Secretaria de Desarrollo Rural y Gestión Ambiental.	**ANEXO 2** 2.1 Documento Elaborado	La evidencia relacionada en el registro se encuentra anexada en forma digital en el CD, de igual manera se puede visualizar en el correo electrónico dispuesto para tal fin: degaplaneacionmunicipal@gmail.com
3. Realizar los procesos de socialización y validación de las herramientas de planificación que hacen parte del Sistema de Gestión Ambiental Municipal.	3.1 Se remitió por medio de comunicación oficial el consolidado de las fichas de los datos e indicadores específicos a los Coordinadores de las mesas de la estructura SIGAM 3.2 Se remitió a la Corporación Autónoma Regional el documento del Observatorio Ambiental Municipal con el reporte de la línea base.	**ANEXO 3** 3.1 Documento Elaborado 3.2 Documento Elaborado	La evidencia relacionada en el registro se encuentra anexada en forma digital en el CD, de igual manera se puede visualizar en el correo electrónico dispuesto para tal fin: degaplaneacionmunicipal@gmail.com
4. Coordinar la Agenda Ambiental Municipal		**ANEXO 4**	La evidencia relacionada en el registro se encuentra anexada en forma digital en el CD, de igual manera se puede visualizar en el correo electrónico dispuesto para tal

OBJETIVOS O ALCANCES DEL CONTRATO	ACTIVIDAD DESARROLLADA	REGISTRO	OBSERVACIONES
			fin: degaplaneacionmunicipal@gmail.com
5. Realizar la concertación y medición de los Indicadores del Observatorio Ambiental	5.1 Se consolidó la calificación del ICAU Pereira 2021 5.2 Se elaboró el documento técnico de la calificación del ICAU Pereira 2021	**ANEXO 5** 5.1 Documento Consolidado 5.2 Documento Consolidado	La evidencia relacionada en el registro se encuentra anexada en forma digital en el CD, de igual manera se puede visualizar en el correo electrónico dispuesto para tal fin: degaplaneacionmunicipal@gmail.com
6. Realizar la medición y análisis del Índice de Gestión Ambiental Municipal IGAM y demás indicadores ambientales requeridos.	6.1 Se remitió por medio de comunicación oficial el consolidado de los indicadores generales a los Coordinadores de las mesas de la estructura SIGAM. 6.1 Se remitió por medio de comunicación oficial el consolidado de los indicadores generales a la Corporación Autónoma Regional de Risaralda – CARDER.	**ANEXO 6** 6.1 Documento Elaborado 6.2 Documento Elaborado	La evidencia relacionada en el registro se encuentra anexada en forma digital en el CD, de igual manera se puede visualizar en el correo electrónico dispuesto para tal fin: degaplaneacionmunicipal@gmail.com
7. Acompañamiento Técnico a la Secretaria de Planeación en los comités, procesos de planificación y espacios de participación Ambiental.	7.1 Se elaboro el proyecto de “Escuelas Agroclimáticas” en metodología MGA	**ANEXO 7** 7.1 Documento Elaborado	La evidencia relacionada en el registro se encuentra anexada en forma digital en el CD, de igual manera se puede visualizar en el correo electrónico dispuesto para tal fin: degaplaneacionmunicipal@gmail.com
8. Proyección de respuestas a las peticiones y demás solicitudes, relacionadas con el objeto contractual según la necesidad de la Dirección Estratégica del Sistema de Gestión Ambiental Municipal.	8.1 Se dio respuesta a la comunicación N°72653 en la cual la Oficina Asesora de Prensa y Comunicaciones del Municipio de Pereira, solicita información relacionada con la Política Ambiental Municipal y el Acuerdo Municipal 33 de 2016 Sistema de Gestión Ambiental Municipal Acuerdo Municipal 33 de 2016.	**ANEXO 8** 8.1 Documento elaborado	La evidencia relacionada en el registro se encuentra anexada en forma digital en el CD, de igual manera se puede visualizar en el correo electrónico dispuesto para tal fin: degaplaneacionmunicipal@gmail.com

OBJETIVOS O ALCANCES DEL CONTRATO	ACTIVIDAD DESARROLLADA	REGISTRO	OBSERVACIONES
9. Asistir a las reuniones que programe la coordinación de la Dirección Estratégica del Sistema de Gestión Ambiental con el fin de recibir los lineamientos e insumos para la ejecución de sus productos, y desarrollar las actividades inherentes al objeto contractual	Se asistió a reunión de coordinación DEGA con el director el día 16 de diciembre.	**ANEXO 9**	La evidencia relacionada en el registro se encuentra anexada en forma digital en el CD, de igual manera se puede visualizar en el correo electrónico dispuesto para tal fin: degaplaneacionmunicipal@gmail.com

Sara Arenas Martínez
Contratista
c.c. 1225090481

Vo.Bo.
Carlos Fernando Calle Vélez
Supervisor