

|                                                                                                                                               |                                                             |                                              |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------|----------------------------------------------|
| <br><b>GOBERNACION DE ANTIOQUIA</b><br>REPUBLICA DE COLOMBIA | <b>INFORME DE SEGUIMIENTO A LA<br/>CONTRATACIÓN ESTATAL</b> | Código: FO-M7-P3-079                         |
|                                                                                                                                               |                                                             | Versión: 02                                  |
|                                                                                                                                               |                                                             | Fecha de aprobación:<br>17 de julio del 2017 |

|                               |               |                                               |                                                           |                                       |                    |
|-------------------------------|---------------|-----------------------------------------------|-----------------------------------------------------------|---------------------------------------|--------------------|
| <b>INFORME No:</b>            | <b>No. 10</b> | <b>SUPERVISION</b> <input type="checkbox"/>   | <b>DE SEGUIMIENTO</b> <input checked="" type="checkbox"/> | <b>FINAL</b> <input type="checkbox"/> |                    |
|                               |               | <b>INTERVENTORIA</b> <input type="checkbox"/> | <b>PARA PAGO</b> <input checked="" type="checkbox"/>      |                                       |                    |
| <b>PERIODO DE SEGUIMIENTO</b> |               | Desde:                                        | Fecha [01/12/2021]                                        | Hasta:                                | Fecha [31/12/2021] |
| <b>PERIODO PARA PAGO</b>      |               | Desde:                                        | Fecha [01/12/2021]                                        | Hasta:                                | Fecha [31/12/2021] |

**1. INFORMACION GENERAL E HISTORIAL DEL CONTRATO / CONVENIO**

|                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                     |                                                     |                                                                                                                                        |                                   |  |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|-----------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------|--|
| <b>CONTRATO CONVENIO</b>                                                                                                                                                                                                                                            | <input checked="" type="checkbox"/> | <b>NÚMERO:</b>                                      | 4600011559 de 2021                                                                                                                     |                                   |  |
|                                                                                                                                                                                                                                                                     | <input type="checkbox"/>            | <b>FECHA DE SUSCRIPCION:</b>                        | Fecha: 15/01/2021                                                                                                                      |                                   |  |
| <b>FECHA DE INICIO DEL CONTRATO/CONVENIO:</b>                                                                                                                                                                                                                       |                                     | Fecha :22/01/2021                                   |                                                                                                                                        |                                   |  |
| <b>OBJETO: PRESTAR SERVICIOS DE APOYO ADMINISTRATIVO OPERATIVO Y PROFESIONAL A LOS ESTABLECIMIENTOS EDUCATIVOS OFICIALES DE LOS MUNICIPIOS NO CERTIFICADOS DEL DEPARTAMENTO DE ANTIOQUIA, A SUS RESPECTIVAS SEDES Y A LA SECRETARIA DE EDUCACION DEPARTAMENTAL.</b> |                                     |                                                     |                                                                                                                                        |                                   |  |
| <b>DEPENDENCIA CONTRATANTE / ASOCIADA:</b>                                                                                                                                                                                                                          |                                     | DEPARTAMENTO DE ANTIOQUIA - SECRETARÍA DE EDUCACIÓN |                                                                                                                                        |                                   |  |
| <b>CONTRATISTA / ASOCIADO</b>                                                                                                                                                                                                                                       | <b>NOMBRE:</b>                      |                                                     | UNIVERSIDAD DE ANTIOQUIA                                                                                                               |                                   |  |
|                                                                                                                                                                                                                                                                     | <b>NIT</b>                          |                                                     | 890.980.040-8                                                                                                                          |                                   |  |
| <b>VALOR [\$]:</b>                                                                                                                                                                                                                                                  | <b>INICIAL:</b>                     |                                                     | TREINTA Y NUEVE MIL NOVECIENTOS NOVENTA Y NUEVE MILLONES SETECIENTOS SESENTA Y SEIS MIL SEISCIENTOS SETENTA PESOS M/L (39.999.766.670) |                                   |  |
|                                                                                                                                                                                                                                                                     | <b>ADICIONES</b>                    | <b>No.</b>                                          | <b>VALOR ADICIONADO</b>                                                                                                                | <b>% DE ADICION</b>               |  |
|                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                     |                                                     | N/A                                                                                                                                    | N/A                               |  |
|                                                                                                                                                                                                                                                                     | <b>VALOR TOTAL:</b>                 |                                                     | TREINTA Y NUEVE MIL NOVECIENTOS NOVENTA Y NUEVE MILLONES SETECIENTOS SESENTA Y SEIS MIL SEISCIENTOS SETENTA PESOS M/L (39.999.766.670) |                                   |  |
| <b>VALOR Y PORCENTAJE DE ANTICIPO:</b>                                                                                                                                                                                                                              |                                     | N/A                                                 |                                                                                                                                        |                                   |  |
| <b>PLAZO:</b>                                                                                                                                                                                                                                                       | <b>INICIAL</b>                      |                                                     | <b>FECHA DE INICIO</b>                                                                                                                 | <b>FECHA DE TERMINACION</b>       |  |
|                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                     |                                                     | 22/01/2021                                                                                                                             | 15/09/2021                        |  |
|                                                                                                                                                                                                                                                                     | <b>PRORROGAS</b>                    | <b>No.</b>                                          | <b>TIEMPO PRORROGADO</b>                                                                                                               | <b>NUEVA FECHA DE TERMINACIÓN</b> |  |
|                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                     | 1                                                   | 3,5                                                                                                                                    | 31/12/2021                        |  |
|                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                     | 2                                                   | N/A                                                                                                                                    | N/A                               |  |
| <b>HISTORICO DE SUSPENSIONES:</b>                                                                                                                                                                                                                                   |                                     | <b>No.</b>                                          | <b>FECHA INICIO SUSPENSIÓN</b>                                                                                                         | <b>FECHA REANUDACIÓN</b>          |  |

|                                                                                                                                        |                                                  |                            |                                           |     |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------|----------------------------|-------------------------------------------|-----|
|                                                                                                                                        |                                                  | No.                        | N/A                                       | N/A |
|                                                                                                                                        |                                                  | NUEVA FECHA DE TERMINACION |                                           | N/A |
| REGISTRO PRESUPUESTAL                                                                                                                  | RPC NUMERO:                                      |                            | 4500052793                                |     |
|                                                                                                                                        | FECHA DE LIBERACION (IMPRESIÓN):                 |                            | 18/01/2021                                |     |
|                                                                                                                                        | RPC NUMERO:                                      |                            | NA                                        |     |
|                                                                                                                                        | FECHA DE LIBERACION (IMPRESIÓN):                 |                            | NA                                        |     |
| TIENE GARANTIAS VIGENTES Y ACTUALIZADAS                                                                                                |                                                  |                            | 2861446 -2 y 0740701-1                    |     |
| <br>GOBERNACION DE ANTIOQUIA<br>REPUBLICA DE COLOMBIA | INFORME DE SEGUIMIENTO A LA CONTRATACIÓN ESTATAL |                            | Código: FO-M7-P3-079                      |     |
|                                                                                                                                        |                                                  |                            | Versión: 02                               |     |
|                                                                                                                                        |                                                  |                            | Fecha de aprobación: 17 de julio del 2017 |     |
| IDENTIFICACION DEL PROCESO EN SECOP                                                                                                    |                                                  |                            | 2020-SS-15-0001                           |     |

|                                    |                              |                                  |
|------------------------------------|------------------------------|----------------------------------|
| <b>SUPERVISOR(ES)/ INTERVENTOR</b> | NOMBRE(S)/ RAZON SOCIAL:     | <b>ANA MILENA SIERRA SALAZAR</b> |
|                                    | NUMERO CONTRATO INTERVENTOR: | N/A                              |

|                                   |                                     |
|-----------------------------------|-------------------------------------|
| <b>% DE EJECUCION FISICA</b>      | 86.73% Personas (Mensual) acumulado |
| <b>% DE EJECUCION DE RECURSOS</b> | 88.12% Pagos (Mensual) acumulado    |

## 2. CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES Y/O ACTIVIDADES DE LAS PARTES

### 2.1. SEGUIMIENTO TÉCNICO Y ADMINISTRATIVO DEL CONTRATO:

|                                                                                                                                                                                    |                                                             |                                                                                                                                                      |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <br><b>GOBERNACION DE ANTIOQUIA</b><br>REPUBLICA DE COLOMBIA                                    | <b>INFORME DE SEGUIMIENTO A LA<br/>CONTRATACIÓN ESTATAL</b> | Código: FO-M7-P3-079                                                                                                                                 |
|                                                                                                                                                                                    |                                                             | Versión: 02                                                                                                                                          |
|                                                                                                                                                                                    |                                                             | Fecha de aprobación:<br>17 de julio del 2017                                                                                                         |
| <b>2.1.1. RESUMEN DE LA EJECUCIÓN FÍSICA</b>                                                                                                                                       |                                                             |                                                                                                                                                      |
| <b>POR PARTE DEL CONTRATISTA/ASOCIADO:</b>                                                                                                                                         |                                                             |                                                                                                                                                      |
| <b>ACTIVIDADES PROGRAMADAS</b>                                                                                                                                                     | <b>%<br/>EJECUCIÓN</b>                                      | <b>JUSTIFICACIÓN / OBSERVACIÓN</b>                                                                                                                   |
| 1-Deberá ejecutar el objeto contractual de conformidad con las finalidades y los principios de economía y transparencia consagrados en el artículo 209 de la Constitución Nacional | 86.73%                                                      | La contratación ha ido avanzando de acuerdo con las normas y respetando la propuesta establecida en el contrato, estudios previos y la constitución. |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 2-EL CONTRATISTA deberá tener en cuenta que las actividades descritas en la propuesta se prestan bajo su exclusiva responsabilidad y en consecuencia, deberá suministrar todos los recursos e implementos tendientes a lograr la adecuada, suficiente y eficiente prestación del servicio que se solicita. | 86.73% | <p>El contratista dando cumplimiento a su responsabilidad contractual, ha informado que se ha venido contratando de una forma adecuada, cuando se ha evidenciado algún incumplimiento lo ha subsanado.</p> <p>Al mes de diciembre hay vinculadas 2.242, con relación al mes anterior disminuyó, ya que se presentaron renunciaciones antes de la fecha de terminación de los contratos la cual eran entre el 28 de noviembre y el 5 de diciembre de un universo de 2.585</p> |
| 3-Cumplir con las condiciones técnicas, jurídicas, económicas, financieras y administrativas y contables presentadas en la propuesta.                                                                                                                                                                      | 100%   | <p>El porcentaje de avance tanto físico como Financiero, administrativo y económico ha sido acorde con lo pactado.</p> <p>Esto corresponde al mes de diciembre.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| 4-Garantizar que se cuenta con el número de personas establecido en los estudios previos y el contrato de forma permanente y oportuna, con el fin de asegurar la prestación de los servicios objeto del contrato.                                                                                          | 86.73% | <p>Durante el mes de diciembre objeto de este informe se contrataron 2.242, las cuales quedan contratadas hasta el 31 de diciembre 40 personas, entre auxiliares administrativos de planta central y profesionales universitarios, los demás contratos caducaron entre el 28 de noviembre y el 5 de diciembre de un universo de 2.585, es decir, un porcentaje del 86.73% del número de personas que se debían contratar durante el mes.</p>                                 |
| 5-Debera sustituir oportunamente con personal de las mismas calidades exigidas en la propuesta, las ausencias temporales o definitivas de su personal por incapacidad, permisos suspensiones, licencias o cualquier otra situación, para garantizar la continuidad en la prestación del servicio           | 100%   | <p>La Universidad de Antioquia ha dado cumplimiento a las novedades que se van presentando en el desarrollo del contrato.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |

|                                                                                                                                                                                                               |        |                                                                                                                                                                                 |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 6-Pagará al personal contratado para la prestación del servicio todas las prestaciones consagradas en el Código Sustantivo del Trabajo y la Seguridad social y parafiscales consagrados en la Ley Colombiana. | 88.12% | <p>Los pagos se realizan previo soporte de pagos de seguridad social y parafiscales, son requisitos indispensables para el pago, estipulados por la secretaria de Hacienda.</p> |
| 7-Exigirá el cumplimiento de todas las condiciones relativas a la higiene, salubridad y seguridad establecidas en la Ley, los Decretos Reglamentarios y en los reglamentos.                                   | 80%    | <p>La Universidad de Antioquia ha dado cumplimiento de acuerdo a las necesidades que se van presentando durante la ejecución del contrato.</p>                                  |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 8-Durante la ejecución del contrato y con el personal contratado, EL CONTRATISTA desarrollará el programa de salud ocupacional el cual contempla las siguientes actividades: medidas preventivas, medicina del trabajo, higiene industria y seguridad industrial cumpliendo con lo establecido en las normas vigentes sobre la materia.                                                                          | 100%   | La universidad de Antioquia cuenta con manual de salud ocupacional.                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| 9-Invertir los recursos objeto del contrato destinado para el pago de la prestación del servicio distintos de la utilidad esperada en su propuesta, únicamente en el proyecto de apoyo administrativo, operativo y profesional a los establecimientos educativos oficiales de los municipios no certificados del Departamento de Antioquia y sus respectivas sedes y a la Secretaría de Educación Departamental. | 88.12% | Este es el noveno pago el cual será invertido en el pago de salarios y demás del personal enviado a los establecimientos educativos de los 117 municipios no certificados del Departamento de Antioquia. Correspondiente al mes de diciembre.                                                                                               |
| 10-Realizar talleres de preparación en temas específicos de acuerdo con los perfiles requeridos y las actividades a ejecutar en el desarrollo del objeto.                                                                                                                                                                                                                                                        | 100%   | La universidad ha capacitado al personal en temas específicos de acuerdo a los perfiles requeridos. Se evidencia en el informe de gestión con fecha de corte del 13 de septiembre.<br><br>La Universidad de Antioquia realiza un informe de gestión en el cual envía por correo electrónico a los supervisores el 15 de diciembre del 2021. |
| 11-Informar por escrito y de forma oportuna a la Secretaría de Educación, los impedimentos para el cumplimiento del objeto contractual.                                                                                                                                                                                                                                                                          | 100%   | A la fecha la Secretaría de Educación no ha recibido ningún comunicado informando este posible riesgo.                                                                                                                                                                                                                                      |
| 12-Encontrarse al momento de la suscripción del contrato y durante la ejecución del mismo al día con sus obligaciones frente al sistema de Seguridad Social Integral y Parafiscales (Cajas de compensación familiar, Sena e ICBF) y deberá continuar a paz y salvo con los mismos.                                                                                                                               | 100%   | Se recibió comunicación de la Universidad de Antioquia, informando que a la fecha se encuentra a paz y salvo con salud y parafiscales. Durante el mes de diciembre.                                                                                                                                                                         |
| 13-Realizar la afiliación oportuna a las entidades de seguridad social y parafiscales exigidas por la Ley del personal vinculado al contrato. El contratista persona natural se hará responsable por el pago a la seguridad social como lo indique la ley.                                                                                                                                                       | 100%   | A la espera de pago de la nómina para el envío de este requisito.                                                                                                                                                                                                                                                                           |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |      |                                                                                                                                                                                                                  |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 14-Atender los requerimientos de la supervisión del contrato.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | 100% | Se ha atendido los requerimientos, está pendiente el recibo de las planillas de salud y pensión del mes de diciembre que se pagan los primeros cinco días del mes                                                |
| 15-Suministrar a la Secretaría de Educación de Antioquia y/o al Supervisor del Contrato, toda la información que se requiera con el fin de que estos puedan verificar tanto el cumplimiento de los requisitos y compromisos contractuales como los legales a que haya lugar en razón del contrato.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | 80%  | No se han atendido todos los requerimientos hasta la fecha                                                                                                                                                       |
| 16-Presentar los informes requeridos por la supervisión del contrato, con el fin de realizar el seguimiento de actividades y ejecución del contrato.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | 100% | Se recibió planilla con los nombramientos a la fecha y se dio respuesta a todas las solicitudes.                                                                                                                 |
| 17-Guardar estricta reserva sobre toda la información a que tengan acceso, o manejen en desarrollo de su actividad o que lleguen a conocer en desarrollo del contrato y que no tenga el carácter de publica. En consecuencia se obliga a no divulgar por ningún medio dicha información o documentos a terceros sin la previa autorización escrita la Secretaria de Educación, esta obligación permanecerá vigente aún después de la terminación por cualquier causa de la vinculación que ligue a las partes, por lo tanto en caso de que el contratante tenga prueba de que el contratista divulgado cualquier tipo de documentación o información que en forma alguna se relacione con el presente contrato el contratista indemnizara los perjuicios que con tal hecho cause al contratante. | 100% | No se han recibido quejas del personal contratados sobre este tema.                                                                                                                                              |
| 18-Cancelar los gastos de perfeccionamiento, ejecución e impuestos que se generen en razón del contrato.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | 100% | Este es el pago N° 09, la dirección de contabilidad de la Secretaría de Hacienda descuenta los impuestos del pago de la factura. Y ellos cancelan los impuestos que les corresponde.                             |
| 19-Mantener actualizadas las vigencias y montos de los amparos de las garantías expedidas con ocasión de la suscripción del contrato, acorde con lo indicado en el ítem de garantías teniendo en consideración el plazo de ejecución, valor y modificaciones, suspensiones etc., que afecten su vigencia o monto.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | 100% | La Universidad de Antioquia envió pólizas de cumplimiento y responsabilidad civil de acuerdo a lo estipulado en el contrato y normas vigentes así: 2861446 -2 y 0740701-1 durante toda la vigencia del contrato. |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |        |                                                                                                                                                 |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 20-Entregar original y copia de la factura, o cuenta de cobro que describa el servicio entregado, certificado de paz y salvo de los aportes al sistema de seguridad social y parafiscales expedido por el revisor fiscal o Representante Legal de la empresa, planilla de pago de la seguridad social, fotocopia de la Tarjeta profesional y cedula del Revisor fiscal o del Representante Legal según corresponda, certificado de aporte al sistema de seguridad social de los prestadores del servicio.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | 88.12% | Se recibe la novena factura N° VBYS19291                                                                                                        |
| 21-Cubrir todos los gastos, inclusive el transporte, en que incurra con ocasión del cumplimiento del objeto contractual.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | 0%     | Aún no se presenta novedad de transporte.                                                                                                       |
| 22-Contará con sede administrativa-operativa en la ciudad de Medellín, Antioquia.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | 100%   | La Universidad de Antioquia cuenta con sedes en Medellín.                                                                                       |
| 23- Cumplirá con los requisitos para la prevención de accidentes y enfermedades laborales del personal propio y/o el subcontratado dando aplicación en lo que corresponde al manual de seguridad y salud en el trabajo, dirigido a los contratistas del Departamento de Antioquia.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | 100%   | La Universidad de Antioquia capacita constantemente al personal contratado de los 117 Municipios no certificados del Departamento de Antioquia. |
| 24-Para efecto de todas las actividades que se van a desarrollar en el marco del contrato, el contratista y las personas que estos contraten para el desarrollo del objeto, están obligados a adoptar las precauciones y medidas establecidas por el gobierno nacional, Departamental y Municipal en cuanto a la bioseguridad para la prevención de la propagación del COVID 19, lo que se evidenciara con los protocolos de bioseguridad para proteger a los trabajadores, contratistas asociados y visitantes de lugar del trabajo, los cuales deberán ser implementados bajo su responsabilidad. Dichos protocolos deberán allegarse a la respectiva contratante por intermedio del supervisor, en el momento de la firma del acta de inicio, o más tardar dentro de los cuatro (4) días posteriores a la suscripción de la misma. Los protocolos presentados podrán ser sujetos de verificación con el fin de corroborar que se cumplan los requisitos normativos definidos por los entes | 100%   | La Universidad de Antioquia capacita constantemente al personal contratado de los 117 Municipios no certificados del Departamento de Antioquia. |

|                                                          |  |  |
|----------------------------------------------------------|--|--|
| gubernamentales para enfrentar la pandemia por COVID 19. |  |  |
|----------------------------------------------------------|--|--|

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |      |                                                                                                                    |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 25-Ejecutar las demás actividades necesarias para lograr un total y fiel cumplimiento del objeto, el alcance y las obligaciones contractuales, aunque no estén específicamente señaladas en el presente documento siempre y cuando las mismas correspondan a la naturaleza y objeto del contrato.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | 100% | Se le escribió a la universidad de Antioquia con el fin de darle cumplimiento al objeto contractual.               |
| 26- Ejecutara las demás actividades necesarias para lograr un total y fiel cumplimiento del objeto, el alcance y las obligaciones contractuales, aunque no estén específicamente señaladas en el presente documento, siempre y cuando las mismas correspondan a la naturaleza y objeto del contrato.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | 0%   | Debido a la pandemia aún no se realizan visitas a los establecimientos Educativos.                                 |
| 27-El contratista, bajo la gravedad de juramento, manifiesta que ni él, ni sus accionistas o socios y/o administradores miembros de junta directiva, representantes legales, apoderados, revisor fiscal o quien haga sus veces: a. Están incluidos en la lista ONU emitida por el Consejo de Seguridad de las Naciones Unidas o la lista emitida por la oficina de control de activos extranjeros de las Naciones Unidas (OFAC) también conocida como lista Clinton, ni en ninguna otra lista restrictiva emitida por organismos nacionales o internacionales, policiales, judiciales o de investigación con igual fin. b. Han participado en actividades de lavado de activos o financiación del terrorismo. | 100% | La universidad de Antioquia, no se encuentra implicada en ninguno de estos temas, se trata de una entidad pública. |
| 28-Las demás obligaciones previstas en los estudios previos y en la propuesta presentada por el CONTRATISTA, los cuales hacen parte integrante del contrato.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |      | Todas las obligaciones están estipuladas anteriormente.                                                            |

**POR PARTE DEL CONTRATANTE/ASOCIADO:**

| ACTIVIDADES PROGRAMADAS                                          | %<br>EJECUCION | JUSTIFICACIÓN / OBSERVACIÓN                                                                                      |
|------------------------------------------------------------------|----------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1-Exigir la ejecución idónea y oportuna del servicio contratado. | 86.73%         | Se ha solicitado por escrito a la universidad, referente a la exigencia de cumplir con el objeto contractual. Se |

|                                                                                                                                                                         |                                                         |                                                                                                                                                         |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                                                                                                         |                                                         | entiende que no se cumpla con el 100% debido a la contingencia por el COVID - 19.                                                                       |
| <br><b>GOBERNACION DE ANTIOQUIA</b><br>REPUBLICA DE COLOMBIA                           | <b>INFORME DE SEGUIMIENTO A LA CONTRATACIÓN ESTATAL</b> |                                                                                                                                                         |
|                                                                                                                                                                         |                                                         |                                                                                                                                                         |
|                                                                                                                                                                         |                                                         |                                                                                                                                                         |
|                                                                                                                                                                         |                                                         | Código: FO-M7-P3-079                                                                                                                                    |
|                                                                                                                                                                         |                                                         | Versión: 02                                                                                                                                             |
|                                                                                                                                                                         |                                                         | Fecha de aprobación:<br>17 de julio del 2017                                                                                                            |
| 2-Realizar el pago del contrato según la forma establecida para ello.                                                                                                   | 88.12%                                                  | De acuerdo a las unidades contratadas se va a realizar el pago del mes de diciembre.                                                                    |
| 3-Poner a disposición del contratista la información necesaria que se requiera para el desarrollo de las actividades a ejecutar.                                        | 100%                                                    | Se ha informado los requisitos necesarios para realizar los pagos no de acuerdo con lo pactado de anticipo sino con lo ejecutado hasta la fecha.        |
| 4-Supervisar la ejecución técnica, jurídica y financiera del contrato para lo cual delegará un supervisor.                                                              | 100%                                                    | La supervisión ha estado al pendiente de la contratación, verificando que realmente lleguen a las instituciones y cumplan con su objeto contractual.    |
| 5-Realizar seguimiento mensual a la ejecución del contrato y a la ejecución financiera del mismo.                                                                       | 88.12 %                                                 | Se realiza conforme avanza la ejecución, se paga con este informe la novena factura causada.                                                            |
| 6-Velar por el cumplimiento de todas las cláusulas contractuales.                                                                                                       | 100%                                                    | Se cumple mientras avanza la contratación.                                                                                                              |
| 7-Velar porque el contratista cumpla con los requisitos normativos, el Manual de Seguridad y Salud en el trabajo dirigido a contratistas del Departamento de Antioquia. | 100%                                                    | La universidad de Antioquia cumple con los requisitos del manual de seguridad y salud en el trabajo, además realiza capacitaciones con relación al tema |

| 2.1.2. REUNIONES Y/O VISITAS REALIZADAS |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
|-----------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| FECHA                                   | OBJETIVO/CONCLUSIONES/OBSERVACIONES/RECOMENDACIONES                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| 22/01/2021                              | El día viernes 22 de enero, se tiene la primera reunión de trabajo con la Universidad de Antioquia y la Fundación Universidad de Antioquia, se verifica la información de necesidades de cada uno de los cargos de las instituciones educativas. Se explica cómo va a funcionar el proceso de alternancia en las Instituciones educativas, entendiendo la prioridad en cargos como aseo y servicios generales. |
| 29/01/2021                              | En reunión con la Universidad de Antioquia y la Fundación Universidad de Antioquia se precisan detalles sobre cómo está funcionando la alternancia en algunos municipios no certificados, esto con el fin de priorizar municipios y sedes.                                                                                                                                                                     |
| 04/02/2021                              | En reunión con la Universidad de Antioquia y la Fundación Universidad de Antioquia se trata temas relacionados con el avance de la contratación del personal y verificación de perfiles establecidos en los estudios previos.                                                                                                                                                                                  |

|             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|-------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 05/02/2021  | En reunión con la Universidad de Antioquia y la Fundación Universidad de Antioquia se trataron temas relacionados con las dificultades presentadas con algunos rectores(as) que no reciben el personal de aseo, servicios generales y auxiliares administrativos. Se estableció ruta para abordar dichas situaciones apoyándonos en los Directores de Núcleo.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| 12/02/2021  | En reunión con la Universidad de Antioquia y la Fundación Universidad de Antioquia se trató la necesidad de priorizar la contratación de algunos municipios como: Urrao, La Estrella, Caldas, Remedios, Segovia, Girardota, Copacabana, Donmatias, Betulia Jericó y san pedro de los Milagros, dadas algunas dificultades de orden público presentadas por no tener el personal de aseo y servicios generales y que están afectando la alternancia, con el municipio de Urrao se requiere dada la jornada electoral del próximo 21 de febrero y para lo cual es indispensable dicho personal entendiendo que hay que hacer alistamientos de los centros educativos en donde se realizara las jornadas de votaciones.                                                                                                                                                  |
| 19/02/2021  | En reunión con la Universidad de Antioquia y la Fundación Universidad de Antioquia se trató la dificultad para la contratación del personal y se precisó que no avanza dicho proceso por la formación y cumplimiento de perfiles de formación y experiencia.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| 26/02/2021  | El día viernes 26 de febrero en reunión con la Universidad de Antioquia y la Fundación Universidad de Antioquia se trató la necesidad de priorizar la contratación de algunos municipios como: Amalfi, Olaya, El Carmen de Viboral, Yarumal, Marinilla, El Santuario, El Retiro y se reitera Barbosa. Se establece los profesionales de planta central que viaticarían con el fin de cumplir sus metas contractuales, se establece la ruta de aprobación de cada viaje y la forma de reembolso. Se aprueba por parte de la supervisión la dotación del personal operativo y administrativo de las Instituciones Educativas de los 117 Municipios No certificados del Departamento de Antioquia.                                                                                                                                                                       |
| 03/03/2021  | En reunión con la Universidad de Antioquia y la Fundación Universidad de Antioquia se solicita informe diario del estado de contratación, con el fin de promediar la contratación diaria del personal administrativo y operativo de las Instituciones Educativas.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| 09/04/2021  | Se trató la necesidad de priorizar la contratación de algunos municipios como: Sonsón específicamente la Institución Educativa Jerusalén y la Estrella. En reunión con la Universidad de Antioquia y la Fundación Universidad de Antioquia se trataron temas relacionados con las dificultades presentadas con algunas personas que tienen novedades en la EPS que han dificultado de la contratación. Se aprueba por parte de la supervisión el rubro para la dotación de los chalecos distintivos para los profesionales que viatican. Se informa a la Universidad de Antioquia y Fundación de Antioquia él envió del oficio sobre el tema de las vacaciones del personal administrativo y operativo de las Instituciones Educativas. En común acuerdo se comienza a gestionar la capacitación (SIMAT) del personal administrativo de las Instituciones educativas. |
| 23 /04/2021 | Se realizó reunión con el fin de validar la contratación a la fecha, así mismo para analizar la solicitud de creaciones de nuevos cargos en algunos municipios como Santa fe de Antioquia, Vegachí, Caucasia, Jardín, Vigía del Fuerte, y el Retiro.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| 24/05/2021  | Se realizó reunión con el fin de validar la contratación al momento y hacer empalme con la nueva Directora de Talento Humano quien será la próxima supervisora del contrato. Se determinó que los cargos de granjeros, tesoreros y personal administrativo de la planta central no terminan su contrato el 14 de junio, estos deben continuar dada la necesidad de la prestación de su servicio tanto en la Instituciones educativas como en la Gobernación de Antioquia. El resto del                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |

|            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|            | personal termina su contrato el 14 de junio y regresa el 12 de junio. Se está a la espera de la cotización por parte de la Universidad de Antioquia del costo de chalecos, carnet e insumos de bioseguridad que deben ser contemplados en las necesidades a cubrir dentro del contrato, así mismo se solicita informe para la próxima reunión sobre el avance en la bolsa de viáticos con el fin de validar los gastos por este rubro en el primer semestre.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| 11/06/2021 | Se realizó la reunión de seguimiento con el fin de concretar aspectos que se relacionan con el reintegro del mismo personal y algunas novedades de cambio, con el fin de comenzar nuevamente la contratación de manera masiva para el segundo semestre, teniendo en cuenta el proceso contractual que esto conlleva(exámenes médicos, nomina, entre otros), definiendo así, el siguiente cronograma: a partir del 11 de junio y toda la semana siguiente el proceso de actualización de datos del personal y a partir del 23 de junio darle inicio a los exámenes médicos, para finalizar se define la ruta del presupuesto de la dotación de bioseguridad con la intensión de análisis de ambas partes.                                                                                                           |
| 09/07/2021 | En esta reunión se trató el comienzo de la ley de garantías que inicia desde el 13 de noviembre del 2021 hasta el 13 de marzo del 2021, con la intensión de analizar los tiempos de contratación, teniendo en cuenta a su vez la continuidad del contrato 2022 con las vigencias futuras del mismo, así como la prórroga que se aproxima en el mes de septiembre o consultar la viabilidad jurídicamente de manera interna la opción de celebrar otro contrato en el mes de septiembre con las vigencias futuras del 2022 para comenzar desde el 1 de enero de 2022, de define que la próxima semana se define se tiene respuesta al tema.                                                                                                                                                                         |
| 12/08/2021 | Con la intensión de generar seguimiento al proceso se programa esta revisión de ejecución e informe financiero, se pacta la revisión de los soportes y facturas de los meses febrero, marzo, abril y mayo, y de acuerdo a ello realizar la proyección hasta el mes de septiembre para así conocer el musculo financiero que tiene el proyecto con relación a la prórroga que se aproxima, definiendo el cronograma de terminación de los contratos del personal de apoyo operativo y administrativo de acuerdo al calendario escolar de la siguiente manera:<br>Servicios Generales: 28 de Noviembre<br>Auxiliar de Biblioteca: 28 de Noviembre<br>Aseo: 15 de Diciembre<br>Granjero: 15 de Diciembre<br>Auxiliar Administrativa: 15 de Diciembre<br>Tesoreros: 15 de Diciembre<br>Planta Central: 31 de Diciembre |
| 07/09/2021 | Se da inicio a la reunión con la presentación de los nuevos supervisores Fernando Gómez, Ligia Gómez; dando continuación los puntos jurídicos y se realiza la observación de la presencia de los jurídicos de cada institución con el compromiso de que se programaba una nueva reunión, con la idea de cambiar la forma de trabajo, la propuesta es hacer el corte los 25 de cada mes con las personas que se encuentran contratadas, ya que la Fundación realiza los cortes los 20 con las novedades del personal para el pago se haga el pago oportuno de la factura.                                                                                                                                                                                                                                           |
| 23/09/2021 | Se realiza reunión con la nueva supervisión por parte de la secretaria de Educación, y jurídicos de ambas partes, para concertar la ruta de trabajo para los próximos pagos, el área financiera de la Secretaria de Educación y de la Universidad de Antioquia para definir dicha ruta se reúnen el día lunes 27 de septiembre, en la reunión se define una lista de chequeo el cual se define los siguientes documentos: Factura, Relación del personal con días laborados, novedades registradas en el mes, seguridad social (Certificado), respecto a la sustitución del personal que al momento se encuentra en licencia de maternidad                                                                                                                                                                         |

|            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|            | <p>no se llegó a un acuerdo, y como se menciona en el actual informe se hace el requerimiento de forma oficial con el Radicado 2021030417224</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| 1/10/2021  | <p>En el transcurso de la reunión se tratan los temas de los soportes que se deben de aportar cada mes con el pago de la factura que se genera cada mes, se concluye que el certificado del pago fiscal continúa adjuntándose en los documentos soportes.</p> <p>Se solicita por parte de la Secretaria de educación los soportes con relación al componente formativo y al desplazamiento a la Universidad de Antioquia y Fundación Universidad de Antioquia.</p> <p>Para el pago de la factura del mes, se debe tener en cuenta lo causado de la nómina del mes anterior, es decir, que si el pago es del mes de octubre se tomara como base la nómina del mes de septiembre más la administración que equivale 9.5% y los componentes que se hayan ejecutado durante el mes.</p> <p>La fundación Universidad de Antioquia aporta el borrados del informe de gestión del componente formativo con corte de 13 de septiembre</p> <p>Se acuerda él envió de las nóminas causadas desde el inicio del contrato hasta la fecha. Y él envió mensual del formato para la revisión mensual con: nomina causada, fecha de ingreso y fecha de retiro y la factura para el pago mensual</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| 19/11/2021 | <p>Se solicita los soportes del componente formativo ya que inicialmente se generó por 300 millones de pesos, y este rubro aumento la Universidad de Antioquia el pago de este en las próximas facturas; se acordó analizar los componentes del contrato con las jurídicas de ambas partes en una próxima reunión.</p> <p>Adicional a ello se manifiesta la inquietud por parte de la Secretaria la contratación del personal de plata central ya que el contrato culmina el 31 de diciembre y por la necesidad del servicio la mayoría de este personal debe darle continuidad, se propone realizar contratación directa con la Universidad de Antioquia por el mes de enero y retomar la contratación con la fundación Universidad de Antioquia en el mes de febrero.</p> <p>La fundación Universidad de Antioquia manifiesta la preocupación con relación al comunicado de fondos educativos con relación a los Tesoreros, ya que la circular manifiesta un plazo máximo de entrega hasta el 10 de Diciembre y el vínculo laboral de los tesoreros con la fundación es hasta el 5 de Diciembre, es por ello que los tesoreros deben de culminar sus compromisos la fecha estipulada.</p> <p>Para finalizar se acordó las fechas para el ingreso del personal para el inicio del año escolar 2022, lo cual se planteó de la siguiente manera:</p> <p>Comenzar con la contratación antes del 15 de enero, el personal de</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Aseo</li> <li>• Auxiliares Administrativos</li> <li>• Granjeros</li> </ul> <p>Y para el 1 de Febrero el resto del personal</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Tesoreros</li> <li>• Auxiliares de Biblioteca</li> <li>• Servicios Generales</li> </ul> <p>La fundación informa que a partir del próximo año como requisitos en el proceso de contratación se va a exigir el carné de vacunación con el esquema completo,</p> |

|            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|            | la información se va extender de manera informativa, sin el compromiso de continuidad del personal que se encuentra contratado.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| 09/12/2021 | <p>En esta reunión se trataron temas con relación a la contingencia que en el momento se está presentando en la Secretaría de Educación, en la cual se requieren auxiliares administrativos que apoyen los procesos de la Subsecretaría Administrativa.</p> <p>Para realizar esto, la Universidad de Antioquia solicita oficio en el que se evidencie el requerimiento de acuerdo a lo expuesto por la Secretaría de Educación; el plazo mínimo para ello es de 30 días, con la intención de suplir esta necesidad la Universidad de Antioquia aporta estudiantes de carreras administrativas para dicha contingencia. Se envía oficio a la universidad con la solicitud.</p> |

## 2.2. SEGUIMIENTO FINANCIERO DEL CONTRATO / CONVENIO:

| RESUMEN DE LA EJECUCIÓN FINANCIERA     |                      |            |            |                      |
|----------------------------------------|----------------------|------------|------------|----------------------|
| ENTIDAD                                | DEPARTAMENTO         | MUNICIPIO  | OTROS      | TOTAL                |
| 1. Recursos iniciales comprometidos    | 39.999.766.670       | N/A        | N/A        | 39.999.766.670       |
| 2. Adiciones                           | 0                    | N/A        | N/A        | 0                    |
| <b>3. TOTAL RECURSOS COMPROMETIDOS</b> | 39.999.766.670       | N/A        | N/A        | 39.999.766.670       |
| 4. Anticipos                           | 0                    | N/A        | N/A        | 0                    |
| 5. Recursos pagados / desembolsados    | 33.217.341.774       | N/A        | N/A        | 33.217.341.774       |
| <b>6. TOTAL RECURSOS ENTREGADOS</b>    | 33.217.341.774       | N/A        | N/A        | 33.217.341.774       |
| 7. Recursos ejecutados                 | 2.031.143.478        | N/A        | N/A        | 2.031.143.478        |
| <b>8. RECURSOS NO EJECUTADOS</b>       | <b>6.678.032.493</b> | <b>N/A</b> | <b>N/A</b> | <b>6.678.032.493</b> |

**2.2. ANOTACIONES ADICIONALES:** El valor estipulado de la Cláusula quinta del contrato correspondiente al 15% no se ha cumplido en su totalidad por la contingencia presentada a nivel mundial a causa del COVID19 lo cual no ha permitido todo el personal, se paga proporcional de acuerdo a lo ejecutado y en valores mensuales.

Se realizó un ajuste al salario mínimo de acuerdo a lo estipulado al incremento al gobierno nacional

## 3. CONTROL DE PAGOS O DESEMBOLSOS

**FORMA DE PAGO O DESEMBOLSO: CLAUSULA QUINTA: FORMA DE PAGO.** El Departamento de Antioquia cancelará al CONTRATISTA, un primer pago por el quince por ciento (**10%**) del valor del contrato, previa presentación del plan de trabajo, contratación del personal y tras la prestación de una (1) semana del servicio de apoyo y el ochenta y cinco por ciento (**90%**) restante, será pagado de forma mensual, de acuerdo con el servicio efectivamente prestado, previo recibo a satisfacción por parte del Supervisor del contrato designado por la Secretaría de Educación. Como requisito previo para la autorización de cada Pago, el contratista deberá presentar la respectiva factura o cuenta de cobro, en original y copia, la cual debe cumplir como mínimo, los requisitos de las normas

|                                                                                                                                        |                                                             |                                              |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------|----------------------------------------------|
| <br>GOBERNACION DE ANTIOQUIA<br>REPUBLICA DE COLOMBIA | <b>INFORME DE SEGUIMIENTO A LA<br/>CONTRATACIÓN ESTATAL</b> | Código: FO-M7-P3-079                         |
|                                                                                                                                        |                                                             | Versión: 02                                  |
|                                                                                                                                        |                                                             | Fecha de aprobación:<br>17 de julio del 2017 |

fiscales establecidas en el artículo 617 del Estatuto Tributario y del Código de Comercio, la fecha de la factura o cuenta de cobro debe corresponder al mes de su elaboración y en ella constará el número del contrato, el concepto del bien o servicio que se está cobrando, igualmente, deberá acreditar que se encuentra al día en el pago de aportes relativos al Sistema de Seguridad Social Integral, así como parafiscales (SENA, ICBF, Cajas de Compensación Familiar, entre otros) de sus empleados, cuando corresponda, adicional de la certificación del pago de aportes relativos al Sistema de Seguridad Social Integral de los contratistas prestadores del servicio. PARÁGRAFO: Los impuestos, tasas, contribuciones y retenciones que surjan del presente contrato serán sufragados por **EL CONTRATISTA**, para cuyos efectos harán las retenciones del caso y se cumplirán las obligaciones fiscales que ordene la normatividad vigente.

| CONCEPTO               | FECHA      | VALOR CONTRATO | VALOR PAGO / DESEMBOLSO | AMORTIZACIÓN ANTICIPO | VALOR NETO A PAGAR | SALDO          |
|------------------------|------------|----------------|-------------------------|-----------------------|--------------------|----------------|
| Valor Inicial          | 22/01/2021 | 39.999.766.670 |                         | N/A                   |                    | 39.999.766.670 |
| Adiciones              | N/A        |                |                         |                       |                    | N/A            |
| Valor total            |            | 39.999.766.670 |                         |                       |                    | 39.999.766.670 |
| Pago No.1 / Desembolso | 22/02/2021 |                | 3.999.976.667           | N/A                   | 3.999.976.667      | 35.999.790.003 |
| Pago No.2 / Desembolso | 23/04/2021 |                | 3.500.000.000           | N/A                   | 3.500.000.000      | 32.499.790.003 |
| Pago No.3 / Desembolso | 24/05/2021 |                | 4.600.000.000           | N/A                   | 4.600.000.000      | 27.899.790.003 |
| Pago No.4 / Desembolso | 10/06/2021 |                | 5.000.000.000           | N/A                   | 5.000.000.000      | 22.899.790.003 |
| Pago No.5 / Desembolso | 24/08/2021 |                | 3.636.677.980           | N/A                   | 3.636.677.980      | 19.263.112.023 |
| Pago No.6 / Desembolso | 28/09/2021 |                | 3.960.765.686           | N/A                   | 3.960.765.686      | 15.302.346.337 |
| Pago No.7 / Desembolso | 20/10/2021 |                | 4.429.913.129           | N/A                   | 4.429.913.129      | 10.872.433.208 |
| Pago No.8 / Desembolso | 25/11/2021 |                | 4.090.011.312           | N/A                   | 4.090.011.312      | 6.339.901.817  |
| Pago No.9 / Desembolso | 17/12/2021 |                | 2.031.143.479           | N/A                   | 2.031.143.479      | 4.308.758.338  |
| TOTALES                |            | 39.999.766.670 | 33.217.344.774          | N/A                   | 35.248.488.253     | 4.308.758.338  |

**VERIFICACIÓN DE PAGOS DE SEGURIDAD SOCIAL Y APORTES DE PARAFISCALES:** El contratista/asociado presenta los documentos que acreditan que se encuentra a paz y salvo por concepto del pago de aportes a los sistemas de seguridad social en salud, pensiones, ARL y parafiscales, de él (y de sus empleados, según el caso), de conformidad con lo dispuesto en el artículo 50 de la ley 789 de 2002 y el artículo 23 de la ley 1150 de 2007.

|                                                                                                                                               |                                                             |                                              |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------|----------------------------------------------|
| <br><b>GOBERNACION DE ANTIOQUIA</b><br>REPUBLICA DE COLOMBIA | <b>INFORME DE SEGUIMIENTO A LA<br/>CONTRATACIÓN ESTATAL</b> | Código: FO-M7-P3-079                         |
|                                                                                                                                               |                                                             | Versión: 02                                  |
|                                                                                                                                               |                                                             | Fecha de aprobación:<br>17 de julio del 2017 |

**PAGO:** Según lo estipulado en la Cláusula Quinta “FORMA DE PAGO”, con la recepción a satisfacción por parte del supervisor, en el desarrollo del contrato se hará el siguiente pago al contratista, correspondiente a la suma **DOS MIL TREINTA Y UN MILLONES CIENTO CUARENTA Y TRES MIL CUATROCIENTOS SETENTA Y OCHO M/L (2.031143.478)** relacionada en el Pago No. 9 de la tabla adjunta en el numeral 4. “CONTROL DE PAGOS O DESEMBOLSOS”.

#### 4. CONTROL Y MITIGACIÓN DE RIESGOS

De conformidad con lo establecido en la normatividad vigente y el Manual de identificación y cobertura del riesgo expedido por Colombia Compra Eficiente, la Entidad deberá realizar el control y mitigación de los riesgos identificados y clasificados para el proceso de contratación, razón por la cual esta supervisión ha realizado las siguientes acciones de control y seguimiento a los riesgos previsibles que se han presentado durante la ejecución del presente contrato/convenio:

| DESCRIPCIÓN DEL RIESGO/ RIESGO | QUIEN TIENE ASIGNADO EL RIESGO | TRATAMIENTO/ MITIGACIÓN | CUANDO Y COMO SE REALIZA EL MONITOREO |
|--------------------------------|--------------------------------|-------------------------|---------------------------------------|
| NA.                            | NA.                            | NA.                     | NA.                                   |

Los riesgos que no han sido relacionados en este numeral, han sido monitoreados por la supervisión del contrato/convenio durante la vigencia del contrato, sin embargo, no ha sido necesario implementar el tratamiento de mitigación señalado en la matriz de riesgo de los documentos del proceso de selección, en consideración a que a la fecha no se han presentado o materializado durante la ejecución contractual.

#### 5. ANEXOS Y OBSERVACIONES ADICIONALES

- Relación de personal contratado durante la ejecución del contrato, informado por el contratista.
- Cronograma de Reuniones entre El contratista y La Secretaria de Educación.
- Relación de pagos de Seguridad Social y Parafiscales de las Personas Contratadas.
- Relación de Hojas de vida recibida.
- Relación de hojas de Vida devueltas por no cumplir con los perfiles.
- Relación de Renuncias.
- Relación de personas contratadas.
- Relación de personas no contratadas por Antecedentes Judiciales.

Para constancia, se firma la presente acta el 17 de diciembre de 2021.

  
**ANA MILENA SIERRA SALAZAR**  
**SUPERVISOR /INTERVENTOR**