CCINFORME DE SUPERVISIÓN
Fecha: marzo de 2021

CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS) No.0057-FIP DE 2021

1. CONDICIONES DEL CONTRATO o CONVENIO

Número de Contrato o Convenio: 0057-FIP 2021
Objeto del Contrato o Convenio: Apoyar a la Dirección de Infraestructura Social y Hábitat de PROSPERIDAD SOCIAL, en el acompañamiento jurídico a los Proyectos de Infraestructura Social y Mejoramiento de Vivienda durante la gestión precontractual, contractual y postcontractual de los mismos.
Fecha de inicio del Contrato :15 de enero de 2021
Fecha de terminación del Contrato: 30 de diciembre de 2021
Nombre del Contratista: CARLOS JAVIER MOYANO ROMERO
Supervisor que presenta el informe: CESAR ANDRES GONZALEZ RONDON
Supervisores anteriores y periodos de supervisión: NA

2. ACTIVIDADES EJECUTADAS Y/O OBLIGACIONES CUMPLIDAS.

OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA	FUERON REALIZADAS EN EL TERMINO DE EJECUCION DEL CONTRATO (SI/NO)	DESCRIPCIÓN DE COMO SE REALIZÓ O EJECUTÓ EL CUMPLIMIENTO DE ESTA OBLIGACIÓN.	RECIBIDAS A SATISFACCION (SI/NO)
Apoyar jurídicamente la determinación del nivel de maduración de los proyectos que le sean asignados	NO	**N/A**	N/A
Acompañar jurídicamente la viabilidad precontractual de los proyectos en materia en materia de Infraestructura Social Y hábitat que le sean asignados.	NO	**N/A**	N/A
Apoya jurídicamente a la supervisión de los contratos y convenios en los términos de la ley 1474 de 2011, la resolución interna 515 de 2018 y demás normas que la modifiquen o complementen	SI	**Se revisaron pólizas del convenio 567-2017 con el Municipio de Santander de Quilichao-Cauca; Se revisó oficio modificatorio del convenio 591-2017 con el Municipio de Miranda-Cauca, se solicitaron modificaciones de acuerdo a observaciones realizadas por el Lider del Equipo Jurídico;**	SI

Realizar el estudio preliminar de títulos así como la verificación de pólizas que se requieran para la ejecución de los convenios y/o contratos relacionados con los proyectos de la Dirección de Infraestructura y Hábitat,			
Participar en la planeación, seguimiento, ejecución y liquidación de los contratos y convenios suscritos para el desarrollo de los proyectos de Infraestructura y Hábitat	NO	**N/A**	N/A
Apoyar de manera oportuna la labor de los supervisores de convenios y/ o contratos relacionados a los proyectos de infraestructura y Hábitat, prestando la asesoría jurídica requerida que permita asegurar el cumplimiento de sus deberes en el seguimiento y control de los convenios y o contratos	NO	N/A	N/A
Elaborar los estudios previos de los diferentes convenios y o contratos que se suscriban para el cumplimiento de la albor misional de la Dirección de Infraestructura y Hábitat especialmente en lo referente a la delimitación de la necesidad causales de contratación, en la determinación de las obligaciones y demás responsabilidades a cargo de las partes.	NO	N/A	N/ANO

Dar respuesta a los requerimientos de información e impartir indicaciones a los entes territoriales para que sus procesos contractuales se ciñan al contenido obligacional del convenio a los lineamientos de prosperidad social la normativa aplicable y a las instrucciones que se impartan desde la Dirección.	NO	N/A	N/A
Adelantar la revisión de la documentación contractual remitida por los entes territoriales y dar aprobación a la misma previo el trámite de asignación de interventorias	NO	N/A	N/A
Revisar y ajustar la documentación para el trámite de prórrogas, adiciones y otras modificaciones a convenios y/o contratos de conformidad con las necesidades de los proyectos y atendiendo las indicaciones que prosperidad social imparta sobre el particular	SI	**Se recibió solicitud de trámite de prórroga del convenio 357-2017 de Turbo-Antioquia de parte del Arquitecto Bismark Valdés Lara; se recibió solicitud de prórroga del convenio 546-2017 de Apartadó-Antioquia.**	SI
Elaborar requerimientos, solicitudes, o recomendaciones a los entes territoriales u otros operadores con el fin de ejecutar la correcta ejecución contraactual	NO	N/A	N/A
Participar en las mesas de trabajo o reuniones que se desarrollen con las dependencias de apoyo a la prosperidad social así como con los entes territoriales y otros operadores cuyo objeto obedezca a la gestión de los proyectos de Infraestructura Social y Hábitat.	SI	**El día miércoles 17 de marzo a las 10-30 A.M, asistí a reunión programada para seguimiento al convenio 137-2013 con el Municipio de Puerto Tejada-Cauca; el día miércoles 17 a las 11 A.M, asistí a reunión programada para seguimiento al convenio 305-2017 con el Municipio de Santander de Quilichao-Cauca; el día jueves 18 asistí a reunión para el seguimiento al convenio 328-**	SI

		2016 con el Municipio de Vigia del Fuerte-Antioquia; el día viernes 19 a las 10-A-M asistí a reunión para el seguimiento al convenio 293-2013 con el Municipio de Popayán-Cauca.	
Proyectar de acuerdo con su competencia respuestas a las consultas, peticiones, quejas y reclamos radicadas en la dependencia por los clientes internos y externos, tomando en consideración los términos de ley y los procedimientos internos establecidos para tal fin.	SI	**Se proyectó respuesta a las siguientes peticiones: E-2021-0007-144309 a la señora Luis Fernanda Marulanda; E-2021-0007-145026 del Municipio de Corrales-Boyacá; E-2021-0007-053128 del Municipio Roldanillo-Valle del Cauca; E-2021-0007-055234 del Municipio de Chigorodó-Antioquia;E-2021-0007-054892 del Municipio de Olaya Herrera-Nariño.**	SI
Responder inquietudes y brindar el acompañamiento jurídico necesario a los supervisores de los contratos y convenios cuando se adviertan circunstancias de presuntos incumplimientos a efectos de conminar al contratista para su cumplimiento o para declaratoria de incumplimientos y reclamaciones antes las compañías aseguradoras	NO	N/A	N/A
Realizar el seguimiento y acompañamiento ante la subdirección de contratación y la oficina asesora jurídica según corresponda a los procesos sancionatorios que se generen por presuntos incumplimientos y reclamaciones ante las compañías aseguradoras de los contratos y convenios de la dependencia.	NO	N/A	N/A

Revisar los documentos requeridos para el desarrollo de la etapa postcontractual de los convenios o contratos a cargo de la Dirección en lo referente a la recopilación, revisión de documentos y preparación de informes necesarios para su liquidación.	NO	N/A	N/A
Gestionar con la subdirección de contratación de la Entidad los asuntos referentes al proceso de liquidación que se requieran para .los diferentes convenios y/o contratos de la dependencia de conformidad con la normativa y procedimientos vigentes.	NO	N/A	N/A
Cumplir con los lineamientos del Sistema de Gestión Documental dispuesto por la entidad para tal fin y gestionar todos los trámites asignados a su usuario en el sistema con la debida oportunidad y calidad en la gestión de estos.	NO	**NO**	N/A
Diligenciar de manera oportuna el formato denominado entrega final para contratos de prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión, código F-AB—18 establecido por parte de la Secretaría General en la circular interna No. 30 del 12 de diciembre de 2018 o demás normas concordantes que la modifiquen o la complementen	NO	**NO**	N/A

Las demás actividades que sean asignadas por el supervisor y que guarden relación con el objeto contractual.	SI	**Esta semana se verificaron las siguientes fichas de iniciativas de entes territoriales dentro de la convocatoria 001 de 2020 ;E-197286 del Municipio de Natagaima-Tolima; E-198854 del Municipio de San Bernardo-Nariño; E-199259 del Municipio de Yondó-Chocó; E-216845 del Municipio de Mogotes-Santander; E-225241del Municipio de La Mesa-Cundinamarca; E-227152 del Municipio de Briceño-Antioquia y E- 229053 del Municipio de Ciénaga-Magdalena.**	SI

3. OBSERVACIONES A LAS ACTIVIDADES EJECUTADAS Y/O A LAS OBLIGACIONES CUMPLIDAS.

El Supervisor del contrato indicará las observaciones que considere pertinentes, respecto del informe de las actividades ejecutadas y/o obligaciones cumplidas, si hay lugar a ello.

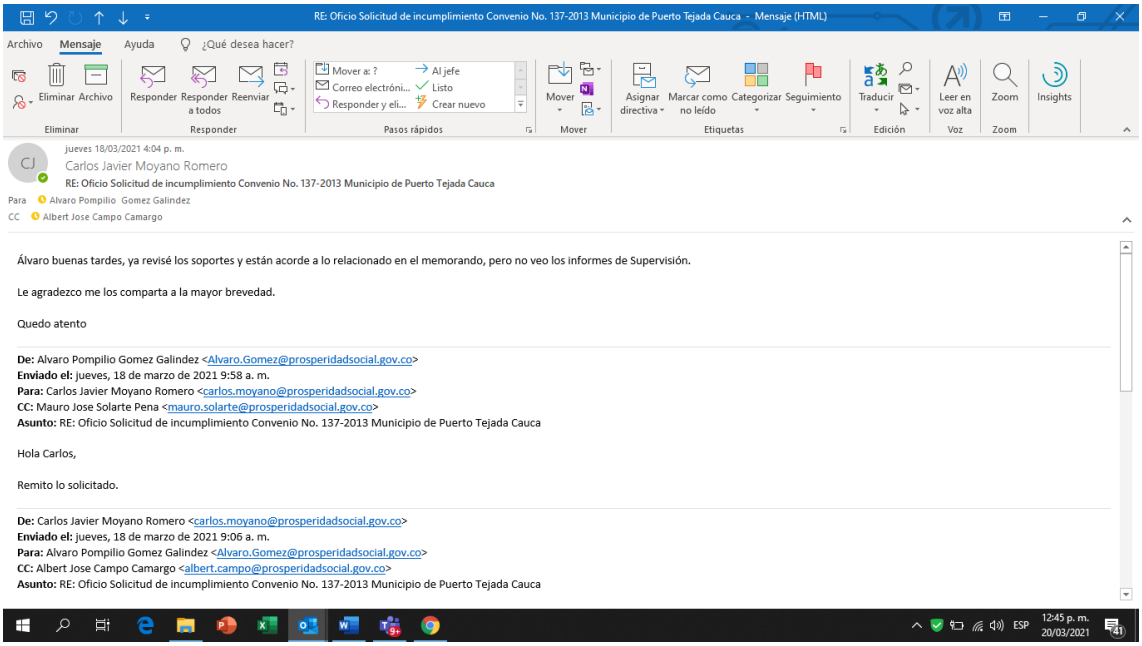
4. BALANCE ECONÓMICO DEL CONTRATO o CONVENIO.

CONCEPTO	VALOR
Valor Inicial del Contrato o Convenio:	$106.492.342.
Valor adicionado y/o reducido mediante Otrosí N° xxx:	XXXXX
Valor adicionado y/o reducido mediante Otrosí N° xxx.	XXXXX
Valor Total del Contrato o Convenio	$106.492.342
Total Ejecutado	$24.341.107
Valor Pagado y/o desembolsado	$15.213.192

5. ANEXOS.

Hacen parte del siguiente informe:

1. Pantallazos correos electrónicos de las actividades desarrolladas en la ejecución del contrato, como correos electrónicos a los diferentes funcionarios encargados de suministrar la información de los insumos y las respuestas a los mismos para proceder a elaborar las respuestas respectivas a las peticiones realizadas. E igualmente correos electrónicos al Dr. Albert Campo Coordinador del Equipo Jurídico de la revisión de las fichas de iniciativas de entes territoriales dentro de la convocatoria 001 de 2020.



RE: Oficio Solicitud de incumplimiento Convenio No. 137-2013 Municipio de Puerto Tejada Cauca - Mensaje (HTML)

Archivo Mensaje Ayuda ¿Qué desea hacer?

Eliminar Archivo Responder Responder a todos Reenviar Mover a: ? Correo electróni... Responder y eli... Al jefe Listo Crear nuevo Mover Asignar directiva Marcar como no leído Categorizar Seguimiento Traducir Leer en voz alta Zoom Insights

Eliminar Responder Pasos rápidos Mover Etiquetas Edición Voz Zoom

jueves 18/03/2021 4:04 p. m.

Carlos Javier Moyano Romero

RE: Oficio Solicitud de incumplimiento Convenio No. 137-2013 Municipio de Puerto Tejada Cauca

Para Alvaro Pompilio Gomez Galindez

CC Albert Jose Campo Camargo

Álvaro buenas tardes, ya revisé los soportes y están acorde a lo relacionado en el memorando, pero no veo los informes de Supervisión.

Le agradezco me los comparta a la mayor brevedad.

Quedo atento

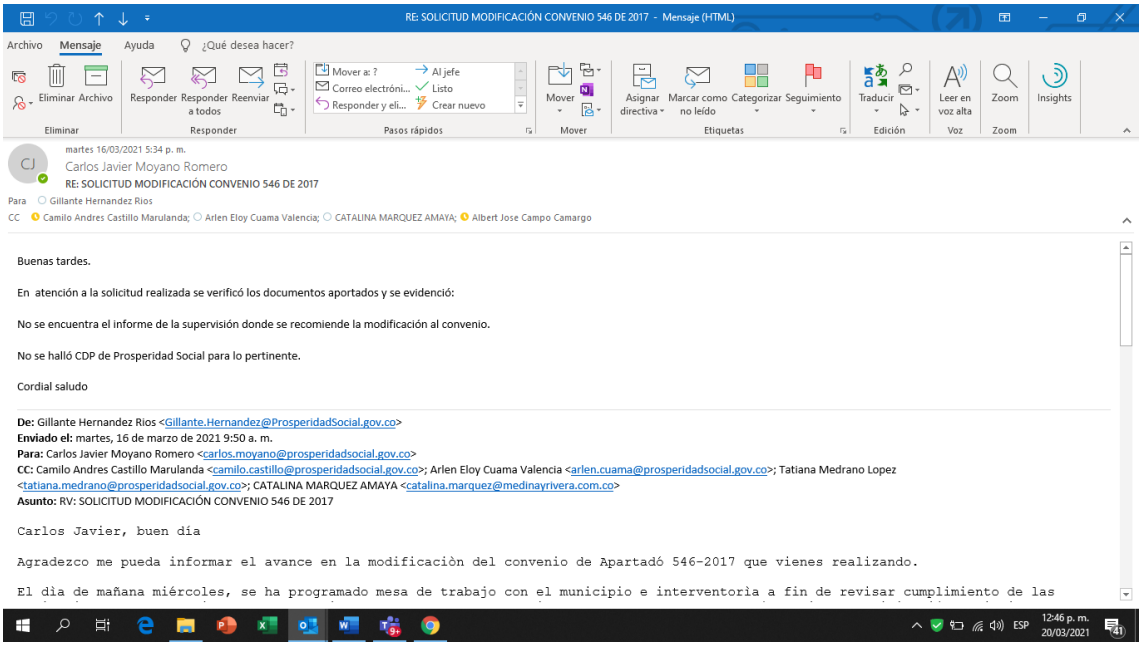
De: Alvaro Pompilio Gomez Galindez <Alvaro.Gomez@prosperidadsocial.gov.co>
Enviado el: jueves, 18 de marzo de 2021 9:58 a. m.
Para: Carlos Javier Moyano Romero <carlos.moyano@prosperidadsocial.gov.co>
CC: Mauro Jose Solarte Pena <mauro.solarte@prosperidadsocial.gov.co>
Asunto: RE: Oficio Solicitud de incumplimiento Convenio No. 137-2013 Municipio de Puerto Tejada Cauca

Hola Carlos,

Remito lo solicitado.

De: Carlos Javier Moyano Romero <carlos.moyano@prosperidadsocial.gov.co>
Enviado el: jueves, 18 de marzo de 2021 9:06 a. m.
Para: Alvaro Pompilio Gomez Galindez <Alvaro.Gomez@prosperidadsocial.gov.co>
CC: Albert Jose Campo Camargo <albert.campo@prosperidadsocial.gov.co>
Asunto: RE: Oficio Solicitud de incumplimiento Convenio No. 137-2013 Municipio de Puerto Tejada Cauca

ESP 12:45 p. m. 20/03/2021



RE: SOLICITUD MODIFICACIÓN CONVENIO 546 DE 2017 - Mensaje (HTML)

Archivo Mensaje Ayuda ¿Qué desea hacer?

Eliminar Archivo Responder Responder a todos Reenviar Mover a: ? Correo electróni... Responder y eli... Al jefe Listo Crear nuevo Mover Asignar directiva Marcar como no leído Categorizar Seguimiento Traducir Leer en voz alta Zoom Insights

Eliminar Responder Pasos rápidos Mover Etiquetas Edición Voz Zoom

martes 16/03/2021 5:34 p. m.

Carlos Javier Moyano Romero

RE: SOLICITUD MODIFICACIÓN CONVENIO 546 DE 2017

Para Gillante Hernandez Rios

CC Camilo Andres Castillo Marulanda; Arlen Eloy Cuama Valencia; CATALINA MARQUEZ AMAYA; Albert Jose Campo Camargo

Buenas tardes.

En atención a la solicitud realizada se verificó los documentos aportados y se evidenció:

No se encuentra el informe de la supervisión donde se recomiende la modificación al convenio.

No se halló CDP de Prosperidad Social para lo pertinente.

Cordial saludo

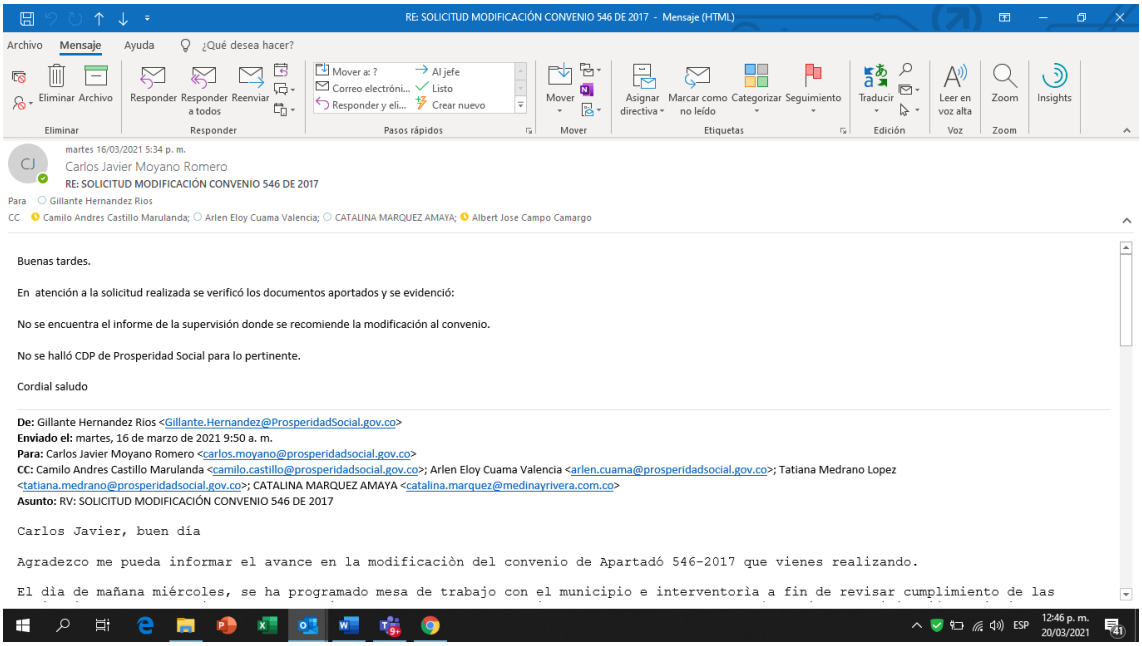
De: Gillante Hernandez Rios <Gillante.Hernandez@ProsperidadSocial.gov.co>
Enviado el: martes, 16 de marzo de 2021 9:50 a. m.
Para: Carlos Javier Moyano Romero <carlos.moyano@prosperidadsocial.gov.co>
CC: Camilo Andres Castillo Marulanda <camilo.castillo@prosperidadsocial.gov.co>; Arlen Eloy Cuama Valencia <arlen.cuama@prosperidadsocial.gov.co>; Tatiana Medrano Lopez <tatiana.medrano@prosperidadsocial.gov.co>; CATALINA MARQUEZ AMAYA <catalina.marquez@medinayrivera.com.co>
Asunto: RV: SOLICITUD MODIFICACIÓN CONVENIO 546 DE 2017

Carlos Javier, buen día

Agradezco me pueda informar el avance en la modificaciòn del convenio de Apartadó 546-2017 que vienes realizando.

El dìa de mañana miércoles, se ha programado mesa de trabajo con el municipio e interventorìa a fin de revisar cumplimiento de las

ESP 12:46 p. m. 20/03/2021



RE: SOLICITUD MODIFICACIÓN CONVENIO 546 DE 2017 - Mensaje (HTML)

martes 16/03/2021 5:34 p. m.
Carlos Javier Moyano Romero
RE: SOLICITUD MODIFICACIÓN CONVENIO 546 DE 2017
Para Gillante Hernandez Rios
CC Camilo Andres Castillo Marulanda; Arlen Eloy Cuama Valencia; CATALINA MARQUEZ AMAYA; Albert Jose Campo Camargo

Buenas tardes.

En atención a la solicitud realizada se verificó los documentos aportados y se evidenció:

No se encuentra el informe de la supervisión donde se recomiende la modificación al convenio.

No se halló CDP de Prosperidad Social para lo pertinente.

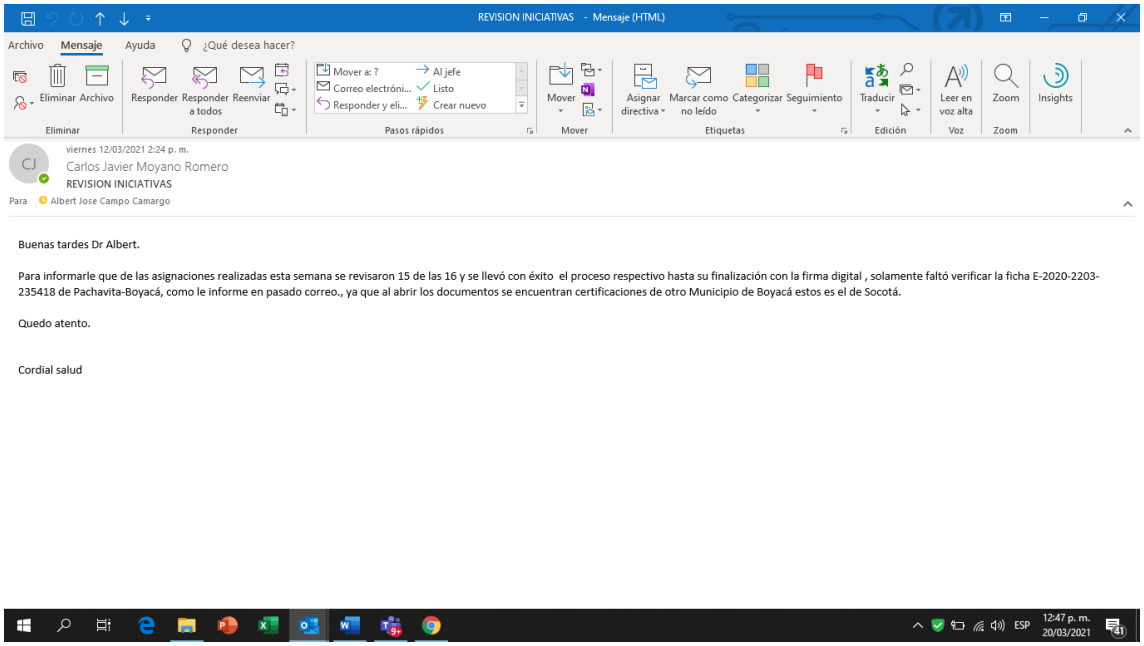
Cordial saludo

De: Gillante Hernandez Rios <Gillante.Hernandez@ProsperidadSocial.gov.co>
Enviado el: martes, 16 de marzo de 2021 9:50 a. m.
Para: Carlos Javier Moyano Romero <carlos.moyano@prosperidadsocial.gov.co>
CC: Camilo Andres Castillo Marulanda <camilo.castillo@prosperidadsocial.gov.co>; Arlen Eloy Cuama Valencia <arlen.cuama@prosperidadsocial.gov.co>; Tatiana Medrano Lopez <tatiana.medrano@prosperidadsocial.gov.co>; CATALINA MARQUEZ AMAYA <catalina.marquez@medinayrivera.com.co>
Asunto: RV: SOLICITUD MODIFICACIÓN CONVENIO 546 DE 2017

Carlos Javier, buen día

Agradezco me pueda informar el avance en la modificaciòn del convenio de Apartadó 546-2017 que vienes realizando.

El dìa de mañana miércoles, se ha programado mesa de trabajo con el municipio e interventorìa a fin de revisar cumplimiento de las



REVISION INICIATIVAS - Mensaje (HTML)

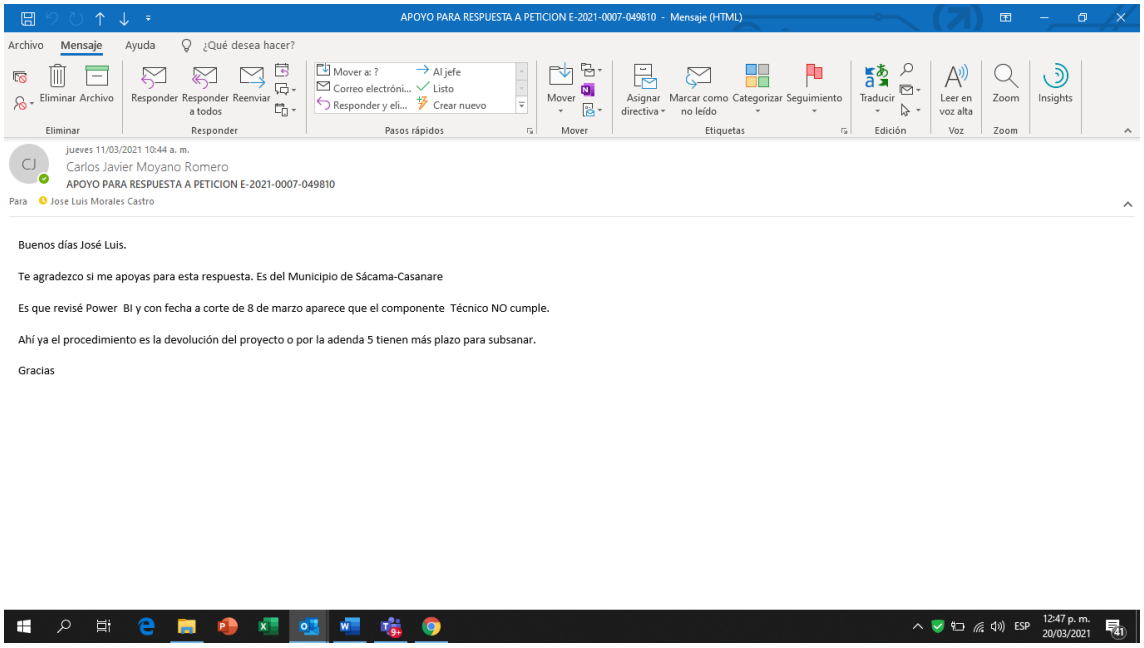
viernes 12/03/2021 2:24 p. m.
Carlos Javier Moyano Romero
REVISION INICIATIVAS
Para Albert Jose Campo Camargo

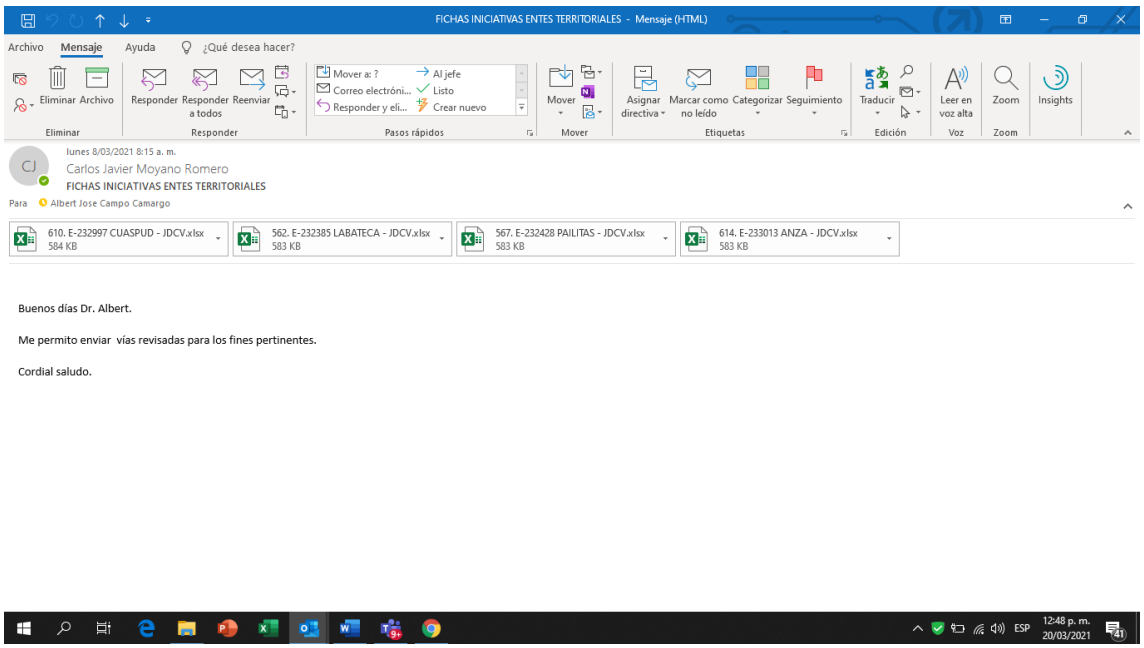
Buenas tardes Dr Albert.

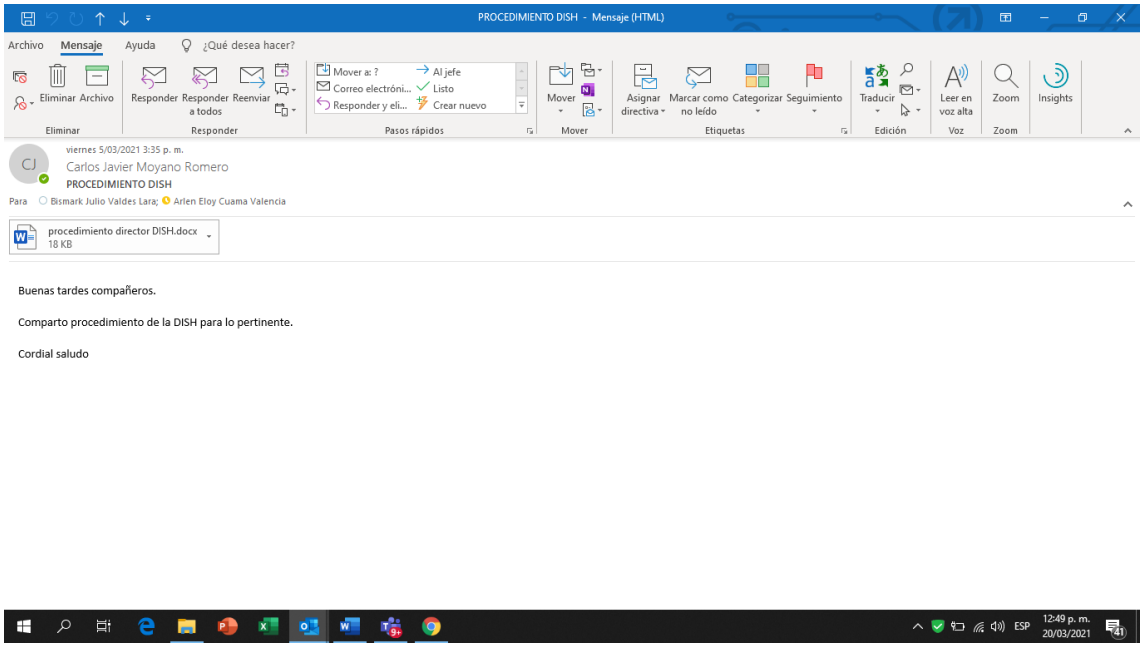
Para informarle que de las asignaciones realizadas esta semana se revisaron 15 de las 16 y se llevó con éxito el proceso respectivo hasta su finalización con la firma digital , solamente faltó verificar la ficha E-2020-2203-235418 de Pachavita-Boyacá, como le informe en pasado correo., ya que al abrir los documentos se encuentran certificaciones de otro Municipio de Boyacá estos es el de Socotá.

Quedo atento.

Cordial salud


APOYO PARA RESPUESTA A PETICION E-2021-0007-049810 - Mensaje (HTML)
Archivo Mensaje Ayuda ¿Qué desea hacer?
Eliminar Archivo Responder Responder a todos Reenviar
Mover a: ? Correo electróni... Responder y eli... Al jefe Listo Crear nuevo
Mover Asignar directiva Marcar como no leído Categorizar Seguimiento
Traducir Leer en voz alta Zoom Insights
Eliminar Responder Pasos rápidos Mover Etiquetas Edición Voz Zoom
jueves 11/03/2021 10:44 a. m.
Carlos Javier Moyano Romero
APOYO PARA RESPUESTA A PETICION E-2021-0007-049810
Para Jose Luis Morales Castro
Buenos días José Luis.
Te agradezco si me apoyas para esta respuesta. Es del Municipio de Sácama-Casanare
Es que revisé Power BI y con fecha a corte de 8 de marzo aparece que el componente Técnico NO cumple.
Ahí ya el procedimiento es la devolución del proyecto o por la adenda 5 tienen más plazo para subsanar.
Gracias
ESP 12:47 p. m. 20/03/2021


FICHAS INICIATIVAS ENTES TERRITORIALES - Mensaje (HTML)
Archivo Mensaje Ayuda ¿Qué desea hacer?
Eliminar Archivo Responder Responder a todos Reenviar
Mover a: ? Correo electróni... Responder y eli... Al jefe Listo Crear nuevo
Mover Asignar directiva Marcar como no leído Categorizar Seguimiento
Traducir Leer en voz alta Zoom Insights
Eliminar Responder Pasos rápidos Mover Etiquetas Edición Voz Zoom
lunes 8/03/2021 8:15 a. m.
Carlos Javier Moyano Romero
FICHAS INICIATIVAS ENTES TERRITORIALES
Para Albert Jose Campo Camargo
610. E-232997 CUASPUD - JDCV.xlsx 584 KB
562. E-232385 LABATECA - JDCV.xlsx 583 KB
567. E-232428 PAILITAS - JDCV.xlsx 583 KB
614. E-233013 ANZA - JDCV.xlsx 583 KB
Buenos días Dr. Albert.
Me permito enviar vías revisadas para los fines pertinentes.
Cordial saludo.
ESP 12:48 p. m. 20/03/2021



PROCEDIMIENTO DISH - Mensaje (HTML)

Archivo Mensaje Ayuda ¿Qué desea hacer?

Eliminar Archivo | Responder Responder a todos Reenviar | Mover a: ? Correo electróni... Responder y eli... Al jefe Listo Crear nuevo | Mover | Asignar directiva Marcar como no leído Categorizar Seguimiento | Traducir | Leer en voz alta | Zoom | Insights

Eliminar | Responder | Pasos rápidos | Mover | Etiquetas | Edición | Voz | Zoom

viernes 5/03/2021 3:35 p. m.

Carlos Javier Moyano Romero

PROCEDIMIENTO DISH

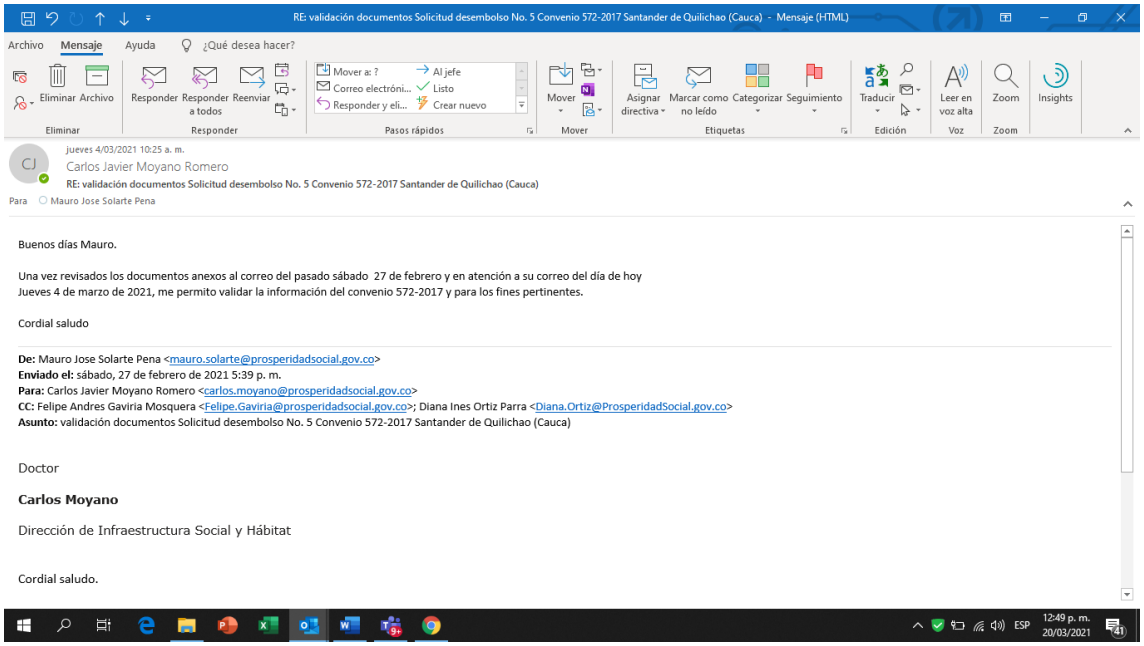
Para Bismark Julio Valdes Lara; Arlen Eloy Cuama Valencia

procedimiento director DISH.docx
18 KB

Buenas tardes compañeros.

Comparto procedimiento de la DISH para lo pertinente.

Cordial saludo



RE: validación documentos Solicitud desembolso No. 5 Convenio 572-2017 Santander de Quilichao (Cauca) - Mensaje (HTML)

Archivo Mensaje Ayuda ¿Qué desea hacer?

Eliminar Archivo | Responder Responder a todos Reenviar | Mover a: ? Correo electróni... Responder y eli... Al jefe Listo Crear nuevo | Mover | Asignar directiva Marcar como no leído Categorizar Seguimiento | Traducir | Leer en voz alta | Zoom | Insights

Eliminar | Responder | Pasos rápidos | Mover | Etiquetas | Edición | Voz | Zoom

jueves 4/03/2021 10:25 a. m.

Carlos Javier Moyano Romero

RE: validación documentos Solicitud desembolso No. 5 Convenio 572-2017 Santander de Quilichao (Cauca)

Para Mauro Jose Solarte Pena

Buenos días Mauro.

Una vez revisados los documentos anexos al correo del pasado sábado 27 de febrero y en atención a su correo del día de hoy
Jueves 4 de marzo de 2021, me permito validar la información del convenio 572-2017 y para los fines pertinentes.

Cordial saludo

De: Mauro Jose Solarte Pena <mauro.solarte@prosperidadsocial.gov.co>
Enviado el: sábado, 27 de febrero de 2021 5:39 p. m.
Para: Carlos Javier Moyano Romero <carlos.moyano@prosperidadsocial.gov.co>
CC: Felipe Andres Gaviria Mosquera <Felipe.Gaviria@prosperidadsocial.gov.co>; Diana Ines Ortiz Parra <Diana.Ortiz@ProsperidadSocial.gov.co>
Asunto: validación documentos Solicitud desembolso No. 5 Convenio 572-2017 Santander de Quilichao (Cauca)

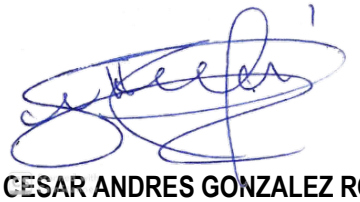
Doctor

Carlos Moyano

Dirección de Infraestructura Social y Hábitat

Cordial saludo.

En mi calidad de supervisor del contrato me permito avalar el contenido del informe y certifico expresamente el cumplimiento del contratista respecto a sus obligaciones correspondientes a los aportes a Seguridad Social Integral y Aportes Parafiscales, de conformidad con los certificados expedidos por el revisor fiscal o representante legal del contratista.



CESAR ANDRES GONZALEZ RONDÓN
IDENTIFICACIÓN: 7.715.656
SUPERVISOR

NOTA: SI EL SUPERVISOR DEL CONTRATO o CONVENIO REQUIERE AÑADIR CAMPOS PARA RENDIR SU INFORME PUEDE HACERLO.