INFORME DE SUPERVISIÓN
Fecha: noviembre de 2021

CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS) No.0057-FIP DE 2021

1. CONDICIONES DEL CONTRATO o CONVENIO

Número de Contrato o Convenio: 0057-FIP 2021
Objeto del Contrato o Convenio: Apoyar a la Dirección de Infraestructura Social y Hábitat de PROSPERIDAD SOCIAL, en el acompañamiento jurídico a los Proyectos de Infraestructura Social y Mejoramiento de Vivienda durante la gestión precontractual, contractual y postcontractual de los mismos.
Fecha de inicio del Contrato :15 de enero de 2021
Fecha de terminación del Contrato: 30 de diciembre de 2021
Nombre del Contratista: CARLOS JAVIER MOYANO ROMERO
Supervisor que presenta el informe: CESAR ANDRES GONZALEZ RONDON
Supervisores anteriores y periodos de supervisión: NA

2. ACTIVIDADES EJECUTADAS Y/O OBLIGACIONES CUMPLIDAS.

OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA	FUERON REALIZADAS EN EL TERMINO DE EJECUCION DEL CONTRATO (SI/NO)	DESCRIPCIÓN DE COMO SE REALIZÓ O EJECUTÓ EL CUMPLIMIENTO DE ESTA OBLIGACIÓN.	RECIBIDAS A SATISFACCION (SI/NO)
Apoyar jurídicamente la determinación del nivel de maduración de los proyectos que le sean asignados	NO	**N/A**	N/A
Acompañar jurídicamente la viabilidad precontractual de los proyectos en materia en materia de Infraestructura Social Y hábitat que le sean asignados.	NO	**N/A**	N/A
Apoyar jurídicamente a la supervisión de los contratos y convenios en los términos de la ley 1474 de 2011, la resolución interna 515 de 2018 y demás normas que la modifiquen o complementen	SI	**Se revisaron pólizas del convenio 401 FIP-2016 del Municipio de Piamonte-Cauca para trámite del desembolso y enviado al Supervisor del contrato.**	SI

Realizar el estudio preliminar de títulos, así como la verificación de pólizas que se requieran para la ejecución de los convenios y/o contratos relacionados con los proyectos de la Dirección de Infraestructura y Hábitat,			
Participar en la planeación, seguimiento, ejecución y liquidación de los contratos y convenios suscritos para el desarrollo de los proyectos de Infraestructura y Hábitat	NO	**N/A**	N/A
Apoyar de manera oportuna la labor de los supervisores de convenios y/ o contratos relacionados a los proyectos de infraestructura y Hábitat, prestando la asesoría jurídica requerida que permita asegurar el cumplimiento de sus deberes en el seguimiento y control de los convenios y o contratos	SI	**Se apoyó al Supervisor del convenio 305 FIP-2015 con el Municipio de Santander de Quilichao, en la proyección de oficio en relación con la prórroga del mismo. Se revisó oficio dirigido al Municipio de Cajibío-Cauca, para dar respuesta a solicitud del Municipio acerca del cumplimiento de obligaciones dentro del convenio 344FIP-2016 con ese ente territorial, en donde se ratificó la posición del DPS acerca del pago por parte del Municipio al contratista de obra las actividades ejecutas en la vivienda del usuario fallecido.**	SI
Elaborar los estudios previos de los diferentes convenios y o contratos que se suscriban para el cumplimiento de la labor misional de la Dirección de Infraestructura y Hábitat especialmente en lo referente a la delimitación de la necesidad causales de contratación, en la determinación de las obligaciones y demás responsabilidades a cargo de las partes.	SI	**Se revisaron y elaboraron estudios previos de los siguientes Municipios: SANTA ANA -MAGDALENA; PONEDERA-ATLANTICO.ANZA-ANTIOQUIA; CHINCHINA-CALDAS; PUERTO RICCO-ANTIOQUIA; CHITARAQUE-BOYACA; SAN MARTIN-CESAR; MOÑITOS-CORDOBA; TINJACA-BOYACA; SAN MARCOS SUCRE; SITIO NUEVO-MAGDALENA; COELLO TOLIMA; PACORA-CALDAS; BAGADÓ-CHOCÓ; SAN FRANCISCO-PUTUMAYO; VENADILLO-TOLIMA; TOCA-BOYACA;**	SI

Dar respuesta a los requerimientos de información e impartir indicaciones a los entes territoriales para que sus procesos contractuales se ciñan al contenido obligacional del convenio a los lineamientos de prosperidad social la normativa aplicable y a las instrucciones que se impartan desde la Dirección.	NO	N/A	N/A
Adelantar la revisión de la documentación contractual remitida por los entes territoriales y dar aprobación a la misma previo el trámite de asignación de interventorías	NO	N/A	N/A
Revisar y ajustar la documentación para el trámite de prórrogas, adiciones y otras modificaciones a convenios y/o contratos de conformidad con las necesidades de los proyectos y atendiendo las indicaciones que prosperidad social imparta sobre el particular	NO	N/A	NOl
Elaborar requerimientos, solicitudes, o recomendaciones a los entes territoriales u otros operadores con el fin de ejecutar la correcta ejecución contractual	NO	N/A	N/A
Participar en las mesas de trabajo o reuniones que se desarrollen con las dependencias de apoyo a la prosperidad social así como con los entes territoriales y otros operadores cuyo objeto obedezca a la gestión de los proyectos de Infraestructura Social y Hábitat.	SI	**Asistí a reunión el 2 de noviembre convocada por Mauro Jose Solarte seguimiento al convenio 497 de 2021 con el Municipio de Santander de Quilichao; asistí a mesa técnica el 3 de noviembre de 2021 a las 11 am, convocada por JHONATHAN PRADA para verificar respuestas a las peticiones de la convocatoria 001 de 2021; Asistí a reunión el día 3 de noviembre para**	SI

		seguimiento al convenio 347 de 2015 suscrito con el Municipio de Silvia -Cauca. Asistí a reunión el día 3 de noviembre convocada por Mauro José Solarte para verificar cumplimiento del convenio 324-2021 con el Municipio de Padilla-Cauca. Asistí a reunión el día 3 de noviembre para seguimiento al convenio 326 -2021 con el Municipio de Piendamó-Cauca; Asistí a reunión el 8 de noviembre convocada por Mauro Jose Solarte seguimiento al convenio 380 de 2021 con el Municipio de Corinto-Cauca; Asistí a reunión el 8 de noviembre convocada por Mauro Jose Solarte seguimiento al convenio 429 de 2021 con el Municipio de Piendamó-Cauca; Asistí a reunión el 9 de noviembre convocada por Mauro Jose Solarte seguimiento al convenio 384 de 2021 con el Municipio de Puerto Tejada-Cauca; Asistí a reunión el 9 de noviembre convocada por Mauro Jose Solarte seguimiento al convenio 344 de 2016 con el Municipio de Cajibío-Cauca; Asistí a reunión el 10 de noviembre convocada por Mauro Jose Solarte seguimiento al convenio 485 de 2021 con el Municipio de Cajibío-Cauca; asistí a mesa técnica el 10 de noviembre de 2021 a las 11 am, convocada por JHONATHAN PRADA para verificar respuestas a las peticiones de la convocatoria 001 de 2021;Asistí a reunión el día 11 de noviembre convocada por la Ingeniera Tatiana Medrano para CONSTITUCION DE RESERVAS Y PRÓRROGAS CE CONVENIOS; Asistí a reunión el 11 de noviembre convocada por Myrian Janet Cano Pérez seguimiento a convenios firmados con los municipios de ROVIRA-FLANDES Y ALVARADO.	

Proyectar de acuerdo con su competencia respuestas a las consultas, peticiones, quejas y reclamos radicadas en la dependencia por los clientes internos y externos, tomando en consideración los términos de ley y los procedimientos internos establecidos para tal fin.	SI	**Se proyectó respuesta a las siguientes peticiones: E-2021-0007-258464 a la señora YOLANDA CABRERA:E-2021-0007-261697 a la señora ISABEL CRISTINA DE LA CERDA;E-2021-0007-261698 a la señora KAREN MENDOZA DE AVILA;E-2021-0007-264596 al señor ALFREDO MERCADO; E-2021-0007-267353 a la señora ORFILIA RODRIGUEZ GUERRERO:E-2021-0007-295563 a la señora DAMID CERVANTES; E-2021-0007-265328 a la señora AHYDEE AGUIRRE CLAROS.**	SI
Responder inquietudes y brindar el acompañamiento jurídico necesario a los supervisores de los contratos y convenios cuando se adviertan circunstancias de presuntos incumplimientos a efectos de conminar al contratista para su cumplimiento o para declaratoria de incumplimientos y reclamaciones antes las compañías aseguradoras	NO	N/AD	N/A
Realizar el seguimiento y acompañamiento ante la subdirección de contratación y la oficina asesora jurídica según corresponda a los procesos sancionatorios que se generen por presuntos incumplimientos y reclamaciones ante las compañías aseguradoras de los contratos y convenios de la dependencia.	NO	N/A	N/A
Revisar los documentos requeridos para el desarrollo de la etapa postcontractual de los convenios o contratos a cargo de la Dirección en lo referente a la recopilación, revisión de documentos y preparación de informes necesarios para su liquidación.	NO	N/A	N/A

Gestionar con la subdirección de contratación de la Entidad los asuntos referentes al proceso de liquidación que se requieran para .los diferentes convenios y/o contratos de la dependencia de conformidad con la normativa y procedimientos vigentes.	NO	N/A	N/A
Cumplir con los lineamientos del Sistema de Gestión Documental dispuesto por la entidad para tal fin y gestionar todos los trámites asignados a su usuario en el sistema con la debida oportunidad y calidad en la gestión de estos.	NO	**NO**	N/A
Diligenciar de manera oportuna el formato denominado entrega final para contratos de prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión, código F-AB—18 establecido por parte de la Secretaría General en la circular interna No. 30 del 12 de diciembre de 2018 o demás normas concordantes que la modifiquen o la complementen	NO	**NO**	N/A
Las demás actividades que sean asignadas por el supervisor y que guarden relación con el objeto contractual.	SI	**. Se revisaron y firmaron las siguientes fichas de estructuración de proyectos; E-229074 del Municipio de Norcasia-Caldas;E-229024 del Municipio de Marquetalia-Caldas;E-231375 del Municipio de Tauramena-Casanare;**	SI

3. OBSERVACIONES A LAS ACTIVIDADES EJECUTADAS Y/O A LAS OBLIGACIONES CUMPLIDAS.

El Supervisor del contrato indicará las observaciones que considere pertinentes, respecto del informe de las actividades ejecutadas y/o obligaciones cumplidas, si hay lugar a ello.

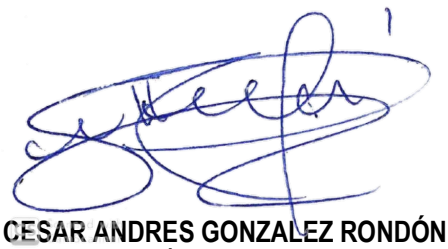
4. BALANCE ECONÓMICO DEL CONTRATO o CONVENIO.

CONCEPTO	VALOR
Valor Inicial del Contrato o Convenio:	$106.492.342.
Valor adicionado y/o reducido mediante Otrosí N°	XXXXX
Valor adicionado y/o reducido mediante Otrosí N°	XXXXX
Valor Total del Contrato o Convenio	$106.492.342
Total, Ejecutado	$97.364.427
Valor Pagado y/o desembolsado	$88.236.512

5. ANEXOS.

Hacen parte del siguiente informe:

En mi calidad de supervisor del contrato me permito avalar el contenido del informe y certifico expresamente el cumplimiento del contratista respecto a sus obligaciones correspondientes a los aportes a Seguridad Social Integral y Aportes Parafiscales, de conformidad con los certificados expedidos por el revisor fiscal o representante legal del contratista.



CESAR ANDRES GONZALEZ RONDÓN
IDENTIFICACIÓN: 7.715.656

SUPERVISOR

NOTA: SI EL SUPERVISOR DEL CONTRATO o CONVENIO REQUIERE AÑADIR CAMPOS PARA RENDIR SU INFORME PUEDE HACERLO.