PROCESO: GESTIÓN FINANCIERA
FORMATO: CERTIFICACIÓN DE ACTIVIDADES Y AUTORIZACIÓN PARA TRÁMITE DE PAGO – OPS
VERSIÓN: 4
FN.FT.01

DATOS BÁSICOS	
NÚMERO DE CÉDULA	86074787
NOMBRE	MUÑOZ MARTINEZ JORGE LUIS
DIRECCIÓN/SUBDIRECCIÓN	SUBDIRECCIÓN DE DESARROLLO
CIUDAD DONDE PRESTA EL SERVICIO	Bogotá

INFORMACIÓN CONTRACTUAL						
NÚMERO DE CONTRATO	AND-706-2021	VIGENCIA	DESDE	19	10	2021
VALOR INICIAL DEL CONTRATO	$ 23.275.000,00		HASTA	15	12	2021

MODIFICACIONES CONTRACTUALES						
VALOR ADICIONADO			PRÓRROGA HASTA			
VALOR CEDIDO			FECHA CEDIDO			
SUSPENSIÓN	DESDE					
	HASTA					
VALOR FINAL DEL CONTRATO	$ 23.275.000,00		TERMINACIÓN ANTICIPADA			

INFORMACIÓN PRESUPUESTAL Y DE EJECUCIÓN					
TIPO DE GASTO	INVERSIÓN	NÚMERO DE CDP	6721	NÚMERO DE RP	94821
RUBRO (S)					

INFORMACIÓN PARA PAGO					
NÚMERO DE PAGO	3	RÉGIMEN	NO RESPONSABLE DE IVA	PENSIONADO	NO
CONCEPTO DEL PAGO	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y/O DE APOYO A LA GESTIÓN			DECLARANTE DE RENTA	NO

VALOR DEL PAGO SEGÚN CONTRATO	$ 5.985.000
VALOR AUTORIZADO PARA PAGO	$ 5.985.000
SUMATORIA DE PAGOS INCLUIDO ESTE	$ 17.955.000
SALDO POR PAGAR	$ 5.320.000

BASE GRAVABLE	$ 0
IVA	$ 0
TOTAL	$ 0

APORTES OBLIG. EN PENSIÓN (16%) (*)	$ 383.000
APORTES OBLIG. EN SALUD (12,5%) (*)	$ 299.300
APORTES OBLIG. ARL (0,522 %) (*)	$ 12.500
APORTES FON. DE SOLID. PENSIONAL (**)	$ 0

DATOS BANCARIOS	
BANCO	BANCOLOMBIA
TIPO DE CUENTA	AHORRO
N° DE CUENTA	84137054824

* El valor de los pagos correspondientes a los aportes obligatorios en salud, pensión y Fondo de Solidaridad Pensional deben estar calculados con base en el 40% de los honorarios mensuales (sin incluir IVA); en este valor deben estar excluidos los intereses de mora si estos fueron causados.
** Aporte obligatorio para contratistas con base de cotización superior a cuatro (4) salarios mínimos mensuales legales vigentes.

CERTIFICACIÓN DEL CONTRATISTA

1. Anexo Factura original (si aplica), fotocopia de los aportes obligatorios a salud, pensión y ARL del respectivo periodo y documentos establecidos en el contrato como requisitos para pago.
2. En calidad de contratista certifico bajo la gravedad de juramento, que los documentos soporte del pago de los aportes obligatorios al Sistema General de Seguridad Social corresponden a ingresos provenientes del presente contrato, sujeto a retención en la fuente a título de renta. Artículo 4 Decreto 2271 / 18 de junio de 2.009.
3. De acuerdo con los plazos establecidos en el Articulo 3.2.2.1. del Decreto 1990 de 2016, expedido por el Ministerio de Salud y Protección Social sobre el pago de los aportes al sistema de seguridad social y el artículo 244 de la ley 1955 del 2019, certifico que el aporte correspondiente al último pago será mes vencido y será cancelado bajo el 40% de los honorarios percibidos en este periodo. De no hacerlo me haré responsable en el caso de ser requerido por los Entes de Control, por no cumplir con lo establecido en el artículo 3.2.7.1 del Decreto 780 de 2016 y el artículo 244 de la ley 1955 del 2019.
4. En mi calidad de CONTRATISTA certifico que la presente cuenta de cobro y el respectivo informe de actividades fueron anexados en la plataforma SECOP II en la sección "Ejecución del Contrato".
5. De conformidad con el Artículo 10 del Estatuto tributario declaro que soy Nacional y/o residente en Colombia. (si NO es residente adjunte fotocopia de su pasaporte evidenciando fecha de ingreso al pais).

Certifico bajo la gravedad de juramento que las declaraciones aqui establecidas se encuentran aceptadas y que la información suministrada es veraz; firmo en constancia:

FIRMA: MUÑOZ MARTINEZ JORGE LUIS

CERTIFICACIÓN DEL (OS) SUPERVISOR(ES) DEL CONTRATO

NOMBRE	CARGO	DIRECCIÓN/SUBDIRECCIÓN
JOSÉ EBERT BONILLA OLAYA	SUBDIRECTOR (A)	SUBDIRECCIÓN DE DESARROLLO

En mi calidad de SUPERVISOR(ES) del presente contrato de prestación de servicios, certifico el recibido a satisfacción de las actividades descritas en el informe de ejecución por parte del contratista, el cual fue anexado con la presente cuenta de cobro en la plataforma SECOP II en la sección "Ejecución del Contrato", razón por la cual autorizo el pago.

JOSE EBERT BONILLA OLAYA
Firmado digitalmente por JOSE EBERT BONILLA OLAYA
Fecha: 2021.12.23 23:13:41 -05'00'

FIRMA: JOSÉ EBERT BONILLA OLAYA

Si usted copia o imprime este documento la Agencia Nacional Digital lo considerará como no Controlado y no se hace responsable por su consulta o uso.

Proceso: Gestión Contractual
FORMATO INFORME DE EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES
Versión: 2
CT.FT.02
Nombre: Jorge Luis Muñoz Martínez
N° contrato: AND-706-2021
Período de pago: noviembre
Fecha de inicio: ***19/10/2021***
Fecha de terminación: 31/12/2021
N° de pago y/o factura: Tercer pago
Objeto Contractual: Prestar por sus propios medios con plena autonomía técnica y administrativa, sus servicios profesionales, para coordinar y realizar el levantamiento requerimientos y el aseguramiento de calidad a los desarrollos de software en el marco de los proyectos adelantados por la Subdirección de Desarrollo.

Fecha de inicio	Fecha de terminación	Tiempo Estimado Original*	Clave*	Obligaciones Específicas (Obligaciones contractuales)	Descripción (Actividades desarrolladas y productos generados en el periodo, respecto a cada una de las obligaciones estipuladas en el contrato)	Estado (En ejecución o terminado)	Proyecto*	Progreso (Avance de la actividad)	Tiempo trabajado*
02/11	02/11	1 h		**ENTREGABLE SEGÚN CLAUSULA DEL CONTRATO** Participar en las reuniones interinstitucionales e institucionales relativas a temas derivados del objeto del contrato, así como las fijadas por la Agencia Nacional Digital.	Participación en el daily vertical (Gerencia, BD, Líderes de desarrollo, Equipo QA, Equipo procesos, Documentación) https://365and.sharepoint.com/:x:/r/sites/EstampillaElectrnica/_layouts/15/doc2.aspx?sourcedoc=%7B99EFDD07-4DF6-490F-933A-DA2EEBEEEB13%7D&file=Copia%20de%20Control%20Nov%20-%20Dic.xlsx&action=default&mobileredirect=true	Terminado	ESTAMPILLA ELECTRÓNICA	100%	1h
02/11	02/11	2h		**ENTREGABLE SEGÚN CLAUSULA DEL CONTRATO** Efectuar la ejecución de la estrategia de levantamiento de requerimientos (funcional y no funcional) requerido en los desarrollos de software.	Se realiza lectura de las épicas escritas por los ingenieros de procesos para identificar los módulos y la solución requerida por el cliente https://365and.sharepoint.com/:f:/r/sites/EstampillaElectrnica/Documentos%20compartidos/Historias%20de%20Usuario?csf=1&web=1&e=toad5a	Terminado	ESTAMPILLA ELECTRÓNICA	100%	2h
02/11	02/11	4h		**ENTREGABLE SEGÚN CLAUSULA DEL CONTRATO**	Reunión con el ingeniero Néstor Benjumea para la Revisión de las historias de usuarios Épica 1 https://teams.microsoft.com/l/meetup-join/19%3ameeting_MDYwZWRhN2UtZjk5Zi00MzdlLWJmZTItY2IzYjJlOGJiODFm%40thread.v2/0?conte	Terminado	ESTAMPILLA ELECTRÓNICA	100%	4h

				Analizar los requerimientos del software, surtiendo las fases definidas en el proceso de análisis, validación funcional y técnica, estimación y priorización de requerimientos de los desarrollos de software requeridos en el marco de los contratos, convenios y proyectos adelantados por la Subdirección de Desarrollo.	xt=%7b%22Tid%22%3a%22bfe2bfb1-a190-4095-b458-813c34964b88%22%2c%22Oid%22%3a%2268d38cec-a83f-47e0-a95b-a658ee9a2a58%22%7d				
02/11	02/11	1h		**ENTREGABLE SEGÚN CLAUSULA DEL CONTRATO** Adelantar todas las gestiones necesarias para el cumplimiento de lo establecido en el desarrollo de las capacidades del área de análisis de requerimientos y calidad de Software.	Lectura de documentos del proyecto https://365and.sharepoint.com/:f:/r/sites/EstampillaElectrnica/Documentos%20compartidos/Info%20Base%20del%20Proyecto?csf=1&web=1&e=dsQWJF	Terminado	ESTAMPILLA ELECTRÓNICA	100%	1 h
02/11	02/11	1h		**ENTREGABLE SEGÚN CLAUSULA DEL CONTRATO** Participar en las reuniones interinstitucionales e institucionales relativas a temas derivados del objeto del contrato, así como las fijadas por la Agencia Nacional Digital.	Reunión seguimiento de avance de actividades cronograma https://teams.microsoft.com/l/meetup-join/19%3ameeting_MWU5YzMzMDMtZjQyMS00ZTg2LWJjZjAtN2ViYmY3ODY3NzY4%40thread.v2/0?context=%7b%22Tid%22%3a%22bfe2bfb1-a190-4095-b458-813c34964b88%22%2c%22Oid%22%3a%221bdb6391-971b-4306-993b-6a29504f44bd%22%7d	Terminado	ESTAMPILLA ELECTRÓNICA	100%	1h
03/11	03/11	1h		**ENTREGABLE SEGÚN CLAUSULA DEL CONTRATO** Participar en las reuniones interinstitucionales e institucionales relativas a temas derivados del objeto del contrato, así como las fijadas por la Agencia Nacional Digital.	Participación en el daily vertical (Gerencia, BD, Líderes de desarrollo, Equipo QA, Equipo procesos, Documentación) https://365and.sharepoint.com/:x:/r/sites/EstampillaElectrnica/_layouts/15/doc2.aspx?sourcedoc=%7B99EFDD07-4DF6-490F-933A-DA2EEBEEEB13%7D&file=Copia%20de%20Control	Terminado	ESTAMPILLA ELECTRÓNICA	100%	1h

					%20Nov%20-%20Dic.xlsx&action=default&mobileredirect=true				
03/11	03/11	3 h		**ENTREGABLE SEGÚN CLAUSULA DEL CONTRATO** Realizar el levantamiento de requerimientos funcionales y no funcionales, empleando los artefactos definidos para el levantamiento de requerimientos, tales como historias de usuario, casos de uso, diagramas, matrices y demás documentación técnica requerida en el marco de la ejecución de los proyectos de desarrollo de software adelantados por la Subdirección de Desarrollo.	Revisión de historias de usuario épica (2), con la Ing. Catalina Sánchez https://teams.microsoft.com/l/meetup-join/19%3ameeting_YjkyN2M3ZDItYjcxZC00NGJmLWE4YTQtNGNhZDU3OTdjZmNh%40thread.v2/0?context=%7b%22Tid%22%3a%22bfe2bfb1-a190-4095-b458-813c34964b88%22%2c%22Oid%22%3a%22e6e22434-275f-4e1e-8689-c7cf1d7ed8b4%22%7d	Terminado	ESTAMPILLA ELECTRÓNICA	100%	3 h
03/11	03/11	4h		**ENTREGABLE SEGÚN CLAUSULA DEL CONTRATO** Mantener actualizado el repositorio de requerimientos de los desarrollos de software.	Se realiza actualización y revisión de las historias de usuario se crean carpetas para división de épicas https://365and.sharepoint.com/:f:/r/sites/EstampillaElectrnica/Documentos%20compartidos/Historias%20de%20Usuario?csf=1&web=1&e=SZB8dc	Terminado	ESTAMPILLA ELECTRÓNICA	100%	4h
04/11	04/11	1h		**ENTREGABLE SEGÚN CLAUSULA DEL CONTRATO** Participar en las reuniones interinstitucionales e institucionales relativas a temas derivados del objeto del contrato, así como las fijadas por la Agencia Nacional Digital.	Participación en el daily vertical (Gerencia, BD, Líderes de desarrollo, Equipo QA, Equipo procesos, Documentación) https://365and.sharepoint.com/:x:/r/sites/EstampillaElectrnica/_layouts/15/doc2.aspx?sourcedoc=%7B99EFDD07-4DF6-490F-933A-DA2EEBEEEB13%7D&file=Copia%20de%20Control%20Nov%20-%20Dic.xlsx&action=default&mobileredirect=true	Terminado	ESTAMPILLA ELECTRÓNICA	100%	1h
04/11	04/11	4 h		**ENTREGABLE SEGÚN CLAUSULA DEL CONTRATO**	Revisión de historias de usuario y mockups para el refinamiento de épicas 1 y 2 https://teams.microsoft.com/l/meetup-join/19%3ameeting_YjkyN2M3ZDItYjcxZC00NGJmL	Terminado	ESTAMPILLA ELECTRÓNICA	100%	3 h

				Realizar el levantamiento de requerimientos funcionales y no funcionales, empleando los artefactos definidos para el levantamiento de requerimientos, tales como historias de usuario, casos de uso, diagramas, matrices y demás documentación técnica requerida en el marco de la ejecución de los proyectos de desarrollo de software adelantados por la Subdirección de Desarrollo.	WE4YTQtNGNhZDU3OTdjZmNh%40thread.v2/0?context=%7b%22Tid%22%3a%22bfe2bfb1-a190-4095-b458-813c34964b88%22%2c%22Oid%22%3a%22e6e22434-275f-4e1e-8689-c7cf1d7ed8b4%22%7d			
04/11	04/11	4h		**ENTREGABLE SEGÚN CLAUSULA DEL CONTRATO** Asegurar la correcta ejecución de los procesos y procedimientos definidos por la Subdirección para el desarrollo de las actividades asignadas.	Revisión de archivos, donde se valida el planteamiento, de los módulos del SGEE https://365and.sharepoint.com/:x:/r/sites/EstampillaElectrnica/_layouts/15/Doc.aspx?sourcedoc=%7BC03DDCF6-9F2E-4111-866B-AE7686B1AFBC%7D&file=E8.%20Historias%20de%20Usuario.xlsx&action=default&mobileredirect=true	Terminado	ESTAMPILLA ELECTRÓNICA	100%	4h
05/11	05/11	1h		**ENTREGABLE SEGÚN CLAUSULA DEL CONTRATO** Participar en las reuniones interinstitucionales e institucionales relativas a temas derivados del objeto del contrato, así como las fijadas por la Agencia Nacional Digital.	Participación en el daily vertical (Gerencia, BD, Líderes de desarrollo, Equipo QA, Equipo procesos, Documentación) https://365and.sharepoint.com/:x:/r/sites/EstampillaElectrnica/_layouts/15/doc2.aspx?sourcedoc=%7B99EFDD07-4DF6-490F-933A-DA2EEBEEEB13%7D&file=Copia%20de%20Control%20Nov%20-%20Dic.xlsx&action=default&mobileredirect=true	Terminado	ESTAMPILLA ELECTRÓNICA	100%	1h
05/11	05/11	4h		**ENTREGABLE SEGÚN CLAUSULA DEL CONTRATO** Analizar los requerimientos del software, surtiendo las fases definidas en el proceso de análisis, validación funcional y técnica, estimación y priorización de requerimientos de los desarrollos de	Reunión con el ingeniero Néstor Benjumea para refinamiento de las historias de usuarios Épica 1 https://teams.microsoft.com/l/meetup-join/19%3ameeting_MDYwZWRhN2UtZjk5Zi00MzdlLWJmZTItY2IzYjJlOGJiODFm%40thread.v2/0?context=%7b%22Tid%22%3a%22bfe2bfb1-a190-4095-b458-	Terminado	ESTAMPILLA ELECTRÓNICA	100%	4h

				software requeridos en el marco de los contratos, convenios y proyectos adelantados por la Subdirección de Desarrollo.	813c34964b88%22%2c%22Oid%22%3a%2268d38cec-a83f-47e0-a95b-a658ee9a2a58%22%7d			
05/11	05/11	4h		**ENTREGABLE SEGÚN CLAUSULA DEL CONTRATO** Mantener actualizado el repositorio de requerimientos de los desarrollos de software.	Se realiza actualización y revisión de las historias de usuario se crean carpetas para división de épicas https://365and.sharepoint.com/:f:/r/sites/EstampillaElectrnica/Documentos%20compartidos/Historias%20de%20Usuario?csf=1&web=1&e=SZB8dc	Terminado	ESTAMPILLA ELECTRÓNICA	100%	4h
08/11	08/11	1h		**ENTREGABLE SEGÚN CLAUSULA DEL CONTRATO** Participar en las reuniones interinstitucionales e institucionales relativas a temas derivados del objeto del contrato, así como las fijadas por la Agencia Nacional Digital.	Participación en el daily vertical (Gerencia, BD, Líderes de desarrollo, Equipo QA, Equipo procesos, Documentación) ttps://365and.sharepoint.com/:x:/r/sites/EstamillaElectrnica/_layouts/15/doc2.aspx?sourcedoc%7B99EFDD07-4DF6-490F-933A-A2EEBEEEB13%7D&file=Copia%20de%20Contro%20Nov%20-%20Dic.xlsx&action=default&mobileredirect=true	Terminado	ESTAMPILLA ELECTRÓNICA	100%	1h
08/11	08/11	4h		**ENTREGABLE SEGÚN CLAUSULA DEL CONTRATO** Mantener actualizadas las herramientas de gestión del ciclo de vida del desarrollo de software de acuerdo con las actividades realizadas para el levantamiento de requerimientos y aseguramiento de calidad, historias de usuario y documentación relacionada.	Revisión de Mokups y modificación de las versiones dejando actualizado los links https://teams.microsoft.com/l/meetup-join/19%3ameeting_YzcyMmI1ZTYtMzdmZi00MTg5LWJkYTgtYjhhOWQ0YjEyOGQ5%40thread.v2/0?context=%7b%22Tid%22%3a%22bfe2bfb1-a190-4095-b458-813c34964b88%22%2c%22Oid%22%3a%2268d38cec-a83f-47e0-a95b-a658ee9a2a58%22%7d	Terminado	ESTAMPILLA ELECTRÓNICA	100%	4h
08/11	08/11	4h		**ENTREGABLE SEGÚN CLAUSULA DEL CONTRATO** Apoyar en la definición de los planes, casos de pruebas y conjuntos de datos para la verificación y validación de los requerimientos funcionales, no	Revisión de HU con el Ing. Néstor Fabio Benjumea https://teams.microsoft.com/l/meetup-join/19%3ameeting_YzcyMmI1ZTYtMzdmZi00MTg5LWJkYTgtYjhhOWQ0YjEyOGQ5%40thread.v2/0?context=%7b%22Tid%22%3a%22bfe2bfb1-a190-4095-b458-	Terminado	ESTAMPILLA ELECTRÓNICA	100%	4h

				funcionales e interoperabilidades de los desarrollos de software requeridos en el marco de los proyectos adelantados por la Subdirección de Desarrollo.	813c34964b88%22%2c%22Oid%22%3a%2268d38cec-a83f-47e0-a95b-a658ee9a2a58%22%7d				
09/11	09/11	1h		**ENTREGABLE SEGÚN CLAUSULA DEL CONTRATO** Participar en las reuniones interinstitucionales e institucionales relativas a temas derivados del objeto del contrato, así como las fijadas por la Agencia Nacional Digital.	Participación en el daily vertical (Gerencia, BD, Líderes de desarrollo, Equipo QA, Equipo procesos, Documentación) https://365and.sharepoint.com/:x:/r/sites/EstampillaElectrnica/_layouts/15/doc2.aspx?sourcedoc=%7B99EFDD07-4DF6-490F-933A-DA2EEBEEEB13%7D&file=Copia%20de%20Control%20Nov%20-%20Dic.xlsx&action=default&mobileredirect=true	Terminado	ESTAMPILLA ELECTRÓNICA	100%	1h
09/11	09/11	3h		**ENTREGABLE SEGÚN CLAUSULA DEL CONTRATO** Analizar los requerimientos del software, surtiendo las fases definidas en el proceso de análisis, validación funcional y técnica, estimación y priorización de requerimientos de los desarrollos de software requeridos en el marco de los contratos, convenios y proyectos adelantados por la Subdirección de Desarrollo.	Reunión con el líder Técnico Álvaro Echeverry para revisión del CRUD https://teams.microsoft.com/l/meetup-join/19%3ameeting_YWZmMGFlZWItNzlkZC00MmZhLWJkN2QtNTI5MjA2ODFkZWM5%40thread.v2/0?context=%7b%22Tid%22%3a%22bfe2bfb1-a190-4095-b458-813c34964b88%22%2c%22Oid%22%3a%221a9cf5c9-83af-47db-ae06-0858028cab6d%22%7d	Terminado	ESTAMPILLA ELECTRÓNICA	100%	3h
09/11	09/11	4h		**ENTREGABLE SEGÚN CLAUSULA DEL CONTRATO** Apoyar en la definición de los planes, casos de pruebas y conjuntos de datos para la verificación y validación de los requerimientos funcionales, no funcionales e interoperabilidades de los desarrollos de software requeridos en el marco de los proyectos adelantados por la Subdirección de Desarrollo.	Reunión con la Ingeniera Andrea Buitrago de revisión de Épicas 1 y 2 https://teams.microsoft.com/l/meetup-join/19%3ameeting_YWZmMGFlZWItNzlkZC00MmZhLWJkN2QtNTI5MjA2ODFkZWM5%40thread.v2/0?context=%7b%22Tid%22%3a%22bfe2bfb1-a190-4095-b458-813c34964b88%22%2c%22Oid%22%3a%221a9cf5c9-83af-47db-ae06-0858028cab6d%22%7d	Terminado	ESTAMPILLA ELECTRÓNICA	100%	4h

09/11	9/11	1h		**ENTREGABLE SEGÚN CLAUSULA DEL CONTRATO** Participar en las reuniones interinstitucionales e institucionales relativas a temas derivados del objeto del contrato, así como las fijadas por la Agencia Nacional Digital.	Reunión seguimiento de avance de actividades cronograma https://teams.microsoft.com/l/meetup-join/19%3ameeting_MWU5YzMzMDMtZjQyMS00ZTg2LWJjZjAtN2ViYmY3ODY3NzY4%40thread.v2/0?context=%7b%22Tid%22%3a%22bfe2bfb1-a190-4095-b458-813c34964b88%22%2c%22Oid%22%3a%221bdb6391-971b-4306-993b-6a29504f44bd%22%7d	Terminado	ESTAMPILLA ELECTRÓNICA	100%	1h
10/11	10/11	1h		**ENTREGABLE SEGÚN CLAUSULA DEL CONTRATO** Participar en las reuniones interinstitucionales e institucionales relativas a temas derivados del objeto del contrato, así como las fijadas por la Agencia Nacional Digital.	Participación en el daily vertical (Gerencia, BD, Líderes de desarrollo, Equipo QA, Equipo procesos, Documentación) https://365and.sharepoint.com/:x:/r/sites/EstampillaElectrnica/_layouts/15/doc2.aspx?sourcedoc=%7B99EFDD07-4DF6-490F-933A-DA2EEBEEEB13%7D&file=Copia%20de%20Control%20Nov%20-%20Dic.xlsx&action=default&mobileredirect=true	Terminado	ESTAMPILLA ELECTRÓNICA	100%	1h
10/11	10/11	4h		**ENTREGABLE SEGÚN CLAUSULA DEL CONTRATO** Mantener actualizado el repositorio de requerimientos de los desarrollos de software.	Se realiza actualización y revisión de las historias de usuario se crean carpetas para división de épicas https://365and.sharepoint.com/:f:/r/sites/EstampillaElectrnica/Documentos%20compartidos/Historias%20de%20Usuario?csf=1&web=1&e=SZB8dc	Terminado	ESTAMPILLA ELECTRÓNICA	100%	4h
10/11	10/11	4h		**ENTREGABLE SEGÚN CLAUSULA DEL CONTRATO** Realizar el levantamiento de requerimientos funcionales y no funcionales, empleando los artefactos definidos para el levantamiento de requerimientos, tales como historias de usuario, casos de uso, diagramas, matrices y demás documentación técnica requerida en el marco de la ejecución de los proyectos de desarrollo de software	Revisión Épica auditoria con la Ing. Catalina Sánchez https://teams.microsoft.com/l/meetup-join/19%3ameeting_NTRkNWMwYzgtNDZiZi00ODRmLTgwOGQtMDc4NmM2OGEyM2I1%40thread.v2/0?context=%7b%22Tid%22%3a%22bfe2bfb1-a190-4095-b458-813c34964b88%22%2c%22Oid%22%3a%22e6e22434-275f-4e1e-8689-c7cf1d7ed8b4%22%7d	Terminado	ESTAMPILLA ELECTRÓNICA	100%	4h

				adelantados por la Subdirección de Desarrollo.					
11/11	11/11	1h		**ENTREGABLE SEGÚN CLAUSULA DEL CONTRATO** Participar en las reuniones interinstitucionales e institucionales relativas a temas derivados del objeto del contrato, así como las fijadas por la Agencia Nacional Digital.	Participación en el daily vertical (Gerencia, BD, Líderes de desarrollo, Equipo QA, Equipo procesos, Documentación) https://365and.sharepoint.com/:x:/r/sites/EstampillaElectrnica/_layouts/15/doc2.aspx?sourcedoc=%7B99EFDD07-4DF6-490F-933A-DA2EEBEEEB13%7D&file=Copia%20de%20Control%20Nov%20-%20Dic.xlsx&action=default&mobileredirect=true	Terminado	ESTAMPILLA ELECTRÓNICA	100%	1h
11/11	11/11	4h		**ENTREGABLE SEGÚN CLAUSULA DEL CONTRATO** Analizar los requerimientos del software, surtiendo las fases definidas en el proceso de análisis, validación funcional y técnica, estimación y priorización de requerimientos de los desarrollos de software requeridos en el marco de los contratos, convenios y proyectos adelantados por la Subdirección de Desarrollo.	Reunión con el ingeniero jhonatan para validar HU Épica 1 con desarrolladores https://teams.microsoft.com/l/meetup-join/19%3ameeting_ZDU4MDBiNWEtZDk4ZC00YTAxLWJjYzgtZTdhMDI3OTIzMDgw%40thread.v2/0?context=%7b%22Tid%22%3a%22bfe2bfb1-a190-4095-b458-813c34964b88%22%2c%22Oid%22%3a%22c53ec0c3-07c3-49d4-a11b-0d441035e891%22%7d	Terminado	ESTAMPILLA ELECTRÓNICA	100%	4h
11/11	11/11	4h		**ENTREGABLE SEGÚN CLAUSULA DEL CONTRATO** Asegurar la correcta ejecución de los procesos y procedimientos definidos por la Subdirección para el desarrollo de las actividades asignadas.	Reunión para valida herramientas para el seguimiento de desarrollo y pruebas https://teams.microsoft.com/l/meetup-join/19%3ameeting_ZDU4MDBiNWEtZDk4ZC00YTAxLWJjYzgtZTdhMDI3OTIzMDgw%40thread.v2/0?context=%7b%22Tid%22%3a%22bfe2bfb1-a190-4095-b458-813c34964b88%22%2c%22Oid%22%3a%22c53ec0c3-07c3-49d4-a11b-0d441035e891%22%7d	Terminado	ESTAMPILLA ELECTRÓNICA	100%	4h
12/11	12/11	1h		**ENTREGABLE SEGÚN CLAUSULA DEL CONTRATO** Participar en las reuniones interinstitucionales e institucionales	Participación en el daily vertical (Gerencia, BD, Líderes de desarrollo, Equipo QA, Equipo procesos, Documentación)	Terminado	ESTAMPILLA ELECTRÓNICA	100%	1h

				relativas a temas derivados del objeto del contrato, así como las fijadas por la Agencia Nacional Digital.	https://365and.sharepoint.com/:x:/r/sites/EstampillaElectrnica/_layouts/15/doc2.aspx?sourcedoc=%7B99EFDD07-4DF6-490F-933A-DA2EEBEEEB13%7D&file=Copia%20de%20Control%20Nov%20-%20Dic.xlsx&action=default&mobileredirect=true			
12/11	12/11	4h		**ENTREGABLE SEGÚN CLAUSULA DEL CONTRATO** Mantener actualizado el repositorio de requerimientos de los desarrollos de software.	Se realiza actualización y revisión de las historias de usuario con retroalimentación de formato del CRUD por parte del líder técnico https://365and.sharepoint.com/:f:/r/sites/EstampillaElectrnica/Documentos%20compartidos/Historias%20de%20Usuario?csf=1&web=1&e=SZB8dc	Terminado	ESTAMPILLA ELECTRÓNICA	100%	4h
12/11	12/11	4h		**ENTREGABLE SEGÚN CLAUSULA DEL CONTRATO** Analizar los requerimientos del software, surtiendo las fases definidas en el proceso de análisis, validación funcional y técnica, estimación y priorización de requerimientos de los desarrollos de software requeridos en el marco de los contratos, convenios y proyectos adelantados por la Subdirección de Desarrollo.	Reunión con el equipo de desarrollo frente Front para dar a conocer avances de HU épica 1 https://teams.microsoft.com/l/meetup-join/19%3ameeting_MWU5YzMzMDMtZjQyMS00ZTg2LWJjZjAtN2ViYmY3ODY3NzY4%40thread.v2/0?context=%7b%22Tid%22%3a%22bfe2bfb1-a190-4095-b458-813c34964b88%22%2c%22Oid%22%3a%221bdb6391-971b-4306-993b-6a29504f44bd%22%7d	Terminado	ESTAMPILLA ELECTRÓNICA	100%	4h
16/11	16/11	1h		ENTREGABLE SEGÚN CLAUSULA DEL CONTRATO Participar en las reuniones interinstitucionales e institucionales relativas a temas derivados del objeto del contrato, así como las fijadas por la Agencia Nacional Digital.	Participación en el daily vertical (Gerencia, BD, Líderes de desarrollo, Equipo QA, Equipo procesos, Documentación) https://365and.sharepoint.com/:x:/r/sites/EstampillaElectrnica/_layouts/15/doc2.aspx?sourcedoc=%7B99EFDD07-4DF6-490F-933A-DA2EEBEEEB13%7D&file=Copia%20de%20Control%20Nov%20-%20Dic.xlsx&action=default&mobileredirect=true	Terminado	ESTAMPILLA ELECTRÓNICA	100%	1h
16/11	16/11	4h		ENTREGABLE SEGÚN CLAUSULA DEL CONTRATO Asegurar la correcta ejecución de los procesos y procedimientos definidos por	Reunión con Ingeniera Andrea Buitrago para revisión de Épicas 5 https://teams.microsoft.com/l/meetup-join/19%3ameeting_YWZmMGFlZWItNzlkZC00Mm	Terminado	ESTAMPILLA ELECTRÓNICA	100%	4h

				la Subdirección para el desarrollo de las actividades asignadas.	ZhLWJkN2QtNTI5MjA2ODFkZWM5%40thread.v2/0?context=%7b%22Tid%22%3a%22bfe2bfb1-a190-4095-b458-813c34964b88%22%2c%22Oid%22%3a%221a9cf5c9-83af-47db-ae06-0858028cab6d%22%7d				
16/11	16/11	1h		ENTREGABLE SEGÚN CLAUSULA DEL CONTRATO Participar en las reuniones interinstitucionales e institucionales relativas a temas derivados del objeto del contrato, así como las fijadas por la Agencia Nacional Digital.	Reunión seguimiento de avance de actividades cronograma https://teams.microsoft.com/l/meetup-join/19%3ameeting_MWU5YzMzMDMtZjQyMS00ZTg2LWJjZjAtN2ViYmY3ODY3NzY4%40thread.v2/0?context=%7b%22Tid%22%3a%22bfe2bfb1-a190-4095-b458-813c34964b88%22%2c%22Oid%22%3a%221bdb6391-971b-4306-993b-6a29504f44bd%22%7d	Terminado	ESTAMPILLA ELECTRÓNICA	100%	1h
16/11	16/11	3h		ENTREGABLE SEGÚN CLAUSULA DEL CONTRATO Analizar los requerimientos del software, surtiendo las fases definidas en el proceso de análisis, validación funcional y técnica, estimación y priorización de requerimientos de los desarrollos de software requeridos en el marco de los contratos, convenios y proyectos adelantados por la Subdirección de Desarrollo.	Reunión con el líder Técnico Álvaro Echeverry para revisión y aprobación épica 1 https://teams.microsoft.com/l/meetup-join/19%3ameeting_YWZmMGFlZWItNzlkZC00MmZhLWJkN2QtNTI5MjA2ODFkZWM5%40thread.v2/0?context=%7b%22Tid%22%3a%22bfe2bfb1-a190-4095-b458-813c34964b88%22%2c%22Oid%22%3a%221a9cf5c9-83af-47db-ae06-0858028cab6d%22%7d	Terminado	ESTAMPILLA ELECTRÓNICA	100%	3h
17/11	17/11	1h		**ENTREGABLE SEGÚN CLAUSULA DEL CONTRATO** Participar en las reuniones interinstitucionales e institucionales relativas a temas derivados del objeto del contrato, así como las fijadas por la Agencia Nacional Digital.	Participación en el daily vertical (Gerencia, BD, Líderes de desarrollo, Equipo QA, Equipo procesos, Documentación) https://365and.sharepoint.com/:x:/r/sites/EstampillaElectrnica/_layouts/15/doc2.aspx?sourcedoc=%7B99EFDD07-4DF6-490F-933A-DA2EEBEEEB13%7D&file=Copia%20de%20Control%20Nov%20-%20Dic.xlsx&action=default&mobileredirect=true	Terminado	ESTAMPILLA ELECTRÓNICA	100%	1h
17/11	17/11	4h		**ENTREGABLE SEGÚN CLAUSULA DEL CONTRATO**	Se realiza actualización de HU, según los ajustes solicitados por el líder Técnico	Terminado	ESTAMPILLA ELECTRÓNICA	100%	4h

				Mantener actualizado el repositorio de requerimientos de los desarrollos de software.	https://365and.sharepoint.com/:f:/r/sites/EstampillaElectrnica/Documentos%20compartidos/Historias%20de%20Usuario?csf=1&web=1&e=SZB8dc			
17/11	17/11	4h		**ENTREGABLE SEGÚN CLAUSULA DEL CONTRATO** Analizar los requerimientos del software, surtiendo las fases definidas en el proceso de análisis, validación funcional y técnica, estimación y priorización de requerimientos de los desarrollos de software requeridos en el marco de los contratos, convenios y proyectos adelantados por la Subdirección de Desarrollo.	Reunión con el equipo de desarrollo frente Front para dar a conocer avances de HU épica 2 https://teams.microsoft.com/l/meetup-join/19%3ameeting_MWU5YzMzMDMtZjQyMS00ZTg2LWJjZjAtN2ViYmY3ODY3NzY4%40thread.v2/0?context=%7b%22Tid%22%3a%22bfe2bfb1-a190-4095-b458-813c34964b88%22%2c%22Oid%22%3a%221bdb6391-971b-4306-993b-6a29504f44bd%22%7d	Terminado	ESTAMPILLA ELECTRÓNICA	100%	4h
18/11	18/11	1h		**ENTREGABLE SEGÚN CLAUSULA DEL CONTRATO** Participar en las reuniones interinstitucionales e institucionales relativas a temas derivados del objeto del contrato, así como las fijadas por la Agencia Nacional Digital.	Participación en el daily vertical (Gerencia, BD, Líderes de desarrollo, Equipo QA, Equipo procesos, Documentación) https://365and.sharepoint.com/:x:/r/sites/EstampillaElectrnica/_layouts/15/doc2.aspx?sourcedoc=%7B99EFDD07-4DF6-490F-933A-DA2EEBEEEB13%7D&file=Copia%20de%20Control%20Nov%20-%20Dic.xlsx&action=default&mobileredirect=true	Terminado	ESTAMPILLA ELECTRÓNICA	100%	1h
18/11	18/11	4h		**ENTREGABLE SEGÚN CLAUSULA DEL CONTRATO** Mantener actualizadas las herramientas de gestión del ciclo de vida del desarrollo de software de acuerdo con las actividades realizadas para el levantamiento de requerimientos y aseguramiento de calidad, historias de usuario y documentación relacionada.	Revisión de Mokups y modificación de las versiones dejando actualizado los links https://teams.microsoft.com/l/meetup-join/19%3ameeting_YzcyMmI1ZTYtMzdmZi00MTg5LWJkYTgtYjhhOWQ0YjEyOGQ5%40thread.v2/0?context=%7b%22Tid%22%3a%22bfe2bfb1-a190-4095-b458-813c34964b88%22%2c%22Oid%22%3a%2268d38cec-a83f-47e0-a95b-a658ee9a2a58%22%7d	Terminado	ESTAMPILLA ELECTRÓNICA	100%	4h
18/11	18/11	4h		**ENTREGABLE SEGÚN CLAUSULA DEL CONTRATO** Apoyar en la definición de los planes, casos de pruebas y conjuntos de datos	Revisión de HU épica 5, refinamiento del documentos https://teams.microsoft.com/l/meetup-join/19%3ameeting_YzcyMmI1ZTYtMzdmZi00MTg	Terminado	ESTAMPILLA ELECTRÓNICA	100%	4h

				para la verificación y validación de los requerimientos funcionales, no funcionales e interoperabilidades de los desarrollos de software requeridos en el marco de los proyectos adelantados por la Subdirección de Desarrollo.	5LWJkYTgtYjhhOWQ0YjEyOGQ5%40thread.v2/0?context=%7b%22Tid%22%3a%22bfe2bfb1-a190-4095-b458-813c34964b88%22%2c%22Oid%22%3a%2268d38cec-a83f-47e0-a95b-a658ee9a2a58%22%7d			
19/11	19/11	1h		**ENTREGABLE SEGÚN CLAUSULA DEL CONTRATO** Participar en las reuniones interinstitucionales e institucionales relativas a temas derivados del objeto del contrato, así como las fijadas por la Agencia Nacional Digital.	Participación en el daily vertical (Gerencia, BD, Líderes de desarrollo, Equipo QA, Equipo procesos, Documentación) https://365and.sharepoint.com/:x:/r/sites/EstampillaElectrnica/_layouts/15/doc2.aspx?sourcedoc=%7B99EFDD07-4DF6-490F-933A-DA2EEBEEEB13%7D&file=Copia%20de%20Control%20Nov%20-%20Dic.xlsx&action=default&mobileredirect=true	Terminado	ESTAMPILLA ELECTRÓNICA	100%	1h
19/11	19/11	4h		**ENTREGABLE SEGÚN CLAUSULA DEL CONTRATO** Efectuar la ejecución de la estrategia de levantamiento de requerimientos (funcional y no funcional) requerido en los desarrollos de software.	Se realiza validación de las épicas según el alcance del proyecto https://365and.sharepoint.com/:f:/r/sites/EstampillaElectrnica/Documentos%20compartidos/Historias%20de%20Usuario?csf=1&web=1&e=toad5a	Terminado	ESTAMPILLA ELECTRÓNICA	100%	4h
19/11	19/11	4h		**ENTREGABLE SEGÚN CLAUSULA DEL CONTRATO** Apoyar en la definición de los planes, casos de pruebas y conjuntos de datos para la verificación y validación de los requerimientos funcionales, no funcionales e interoperabilidades de los desarrollos de software requeridos en el marco de los proyectos adelantados por la Subdirección de Desarrollo.	Se realiza revisión y entrega por parte del equipo de proceso de caso de prueba https://teams.microsoft.com/l/meetup-join/19%3ameeting_MWU5YzMzMDMtZjQyMS00ZTg2LWJjZjAtN2ViYmY3ODY3NzY4%40thread.v2/0?context=%7b%22Tid%22%3a%22bfe2bfb1-a190-4095-b458-813c34964b88%22%2c%22Oid%22%3a%221bdb6391-971b-4306-993b-6a29504f44bd%22%7d	Terminado	ESTAMPILLA ELECTRÓNICA	100%	4h
22/11	22/11	1h		**ENTREGABLE SEGÚN CLAUSULA DEL CONTRATO** Participar en las reuniones interinstitucionales e institucionales relativas a temas derivados del objeto del	Participación en el daily vertical (Gerencia, BD, Líderes de desarrollo, Equipo QA, Equipo procesos, Documentación) https://365and.sharepoint.com/:x:/r/sites/EstampillaElectrnica/_layouts/15/doc2.aspx?sourcedoc=%	Terminado	ESTAMPILLA ELECTRÓNICA	100%	1h

				contrato, así como las fijadas por la Agencia Nacional Digital.	7B99EFDD07-4DF6-490F-933A-DA2EEBEEEB13%7D&file=Copia%20de%20Control%20Nov%20-%20Dic.xlsx&action=default&mobileredirect=true			
22/11	22/11	4h		**ENTREGABLE SEGÚN CLAUSULA DEL CONTRATO** Efectuar la ejecución de la estrategia de levantamiento de requerimientos (funcional y no funcional) requerido en los desarrollos de software.	Se realiza refinamiento de casos de prueba épica 1 https://teams.microsoft.com/l/meetup-join/19%3ameeting_MWU5YzMzMDMtZjQyMS00ZTg2LWJjZjAtN2ViYmY3ODY3NzY4%40thread.v2/0?context=%7b%22Tid%22%3a%22bfe2bfb1-a190-4095-b458-813c34964b88%22%2c%22Oid%22%3a%221bdb6391-971b-4306-993b-6a29504f44bd%22%7d	Terminado	ESTAMPILLA ELECTRÓNICA	100%	4h
22/11	22/11	4		**ENTREGABLE SEGÚN CLAUSULA DEL CONTRATO** Analizar los requerimientos del software, surtiendo las fases definidas en el proceso de análisis, validación funcional y técnica, estimación y priorización de requerimientos de los desarrollos de software requeridos en el marco de los contratos, convenios y proyectos adelantados por la Subdirección de Desarrollo.	Reunión con el equipo de desarrollo frente Front para dar aclarar dudas épica 1 https://teams.microsoft.com/l/meetup-join/19%3ameeting_MWU5YzMzMDMtZjQyMS00ZTg2LWJjZjAtN2ViYmY3ODY3NzY4%40thread.v2/0?context=%7b%22Tid%22%3a%22bfe2bfb1-a190-4095-b458-813c34964b88%22%2c%22Oid%22%3a%221bdb6391-971b-4306-993b-6a29504f44bd%22%7d	Terminado	ESTAMPILLA ELECTRÓNICA	100%	4h
23/11	23/11	1h		**ENTREGABLE SEGÚN CLAUSULA DEL CONTRATO** Participar en las reuniones interinstitucionales e institucionales relativas a temas derivados del objeto del contrato, así como las fijadas por la Agencia Nacional Digital.	Participación en el daily vertical (Gerencia, BD, Líderes de desarrollo, Equipo QA, Equipo procesos, Documentación) https://365and.sharepoint.com/:x:/r/sites/EstampillaElectrnica/_layouts/15/doc2.aspx?sourcedoc=%7B99EFDD07-4DF6-490F-933A-DA2EEBEEEB13%7D&file=Copia%20de%20Control%20Nov%20-%20Dic.xlsx&action=default&mobileredirect=true	Terminado	ESTAMPILLA ELECTRÓNICA	100%	1h
23/11	23/11	4h		**ENTREGABLE SEGÚN CLAUSULA DEL CONTRATO** Asegurar la correcta ejecución de los procesos y procedimientos definidos por	Reunión con Ingeniera Andrea Buitrago de revisión entregables del equipo QA https://teams.microsoft.com/l/meetup-join/19%3ameeting_YWZmMGFlZWItNzlkZC00Mm	Terminado	ESTAMPILLA ELECTRÓNICA	100%	4h

				la Subdirección para el desarrollo de las actividades asignadas.	ZhLWJkN2QtNTI5MjA2ODFkZWM5%40thread.v2/0?context=%7b%22Tid%22%3a%22bfe2bfb1-a190-4095-b458-813c34964b88%22%2c%22Oid%22%3a%221a9cf5c9-83af-47db-ae06-0858028cab6d%22%7d				
23/11	23/11	1h		**ENTREGABLE SEGÚN CLAUSULA DEL CONTRATO** Participar en las reuniones interinstitucionales e institucionales relativas a temas derivados del objeto del contrato, así como las fijadas por la Agencia Nacional Digital.	Reunión seguimiento de avance de actividades cronograma https://teams.microsoft.com/l/meetup-join/19%3ameeting_MWU5YzMzMDMtZjQyMS00ZTg2LWJjZjAtN2ViYmY3ODY3NzY4%40thread.v2/0?context=%7b%22Tid%22%3a%22bfe2bfb1-a190-4095-b458-813c34964b88%22%2c%22Oid%22%3a%221bdb6391-971b-4306-993b-6a29504f44bd%22%7d	Terminado	ESTAMPILLA ELECTRÓNICA	100%	1h
23/11	23/11	3h		**ENTREGABLE SEGÚN CLAUSULA DEL CONTRATO** Analizar los requerimientos del software, surtiendo las fases definidas en el proceso de análisis, validación funcional y técnica, estimación y priorización de requerimientos de los desarrollos de software requeridos en el marco de los contratos, convenios y proyectos adelantados por la Subdirección de Desarrollo.	Aprobación de historias de usuario por parte del líder técnico https://teams.microsoft.com/l/meetup-join/19%3ameeting_YWZmMGFlZWItNzlkZC00MmZhLWJkN2QtNTI5MjA2ODFkZWM5%40thread.v2/0?context=%7b%22Tid%22%3a%22bfe2bfb1-a190-4095-b458-813c34964b88%22%2c%22Oid%22%3a%221a9cf5c9-83af-47db-ae06-0858028cab6d%22%7d	Terminado	ESTAMPILLA ELECTRÓNICA	100%	3h
24/11	24/11	1h		**ENTREGABLE SEGÚN CLAUSULA DEL CONTRATO** Participar en las reuniones interinstitucionales e institucionales relativas a temas derivados del objeto del contrato, así como las fijadas por la Agencia Nacional Digital.	Participación en el daily vertical (Gerencia, BD, Líderes de desarrollo, Equipo QA, Equipo procesos, Documentación) https://365and.sharepoint.com/:x:/r/sites/EstampillaElectrnica/_layouts/15/doc2.aspx?sourcedoc=%7B99EFDD07-4DF6-490F-933A-DA2EEBEEEB13%7D&file=Copia%20de%20Control%20Nov%20-%20Dic.xlsx&action=default&mobileredirect=true	Terminado	ESTAMPILLA ELECTRÓNICA	100%	1h
24/11	24/11	4h		**ENTREGABLE SEGÚN CLAUSULA DEL CONTRATO**	Se realiza cargue de casos de prueba al repositorio	Terminado	ESTAMPILLA ELECTRÓNICA	100%	4h

				Efectuar la ejecución de la estrategia de levantamiento de requerimientos (funcional y no funcional) requerido en los desarrollos de software.	https://365and.sharepoint.com/:f:/r/sites/EstampillaElectrnica/Documentos%20compartidos/Historias%20de%20Usuario?csf=1&web=1&e=toad5a			
24/11	24/11	4h		**ENTREGABLE SEGÚN CLAUSULA DEL CONTRATO** Apoyar en la definición de los planes, casos de pruebas y conjuntos de datos para la verificación y validación de los requerimientos funcionales, no funcionales e interoperabilidades de los desarrollos de software requeridos en el marco de los proyectos adelantados por la Subdirección de Desarrollo.	Se realiza avance de actualización casos de prueba épica 1 https://teams.microsoft.com/l/meetup-join/19%3ameeting_MWU5YzMzMDMtZjQyMS00ZTg2LWJjZjAtN2ViYmY3ODY3NzY4%40thread.v2/0?context=%7b%22Tid%22%3a%22bfe2bfb1-a190-4095-b458-813c34964b88%22%2c%22Oid%22%3a%221bdb6391-971b-4306-993b-6a29504f44bd%22%7d	Terminado	ESTAMPILLA ELECTRÓNICA	100%	4h
25/11	25/11	1h		**ENTREGABLE SEGÚN CLAUSULA DEL CONTRATO** Participar en las reuniones interinstitucionales e institucionales relativas a temas derivados del objeto del contrato, así como las fijadas por la Agencia Nacional Digital.	Participación en el daily vertical (Gerencia, BD, Líderes de desarrollo, Equipo QA, Equipo procesos, Documentación) https://365and.sharepoint.com/:x:/r/sites/EstampillaElectrnica/_layouts/15/doc2.aspx?sourcedoc=%7B99EFDD07-4DF6-490F-933A-DA2EEBEEEB13%7D&file=Copia%20de%20Control%20Nov%20-%20Dic.xlsx&action=default&mobileredirect=true	Terminado	ESTAMPILLA ELECTRÓNICA	100%	1h
25/11	25/11	4 h		**ENTREGABLE SEGÚN CLAUSULA DEL CONTRATO** Realizar el levantamiento de requerimientos funcionales y no funcionales, empleando los artefactos definidos para el levantamiento de requerimientos, tales como historias de usuario, casos de uso, diagramas, matrices y demás documentación técnica requerida en el marco de la ejecución de los proyectos de desarrollo de software	Actualización de mockups épica 2 https://teams.microsoft.com/l/meetup-join/19%3ameeting_YjkyN2M3ZDItYjcxZC00NGJmLWE4YTQtNGNhZDU3OTdjZmNh%40thread.v2/0?context=%7b%22Tid%22%3a%22bfe2bfb1-a190-4095-b458-813c34964b88%22%2c%22Oid%22%3a%22e6e22434-275f-4e1e-8689-c7cf1d7ed8b4%22%7d	Terminado	ESTAMPILLA ELECTRÓNICA	100%	3 h

				Adelantados por la Subdirección de Desarrollo.					
25/11	25/11	4h		**ENTREGABLE SEGÚN CLAUSULA DEL CONTRATO** Asegurar la correcta ejecución de los procesos y procedimientos definidos por la Subdirección para el desarrollo de las actividades asignadas.	Elaboración de entregables para la entrega correspondiente https://365and.sharepoint.com/:x:/r/sites/EstampillaElectrnica/_layouts/15/Doc.aspx?sourcedoc=%7BC03DDCF6-9F2E-4111-866B-AE7686B1AFBC%7D&file=E8.%20Historias%20de%20Usuario.xlsx&action=default&mobileredirect=true	Terminado	ESTAMPILLA ELECTRÓNICA	100%	4h
26/11	26/11	1h		**ENTREGABLE SEGÚN CLAUSULA DEL CONTRATO** Participar en las reuniones interinstitucionales e institucionales relativas a temas derivados del objeto del contrato, así como las fijadas por la Agencia Nacional Digital.	Participación en el daily vertical (Gerencia, BD, Líderes de desarrollo, Equipo QA, Equipo procesos, Documentación) https://365and.sharepoint.com/:x:/r/sites/EstampillaElectrnica/_layouts/15/doc2.aspx?sourcedoc=%7B99EFDD07-4DF6-490F-933A-DA2EEBEEEB13%7D&file=Copia%20de%20Control%20Nov%20-%20Dic.xlsx&action=default&mobileredirect=true	Terminado	ESTAMPILLA ELECTRÓNICA	100%	1h
26/11	26/11	4h		**ENTREGABLE SEGÚN CLAUSULA DEL CONTRATO** Mantener actualizado el repositorio de requerimientos de los desarrollos de software.	Se realiza actualización y revisión de las historias de usuario y casos de prueba https://365and.sharepoint.com/:f:/r/sites/EstampillaElectrnica/Documentos%20compartidos/Historias%20de%20Usuario?csf=1&web=1&e=SZB8dc	Terminado	ESTAMPILLA ELECTRÓNICA	100%	4h
26/11	26/11	4h		**ENTREGABLE SEGÚN CLAUSULA DEL CONTRATO** Realizar el levantamiento de requerimientos funcionales y no funcionales, empleando los artefactos definidos para el levantamiento de requerimientos, tales como historias de usuario, casos de uso, diagramas, matrices y demás documentación técnica	Revisión Épica 5, con el ingeniero Miguel para refinamiento https://teams.microsoft.com/l/meetup-join/19%3ameeting_NTRkNWMwYzgtNDZiZi00ODRmLTgwOGQtMDc4NmM2OGEyM2I1%40thread.v2/0?context=%7b%22Tid%22%3a%22bfe2bfb1-a190-4095-b458-813c34964b88%22%2c%22Oid%22%3a%22e6e22434-275f-4e1e-8689-c7cf1d7ed8b4%22%7d	Terminado	ESTAMPILLA ELECTRÓNICA	100%	4h

				requerida en el marco de la ejecución de los proyectos de desarrollo de software adelantados por la Subdirección de Desarrollo.					
29/11	29/11	1h		**ENTREGABLE SEGÚN CLAUSULA DEL CONTRATO** Participar en las reuniones interinstitucionales e institucionales relativas a temas derivados del objeto del contrato, así como las fijadas por la Agencia Nacional Digital.	Participación en el daily vertical (Gerencia, BD, Líderes de desarrollo, Equipo QA, Equipo procesos, Documentación) https://365and.sharepoint.com/:x:/r/sites/EstampillaElectrnica/_layouts/15/doc2.aspx?sourcedoc=%7B99EFDD07-4DF6-490F-933A-DA2EEBEEEB13%7D&file=Copia%20de%20Control%20Nov%20-%20Dic.xlsx&action=default&mobileredirect=true	Terminado	ESTAMPILLA ELECTRÓNICA	100%	1h
29/11	29/11	4h		**ENTREGABLE SEGÚN CLAUSULA DEL CONTRATO** Analizar los requerimientos del software, surtiendo las fases definidas en el proceso de análisis, validación funcional y técnica, estimación y priorización de requerimientos de los desarrollos de software requeridos en el marco de los contratos, convenios y proyectos adelantados por la Subdirección de Desarrollo.	https://teams.microsoft.com/l/meetup-join/19%3ameeting_YWZmMGFlZWItNzlkZC00MmZhLWJkN2QtNTI5MjA2ODFkZWM5%40thread.v2/0?context=%7b%22Tid%22%3a%22bfe2bfb1-a190-4095-b458-813c34964b88%22%2c%22Oid%22%3a%221a9cf5c9-83af-47db-ae06-0858028cab6d%22%7d	Terminado	ESTAMPILLA ELECTRÓNICA	100%	4h
29/11	29/11	4h		**ENTREGABLE SEGÚN CLAUSULA DEL CONTRATO** Apoyar en la definición de los planes, casos de pruebas y conjuntos de datos para la verificación y validación de los requerimientos funcionales, no funcionales e interoperabilidades de los desarrollos de software requeridos en el marco de los proyectos adelantados por la Subdirección de Desarrollo.	Reunión con Ingeniera Andrea Buitrago de revisión de avances de historias e usuario y casos de prueba para las épicas 1,2 y5 https://teams.microsoft.com/l/meetup-join/19%3ameeting_YWZmMGFlZWItNzlkZC00MmZhLWJkN2QtNTI5MjA2ODFkZWM5%40thread.v2/0?context=%7b%22Tid%22%3a%22bfe2bfb1-a190-4095-b458-813c34964b88%22%2c%22Oid%22%3a%221a9cf5c9-83af-47db-ae06-0858028cab6d%22%7d	Terminado	ESTAMPILLA ELECTRÓNICA	100%	4h

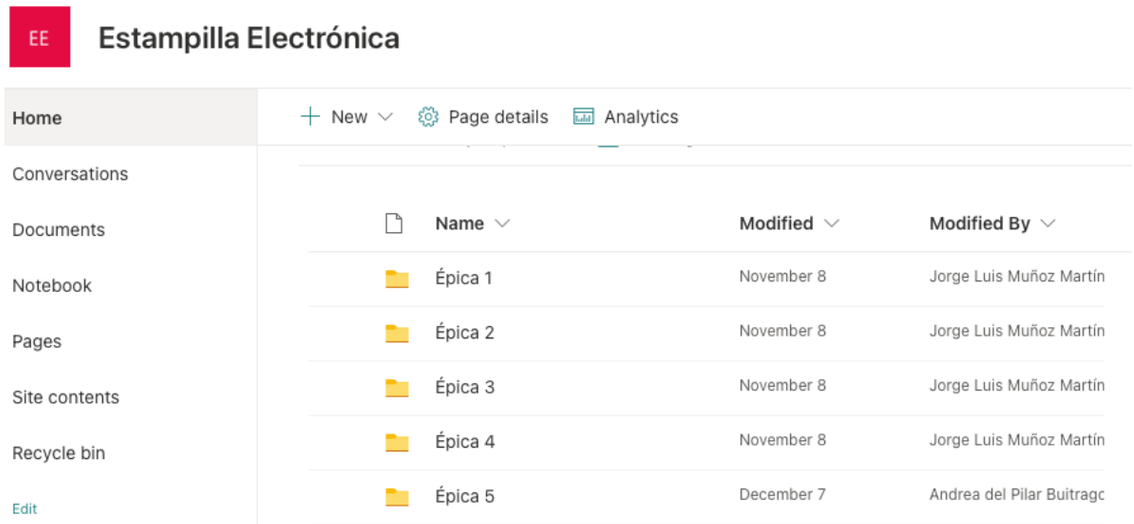
30/11	16/11	1h		**ENTREGABLE SEGÚN CLAUSULA DEL CONTRATO** Participar en las reuniones interinstitucionales e institucionales relativas a temas derivados del objeto del contrato, así como las fijadas por la Agencia Nacional Digital.	Participación en el daily vertical (Gerencia, BD, Líderes de desarrollo, Equipo QA, Equipo procesos, Documentación) https://365and.sharepoint.com/:x:/r/sites/EstampillaElectrnica/_layouts/15/doc2.aspx?sourcedoc=%7B99EFDD07-4DF6-490F-933A-DA2EEBEEEB13%7D&file=Copia%20de%20Control%20Nov%20-%20Dic.xlsx&action=default&mobileredirect=true	Terminado	ESTAMPILLA ELECTRÓNICA	100%	1h
30/11	16/11	4h		**ENTREGABLE SEGÚN CLAUSULA DEL CONTRATO** Realizar las pruebas de los desarrollos de software tanto funcionales como no funcionales, requeridos en el marco de los contratos, convenios y proyectos adelantados por la Subdirección de Desarrollo.	Se recibe por parte del área de desarrollo la primera versión de Font para validación de épica 1 http://afa02ad4e64334d92b3e8bd8f249c28a-2139825710.us-east-1.elb.amazonaws.com/	Terminado	ESTAMPILLA ELECTRÓNICA	100%	4h
16/11	16/11	1h		**ENTREGABLE SEGÚN CLAUSULA DEL CONTRATO** Participar en las reuniones interinstitucionales e institucionales relativas a temas derivados del objeto del contrato, así como las fijadas por la Agencia Nacional Digital.	Reunión seguimiento de avance de actividades cronograma https://teams.microsoft.com/l/meetup-join/19%3ameeting_MWU5YzMzMDMtZjQyMS00ZTg2LWJjZjAtN2ViYmY3ODY3NzY4%40thread.v2/0?context=%7b%22Tid%22%3a%22bfe2bfb1-a190-4095-b458-813c34964b88%22%2c%22Oid%22%3a%221bdb6391-971b-4306-993b-6a29504f44bd%22%7d	Terminado	ESTAMPILLA ELECTRÓNICA	100%	1h
16/11	16/11	3h		**ENTREGABLE SEGÚN CLAUSULA DEL CONTRATO** Analizar los requerimientos del software, surtiendo las fases definidas en el proceso de análisis, validación funcional y técnica, estimación y priorización de requerimientos de los desarrollos de software requeridos en el marco de los contratos, convenios y proyectos	Refinamiento casos de prueba épica 1, para inicio de fase de pruebas a nivel front, no tiene integrado back. https://teams.microsoft.com/l/meetup-join/19%3ameeting_YWZmMGFlZWItNzlkZC00MmZhLWJkN2QtNTI5MjA2ODFkZWM5%40thread.v2/0?context=%7b%22Tid%22%3a%22bfe2bfb1-a190-4095-b458-813c34964b88%22%2c%22Oid%22%3a%221a9cf5c9-83af-47db-ae06-0858028cab6d%22%7d	Terminado	ESTAMPILLA ELECTRÓNICA	100%	3h

				adelantados por la Subdirección de Desarrollo.					

*** Los campos marcados con * aplican solo para contratistas que se encuentran vinculados a proyectos de la Entidad.**
Observaciones o Información Adicional

Anexo 1 Historias de usuarios

https://365and.sharepoint.com/:f:/r/sites/EstampillaElectrnica/Documentos%20compartidos/Historias%20de%20Usuario?csf=1&web=1&e=4Dwg1z



Subject: RE: Solicitud aprobación informe noviembre - Jorge Luis Muñoz - proyecto Estampilla Electrónica

Date: Tuesday, 21 December 2021, 9:20:08 PM Colombia Standard Time

From: José Ebert Bonilla Olaya

To: Carlos Rogelio Arjona Reyes

CC: Jorge Luis Muñoz Martínez, Ginna Paola Achury Suarez, Martha Inés Güiza Rojas, Alexander Bejarano Aroca, Olga Lucía García Valencia

Attachments: image002.jpg, image003.png

Respetado Carlos:

Teniendo en cuenta que usted reviso y verifico el informe presentado por el señor Jorge Luis Muñoz y que en dicho informe están las evidencias del cumplimiento de las responsabilidades comprendidas en el contrato, tanto en tiempo como en calidad de los entregables; razón por la cual usted le da el Vo. Bo.; se procede a efectuar la aprobación y solicitar se continúe el trámite correspondiente.

Sin otro particular por el momento, me suscribo.

Reciba un cordial saludo

Agencia NACIONAL DIGITAL

JOSÉ EBERT BONILLA OLAYA
SUBDIRECTOR DE DESARROLLO
jose.bonilla@and.gov.co (+1) 3002541467
Edificio Murillo Toro. Cra.8ª entre calles 12 y 13, pisos 1 y 2,
Bogotá D.C , Colombia - Código Postal 111711

www.and.gov.co - www.agencianacionaldigital.gov.co Agencia Nacional Digital @ANDigital_Col

---

De: Carlos Rogelio Arjona Reyes <carlos.arjona@and.gov.co>
Enviado el: martes, 21 de diciembre de 2021 12:33 a.m.
Para: José Ebert Bonilla Olaya <jose.bonilla@and.gov.co>
CC: Jorge Luis Muñoz Martínez <jorge.munoz@and.gov.co>; Ginna Paola Achury Suarez <ginna.achury@and.gov.co>; Martha Inés Güiza Rojas <martha.guiza@and.gov.co>
Asunto: RV: Solicitud aprobación informe noviembre - Jorge Luis Muñoz - proyecto Estampilla Electrónica

Buena noche Ing. José Ebert Bonilla.

Anexo para su aprobación el informe de actividades correspondientes al mes de noviembre de Jorge Luis Muñoz, quien realiza el rol de Analista de Requerimientos para el proyecto Estampilla Electrónica , el cual fue verificado por mí y cuenta con mi visto bueno.

Cordial saludo,

Proceso: Gestión Financiera
FORMATO CERTIFICACIÓN PARA TRATAMIENTO COMO ASALARIADO
Versión: 1
FN.FT.03

Bogotá D.C., 22/12/2021

Señores
CORPORACIÓN AGENCIA NACIONAL DE GOBIERNO DIGITAL
Ciudad

REF: CERTIFICACION PARA TRATAMIENTO COMO ASALARIADO PARA EFECTOS DE RETENCIÓN EN LA FUENTE – RENTAS DE TRABAJO.

CERTIFICACION BAJO LA GRAVEDAD DE JURAMENTO

Yo MUÑOZ MARTINEZ JORGE LUIS, identificado(a) con la cédula de ciudadanía 86074787, con el fin de dar cumplimiento a las disposiciones tributarias del parágrafo 2 de artículo 383 del Estatuto Tributario, manifiesto bajo gravedad de juramento que:

Para efectos de la aplicación de la tabla de retención en la fuente establecida en el artículo 383 del Estatuto Tributario, la cual se le aplica a los pagos o abonos en cuenta por concepto de ingresos por honorarios y por compensación por servicios personales, SI ( ) NO (X) **“He contratado o vinculado más de un trabajador asociado a mi actividad económica por al menos noventa (90) días continuos o discontinuos”. (Parágrafo 2 art.383 E.T.)**

De la misma manera, en el momento en que contrate o vincule más de un trabajador asociado a mi actividad económica, me comprometo a informar.

Cordialmente,

Jorge Luis Muñoz Martínez
C.C. 86074787

Proceso: Gestión Financiera
FORMATO DE DISMINUCIÓN DE RETENCIÓN EN LA FUENTE POR DEPENDIENTES
Versión: 1
FN.FT.04

Bogotá D.C., **22/12/2021**

Señores
CORPORACION AGENCIA NACIONAL DE GOBIERNO DIGITAL
Ciudad

Yo MUÑOZ MARTINEZ JORGE LUIS, identificado(a) con la cédula de ciudadanía 86074787, Empleado ( ) Contratista (X), de la SUBDIRECCIÓN DE DESARROLLO, con el fin de acogerme al beneficio tributario por dependientes establecido en el artículo 387 del Estatuto Tributario, modificado por el artículo 15 de la ley 1607 de 2012, certifico que se encuentran a mi cargo los siguientes dependientes y para el efecto adjunto los documentos requeridos en cada caso:

Marque X	TIPO DE DEPENDIENTE	DOCUMENTO SOPORTE QUE DEBE ADJUNTAR
X	Hijos menores de 18 años	- Registro civil de nacimiento(1)
	Hijos con edad entre 18 y 23 años, en donde el empleado o contratista financie la educación formal Superior.	- Certificado de instituciones formales de educación superior certificadas por el ICFES o la autoridad oficial correspondiente. - Registro civil de nacimiento.(1)
	Hijos con edad entre 18 y 23 años, en donde el empleado o contratista financie la educación técnica no formal.	- Certificado de programas técnicos de educación no formal debidamente acreditados por la autoridad competente. - Registro civil de nacimiento.(1)
	Hijos mayores de 23 años, dependientes por factores físicos o psicológicos.	- Certificado de Medicina Legal, de una Entidad Promotora de Salud (EPS) o cualquier otra entidad que legalmente sea competente. (2) - Registro civil de nacimiento(1)
	Cónyuge o compañero permanente con dependencia económica por ausencia de ingresos anuales inferiores a 260 UVT.	- Certificado de Contador Público. - Documento que demuestre el parentesco.(1)
	Cónyuge o compañero permanente con dependencia por factores físicos o psicológicos.	- Certificado de Medicina Legal, de una Entidad Promotora de Salud (EPS) o cualquier otra entidad que legalmente sea competente. (2) - Documento que demuestre el parentesco.(1)
	Padres y hermanos con dependencia económica por ausencia de ingreso o ingresos anuales inferiores a 260 UVT.	- Certificado de Contador Público - Documento(s) que demuestre(n) el parentesco.(1)

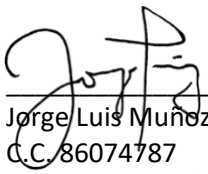
	Padres y hermanos con dependencia por factores físicos o psicológicos.	- Certificado de Medicina Legal, de una Entidad Promotora de Salud (EPS) o cualquier otra entidad que legalmente sea competente. (2) - Documento(s) que demuestre(n) el parentesco.(1)

(1) Sólo en caso de que no lo haya aportado previamente

(2) Si ya aportó la certificación y las condiciones no han cambiado, no es necesario que la aporte nuevamente. Se debe informar en el momento en que deje de presentarse la dependencia

Número de anexos (relacionar cantidad y los documentos anexados)

Bajo la gravedad de juramento, manifiesto que la información relacionada en este documento es veraz y me comprometo a informar a la Agencia cuando la situación de dependencia termine o se modifique.



Jorge Luis Muñoz Martínez
C.C. 86074787

REPÚBLICA DE COLOMBIA

ORGANIZACION ELECTORAL
REGISTRADURÍA NACIONAL DEL ESTADO CIVIL
DIRECCIÓN NACIONAL DE REGISTRO CIVIL

NUIP 1.230.340.788

REGISTRO CIVIL DE NACIMIENTO

Indicativo Serial 54711967

Datos de la oficina de registro - Clase de oficina

Registraduria [X] Notaria [ ] Número [ ] Consulado [ ] Corregimiento [ ] Inspección de Policía [ ] **Código** A F Z

País - Departamento - Municipio - Corregimiento e/o Inspección de Policía

REGISTRADURIA DE VILLAVICENCIO-CL SALUDCOOP - COLOMBIA - META - VILL

Datos del inscrito

Primer Apellido	Segundo Apellido
MUÑOZ	GONZALEZ

Nombre(s)

MIA

Fecha de nacimiento	Sexo (en letras)	Grupo sanguíneo	Factor RH
Año 2015 Mes AGO Día 01	FEMENINO	O	POSITIVO

Lugar de nacimiento (País - Departamento - Municipio - Corregimiento e/o Inspección)

COLOMBIA META VILLAVICENCIO

Tipo de documento antecedente o Declaración de testigos	Número certificado de nacido vivo
CERTIFICADO MEDICO O DE NACIDO VIVO	52888328-8

Datos de la madre

Apellidos y nombres completos

GONZALEZ GARCIA ANGELICA BIBIANA

Documento de Identificación (Clase y número)	Nacionalidad
CC 52.829.435	COLOMBIA

Datos del padre

Apellidos y nombres completos

MUÑOZ MARTINEZ JORGE LUIS

Documento de Identificación (Clase y número)	Nacionalidad
CC 86.074.787	COLOMBIA

Datos del declarante

Apellidos y nombres completos

MUÑOZ MARTINEZ JORGE LUIS

Documento de Identificación (Clase y número)	Firma
CC 86.074.787	

Datos primer testigo

Apellidos y nombres completos

Documento de Identificación (Clase y número)	Firma

Datos segundo testigo

Apellidos y nombres completos

Documento de Identificación (Clase y número)	Firma

Fecha de Inscripción	*Nombre y firma del funcionario que autoriza*
Año 2015 Mes AGO Día 15	GILBERTO ECHEVERRY MARCO A. CESPED Nombre y firma

- SEGUNDA COPIA PARA EL USUARIO -

REGISTRADURÍA
NACIONAL DEL ESTADO CIVIL

REGISTRO CIVIL DE NACIMIENTO

NUIP 1.123.447.732

Indicativo Serial 57368860

Datos de la oficina de registro - Clase de oficina

Registraduría ☐ Notaría ☒ Número 03 Consulado ☐ Corregimiento ☐ Inspección de Policía ☐ Código 788

País - Departamento - Municipio - Corregimiento o Inspección de Policía

NOTARIA 3 VILLAVICENCIO - COLOMBIA - META - VILLAVICENCIO

Datos del inscrito

Primer Apellido	Segundo Apellido
MUÑOZ	SALAZAR

Nombre(s)

EMILIANO

Fecha de nacimiento	Sexo (en letras)	Grupo sanguíneo	Factor RH
Año 2017 Mes ABR Día 09	MASCULINO	A	POSITIVO

Lugar de nacimiento (País - Departamento - Municipio - Corregimiento o Inspección)

COLOMBIA META VILLAVICENCIO

Tipo de documento antecedente a Declaración de testigos	Número certificado de nacido vivo
CERTIFICADO MEDICO O DE NACIDO VIVO	13900122-4

Datos de madre o padre (Para casos de parejas indígenas con filiación monitoreal o parejas del mismo sexo, anotar el progenitor que indiquen los declarantes para el primer apellido del inscrito)

Apellidos y nombres completos

SALAZAR ROMERO LAURA ANGELICA

Documento de identificación (Clase y número)	Nacionalidad
CC 35.260.857	COLOMBIA

Datos de padre o madre (Para casos de parejas indígenas con filiación monitoreal o parejas del mismo sexo, anotar el progenitor que indiquen los declarantes para el segundo apellido del inscrito)

Apellidos y nombres completos

MUÑOZ MARTINEZ JORGE LUIS

Documento de identificación (Clase y número)	Nacionalidad
CC 86.074.787	COLOMBIA

Datos del declarante

Apellidos y nombres completos

MUÑOZ MARTINEZ JORGE LUIS

Documento de identificación (Clase y número)	Firma
CC 86.074.787	

Datos primer testigo

Apellidos y nombres completos

Documento de identificación (Clase y número)	

Datos segundo testigo

Apellidos y nombres completos

Documento de identificación (Clase y número)	Firma

Fecha de inscripción	Nombre y firma del funcionario que autoriza
Año 2017 Mes ABR Día 18	FABIO AUGUSTO RAMIREZ BERNAL (E) Nombre y firma

Reconocimiento paterno	Nombre y firma del funcionario ante quien se hace el reconocimiento
Firma	FABIO AUGUSTO RAMIREZ BERNAL (E) Nombre y firma

18-ABR-2017 - LIBRO DE VARIOS - ESPACIO EN NOTARIA 228

- ORIGINAL PARA LA OFICINA DE REGISTRO -

compensar | miplanilla.com

PLANILLA INTEGRADA DE AUTOLIQUIDACION DE APORTES

DATOS DEL APORTANTE						
TIPO	NÚMERO	NOMBRE APORTANTE	DIRECCIÓN	TELÉFONO	CORREO	EXONERADO PAGO PARAFISCALES Y SALUD
CC	86074787	JORGE LUIS MUÑOZ MARTINEZ	cll 50 #45- 60	6734747	munoz.jorgel@gmail.com	
FORMA PRESENTACIÓN	CLASE APORTANTE	NOMBRE SUCURSAL / CÓDIGO	DEPARTAMENTO	CIUDAD / MUNICIPIO		
ÚNICA	I – Independiente		BOGOTÁ D. C.	BOGOTÁ, D.C.		NO

DATOS DE LA PLANILLA						
PLANILLA ASOCIADA	FECHA PAGO ASOCIADA (DIA/MES/AÑO)	TIPO PLANILLA	FECHA PAGO (DIA/MES/AÑO)	NÚMERO PLANILLA	CANTIDAD	
					EMPLEADOS	UPC
					1	0
PERIODO SALUD	PERIODO PENSIONES				TOTAL A PAGAR	
2021-11	2021-11	I	23/12/2021	55586250	$694.900	

TOTALES POR SUBSISTEMAS

TOTALES SALUD

Código EPS	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	UPC Adicional	Incapacidades		Licencia Maternidad		Días Mora	Valor Mora Cotización	Valor Mora UPC	Total a Pagar	No. Afiliados
					No. Autorización	Valor	No. Autorización	Valor					
EPS005	Sanitas EPS	800251440-6	299.300	0		0		0	0	0	0	299.300	1

TOTALES PENSIÓN

Código AFP	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	Aporte Voluntario Afiliado	Aporte Voluntario Aportante	Aporte FSP - Solidaridad	Aporte FSP - Subsistencia	Días Mora	Valor Mora Cotización	Valor Mora FSP	Total a Pagar	No. Afiliados
25-14	Colpensiones	900336004-7	383.100	0	0	0	0	0	0		383.100	1

TOTALES RIESGOS LABORALES

Código ARL	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	Incapacidades		Aportes Otros Sistemas	Valor Neto Cotización	Días Mora	Valor Mora Cotización	Subtotal Cotización	No. Radicado Saldo a Favor	Valor Saldo a Favor	Fondo Solidaridad	Total a Pagar	No. Afiliados
				No. Autorización	Valor										
14-23	Positiva Seguros	860011153-6	12.500				12.500	0	0	12.500			125	12.500	1

TOTALES CAJAS

Código CCF	Nombre	NIT	Valor Aporte	Días Mora	Valor Mora Aporte	Total a Pagar	No. Afiliados

TOTALES PARAFISCALES

Valor Aporte	Días Mora	Valor Mora Aporte	Total a Pagar	No. Afiliados
SENA				
0	0	0	0	0
ICBF				
0	0	0	0	0
ESAP				
MEN				

TOTALES POR SUBSISTEMA

Tipo Administradora	No. Administradoras Reportadas	Valor antes de IGE, LMA, IRP y Mora	Total a Pagar
Salud	1	299.300	299.300
Pensión	1	383.100	383.100
Riesgos Laborales	1	12.500	12.500
CCF	0	0	0
ESAP	0	0	0
ICBF	0	0	0
MEN	0	0	0
SENA	0	0	0
TOTALES	3	694.900	694.900

PAGADA

Este documento está clasificado como PRIVADO por parte de Compensar Operador de Información

compensar | miplanilla.com

PLANILLA INTEGRADA DE AUTOLIQUIDACION DE APORTES

DATOS DEL APORTANTE						
TIPO	NÚMERO	NOMBRE APORTANTE		DIRECCIÓN	TELÉFONO	CORREO	EXONERADO PAGO PARAFISCALES Y SALUD
CC	86074787	JORGE LUIS MUÑOZ MARTINEZ		cll 50 #45- 60	6734747	munoz.jorgel@gmail.com	
FORMA PRESENTACIÓN	CLASE APORTANTE	NOMBRE SUCURSAL	CÓDIGO	DEPARTAMENTO	CIUDAD / MUNICIPIO		
ÚNICA	I – Independiente			BOGOTÁ D. C.	BOGOTÁ, D.C.		NO

DATOS DE LA PLANILLA						
PLANILLA ASOCIADA	FECHA PAGO ASOCIADA (DIA/MES/AÑO)	TIPO PLANILLA	FECHA PAGO (DIA/MES/AÑO)	NÚMERO PLANILLA	CANTIDAD	
					EMPLEADOS	UPC
					1	0
PERIODO SALUD	PERIODO PENSIONES				TOTAL A PAGAR	
2021-11	2021-11	I	23/12/2021	55586250	$694.900	

DETALLE POR COTIZANTE

INFORMACIÓN COTIZANTE									INFORMACIÓN NOVEDADES																PENSIÓN							SALUD			RIESGOS LABORALES				CCF			PARAFISCALES				
No.	Tipo	No. de Identificación	Apellidos y Nombres	Cotizante	Subtipo	Extranjero	Colom. exterior	Estudiante	ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	VSP	VST	SLN	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRL	CORRECCIÓN	Cód. AFP	IBC AFP	Cotización	Voluntario Afiliado	Voluntario Aportante	Fondo pensional de solidaridad	Fondo pensional de subsistencia	Cód. EPS	IBC EPS	Cotización / Valor UPC	Cód. ARL	IBC ARL	Clase de Riesgo	Cotización	Código CCF	IBC CCF	Aporte CCF	IBC otros parafiscales	Aporte SENA	Aporte ICBF	Aporte ESAP	Aporte MEN
1	CC	86074787	MUÑOZ MARTINEZ JORGE LUIS	57	0			N																	25-14	2.394.000	383.100	0	0	0	0	EPS005	2.394.000	299.300	14-23	2.394.000	1	12.500		0	0	0	0	0	0	0	0

PAGADA

Este documento está clasificado como PRIVADO por parte de Compensar Operador de Información