FUERZAS MILITARES DE COLOMBIA
EJERCITO NACIONAL

CENTRAL ADMINISTRATIVA Y CONTABLE DE PERSONAL
UNIDAD APOYADA: DIRECCIÓN DE GESTIÓN HUMANA

INFORME DE SUPERVISIÓN Y RECIBO A SATISFACCIÓN PARCIAL X TOTAL
No. 2

Bogotá D.C marzo 2021

1. CONTRATISTA	Nombre completo: MARTIN SEBASTIAN FERNANDEZ FLOREZ Identificación. C.C. 1.022.412.448 DE BOGOTA Nacionalidad: COLOMBIANO Dirección – ciudad de residencia: AV CRA 80 # 44 – 04 SUR Teléfono de contacto: 3204708371 E-mail de contacto: sebastian.fernandez96@hotmail.com
2. SUPERVISOR	Nombre completo: **MY. CATALINA RUIZ TORRES** Cargo: **OFICIAL EVALUACION Y DESARROLLO Y QUIEN HAGA SUS VECES EN EL CARGO** Resolución de Delegación: **No. 00000273** fechada **22 de enero de 2021**
3. No. DEL CONTRATO – FECHA DE SUSCRIPCIÓN	No. Del contrato: 128- CENAC PERSONAL-2021 Fecha de suscripción. 3/02/2021
4. PÓLIZA DE GARANTÍA ÚNICA	No. De póliza: 12-46-101045298 Aseguradora: seguros del estado Fecha oficio aprobación: 29-01-2021 Aprobado por: CR LIGIA DEL ROSARIO MALDONADO CARDEÑO
5. CRP	No. 8721 - 1421 Fecha expedicion. 03/02/2021 Unidad/Sub-unidad ejecutora: CENAC personal Dependencia: DIRECCION DE GESTIÓN HUMANA Posición catálogo de gasto: A 02-02-02-008-003-06 Fuente: Nación Recurso: 10 Valor: $29.741.250
6. FECHA INICIO EJECUCIÓN CONTRACTUAL	03/02/2021
7. PLAZO DE EJECUCIÓN	11 meses 31-12-2021 SECOP II
8. OBJETO CONTRACTUAL	**PRESTAR LOS SERVICIOS COMO TECNICO EN DISEÑO E INTEGRACIÓN MULTIMEDIA AL AREA DE EVALUACIÓN Y DESARROLLO DE LA DIRECCIÓN DE GESTIÓN HUMANA POR COMPETENCIAS**
9. OBLIGACIONES CONTRACTUALES	1.Realizar graficas complementarias para actividades de la DIGEH 2.Realizar creación de estilos gráficos 3.Realizar ilustraciones, creación de estilos gráficos y diseño gráficos para la DIGEH 4.Verificar la página web, actualización, creacion de diseños correspondientes al BANER de la DIGEH 5.Realizar videos, fotografía, diseños, gráficos, ayudas, diapositivas y demás presentaciones que sean requeridas por la DIGEH
10. PERIODO DEL INFORME	MARZO 2021
11. DOCUMENTOS QUE SOPORTAN EL CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES CONTRACTUALES	Obligación No. 1: Realizar graficas complementarias para actividades de la DIGEH

	TIPO DE DOCUMENTO	No DE RADICADO	ASUNTO
1	OFICIO	20213600027396S3	Presentacion DEG
1	OFICIO	20213600027396S3	Infografia DEG
1	OFICIO	20213600027396S3	Ajustes cartilla retroalimentación
1	OFICIO	20213600027396S3	Boletin modelo de gestión
1	OFICIO	20213600027396S3	Boletin marco normativo OGENE
1	OFICIO	20213600027396S3	Diseño escudo DIGEH 2021
1	OFICIO	20213600027396S3	Diseño formato guia de actividades
1	OFICIO	20213600027396S3	Infografia valores

1	OFICIO	20213600027396B3	Diseño pasto OGENE	
1	OFICIO	20213600027396B3	Diseño tejido nacimiento	

12. VALOR DEL CONTRATO	Valor total. $ 29.741.250.00 Valor autorizado a pagar: $ 2.703.750
13. CUMPLIMIENTO PAGO SEGURIDAD SOCIAL	Obligación / Entidad / Vlr. Pago PENSIÓN / PORVENIR / $173.040 SALUD / COMPENSAR / $135.188 ARL / SURA / $5.700
14. DOCUMENTOS QUE HACEN PARTE DEL INFORME	1. Informe de gestión sobre el cumplimiento del objeto contractual, firmado por el **CONTRATISTA** y el recibido a satisfacción del supervisor del contrato, de acuerdo con el formato establecido. 2. Copia discriminada de los soportes de pago de los aportes mensuales obligatorios al sistema general de seguridad social en salud y pensión. sobre un ingreso base de cotización del 40% del valor mensual del contrato, con aporte del 16% en pensiones y el 12.5% en salud **Nota:** Lo anterior, conforme lo establece la normatividad legal vigente, la reglamentación de la materia y de acuerdo con la afiliación efectuada a la A.R.L. 3 (Señalar los demás que cada Unidad Ejecutora considere viables aportar para el correspondiente pago)
15. CONSTANCIAS	En el presente informe se deja constancia que el/la contratista cumplió con las obligaciones contractuales y legales reguladas para este tipo de contrato y como consecuencia se recibe a satisfacción de forma **PARCIAL X TOTAL** ☐ Así mismo, se deja constancia que durante la ejecución del contrato no se han configurado los presupuestos legales que regulan el contrato laboral.
16. RECOMENDACIONES	Ninguno
17. CONCLUSIONES	Se evidencia cumplimiento del objeto contractual fijado

Para constancia se firma en. **BOGOTA DC,** el mes de marzo 2021

FIRMA SUPERVISOR
MY. CATALINA RUIZ TORRES
OFICIAL DE EVALUACION Y DESARROLLO